



ОСНОВНА ШКОЛА
» БРАЋА ВИЛОТИЈЕВИЋ «
КРАЉЕВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ОШ БРАЋА ВИЛОТИЈЕВИЋ
КРАЉЕВО
БРОЈ 739
ДАНА 12.09.2025.ГОД.

На основу чл. 119 Закона о основама система образовања и васпитања,
Школски одбор ОШ Браћа Вилотијевић Краљево на својој седници одржаној дана
12.09.2025. године једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

О доношењу Годишњег плана рада за школску 2025/2026.годину.
Одлука донета једногласно.

Образложење

Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања дефинисане су надлежности Школског одбора. Члан 119. дефинише да Школски одбор између осталог доноси Годишњи план рада. С тим у вези чланови одбора су на седници одржаној дана 12.09.2025. године након упознавања присутних са предлогом плана једногласно донели одлуку да се Годишњи план рада за школску 2025/2026 донесе.

Председник



Школског одбора

tufo

Назив школе: “Браћа Вилотијевић”

Адреса школе: Миомира Бркушанца Мишка 13

36000 Краљево

Општина Краљево

Округ Рашки

Тел: 036/359-630, 036/359-631

Е-маил: osbracavilotievickv@gmail.com

Сајт школе: www.bracavilotijevic.edu.rs

Директор школе: Славица Симовић

УВОД

КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа “Браћа Вилотијевић” основана је 29.јуна 1972.године. У саставу матичне школе су улазила три издвојена школска места. Првобитна школа није имала издвојен одељења. Тек касније су додата. Издвојено школско место у Дракчићима је због премештаја ученика у друго школско место, угашено школске 2024/25.године. Издвојено школско место у Јарчујку је удаљено од матичне школе 2 км, а издвојено школско место у Грдици удаљено је 1 км. Сама локација школе је врло специфична. Иако припада градском подручју налази се ван самог градског језгра. На ратарском имању у непосредној близини налази се ПХШ “Др Ђорђе Радић” и пољопривредна добра. У првих десет година настава се одвијала у згради пољопривредне школе. Први директор школе био је Благомир Капларевић а последње две деценије на челу школе је Славица Симовић.

I ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА

Годишњи план рада основне школе „Браћа Вилотијевић,, из Краљева, школске 2025/26.године заснован је на основу обавеза које произилазе из:

- Националне стратегије образовања до 2030.године,
- Националне стратегије за превенцију и заштиту деце од насиља (Службени гласник Републике Србије , бр.122/08)
- Развојни план школе за период од 5 година почев од школске 2022/23.године
- Школски програм за период почев од школске 2025/26.године – 2028/29.године

И следећих прописа:

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС” бр. 88/17, 27/18-др.закон и 10/19,6/2020,129/2021 , 92/2023, 19/2025))
- Закон о основном образовању ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон , 10/19 129/2021, 92/2023, 19/2025)
- Закон о уџбеницима Службени гласник РС,, бр. 27/2018 и 92/2023).
- Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС" бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 – др.закон, 62/03 - др.закон, 64/03 -испр. др.закон, 101/05 - др.закон, 18/10 - др.закон и 113/17),
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05,30/2010, 47/18 и 48/18-испр),
- Закон раду („Сл. гласник РС“ бр. 75/2014, 113/2017, 95/2018- аутнтичн о тумачење)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 35/23)

➤ Закон о ученичком и студентском стандарду (Сл. Гласник РС бр 55/2013,27/2018- др. закон, 10/2019)

Уредбе/ колективни уговори/ Стручна упутства

- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у ОШ и СШ („Сл. гласник РС“ бр 46/2001),
- - Уредба о каталогу радних места у јавним службама и др. органима у јавном сектору (сл.гл.рс 81/17,6/2018,43/2018)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. Гл. РС“ бр. 44/2001---19/2021,48/2021, 123/2021- др. Закон , 73/2023, 83/2023 , 119/2023, 101/2024, 5/2025, 12/2025,13/2025 и 17/2025)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним, средњим школама и домовима ученика (Сл. Гласник РС б р. 21/2015, 92/2020, 123/20202 и 13/2025)
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у ОШ и СШ („Сл. гласник РС“ бр 46/2001),
- Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025-2026 годину бр. 601-00-00016/2025-14 од 30. 06.2025.
- Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања бр. 112-01-234/2025/3 од 21.07.2025.
-

Правилници:

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2025-26. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/2025, 7/2025),
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19 и 16/2020)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања ("Сл.гласник РС" бр. 72/2023)
- Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04),
- Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2019 и 77/2024)
- Правилник о нормативима школског простора , опреме и наставних средстава за ОШ ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 4/1990;)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника ,стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС-“ бр. 2/1992,02/2000),
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл.гласник РС-“ бр. 87/19),
- Правилник о дозволи за рад („Сл.гласник РС- бр 22/2005, 51/2008,88/2015, 105/2015 , 48/2016, 9/2022)
- Правилник о програму свих облика рада наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/12, 6/2021- др. закон),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024),
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 139/2022 и 43/2023),

- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл.гласник РС“, бр.47/94)
 - Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр.74/18),
 - Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“, бр. 77/14),
 - Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Сл.гласник РС“ бр.81/2019),
 - Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ бр. 109/2020)
 - Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ бр. 109/2020)
-
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Сл.гласник РС, бр.80/18),
 - Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18 и 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023-исп.),
 - Правилник о упису у средњу школу (Сл.гласник РС, бр.23/2023, 34/2023, 26/2024, 77/2024, 101/2024, 41/2025 и 44/2025)
 - Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/19 и 104/2020, 11/2024),
 - Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/16),
 - Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр.66/18, 82/18, 37/19 и 56/19, 112/2020, 6/2021 и 85/2021, 102/2022- др. Правилник)
 - Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС ", бр.109/2021),
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19, 2/2020, 8/2020, 16/20, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/21, 18/21 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024),
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 11/17, 16/2020, 3/2021, 7/2023),
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник « бр. 5/2001 и "Сл. Гласник РС» бр. 93/2004 –др. правилник)
 - Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.5/11),
 - Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.38/13),

- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" 14/18, 1/2024),
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/11),
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања ("Сл. гласник РС – 104/2024),
- Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - " бр. 85/20),
- Правилник о стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл. гласник РС", бр. 78/17).
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране у основној школи, „Службени гласник РС“, бр 68/18)
- Правилник о начину организовања превоза деце („Сл. гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 30/19),
- Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада (Сл. гласник РС – “ бр., 10/2024),
- Правилник о педагошком и андрагошком асистенту („Сл. гласник РС“ бр. 87/2019)
- Правилник о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018)
- Правилник о моделу установи („Сл. гласник РС“ бр. 10/19)
- Правилник о начину прилагођавања уџбеника („Сл. гласник РС“ бр. 21/20)
- Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл. гласник РС“ бр. 81/19)
- Правилник о полагању стручног испита секретара установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 8/2011, 96/2023)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за директора школе („Сл. гласник РС“ бр. 77/2024)

Правилници о наставним плановима и програмима:

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19 и 2/20, 16/22, 1/23-исп., 13/2023, 14/2023 и 11/2024),
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилници и 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18),
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/05, 15/2006, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник и 7/11 - др. правилник 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13, 11/16, 7/17 и 12/18),
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 6/07, 2/10, 7/10 - др. правилник, 3/11 - др. правилник 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18 др. правилник),
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/09, 3/11 - др. правилник 8/13, 11/16, 12/18, 3/19 и 12/19 и 3/2020),

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/10 и 3/11 - др. правилник 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18,10/19 и 3/20)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008 ,3/11 - др. правилник 1/13, 5/14, 11/16, , 3/18 , 12/18 и 3/20)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006 ,15/2006 ,2/2008 , 7/2011, др.правилник 1/13 ,11/14 ,11/16, 7/17и 12/18, 11/2019 и 6/2020)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/18,18/18,3/19,3/20 , 6/20 и 17/2021, 16/22, 13/2023, 14/2023 и 3/2024, 6/2025)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.18/18, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.16/18 и,3/19 и 5/2021, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/19,01/20 и 6/20, 7/2022, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 6/20, 7/2021, 1/2023, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 2//20 ,6/20 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024, 6/2025)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2019, 1/2020 , 6/2020 , 8/2020 , 5/2021 и 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 6/2025)

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Правилници:

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/01, и Сл.гласник РС бр.93/04-др.правилник)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.8/03)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.10/03 и 20/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/05 и 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање- за пети разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање- за седми разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/07)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање- за осми разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/08)

ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВИЛНИЦИ

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за први разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/01)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за трећи разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за четврти разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04,9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за пети разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за седми разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/08)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава- за осми разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.7/08)

II Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој школској години

Остварени резултати рад у васпитно образовном процесу у протеклој школској години дати су у Извештају о раду школе где је констатовано:

У прошлој школској години одржане су седнице Наставничког већа, Одељењских већа, састанци Школског одбора и Савета родитеља по плану. На свим састанцима дискутовано је о најзначајнијим питањима унапређења образовно васпитног процеса, што је и основни задатак ове установе. Доношени су предлози и конкретна решења. Поред тога, тражене су могућности обезбеђивања материјалних услова како би се и на тај начин омогућила савремена настава и у томе се у великој мери успело.

Разговор (консултације) са наставницима и стручним активима, као и са педагошком службом је врло чест (најмање једном месечно). Доминантна тема је педагошко-дидактички рад и даље активности у вези што успешније реализације наставног процеса.

Сарадња са Школском управом и другим институцијама везаним за културу, уметност, науку и спорт је веома успешна.

Велика пажња је посвећена ученичким-ваннаставним активностима, а самим тим развијању њихових могућности и талента које, врло често, остају неактивирани.

Најзначајније активности:

- пријем деце у први разред
- обележавање дана Светог Саве - школске славе
- Обележен Дан школе
- Обележена је недеља сећања и заједништва
- ПО са ученицима седмог и осмог разреда
- Пробни и ЗИ
- Завршни испит

Успех ученика на крају школске 2024/2025. године

Разред	Број ученика	Завршили разред на крају II полугодишта				преведени		положили поправни испит		свега завршили разред	Понавља разред	
		одлични	врло добри	добри	довољни	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 1 недовољном	са 2 недовољне		неоцењени	недовољног успеха
I	94									94		
II	87	72	15							87		
III	66	54	11	1						66		
IV	88	64	19	4	1					88		
	335	190	45	5	1					335		
V	73	45	22	6						73		
VI	59	22	17	20						59		
VII	72	24	30	18						72		
VIII	69	18	32	19						69		
V-VIII	273	109	101	63						273		
I-VIII	608	299	146	68	1					608		

Ове школске године није било упућених ученика на полагање поправних и разредног испита.

- Вуковаца 1

- са посебним дипломама 5 ученика

Ове године за ђака генерације изабран је Павле Милосављевић, ученик 8/1 .

III ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ ЗА РАД

Закључци и смернице за израду Годишњег плана рада су изведени на основу :

- Развојни план је коришћен као основа за израду Школског програма и Годишњег плана рада. При изради докумената направили смо концепт да се исте ставке на понављају у различитим документима што ће допринет функционалности докумената. Шта ћемо побољшати:

- Примена различитих формалних и неформалних техника евалуације , промоција самооцењивања у циљу прикупљања што објективнијих података о постигнућима ученика, развојна евалуација наставника

-Интезивирање употребе савремених наставних средстава

-Примена различитих метода у раду (диференцирана, индивидуализована настава, активно учење)

- Праћење рада ес-дневника у школи

-Утврдити профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење : регистар планова рада, стручног усавршавања, књига награђених и похваљених ученика , портфолио наставника.

-Упознати све наставнике са могућим облицима прилагођавања у складу са образовним потребама ученика и тренутном епидемиолошком ситуацијом

-За децу и ученике који имају посебне образовне потребе Тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова и планова прилагођавања.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

- У циљу побољшања квалитета наставе организовати стручно усавршавање наставника у установи, као и потребне обуке, на основу израђених програма усавршавања

-На угледним и тематским часовима обавезна примена наученог на семинарима „ научили на семинару-применили у пракси“

- Евалуација посећених часова у оквиру већа

-Побољшати квалитет знања применом тестова знања у складу са образовним стандардима.

-Организовање пробних тестирања у складу са упутствима МПНТР

- Организовње интерактивних манифестација за родитеље у циљу промовисања школе

Све предложене активности одржаће се у складу са Стручним упутством и смерницама за рад школа .

IV Акциони план реализације развојног плана

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Усклађивање критеријума оцењивања	Стручни активи	Почетак школске године	Извештај, критеријуми оцењивања
	Прављење распореда писмених провера знања	Помоћник директора, наставници, учитељи	Почетак првог и другог полугодишта	Табела распореда писаних провера
	Повећан број часова допунске наставе услед слабих постигнућа на Завршном испиту кроз задужења наставника	Наставници математике, српског језика и предмета ккоји се полажу на жавршном испиту, учитељи	У току првог и другог полугодишта	Евиденција у ес дневнику, посета часовима
	провера способности разумевања прочитаног	Учитељи, педаогог и психолог школе	У току првог и другог полугодишта	Евиденција, извештај
	Интерна едукација наставника – Диференцијација наставе	Психолог, педагог	Почетак школске године	извештај
	Посета часова	Директор, психолог, педагог, Татјана Филиповић Марија Ковачевић	Током школске године	Извештај о посети часовима

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМ А	Подршка новопридошлим ученицима	ОС, педагог, психолог, ученици	Током школске године	извештај
	Информисање родитеља и ученика о терминима за извођење додатне и допунске наставе	Разредне старешине	септембар	Родитељски састанци
	Саветодавни рад са одељенским старешинама о важности реализације ЧОС-а	Педагог, психолог	Током школске године	Реализација часова ОЗ
	Испитивање адаптације ученика првог и петог разреда и анализа	Педагог, психолог, ОС	октобар	извештаји
	Транспарентно промовисање секција и активности из обогатоног једносменског рада и континуирано мотивисање ученика да учествују у њиховом раду	разредне старешине, наставници, учитељи	септембар	Ес дневник
	Организовање презентација рада секције и активности из једносменског	тим	Током целе године	извештаји
	Писање извештаја и акционих планова	тим	Друго полугодиште	извештај
	Организација приредби ученика од 1. до 4. разреда	учитељи	На полугудишту и на крају школске године	извештаји
	Промовисање резултата	Тим за маркетинг	Током школске године	Сајт, фб страница, инстаграм, часопис
	Организација предавања и радионица на тему психоактивних супстанци	Вршњачки тим, Педагог психолог	новембар	Извештаји са радионица, фотографије

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Анализа иницијалних тестирања као вид подршке	тим	октобар	извештаји
	Евалуација и праћење напредовања ученика који похађају допунску и додатну	Наставници, тим	Током школске године	извештај
	Евалуација и праћење рада ученика који раде по неком од додатних планова подршке	Наставници, тим	На полугодиштима	извештај
	Пратити постигнућа ученика на ЗИ	Наставници, тим	Крај школске године	извештај
	Пратити реализацију припремне наставе за ученике осмог разреда	тим	Током школске године	извештај

V УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

На основу члана 23.став2. Закона о државној управи (Сл.Гл.РС, бр.79/05,95/10,99/14,30/18-др. Закон и 47/18) и одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе у школској 2020/21.години, наша школа је у програму једносменског рада.

Програм једносменског рада обухвата наставне и ваннаставне активности установе којима се остварује програм образовања и васпитања и постижу прописани циљеви и стандарди постигнућа у складу са овим посебним законом.

Појектом пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обogaћеног једносменског рада у школској 2025/2026. години школа ће за циљ имати да повећа васпитни утицај на ученике и да унапреди и обогати њихов целокупан развој. Услед повећања броја ученика и организације образовно васпитног рада у школи, ученици од 1. до 4.разреда похађају наставу у две смене тако да ће се ове школске године једносменски рад реализовати са ученицима од 5. до 8. разреда.

Школа ће испитати потребе и интересовања ученика анкетним изјашњавањем родитеља, који ће дати сагласност на учешће њихове деце у једносменском раду школе. На основу резултата анкете, школа ће утврдити циљне групе, број и величину појединачних група и сачинити распоред одвијања активности.

Ангажовани наставници ће у складу са формираним групама извршити избор тема, метода и облика рада. Тим за квалитет и развој установе ће пратити и вредновати активности и подносити извештаје Наставничком већу на крају сваког полугодишта. Избор тема прилагођен је узрасним групама, а у реализацији ће бити примењено хоризонтално и вертикално повезивање.

План рада налази се у посебним програмима рада школе и чини саставни део Годишњег плана рада школе.

Назив активности	1. Пут до креативности-оригами
Циљеви и очекивани исходи активности Драгана Кочовић, проф.технике и технологије и информатике	Циљеви: -развој креативних способности кроз практичан рад -стицање знања о оригами вештини. Упознавање значаја и могућности примене оригами вештине у процесу учења -оспособљавање ученика за прављење једноставних фигура оригами вештином и осталим техникама дизајнирања предмета -оспособљавање ученика за рад у тиму -развој предузетничких компетенција Исходи: -ученик ће бити у стању да развија креативност и фину моторику -ученик ће бити у стању да самостално или тимски изражује и осмишљава пројекат

	-ученик ће бити у стању да процењује свој и рад других ученика -ученици ће бити у стању да израде једноставне фигуре оригами вештином
Опис активности	-израда једноставних предмета од различитог материјала применом различитих техника израде и украшавање предмета -подучавање ученика оригами вештинама -оригами фигура као наставно средство -изложба ученичких радова
Назив активности	2. Израда декоративних свећа, сапуна и течних сапуна
Циљеви и очекивани исходи активности Весна Антонијевић, проф.хемије	Циљеви: -оспособити ученике за самосталан рад у хемијској лабораторији -развијати сараднички однос -оспособити ученике за правилно руковање прибором и посуђем -исправно коришћење рецептуре -самостална израда декоративних свећа, сапуна и течних сапуна -припрема и паковање производа -презентовање добијеног производа Очекивани исходи: - ученик самостално чита и примењује поступак рада -ученик разуме рецептуру, и према томе користи прибор, посуђе и супстанце - самостално израђује различите облике и врсте сапуна, декоративни свеће и течне сапуне -подстицај за креативан и стваралачки рад у служби науке - уме да припреми и презентује добијени производ
Опис активности	Активности наставника: - припрема супстанце, прибор и посуђе - упознаје ученике са основним појмовима израде декоративних свећа, сапуна и течних сапуна, уводи их у процес израде, изливања и украшавања - припрема и организује, у сарадњи са ученицима, продајне изложбе Активности ученика: -одабир облика и врсте сапуна (мириса, боје ...), декоративних свећа и течних сапуна који ће се правити -формирање поступка и начина израде сапуна, декоративних свећа и течних сапуна

	- израда сапуна, декоративних свећа и течних сапуна према поступку рада - учествују у припреми и организацији продајних изложби Заједничка активност: -припрема изложбе (продајног карактера), уз договор у коју сврху употребити средства
Назив активности	3. My digital Comic
Циљеви и очекивани исходи активности Владимир Јовановић, проф.енглеског језика	Циљеви: -развијање креативног писања и комуникације на страном језику -употреба основног речника за дијалог и наравију -стицање дигиталних вештина кроз рад у онлајн алатима Исходи: -ученици умеју да напишу и илуструју кратку причу на енглеском језику користећи дигиталне алате -ученици израђују дигиталну разгледницу и умеју да представе свој град -ученици су у стању да осмисле питања и одговоре за интерактивни квив -ученици умеју да осмисле и дигитално илуструју бајку
Опис активности	Керирање стрипа у Pixton-у или Canvi, презентација стрипа и изложба Креирање дигиталне разгледнице, зајденичко прављење виртуелне колекције Писање кратког сценарија за разговор или интервју, снимање материјала и монтажа у CapCat-у и Movie Maker-у Такмичење међу тимовима “ Quiz Day“ Дигитално обликовање часописа, презентација часописа Истраживања на тему хране, обичаја, знаменитости Дигитално илустровање бајке
Назив активности	5. Фолклор
Циљеви и очекивани исходи активности Маријана Марковић, проф.разредне наставе-библиотекар	Циљеви : -развијање позитивног односа према традицији -креативно изражавање коришћењем покрета -развијање естетског доживљаја дела -развој способности ученика да креирају позитиван однос према култури и уметничком наслеђу Исходи: -ученик че да разуме и препозна учметничко дело традиционалне и музике уопште -ученици користе и развијају телесно -кинестетичку интелигенцију

	-кроз народне игре и песме ученици ће бити упознати са традицијом,обичајима,менталитетом и народним веровањима у Србији -гради позитиван однос према неговању наше нематеријалне баштине из различитих крајева наше земље -искаже своје мишљење о томе зашто је уметничко наслеђе важно
Опис активности	Наставник припрема народне игре, кореографују и музику Ученици уче, увежбавају и играју народне игре
Назив активности	6.МУЗИКА ИЗ НАШЕГ УГЛА
Циљеви и очекивани исходи активности Милорад Мурганић, проф.музичке културе	Циљеви: Развијање интересовања за музичку уметност (певање и свирање) и упознавање музичке традиције свог народа, оспособљавање музичког изражаја, упознавање основа музичке писмености, развијање слуха и ритма, стицање самопоуздања,очување музичке културне баштине, подстицање интелектуалног, емоционалног и моралног развоја, учење кроз музику, повезивање музичког и књижевноуметничког стваралаштва. Исходи: ученици проширују знања из области музичке уметности, повезују теоретска знања са праксом, развијају музичке способности, интерпретирају народне, забавне и традиционалне композиције
Опис активности	Ученици ће на часовима секције Музика из нашег угла припремати одабране народне, забавне и традиционалне песме (фрула, хармоника, клавијатура, хор, певање) и учествовати у организацији тематских дана, приредби, програма и угледних часова припремом музичког дела програма. Изводиће забавне и народне песме према текстовима песника.
Назив активности	7. Ручна израда накита
Циљеви и очекивани исходи активности Маријана Ђурашевић, проф.српског језика	Развијање и неговање љубави према ручном раду, овладавање знањем и вештином ручне израде накита, развијање стрпљивости и радних навика. Помоћ талентованим ученицима да активније развијају и негују ручни рад. Развијање креативности у стварању оригиналног дела и сопствених рукотворина, креативно изражавање коришћењем технике ручне израде накита од различитих материјала, развијање естетског доживљаја дела. Развој способности ученика да креирају позитиван однос према култури, уметности и естетици Исходи Ученик ће бити у стању да -направи самостално различите предмете служећи се техником

	ручне израде накита
Опис активности	Ученици ће на часовима секције правити накит и учествовати у организовању продајних изложби.
Циљна група којој је намењено	ОД 5. ДО 8. разреда
Носиоци активности	Наставници задужени за обогаћен једносменски рад
Место реализације	Просторије школе и школског дворишта
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	6
Исхрана ученика	/
Процена обухвата ученика	70%
Додатни ресурси	

V-1. Материјално – технички и просторни услови рада школе

Основна школа „Браћа Вилотијевић,, у Краљеву, у свом саставу има и издвојена школска места:

ГРДИЦА: четвороразредна школа са некомбинованим одељењима од I – IV разреда. Удаљења од Матичне школе 1 км.

ЈАРЧУЈАК: четвороразредна школа са некомбинованим одељењима и то 2 одељења I и по једно одељење II, III, IV разреда. Школа је удаљења од Матичне школе 2км.

ОБЈЕКТИ КОЈЕ ШКОЛА КОРИСТИ У 2025/2026. ГОДИНИ

	Матична школа	Јарчујак	Грдица
Број учионица	21	4	2
Површина	1279	243	140
Број кабинета	16		1
Површина	344		27
Број библиотека	1	1	
Површина	10	13	
Кухиња	2	1	1
Површина	45м²	13	28
Фискултурна сала	1	1	
Површина	864м²	100м²	
Бр.остало (котларница, подрум...)	17	6	6
Површина	2044	610	287
Укупно без површине спортских терена	4609	879	482м²
Укупно за школу	Матична школа и издвојена одељења; 5970 м²		

V-2. Опремљеност школе наставним средствима

Школа је намештајем и општим наставним средствима задовољавајуће опремљена, а у односу на Норматив ("Сл. Гласник РС", бр. 4/90) опремљеност је око 89%.

Српски језик	I – VIII	85%	Географија	V – VIII	90%
Енглески језик	I – VIII	85%	Физика	VI – VIII	80%
Немачки језик	V – VII	85%	Математика	I – VIII	90%
Ликовна култура	I – VIII	90%	Биологија	V – VIII	90%
Музичка култура	I – VIII	85%	Хемија	VII – VIII	90%
Свет око нас	I – II	90%	Техничко образовање	V – VIII	90%
Природа и друштво	III-IV	90%	Физичко васпитање	I – VIII	90%
Историја	V – VIII	90%	Информатика	V – VIII	100%

Школа/ Наставна средства	МАТИЧНА	ГРДИЦА	ЈАРЧУЈАК
мини линија	2	0	1
видео бим	20	2	4
компјутер	6	0	1
лаптоп	43	4	5
микроскоп	1	0	0
електрична вага	1	0	0
копир апарат	3	0	0
штампач	21	2	1
бицикле	3	0	0
штафелај за кабинет ликовне културе	5	0	0
разглас	3	0	1
судопера за кабинет хемије	3	0	0
клавијатуре	1	0	0
металофони	9	0	0
бубњеви	1	0	0

20. Опрема за фискултурну салу

- Опрема за одбојку, кошарку, гимнастику, фудбал

- | | | |
|----------------------|--|--------------------------|
| - кошеви | -струњаче (велике и мале) | - столови за стони тенис |
| - козлић | -одбојкашка мрежа | |
| - ниска греда | -конопац за пењање, морнарске мердевине, шипка | |
| - двовисински разбој | -лопте | |
| -мали голићи | -вага за мерење висине и тежине | |

V-3. Кадровска структура школе

Квалификациона структура наставног особља, административног особља, помоћно-техничког особља, стручних сарадника и директора школе према звању, радном стажу, годинама старости и проценту рада изгледа овако:

Звање	Стручна спрема	Број извршилаца
наставници разредне наставе	висока стручна спрема	20
свега наставника разредне наставе		20
наставници предметне наставе	виша стручна спрема	2
наставници предметне наставе	висока стручна спрема	26
свега наставника предметне наставе		28
свега наставника разредне и предметне наставе		48
секретар школе	висока стручна спрема	1
шеф рачуноводства	висока стручна спрема	1
Референт за правне, кадровске и финансијске послове	средња стручна спрема	1
педагог	висока стручна спрема	1
психолог	висока стручна спрема	1
библиотекар	висока стручна спрема	1
директор	висока стручна спрема	1
домар- котлар	средња стручна спрема	3
помоћно особље	основно образовање	13
сервирка	средња стручна спрема	1
свега ваннаставног особља		24
свега радника школе		72

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.б р.	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Врста стручности	Степен стручности	Обим радног времена
1.	Раденковић Ана	Српски језик и књижевност Животне вештине	Проф.српског језика	VII	83
2.	Ђурашевић Маријана	Српски језик и књижевност Животне вештине	Проф.српског језика и књижевности	VII	100
3.	Бошковић Тања	Српски језик и књижевност Животне вештине	Проф.српског језика и књижевности	VII	100
4.	Лишанин Ивана	Енглески језик	Проф.енглеског језика	VII	100
5.	Ана Гољовић	Енглески језик	Проф.енглеског језика	VII	100
6.	Јовановић Владимир	Енглески језик	Проф.енглеског језика	VII	100
7.	Милошевић Душица	Историја	Проф.историје	VII	105
8.	Лешевић Ивана	Географија, грађанско васпитање	Проф.географије	VII	5+10
9.	Станковић Гордана	Географија	Проф.географије	VII	100
10.	Танасковић Биљана	Биологија	Проф. биологије	VII	100
11.	Јеремић Ана	Биологија	Проф. Биологије Педагошки саветник	VII	10
12.	Андријана Чурлић	Биологија	Проф.биологије	VII	10
13.	Антонијевић Весна	Хемија	Проф.хемије	VII	60
14.	Васиљевић Саша	Математика	Наст. Математике	VI	67

		ГВ			30
		предузетништ во			10
15.	Крпић Ана	Математика	Проф.математике	VII	100
16.	Николић Татјана	Математика	Наст. математике	VI	100
17.	Радичевић Снежана	Физика Моја животна средина	Проф. физике	VII	90 10
18.	Драгана Кочовић	Тит, информатика	Проф. ТиТ и информатике	VII	80
19.	Милошевић Никола	Информатика. ТиТ	Проф. Информатике,Ти Т	VII	100
20.	Мурганић Милорад	Музичка култура	Проф. Музичке културе	VII	75
21.	Радовић Весна	Ликовна култура	Проф. Ликовне културе	VII	80
22.	Симовић Зорица	Физичко васпитање	Проф. Физичког васпитања	VII	100
23.	Петар Замахажев	Физичко васпитање	Проф. Физичког васпитања	VII	45
24.	Владимир Петровић	Физичко васпитање	Проф. Физичког васпитања	VII	35
25.	Филиповић Татјана	Немачки језик	Проф.немачког језика Педагошки саветник	VII	100
26.	Вања Видовић	Немчки језик	Проф.немачког језика	VII	22
27.	Валентина Илић	Немчки језик	Проф.немачког језика	VII	11
28.	Гвозденовић Драгана	Верска настава	Наст.верске наставе	VI	75

Р.б р.	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Врста стручности	Степен стручности	Обим радног времена
29.	Стаменковић Драгана	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
30.	Радибратовић Данијела	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
31.	Ђулафић Сања	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
32.	Пајовић Наташа	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
33.	Цветић Оливера	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
34.	Снежана Ацовић Карапанџић	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
35.	Поповић Јелена	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
36.	Пешовић Слађана	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
37.	Тодоровић Верица	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
38.	Пауновић Тања	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
39.	Стојановић Валентина	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
40.	Мирковић Славица	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
41.	Алексић Светлана	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
42.	Ковачевић Марија	Разредна настава	Проф.разредне наставе Самостални педагошки саветник	VII	100
43.	Мирјана Стојић	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100

44.	Милићевић Иван	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
45.	Маријана Сеизовић	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
46.	Дукић Бојана	Продужени боравак	Проф.разредне наставе	VII	100
47.	Јефтић Јована	Продужени боравак	Проф.разредне наставе	VII	100
48.	Татјана Стефановић	Продужени боравак	Проф.разредне наставе	VII	100

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.б р.	Презиме и име	Радно место	Обим радног времен а	Врсте стручности	Степен стручност и
1.	Симовић Славица	Директор	100	Проф.разредне наставе	VII
2.	Богичевић Весна	Педагог	100	педагог	VII
3.	Милошевић Сандра	Психолог	100	психолог	VII
4.	Весковић Снежана	Секретар	100	правник	VII
5.	Светлана Милетић	Руководилац рачун.	100	економиста	VII
6.	Четровић Ана	Реф. за правне, кадровске и финансијске послове	100	Средња школа	VI
7.	Марковић Маријана	Библиотекар	100	Проф.разредне наставе	VII
8.	Миленковић Милутин	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
9.	Марковић Дејан	Помоћни радник	100	Основна школа	0,1
10.	Милашиновић Владимир	Домар -котлар	100	Средња школа	III
11.	Весна Гајовић	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
12.	Павловић Милијана	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
13.	Вишњић Данијела	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
14.	Стехлик Радојка	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
15.	Јовичић Слава	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I

16.	Симовић Тиодоровић Драгана	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
17.	Гучанин Катица	сервирка	100	Средња школа	II
18.	Радуловић Слађана	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
19.	Жупањац Славиша	Домар - котлар	100	Средња школа	III
20.	Миловић Марица	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
21.	Бошковић Данијела	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
22.	Нешковић Драгана	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
23.	Гучанин Сања	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
24.	Милутиновић Бојан	Домар - котлар	100	Средња школа	III

- БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА	ГОДИНЕ СТАЖА
Владимир Петровић	Проф.физичког васпитања и спорта	4

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Стручним упутством ближе се уређује начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.Гл.РС,бр.88/17,27/18-ДР, ЗАКОН 10/19 И 6/20) И Законом о основном образовању и васпитању (Сл.Гл.РС, бр.55/13,101/17,27/18-др. Закон и 10/19)и у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у основном образовању и васпитању.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење и вредновање постигнућа ученика оствариваће се кроз свакодневну комуникацију са ученицима, путем писаних и усмених провера, есеја, истраживачких задатака, групног рада, уз помоћ чек листа, постојећих алата за интеракцију, развој квизова и упитника као и алата са сарадњу свих актера и дељење садржаја.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Свакодневна сарадња са родитељима, припрема штампаног, електронског и прилагођеног материјала за ученике којима је то потребно, техничка подршка (таблет).

Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Сарадња са следећим установама: ПУ Краљево, ЗЦ Студеница, Центар за социјални рад, ШУ Краљево.

Продужени боравак у матичној школи ће радити сваког дана од 8.00 до 17.00 часова. Ученици пре и након наставе, долазе у продужени боравак. Укупан број група продуженог боравка је 3.

На састанку Тима за обезбеђивање квалитета рада установе договорено је на који ће начин школа пратити остваривање активности које су предвиђене оперативним планом школе. На основу увида у електронски дневник школа води евиденцију о ученицима који похађају наставу у школи. Вредновање постигнућа ученика школа прати на основу формативног и сумативног оцењивања ученика.

Директор, стручни сарадници и наставници у звању евидентирају и евалуирају унапред планиране активности наставника на основу посете часовима и анализе извештаја са истих. Рад стручних тимова и комисија школа прати кроз месечне извештаје руководиоца тима. Редовност вођења педагошке документације од стране наставника директор и стручни сарадници прате свакодневним увидом у електронски дневник. Евентуалне потошкоће у реализацији активности из оперативног плана рада школе решаваће Тим за обезбеђивање квалитета рада школе у сарадњи са родитељима ученика.

VI – 1. Бројно стање ученика и одељења I – VIII разреда

Одељење	Број ученика			ИОП 1,2,3		
	УКУПНО	МУШКИ	ЖЕНСКИ	Иоп 1	Иоп2	Иоп3
МАТИЧНА	466	259	207	5	2	2
I/1	20	12	8			
I/2	22	14	8			
II/1	25	15	10			
II/2	28	19	9			
III/1	25	10	15		1	
III/2	24	10	14			
IV/1	16	11	5			
IV/2	14	7	7			
I-IV	174	98	76		1	
V/1	29	20	9	1		
V/2	29	19	10			
V/3	30	15	15			
VI/1	28	11	17			
VI/2	20	9	11			
VI/3	26	11	15			
VII/1	21	16	5			
VII/2	17	14	3	1		
VII/3	20	9	11	1		
VIII/1	22	10	12			
VIII/2	20	14	6	1	1	
VIII/3	30	13	17	1		2
V-VIII	292	161	131	5	1	2
ГРДИЦА	58	29	29			
I/3	13	6	7			
II/3	16	9	7			
III/3	15	5	10			
IV/3	14	9	5			
ЈАРЧУЈАК	100	52	48		1	
I/4	15	7	8			
I/5	14	8	6			
II/4	25	13	12			
III/4	23	10	13			
IV/4	23	14	9		1	
I-VIII	624	319	287	5	3	2

Укупан број ученика за верску, ГВ, СНА са школску 2025/26.годину

групе 2025/26		Вер	Гра	В+Г
I1	20	17	3	20
I2	22	16	6	22
I3	13	6	7	13
I4	15	10	5	15
I5	14	6	8	14
	84	55	29	84
II1	25	13	12	25
II2	28	16	12	28
II3	16	5	11	16
II4	25	14	11	25
	94	48	46	94
III1	25	9	16	25
III2	24	13	11	24
III3	15	7	8	15
III4	23	11	12	23
	87	40	47	87
IV1	16	7	9	16
IV2	14	8	6	14
IV3	14	4	10	14
IV4	23	5	18	23
	67	24	43	67
M	174	99	75	174
G	58	22	36	58
J	100	46	54	100
I-IV	332	167	165	332

групе 2025/26		Вер		Гра		В+Г	
I1	20	17	33	3	9	20	42
I2	22	16		6		22	
II1	25	13	29	12	24	25	53
II2	28	16		12		28	
III1	25	9	22	16	27	25	49
III2	24	13		11		24	
IV1	16	7	15	9	15	16	30
IV2	14	8		6		14	
	174	99		75		174	174
I3	13	6		7		13	
II3	16	5		11		16	
III3	15	7		8		15	
IV3	14	4		10		14	
	58	22		36		58	
I4	15	10		5		15	
I5	14	6		8		14	
II4	25	14		11		25	
III4	23	11		12		23	
IV4	23	5		18		23	
	100	46		54		100	
I-IV	332	167		165		332	

		Вер	Гра	В+Г	Веж	Мед	Жив	Вре	СНА
V1	29	16	13	29	18	0	11	0	29
V2	29	17	12	29	17	0	12	0	28
V3	30	20	10	30	16	0	14	0	30
	88	53	35	88	51	0	37	0	87
VI1	28	28	0	28	28	0	0	0	28
VI2	20	8	12	20	20	0	0	0	20
VI3	26	26	0	26	26	0	0	0	26
	73	62	12	73	73	0	0	0	73

		Вер	Гра	В+Г	Мој	Дом	Вре	Пре	СНА
VII1	21	14	7	21	0	21	0	0	21
VII2	17	4	13	17	17	0	0	0	17
VII3	20	11	9	20	0	20	0	0	20
	59	30	29	59	17	42	0	0	59
VIII1	22	19	3	22	0	0	0	22	22

VIII2	20	3	17	20	20	0	0	0	20
VIII3	30	4	26	30	0	0	0	30	30
	72	26	46	72	20	0	0	52	72
V-VIII	292	171	121	292					292
I-VIII	624	338	286	624					

VI-2. Социјална структура ученика за школску 2025/2026.год.

Одељење			
Име и презиме разредног старешине			
Име и презиме ученика			
Пол	Мушки / 340	Женски / 283	
ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА			
МАЈКА	Непотпуна ОШ - 3	ОТАЦ	Непотпуна ОШ – 3
	Потпуна ОШ – 36		Потпуна ОШ – 31
	СШ 3.степен - 112		СШ 3.степен -172
	СШ 4.степен – 220		СШ 4.степен – 244
	Виша - 48		Виша – 48
	Висока – 160		Висока – 96
	Мастер - 36		Мастер – 23
	Докторат - 2		Докторат - 1
СОЦИЈАЛНИ СТАТУС ПОРОДИЦЕ			
Запослена оба родитеља/ 458	Запослена само мајка 46	Запослен само отац 95	Оба родитеља незапослена - 24
ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ – ДЕТЕ ЖИВИ СА			
Оба родитеља 550	Једним : Отац 11	Једним: мајка 61	Са старатељем 3
ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ			
Користи превоз - 280		Пешачи до школе 343	

Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и издвојена одељења)
2016/2017.	660
2017/2018.	642
2018/19.	623
2019/20.	592
2020/21.	562
2021/22.	581
2022/23.	582
2023/24.	587
2024/25.	606

2025/26.	624
----------	-----

VI -3. Распоред разреда и одељења по сменама

Продужени боравак -хомогене и хетерогене групе ученика од 1.и 2. Разреда

Продужени боравак у основној школи пружа кључну подршку како ученицима, тако и њиховим родитељима. С обзиром на то да већина родитеља ради од 8 до 16 часова или касније, продужени боравак омогућава сигурно окружење за децу пре и након наставе. У оквиру боравка, ученици имају прилику да заврше домаће задатке уз стручни надзор, учествују у едукативним и креативним активностима, те развијају социјалне вештине кроз интеракцију с вршњацима. Школске 2025/26.године у продуженом боравку ученици су распоређени у две смене у три групе .

Величина групе: 3 групе, укупно 81 ученика

Време организације рада: 8.00-17.00 часова. Уколико постоји потреба могу бити организована и дежурства.

Кадровске потребе: Татјана Стефановић, проф.разредне наставе, Бојана Дукић проф.разредне наставе, Јована Јевтић, проф.разредне наставе.

Отворена врата

Испитујући потребе родитеља а све у циљу да се унапреди сарадња на релацији родитељ школа, у матичној школи се организују Отворена врата. Сваке последње среде у месецу током школске године, осим у месецу јуну, родитељи могу да у периоду од 17 часова посете школу, обаве консултације и поразговарају са свим учитељима, наставницима, педагогом и психологом школе. На овај начин родитељ има могућност да се детаљно информише о понашању и постигнућима свога детета и да се у договору, а по потреби, осмисле заједничке стратегије које би довеле до побољшања постигнућа и отклониле евентуалне потешкоће. Ова активност се показала као нарочито погодна за оне родитеље који због радних обавеза не могу да дођу у преподневним часовима у школу.

Матична школа:

Прва смена: I-1, III-1

Друга смена: II-1, IV-1

Грдица:

Прва смена: I-3, III-3

Друга смена: II-3, IV-3

Јарчујак:

Прва смена: I-4, I-5, III-4

Друга смена: II-4 ,IV-4

VI -4. Дневни и недељни ритам рада

Матична школа

	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА (за ученике од 1.до 4.разреда)
Долазак дежурних наставника	до 7.30 часова	До 12.00 часова
Први час	8.00-8.45	12.25-13.10
Други час	8.50-9.35	13.15-14.00
Велики одмор	9.35-9.50	14.05-14.50
Трећи час	9.55-10.40	14.50-15.05
Четврти час	10.45-11.30	15.10-15.55
Мали одмор	11.30-11.40	16.00-16.45
Пети час	11.40-12.25	16.50-17.35
Шести час	12.30-13.15	17.40-18.25
Одмор	13.15-13.25	
Седми час	13.25-14.10	
Осми час	14.15-15.00	
Мали одмор	15.00-15.10	
Девети час	15.10-15.55	

Издвојена школска места Јарчујак и Грдица

	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
Долазак дежурних наставника	До 7.30 часова	До 12.00 часова
Нулти час	7.10-7.55	12.25-13.10
Први час	8.00-8.45	13.15-14.00
Други час	8.50-9.35	14.05-14.50
Велики одмор	9.35-9.50	14.50-15.05
Трећи час	9.55-10.40	15.10-15.55
Четврти час	10.45-11.30	16.00-16.45
Пети час	11.35-12.20	16.50-17.35
Шести час	12.25-13.10	17.40-18.25

VI -5. Дежурство наставника

Дежурство наставника се одвија за време великог одмора и малих одмора. Детаљан распоред наставника који дежурају налази се као прилог ГПР.

Дужности дежурног наставника:

-Долази на посао 15 минута пре почетка наставе.

-Одговоран је за безбедност ученика за време дежурства у просторијама школе и

школском дворишту и врло је важно да савесно испуњава обавезе дежурства како би се

избегле нежељене последице

-Дежурни наставник обавештава секретара, директора или педагога и психолога о недоласку наставника на наставу како би се осигурала замена одсутног наставника и других евентуалних проблема у школи

-Поштује место и време дежурања, према распореду дежурства

-Уредно води Књигу дежурства наставника и у њу уписује све догађаје који су значајни за безбедност ученика и рад у школи.

- У случају лоших временских прилика када ученици не излазе напоље ни за време великог одмора сви дежурни наставници морају бити у холу са ученицима

Обавезе и одговорности дежурних наставника регулисане су Правилником.

VI – 6. Одељенске старешине

Одељ.	Разредни старешина	Одељ.	Разредни старешина
I-1	Славица Мирковић	II-1	Драгана Стаменковић
I-2	Марија Ковачевић	II-2	Сања Ћулафић
I-3	Светлана Алексић	II-3	Данијела Радибраотивћ
I-4	Мирјана Стојић	II-4	Маријана Сеизовић
I-5	Јелена Поповић		

Одељ.	Разредни старешина	Одељ.	Разредни старешина
III-1	Наташа Пајовић	IV-1	Вера Тодоровић
III-2	Иван Милићевић	IV-2	Валентина Стојановић
III-3	Снежана А.Карапанџић	IV-3	Тања Пауновић

III-4	Слађана Пешовић	IV-4	Оливера Цветић
-------	-----------------	------	----------------

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
V-1	Маријана Ђурашевић	VI-1	Душица Ђ.Милошевић
V-2	Милорад Мурганић	VI-2	Весна Радовић
V-3	Драгана Кочовић	VI-3	Тања Бошковић

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
VII-1	Ана Раденковић	VIII-1	Зорица Симовић
VII-2	Ана Голбовић	VIII-2	Никола Милошевић
VII-3	Весна Антонијевић	VIII-3	Ивана Лишанин

VI -7. Руководиоци већа

Руководиоци разредних већа

Разред	Име и презиме	Разред	Име и презиме
I	Славица Мирковић	V	Маријана Ђурашевић
II	Драгана Стаменковић	VI	Весна Радовић
III	Наташа Пајовић	VII	Весна антоникевић
IV	Вера Тодоровић	VIII	Зорица Симовић

Руководиоци стручних већа за области предмета

Редни бр.	Назив већа	Бр. Наст.	Руководилац
1.	Стручно веће друштвених наука - српски језик - енглески језик - немачки језик - историја	10	Ана Раденковић
2.	Стручно веће природних наука - математика	9	Саша Васиљевић

	- географија - биологија - хемија - физика		
3.	Стручно веће вештина - физичко васпитања - ТИТ - информатика - ликовна култура - музичка култура	7	Драгана Кочовић
5.	Стручно веће за разредну наставу	19	Валентина Стојановић

VI -8. Тимови:

Комисија за израду Годишњег плана рада:

1. Славица Симовић, директор, руководилац
2. Весна Богићевић, педагог
3. Сандра Милошевић, психолог
4. Снежана Весковић, секретар

Тим за културну и јавну делатност школе:

1. Наташа Пајовић, проф.разредне наставе
2. Снежана А.Карапандић, проф.разредне наставе
3. Јелена Поповић, проф.разредне наставе
4. Мирјана Стојић, проф.разредне наставе
5. Маријана Ђурашевић, проф.српског језика
6. Тања Бошковић, проф.разредне наставе
7. Ана Раденковић, проф.разредне наставе
8. Милорад Мурганић, проф.музичке културе
9. Драгана Гвозденовић, наставник верске наставе- руководилац
10. Весна Радовић, проф.ликовне културе

Тим за Професионалну оријентацију и организацију завршног испита

1. Весна Богићевић, педагог
2. Сандра Милошеић, психолог
3. Никола Милошевић, проф.информатике
4. Славица Симовић, директор
5. Зорица Симовић, проф.физичког васпитања
6. Ивана Лишанин, проф.енглеског језика

Комисија за попис школског инвентара:

1. Снежана Весковић, секретар школе
2. Маријана Марковић библиотекар

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. Славица Симовић, директор школе
2. Весна Богићевић, педагог школе
3. Сандра Милошевић, психолог школе
4. Марија Ковачевић, проф.разредне наставе- координатор
5. Владимир Јовановић, проф.енглеског језика
6. Татјана Филиповић, проф.немачког језика
7. Анђа Воштинић, председник савета родитеља
8. Тања Бошковић, члан ШО
9. Снежана Весковић, секретар школе
10. Славица Мирковић, проф.разредне наставе
11. Ђурђа Вукомановић, представник УП

Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених

1. Светлана Алексић, прф.раз.наставе
2. Зорица Симовић, проф.физичког васпитања

Комисија за преглед педагошке документације:

1. Снежана Весковић, секретар
2. Никола Милошевић, проф.информатике
3. Владимир Јовановић, проф.енглеског језика
4. Славица Симовић, директор

Тим за организацију екскурзија, рекреативне наставе:

1. Душица Милошевић Ђорђевић проф.историје

2. Гордана Станковић проф.геогеографије - координатор
3. Снежана А.Карапандић, проф.разредне наставе
4. Вера Тодоровић, проф.разредне наставе
5. Јелена Поповић, проф.рразредне наставе
6. Слађана Пешовић, проф.разредне наставе
7. Драгана Стаменковић, проф.разредне наставе

Комисија за распоред часова, дежурства и коришћење просторија

1. Владимир Јовановић, проф.енглеског
2. Славица Симовић, директор школе

Тим за маркетинг и промоцију школе

1. Ивана Лишанин, проф.енглеског
2. Јована Јевтић, проф.разредне наставе
3. Бојана Весковић, проф.разредне наставе
4. Иван Милићевић, проф.разредне наставе
5. Маријана Ђурашевић, проф.српског језика и књижевности -координатор

Тим за заштиту животне средине

1. Снежана Радичевић, проф.физике
2. Весна Антонијевић, проф.хемије
3. Биљана Танасковић, проф.биологије - координатор
4. Маријана Сеизовић, проф.рразредне наставе
5. Ана Јеремић, проф.биологије
6. Сања Ђулафић, проф.разредне наставе
7. Славица Мирковић, проф.разредне наставе
8. Андријана Чурлић, проф. биологије

Комисија за пријем нових радника и ученика

1. Славица Симовић, директор
2. Снежана Весковић, секретар

Комисија за писање пројеката

1. Славица Симовић, директор школе
2. Сандра Милошевић, психолог школе
3. Весна Богићевић, педагог школе
4. Сања Ђулафић, проф. разредне наставе
5. Ивана Лишанин, проф.енглеског језика
6. Татјана Филиповић, проф.немачког језика

Стручно веће за развојни план

1. Весна Радовић, проф.ликовне културе
2. Весна Антонијевић, проф.хемије

3. Татјана Филиповић, проф.немачког језика
4. Ана Крпић, проф.математике
5. Марија Ковачевић, проф.разредне наставе
6. Весна Богићевић, педагог школе
7. Сандра Милошевић, психолог школе
8. Славица Симовић, директор школе

Стручно веће за развој Школског програма

Тим чине координатори свих постојећих тимова у школи, стручна служба и директор школе.

Тим за заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације

1. Славица Симовић, директор школе
2. Весна Богићевић, педагог школе - координатор
3. Сандра Милошевић, психолог школе
4. Снежана Весковић, секретар
5. Тања Бошковић, проф.срп.ј.
6. Верица Тодоровић, проф.раз.наставе
7. Магдалена Мићуновић, члан савета родитеља
8. Ђурђа Вукомановић, представник УП

Тим за кризне ситуације

1. Славица Симовић, директор школе
2. Весна Богићевић, педагог школе
3. Сандра Милошевић, психолог школе
4. Магдалена Мићуновић, члан савета родитеља
5. Снежана Весковић секретар школе
6. Тања Бошковић, проф.српског језика
7. Верица Тодоровић, проф.разредне наставе

Тим за инклузивно образовање

1. Весна Богићевић, педагог школе
2. Сандра Милошевић, психолог школе - координатор
3. Сања Ђулафић проф.разредне наставе
4. Ана Раденковић, проф.српског језика
5. Тања Николић, проф.математике
6. Ивана Лишанин, проф.енглеског језика
7. Весна Милошевић, родитељ

Подтимови за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка

1. Сандра Милошевић, психолог школе
2. Весна Богићевић, педагог школе
3. разредни старешина / учитељи и наставници детета коме је потребна посебна подршка
4. родитељ детета коме је потребна додатна подршка

Тим за сарадњу са локалном заједницом

1. Слађана Пешовић, проф.разредне наставе - координатор
2. Данијела Радибратовић, проф.разредне наставе
3. Тања Бошковић, проф.српског језика
4. Ивана Лишанин, проф.енглеског језика
5. Славица Симовић, директор школе
6. Марија Савић, члан савета родитеља

Тим за сарадњу са породицом чине директор, стручна служба и разредне старешине.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

1. Славица Симовић, директор школе
2. Слађана Пешовић, проф.разредне наставе
3. Мирјана Стојић, проф.разредне наставе
4. Душица Ђ.Милошевић, проф.историје
5. Ана Гољевић, проф.енглеског-координатор
6. Биљана Танасковић, проф.биологије
7. Саша Васиљевић, проф.математике

Педагошки колегијум

1. Славица Симовић, директор школе - председавајући
2. Весна Богићевић, педагог школе
3. Ана Раденковић, руководилац стручног већа друштвених наука
4. Саша Васиљевић, руководилац стручног већа за природне науке
5. Драгана Кочовић, руководилац стручног већа за вештине
6. Валентина Стојановић,руководилац стручног већа разредне наставе
7. Владимир Јовановић, проф.енглеског језика
8. Татјана Филиповић, проф.немачког језика
9. Душица Милошевић, проф.историје
10. Гордана Станковић, проф.географије
11. Биљана Танасковић, проф.биологије
12. Зорица Симовић, проф.физичке културе
13. Мирјана Стојић, проф.разредне наставе
14. Тања Пауновић, проф.разредне наставе
15. Сања Ћулафић, проф.разредне наставе
16. Марија Ковачевић, координатор тима за безбеђивање квалитета и развој установе

Тимови за самовредновање рада школе:

Главни тим за развојно планирање и самовредновање

1. Весна Богићевић, педагог школе

2. Сандра Милошевић, психолог школе
3. Славица Симовић, директор школе
4. Марија Ковачевић, проф.разредне наставе
5. Татјана Филиповић, проф.немачког језика
6. Весна Радовић, проф.ликовне културе
7. Марија Обуоби, члан савета родитеља
8. Тања Бошковић, члан школског одбора
9. Ђурђа Вукомановић, представник УП

- Програмирање, планирање и извештавање

1. Славица Мирковић, проф.разредне наставе
2. Драгана Стаменковић, проф.разредне наставе
3. Ивана Лишанин, проф.енглеског језика
4. Милорад Мурганић, проф.музичке културе
5. Маријана Ђурашевић, проф.српског језика и књижевности
6. Ана Гољевић, проф.енглеског језика - координатор
7. Биљана Танасковић, проф.биологије

- Постигнућа Ученика

1. Никола Милошевић, проф.информатике - координатор
2. Оливера Цветић, проф.разредне наставе
3. Татјана Николић, наст.математике
4. Ивана Лешевић, проф.географије
5. Гордана Станковић, проф.географије
6. Тања Бошковић, проф.српског језика и књижевности
7. Татјана Филиповић, проф.немачког језика

- Подршка ученицима

1. Јелена Поповић, проф.разредне наставе
2. Тања Пауновић, проф.разредне наставе р.н.
3. Данијела Радибратовић, проф.разредне наставе - координатор
4. Снежана Карапанцић Ацовић, проф.разредне наставе
5. Саша Васиљевић, проф.математике
6. Ана Раденковић, проф.српског језика
7. Душица Милошевић Ђорђевић, проф.историје

- ЕТОС

1. Драгана Гвозденовић, вероучитељ
2. Снежана Радичевић, проф.физике
3. Весна Антонијевић, проф.хемије
4. Светлана Алексић, проф.разредне наставе
5. Драгана Кочовић, проф.информатике
6. Зорица Симовић, проф.физичког васпитања

7. Маријана Ђурашевић, проф.српског језика и књижевности
8. Татјана Филиповић, проф.немачког језика - координатор

- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Маријана Марковић, библиотекар - координатор
2. Ана Крпић, проф.математике
3. Валентина Стојановић, проф.разредне наставе
4. Татјана Стефановић, проф.разредне наставе
5. Сања Ђулафић, проф.разредне наставе
6. Владимир Јовановић, проф.енглеског језика

- Настава и учење

1. Верица Тодоровић, проф.разредне наставе
2. Слађана Пешовић, проф.разредне наставе
3. Мирјана Стојић, проф.разредне наставе - координатор
4. Биљана Танасковић, проф.биологије
5. Саша Васиљевић, наст. Математике
6. Весна Богићевић, педагог школе
7. Сандра Милошевић, психолог школе

**VII КАЛЕНДАР ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ
2025/2026. ГОД.**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

VII-1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ВАЖНИ ДАТУМИ ЗА ШКОЛУ

ДАТУМ	ДАН	АКТИВНОСТИ
29.8.2025.	Петак	Свечани пријем првака у 17 часова
1.9.2025.	Понедељак	Почетак првог полугодишта
3.9. – 12.9.2025.	Среда - петак	Родитељски састанци од 1. до 8. разреда
6.9.2025.	Субота	Наставни дан, часови по распореду од петка
30.9.2025.	Среда	Дан отворених врата за родитеље ученика од 5 – 8 разреда
4.10.2025.	Субота	Наставни дан, часови по распореду од среде
14.10.2025.	Уторак	Обележавања Дана сећања на трагичне догађаје из октобра 1941.год.
21.10.2025.	Уторак	Обележавања Дана сећања на жртве у Другом светском рату, наставни дан
29.10.2025.	Среда	Дан отворених врата за родитеље ученика од 5 – 8 разреда
1.11.2025.	субота	Први класификациони период, назначити у ес дневнику
3.11.и 4.11.2025.	Понедељак и уторак	Одељенска већа од 1. – 8. разреда, Први класификациони период, Наставничко веће
5.11.2025.год.	Среда	Родитељски састанци од 1. до 8. разреда
8.11.2025.	Субота	Обележавање Дана просветних радника
10.11. – 11.11.2025.	Понедељак, уторак	Нерадни дан- Дан примирја у I светском рату, Јесењи распуст
12.11.2025.год.	Среда	Часови по распореду од уторка
26.11.2025.	Среда	Дан отворених врата за родитеље ученика од 5 – 8 разреда
30.12.2025.	уторак	Други класификациони период, назначити у ес дневнику
31.12.2025.	уторак	Одељенска већа од првог до осмог разреда, Наставничко веће, други класификациони период
5.1.2026.	понедељак	Родитељски састанци и подела књижица

31.12.2025. – 16.01.2026.	Среда - Петак	Зимски распуст
19.01.2026.	Понедељак	Почетак другог полугодишта
27.1.2026.	Уторак	Радни дан, Свети Сава, Дан духовности
16.2. -20.2.2025.	Понедељак - петак	Државни празник – Сретење, нерадни дани, Сретењски распуст
21.2.2026.	Субота	Обележавање Међународног дана матерњег језика
25.2.2026.	Среда	Дан отворених врата за родитеље ученика од 5 – 8 разреда
25.3.2026.	Уторак	Родитељски састанак за родитеље будућих првака
27.3. и 28.3.2026.	Петак, субота	Полагање пробног ЗИ за ученике осмог разреда
28.3.2026.	субота	Трећи класификациони период, назначити у ес дневнику
30.3.2026.	Понедељак	Одељенска већа од 1.до 4.разреда, трећи класификациони период
31.3.2026.	Уторак	Одељенска већа 5-8 разреда и Наставничко веће, трећи класификациони период
1.4.2026.	Среда	Родитељски састанци , трећи класификациони пер.од 1. до 8. разреда
9.4.2026.	Четвртак	Настава се изводи према распореду од петка
10.4.2026.	Петак	Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића
10.4.– 14.4.2026.	Петак - уторак	Пролећни распуст
22.4.2026.	Среда	Обележава се Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у Другом светском рату, наставни дан
29.4.2026.	Среда	Дан отворених врата за родитеље ученика од 5 – 8 разреда
1.5. – 3.5.2026.	Петак - недеља	Први мај, празник рада – нерадни дани
4.5.-8.5.2026.	Понедељак - петак	Недеља сећања и заједништва
9.5.2026.	петак	Дан школе, Дан победе

27.5.2026.	Среда	Дан отворених врата за родитеље ученика од 5 – 7 разреда
29.5.2026.	Петак	Крај наставне године за ученике осмог разреда
29.5.2026.	Петак	Назначити за осмаке у ес дневнику
1.6.2026.	Понедељак	Одељенска већа осмог разреда, четврти класификациони период, Наставничко веће
1.6.-12.6.2026.	Понедељак - Петак	Припремна настава за полагање ЗИ
12.6.2026.	Петак	Крај наставне године за ученике од 1. До 7.разреда
12.6.2026.год.	Петак	Крај другог полугодишта, назначити у ес дневнику
15.6.- 31.8.2026.	Понедељак	Летњи распуст
15.6.-17.6.2026.год.	Понедељак - Среда	Пологање ЗИ за ученике осмог разреда
18.6.2026.	Четвртак	Седнице ОВ од 1. до 7.разреда, Наставничко веће, четврти класификациони период
28.6.2026.	Субота	Видовдан, Родитељски састанци

ПРОМЕНА СМЕНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Датум	Пре подне	Поподне
1.9.2025.	8,00 I, III	12,25 II,IV
29.9.2025.	8,00 II,IV	12,25 I, III
3.11.2025.	8,00 I, III	12,25 II,IV
1.12.2025.	8,00 II,IV	12,25 I, III
19.1.2026.	8,00 I, III	12,25 II,IV
2.2.2026.	8,00 II,IV	12,25 I, III
2.3.2026.	8,00 I, III	12,25 II,IV
30.3.2026.	8,00 II,IV	12,25 I, III
4.5.2026.	8,00 I, III	12,25 II,IV
1.6.2026.	8,00 II,IV	12,25 I, III

VIII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

VIII-1. Екскурзије, излети, летовања, камповања, настава у природи

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
Први разред	Краљево-Врњци (Зоо врт) – Крушевац (Шаренград – забавни парк) – Врњачка Бања– Краљево.	Упознати ученике са различитим врстама животиња, као и развијање љубави према њима. Упознавање ученика са репликама диносауруса који су пре 250 милиона година. Ученици ће се међусобно дружити и играти на модерном игралишту.	Наставни садржаји у оквиру предмета Свет око нас, физичког и здравственог васпитања, грађанског васпитања, музичке културе.	Учителји другог разреда: Славица Мирковић, Марија Ковачевић, Светлана Алексић, Мирјана Стојић, Јелена Поповић и стручни сарадник.

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
Други разред	Краљево – Свилајнац (Природњачки музеј, Дино парк са преко 20 реплика диносауруса, модел вулкана, пауза за ужину у оквиру ресторана у самом парку)- Крагујевац Коњички Клуб Пастув (јахање коња, вожња кочијом) - повратак за Краљево	Упознати ученике са животом у нашој далекој прошлости, изумрлим животињама, природним појавама (вулканима и њиховим активностима), племенитим животињама као што су коњи. Развијање љубави према животињама, сарадње и дружња	Наставни садржаји у оквиру предмета Свет око нас, физичког и здравственог васпитања, грађанског васпитања, музичке културе.	Учитељи другог разреда: Драгана Стаменковић, Сања Ђулафић, Данијела Радибратовић, Маријана Сеизовић и стручни сарадник

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
Трећи разред	Краљево – Стопића пећина – Сирогојно – Златибор - Краљево	Упознати ученике са различитим животним заједницама, флором и фауном златиборског краја. Стицање новог знања о облицима рељефа и неговање љубави према народној традицији.	Наставни садржај у оквиру предмета Природа и друштво, Физичког и здравственог васпитања, Грађанског васпитања и Музичке културе.	Учитељи трећег разреда: Наташа Пајовић Иван Милићевић Снежана Ацовић- Карапанџић Слађана Пешовић

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
Четврти	Краљево-Таково-Опленац-Топола-Краљево	-уознавање са 1. и 2.српским устанком -уовајање знања о узроцима и последицама устанака	Природа и друштво: облици рељефа, биљни и животињски свет, историјски споменици, минералне воде Српски језик:Развијање говорне културе, развијање другарства, упућивање ученика на посматрање објеката у природи	Вера Тодоровић Валентина Стојановић Тања Пауновић Оливера Цветић Вођа пута

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
Пети	Краљево- Београд -Храм Светог Саве, Ботаничка башта, Музеј Николе Тесле, Музеј илузија-Краљево Храм Светог Саве – разгледање храма, упознавање са историјом и архитектуром. Ботаничка башта „Јевремовац“ – шетња, посматрање биљака. Музеј Николе Тесле – посета	Циљ: Развијање културног, научног и естетског интереса код ученика кроз посету значајним институцијама у Београду. Задаци: Упознати ученике са значајем Храма Светог Саве и православне културе. Развијати интересовање за природне науке кроз посету Ботаничкој башти и	Историја и ликовна култура: архитектура Храма Светог Саве, иконографија, историјски значај. Биологија: биљке, ботаничке врсте. Физика и техника: изуми и експерименти Николе Тесле. Перцепција и логика: оптичке	Одељењске старешине петог разреда: Маријана Ђурашевић, Милорад Мурганић, Драгана Кочовић Стручни вођа

	музеју, упознавање са изумима, експериментима и животом Николе Тесле. Музеј илузија – интерактивно разгледање и учење кроз игре перцепције.	Музеју Николе Тесле. Подстаћи креативно мишљење и перцепцију кроз интерактивне игре у Музеју илузија. Јачање тимског рада и социјалних вештина ученика током групних активности.	илузије и загонетке у Музеју илузија.	
--	---	---	--	--

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
Шести	Место: Ниш, Србија – 1 дан 07:00 – Полазак испред школе. 10:00 – Долазак у Ниш. 10:15 – 11:30 – Меморијални комплекс „12. фебруар“ и Музеј Црвеног Крста. 11:45 – 12:30 – Ћеле Кула. 12:45 – 13:45 – Ручак и одмор. 14:00 – 15:00 – Археолошки парк Медијана. 15:15 – 16:15 – Нишка тврђава. 16:30 – 17:00 – Слободно време за шетњу и	Упознавање ученика са културно-историјским наслеђем Ниша и Србије. Развијање патриотизма и поштовања према борцима који су дали живот за слободу. Подстицање интересовања за историју, археологију и културу. Повезивање наставних садржаја историје, географије и грађанског васпитања са непосредним искуством.	Историја Страдање српског народа у Другом светском рату (Меморијални комплекс „12. фебруар“, Музеј Црвеног Крста). Први српски устанак, лик Стевана Синђелића и Ћеле Кула као симбол отпора. Римско царство, цар Константин Велики и Милански едикт (Медијана). Нишка тврђава у време	Водитељи: Весна Радовић, Душица Милошевић и Тања Бошковић

	куповину сувенира. 17:00 – Полазак за школу. 20:00 – Повратак испред школе.	Развијање навика културног понашања у јавним установама и колективу. Посета и упознавање са Меморијалним комплексом „12. фебруар“ и Музејем Црвеног Крста ради разумевања страдања у Другом светском рату. Обилазак Ћеле куле – сагледавање значаја Првог српског устанка и херојства устаника. Посета Археолошком парку Медијана – упознавање са римским наслеђем и делом цара Константина Великог. Обилазак Нишке тврђаве – увиђање значаја тврђаве кроз векове и њене архитектонске одлике. Развијање навика културног понашања на јавним местима и неговање другарства.	османлијске владавине. Географија Географски положај Ниша – раскрсница Балкана. Река Нишава и њен значај за развој града. Повезивање природно-географских одлика са историјским развојем насеља. Српски језик и књижевност Усмена и писана традиција о херојству и борби за слободу. Језичко и стилско обликовање утисака након екскурзије (литерарни радови, дневници, репортаже). Грађанско васпитање / Верска настава Неговање културе сећања и људских права. Појам херојства,	
--	--	---	---	--

			жртве и слободе. Толеранција и међусобно поштовање. Ликовна и музичка култура Уочавање архитектонских и уметничких елемената Нишке тврђаве и римских грађевина. Ликовно изражавање (цртежи, фотографије, колажи инспирисани екскурзијом). Упознавање са музичким делима и песмама које прате теме слободе и историјских борби.	
--	--	--	--	--

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
Седми	Дводневна екскурзија за ученике седмог разреда. Први дан: Полазак из Краљева према	Циљеви: - Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика;	- трофејна сала и ергела Љубичево - Галерија Милене Павловић –	- одељенске старешине седмог разреда

	Љубичеву, у јутарњим часовима, долазак и обилазак трофејне сале и имања ергеле. Наставак путовања до Пожаревца, обилазак Галерије Милене Павловић – Барили. Наставак путовања ка Сребрном језеру, шетња. Наставак путовања до археолошког налазишта Лепенски вир и посета. Смештај у хотелу, вечера, ноћење. Други дан; Доручак. Обилажење тврђаве „Фетислам“, ако је оворена за посете и ХЕ „Ђердап“. Наставак путовања до Неготина, обилазак куће Стевана Стојановића Мокрањца, Музеја Крајине и Хајдук-Вељковг конака. Слободно време и ручак. Наставак путовања до Гамзиграда и обилазак	- Повезивање и примењивање знања и умења; - Успостављање непосредних односа између ученика међусобно; - Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; - Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање ; - Упознавање привредних достигнућа: - Расвијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; - Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, , окружењу и културном наслеђу; Задаци:	Барили у Пожаревцу - Сребрно језеро - археолошко налазиште Лепенски Вир - тврђава Фетислам - ХЕ Ђердап - кућа Стевана Стојановића Мокрањца - Музеј Крајина - Хајдук-Вељков конак - комплекса Felix Romuliana Гамзиград	
--	---	---	---	--

	дворског комплекса Felix Romuliana. Наставак путовања до Краљева, повратак у вечерњим сатима, уз успутне паузе по потреби.	Упознавање природно-географских и културно-историјских знаменитости; - Упознавање са начином живота и рад људи краја; - Ученици ће проширити знања, стечена на часовима географије, историје и других предмета, упознаће се са начином живота и рада људи који живе у крајевима обухваћеним релацијом екскурзије, ученици ће упознати рељеф, размештај индустрије и пољопривреде, саобраћајну инфраструктуру, архитектуру и друге значајне карактеристике овог краја наше земље; - Повезивање и стицање нових знања из техничког и информатичког образовања, развијање свести о значају техничко-технолошког стваралаштва; - Упознавање са прошлошћу и		
--	---	---	--	--

		културном баштином завичаја и отаџбине, неговање традиције нашег народа и упознавање са начином живота наших предака, проширивање знања о културно-историјским личностима и догађајима; - ученици ће развијати: особине неговања другарства и осећаја заједништва, одговорност, способност бриге о себи и другима, вештину комуникације (ненасилна комуникација), навику путовања и уважавања туђег мишљења и личности, навику културног понашања у различитим ситуацијама. Ученици ће се оспособљавати на самосталност и преузимање одговорности за сопствено понашање.		
--	--	--	--	--

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
осми	Први дан: -Путовање из Краљева ка БиХ -Обилазак манастира Добрун -Наставак путовања ка Вишеграду -Обилазак Вишеграда и Андрићграда -Путовање ка Требињу -Вечера и ноћење у хотелу у Требињу Други дан: -Доручак -Обилазак манастира Тврдош -Посета селу Мркоњић -Обилазак Херцеговачке Грачанице -Ручак -Обилазак центра Требиња: Трг Платана, православна црква Преображења	Циљ: Упознавање културно-историјских знаменитости Херцеговине и РС Развијање свести о историјском и духовном наслеђу региона Јачање екипног духа и међуљудских односа у разреду кроз заједничка путовања и активности Задаци: Посетити и упознати важне верске и културне споменике (манастири, старе градове) Схватити историјски значај локација и њихову улогу	• Историја: изучавање значаја манастира и старих градова у контексту српске културе и историје БиХ • Географија: упознавање природних и културних знаменитости Херцеговине • Ликовна култура: посматрање архитектонских стилова и споменика • Српски језик и књижевност: приче и легенде везане за посећене локације (нпр. приповетке о Андрићграду и Љубишњици)	Разредне старешине 8 разреда

	Господњег, Каштел (стари град), парк Дучића, Музеј Херцеговине -Вечера и ноћење Трећи дан: -Доручак -Слободно време за шетњу и одмор -Рани ручак -Наставак путовања преко Тјентишта -Обилазак спомен- комплекса Тјентиште -Шетња долином хероја и предавање о херојима са Сјутске -Повратак у Краљево	у историји региона Подстаћи ученике на активно учествовање у упознавању локалне културе и традиције Омогућити одмор и релаксацију у природи и градским парковима		
--	---	---	--	--

VIII-2. План наставе у природи

Настава у природи се организује са циљем остваривања одговарајућих наставних и ваннаставних садржаја и активности из наставног плана основне школе и климатски погодном месту из образовно-васпитних и здравствено рекреативних и других разлога. Настава у природи се реализује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од седам дана, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 80% ученика истог разреда.

Циљеви и задаци реализације наставе у природи су:

-очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

-проширивање постојећих и стицање нових знања о природном и друштвеном окружењу

-стварање основа за усвајање здравих стилова живота и организацију слободног времена

-развијање еколошке свести

-социјализација ученика, развијање толеранције

-развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима

Разред	Програм	Период реализације	трајање програма	Реализатори
1.	Рудник	Март-Април	7 дана (6 ноћи)	Учитељи
2.	Дивчибаре	Март-Април	7 дана (6 ноћи)	Учитељи
3.	Букуља	Март-Април	7 дана (6 ноћи)	Учитељи
4.	Златибор	Март-Април	7 дана (6 ноћи)	Учитељи

VIII – 3. Задужења за слободне активности ученика - секције

Од I- IV разреда

Назив ваннаставне активности	Бр. План. часова	Наставник	Разред
Драмска	36	Валентина Стојановић	I- IV
Драмска	18	Вера Тодоровић	I- IV
Ликовна	18	Наташа Пајовић	I- IV
Спортска	36	Иван Милићевић	I- IV
Ликовна	18	Снежана Карапанџић	I- IV
Ликовна	18	Слађана Пешовић	I- IV
Ликовна	18	Оливера Цветић	I- IV
Ликовна	18	Тања Пауновић	I- IV

Од V – VIII разреда

Назив секције	Бр. План. часова	Наставник	Разред
Драмска	36	Маријана Ђурашевић	V-VIII
Новинарска	36	Тања Бошковић	V-VIII
Хор и оркестар	36	Милорад Мурганић	V-VIII
Ватрогасна	36	Никола Милошевић	V-VIII
Ликовна	36	Весна Радовић	V-VIII
Еколошка	36	Биљана Танасковић	V-VIII

VIII – 4. Задужења за додатну и допунску наставу

Од V – VIII разреда

Предмет	Име и презиме наставника	Додатна Раз.	Бр. часова	Допунска Раз.	Бр. часова
СРПСКИ	Ана Раденковић	VII, VIII	36	VII, VIII	36
СРПСКИ	Маријана Ђурашевић	V, VIII	36	V, VIII	36
СРПСКИ	Тања Бошковић	VI, VIII	36	VI, VIII	72
ЕНГЛЕСКИ	Ивана Лишанин	VI, VIII	36	VI, VIII	36
ЕНГЛЕСКИ	Ана Гољевић	VI, VII	36	VI, VII	36
ЕНГЛЕСКИ	Владимир Јовановић	V, VI	36	V, VI	36
НЕМАЧКИ	Татјана Филиповић	V, VII, VIII	36	V, VII, VIII	36
НЕМАЧКИ	Вања Видовић	VI	18	VI	18
ФИЗИКА	Снежана Радичевић	VII, VIII	36	VI- VIII	36

МАТЕМАТИКА	Саша Васиљевић	VI	36	VI	36
МАТЕМАТИКА	Ана Крпић	V , VIII	72	V , VIII	72
МАТЕМАТИКА	Тања Николић	V, VII	36	V,VII	36
ИСТОРИЈА	Душица Ђорђевић Милошевић			V-VIII	36
ГЕОГРАФИЈА	Гордана Станковић			V-VIII	36
БИОЛОГИЈА	Билјана Танасковић			V-VIII	36
ХЕМИЈА	Весна Антонијевић	VII,VIII	36	VII,VIII	36

Од I- IV разреда

Предмет	Име и презиме наставника	Додатна Раз.	Бр.часова	Допунска Раз.	Бр.часова
српски језик, математика	Славица Мирковић			I	36
српски језик, математика	Марија Ковачевић			I	72
српски језик, математика	Светлана Алексић			I	72
српски језик, математика	Мирјана Стојић			I	72
српски језик, математика	Јелена Поповић			I	36
српски језик, математика	Драгана Стаменковић			II	36
српски језик, математика	Сања Ћулафић			II	72

српски језик, математика	Данијела Радибратовић			II	36
српски језик, математика				II	72
српски језик, математика	Наташа Пајовић	III	36	III	36
српски језик, математика	Иван Милићевић	III	36	III	36
српски језик, математика	Снежана Ацовић Карапанџић	III	36	III	36
српски језик, математика	Слађана Пешовић	III	36	III	36
српски језик, математика	Вера Тодоровић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Тања Пауновић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Валентина Стојановић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Оливера Цветић	IV	36	IV	36

VIII –5. Поправни, разредни и ванредни испити

Поправни испит организује се за ученике осмог разреда у јунском испитном року, а за остале ученике у августовском испитном року. Пре поправног испита, наставници су у обавези да одрже по два часа у току 5 дана припремне наставе за сваки предмет.

Разредни испит организује се ученике који нису похађали 1/3 редовне наставе из оправданих или не оправданих разлога у јуну месецу исте школске године.

Ванредни испит организује се ученике који нису редовно завршили осми разред, а нису навршили 16 год.

VIII – 6. План припреме за Завршни испит у школској 2025/26. години

Р.бр .	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Импелментација иницијалног процењивања у оперативне планове наставника	планирање и израда оперативних планова наставника	предметни наставници	август/септембар
2.	Реализација и анализирање резултата иницијалног процењивања	иницијално процењивање анализа	Стручни активи по предметима	септембар
3.	Упознавање Наставничког већа са анализом резултата завршног испита за претходну школску годину	презентовање анализе	предметни наставници	новембар
4.	Интензивнији рад у областима по предметима из којих су ученици током планираних провера остварили слабија постигнућа	рад на редовним часовима, часовима допунске и додатне наставе	предметни наставници	током године
5.	Реализација припремне наставе у складу са Законом	реализација припремне наставе	наставници математике, српског језика и књижевности, биологије, историје, географије, физике и хемије	након пробног завршног испита и две недеље по завршетку наставе
6.	Упознавање родитеља ученика завршног разреда са радом платформе “Моја средња школа”, процедурама и припремном наставом	родитељски састанак	одељењске старешине 8.разреда, информатички координатор, директор школе, педагог и психолог	децембар
7.	Припрема и реализација пробног завршног испита	реализација пробног завршног испита	разредана већа, предметни наставници, информатички координатор, директор школе, педагог и психолог	март

8.	Прилагођавње завршног испита за ученике који раде по ИОП-у	анализа ИОП-а и израда тестова	СТИО тим и предметни наставници	мај/јун
9.	Припрема и реализација завршног испита	реализација завршног испита	тим за реализацију завршног испита	јун

VIII-7. План рада одељењских старешина

Одељењске старешине од 1- 8. разреда ће на основу оријентационог и заједничког плана изградити оперативне планове у којима ће конкретизовати све активности као и њихову реалализацију. Ставиће се акценат на теме које се баве превенцијом насиља, професионалном оријентацијом, дечијим правима, развијањем емотивне стварањем пријатне климе у одељењу. Оперативни план рада одељењског старешине је подложен промени.

Глобални оперативни планови одељењских старешина приказани по разредима чине саставни део Школског програма.

IX Годишњи план ваннаставних активности за школску 2025/26.год.

IX-1. План друштвено – корисног рада

Р.б.	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Уређење учионица и кабинета	-чишћење и уређивање -опремање креативним материјалом	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког, физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељица, наставник ГВ	Током школске године
2.	Уређење зелених површина	-уређење -чишћење	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког,	Током школске године

		-сакупљање лишћа и отпадака -засађивање нових биљака	физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељи ца, наставник ГВ	
3.	Фарбање клупа у дворишту и прављење оградица око дрвећа	-чишћење -прављење оградица -укуцавање -фарбање	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког, физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељи ца, наставник ГВ	Током школске године
4.	Чишћење и фарбање клупа и столица у кабинетима	-чишћење -шмирглање -брисање -фарбање	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког, физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељи ца, наставник ГВ	Током школске године
5.	Постављање изложбе, уређење хола, опремање радова	-постављање паноа -одабир радова -опремање радова -постављање истих	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког, физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељи ца, наставник ГВ	Током школске године

8.	Израда украсних предмета и аукција	-израда предмета -организовање продајне изложбе	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког, физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељица, наставник ГВ	Током школске године
9.	Чишћење школског дворишта	-чишћење -скупљање отпадака -изношење отпада	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког, физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељица, наставник ГВ	Током школске године

IX-2. План изложби и смотри

Р.б	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Иложба ликовних радова Прваци - утисци	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Учитељи 1.раз.	Током школске године
2.	Изложба радова поводом дечије недеље	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Учитељи, Весна Радовић	Током школске године
3.	Изложба поводом Дана ћирилице и Вуковог рођендана	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Тања Бошковић, Ана Раденковић, Маријана Ђурашевић	Током школске године

4.	Толеранција – изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Проф.ГВ, Драгана Гвозденовић	Током школске године
5.	Маске – изложба радова	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Учитељи	Током школске године
6.	Изложба „Свети Сава,,	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Драгана Гвозденовић, Весна Радовић	Током школске године
7.	Међународ ни дан игре - изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Зорица Симовић, Иван Милићевић	Друго полугодиште
8.	Међународ ни дан породице - изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Учитељи, Разредне старешине Весна Радовић	Друго полугодиште
9.	Изложба ликовних радова на тему	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Весна Радовић	Током школске године

IX-3. План рада тима за културну и јавну делатност школе

Р.б.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Пријем првака	Учитељи	Свечана приредба , припрема приредбе (избор ученика, текстова и сцене)	Август, септембар
2.	Посета библиотеци	Учитељи	Посета	Септембар
3.	Дечија недеља	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи	Прослава у школи, припрема за израду маски,	октобар

			одабир екипе за учешће на градској свечаности	
4.	Новогодишњ и вашар и прослава	Ученици од првог до осмог разреда, тим за културну и јавни дел.	Израда новогодишњих честитки, украса, колача, продајна изложба, прослава	децембар
5.	Прослава Св.Саве	Ученици од првог до осмог разреда, вероучитељица	Избор ученика за учешће на академији, пробе драмске секције, сечење славског колача, дечији радови	јануар
6.	Осми март	Ученици од првог до осмог разреда, тим	Свечана приредба за маме, припрема приредбе (избор ученика, текстова, сцене)	март
7.	Ускршња продајна изложба	Ученици од првог до осмог разреда, тим	Израда ускршњих честитки, јаја и дечијих радова, продајна изложба	април
8.	Дан школе	Ученици од првог до осмог разреда, тим	Свечана приредба, припрема приредбе (избор ученика, текстова, песама, сцена)	мај
9.	Посета позоришту и музеју	Ученици од првог до осмог разреда, предметни наставници и учитељи	Тематска посета	Током школске године

10.	Гледање биоскопске представе	Ученици од провг до осмог разреда	Одлазак у биоскоп	Током школске године
11.	Еколошко пролеће	Тим за кул., тим за заш.жив.сред. ученици	Посета ученика Шумарксе школе, уређење ентеријера и екстеријера школе	Мај
12.	Ажурирање facebook страница и сајта школе	Наставници	Обавештавање ученика и родитеља о спроведеним активностима у школи	Током године

IX-4. План рада тима за заштиту животне средине

Р.б.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Садња дрвета генерације	Ученици и учитељи првог разреда	Удворишту Матичне школе и издвојеним школским мсетима, учитељи и прваци саде дрво генерације	Септембар, октобар
2.	Прикупљање секундарних сировина	Тим, ученици, наставници	Прикупљање отпада, калсификација (папир, стакло, пластика)	Током школске године
3.	Садња сезонског цвећа	Тим, ученици еколошке секције	Оплемењивање школског простора цвећем, садња	Сезонски
4.	Пројекат ГМО	Тим, ученици осмог разреда	Презентација пројекта ГМО ученицима и наставницима школе	Октобар
5.	Презентација ПО	Тим, ученици шетог и осмог разреда	Прављење презентације и приказ осталим ученицима	новембар
6.	Презентација „Национални паркови Србије,,	Тим, ученици	Пављење презентације и приказ осталим ученицима	мај
7.	Уређење животне средине у окружењу школе	Ученици, наставници, тим	Чишћење школског простора, школског дворишта	јун

IX-5. План упознавања будућих петака са предметним наставницима

Р. бр.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Едуковање родитеља ученика 4. разреда о улози родитеља о припреми у адаптацији на предметну наставу	Учитељи	Родитељски састанак	октобар
2.	Предметни наставници држе по два часа у одељењима четвртог разреда	Предметни наставници	Држање часова	Током школске године
4.	Едуковање ученика 4. разреда о стиливима учења	Педагог, психолог	Предавање, ПП презентација, онлине	Фебруар-април

IX-6. План подршке новим ученицима

Р.бр.	Активност	Носиоци активности	време
1.	Упознавање родитеља и ученика/це са директором школе и договор око достављања неопходне документације	Директор школе	У току школске године
2.	Упознавање и разговор родитеља и ученика/це са педагогом и психологом школе (вршење процене ученика/це)	Педагог, психолог	У току школске године
3.	Упознавање ученика/це и будућег разредног старешине	Педагог и психолог	У току школске године
4.	Припрема одељења за долазак новог ученика/це	Разредни старешина	У току школске године
5.	Представљање новог ученика/це одељењу	Разредни старешина	У току школске године
6.	Посета часу одељенског старешине ради увида у прилагођеност новог ученика/це	Педагог и психолог	У току школске године
7.	Разговори ученика/це са педагогом и психологом о осећају прихваћености у новој средини	Педагог и психолог	У току школске године

X ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Х-1. План професионалне оријентације

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време
Школски тим креира план у сарадњи са разредним већем 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	септембар
Креирање распореда реализације радионица са ученицима Информисање ОС 8.разреда Информисање родитеља	Школски тим за ПО и ОС 8. разреда	радионице	децембар
Реализација радионица са ученицима 8. разреда	Школски тим	радионоце	Од децембра до марта
Реализација родитељских састанака за ученике 8. разреда	Школски тим за ПО и ОС 8. Р.	Презентација и излагање	децембар
Организовање манифестација и акција из области ПО: Даи ПО у школи, ПО у школском часопису, сајам образовања, сајам занимања, посете школама	Школски тим за ПО и ОС 8. Р.	Посете манифестацијама	Од фебруара до маја

Х-2. План рада вршњачког тима

Р. бр	Активност	Носиоци активности	Време
1.	Формирање вршњачког тима за ову годину	Педагог, психолог разредне старешине	септембар
2.	Обука чланова вршњачког тима за извођење радионица, упознавање са алатима које ће користити	Педагог, психолог, ос	октобар/ноवे мбар
3.	Укључивање чланова ВТ у извођење радионица на часовима одељењске заједнице на тему штетности конзумирања алкохола и опојних супстанци	ВТ тим, Разредне старешине	јануар/ фебруар
4.	Учествовање у припреми и реализацији радионице на родитељском састанку Представљање родитељима наочара за симулацију различитих опасних фактора који утичу на психомоторне способности човека	ВТ тим, Разредне старешине,	март
5.	На ЧОС-у ученика 6. и 5. разреда радионице са наочарима за симулацију различитих опасних фактора који утичу на психомоторне способности човека	ВТ тим	април/ мај
6.	Извештај о раду ВТ тима	ВТ тим	јун

Х-3. План за примену посебног протокола за заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Имплементације активности у ГПР -Програмске основе васпитног рада школе -План рада здравственог васпитања -План рада-Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у	директор педагог психолог секретар	Састанци стручних већа за предмете, писање планаова и извештаја	септембар

образовно –васпитним установама			
-План рада ОЗ			
-Усвајање чек листе за евиденцију насиља на нивоу одељења и школе	Наставничко веће	Чланови тима дају предлог на НВ	Током године
-Успостављање механизама за праћење примене програма (документација, евиденција...)	Педагог, психолог школе	Вођење педагошке докуменатције	током године
-Свакодневни контакт са школским полицајцем	педагог, психолог, дежурни наставници	Извештаји, састанци	континуирано
-Интервенција школског полицајца у ситуацијама насиља (туче, претње, заstraшивање...)	школски полицајац, директор, педагог, психолог, ОС, родитељи	Извештаји, састанци	по потреби
-Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама насиља (туче, претње, заstraшивање...)	Разредни старешина, директор педагог, психолог	Извештаји, дневник рада	по потреби
Информисање запослених о борби против трговине људима, посебно акцнеат на ризичну децу	директор педагог, психолог	Седница Наставничког већа	новембар
Информисање ученика	Разредне старешине, педагог, психолог	Презентација на часовима ОС	Током школске године
Обележавање светског дана борбе против трговине људима	Разредне старешине, педагог, психолог	Презентација на часовима ОС	Крај школске године
Обука на платформи „Чувам те,,	Наставници, учитељи ученици	Рад на платформи, онлајн	Прво полугодиште

Х-3.1. ПЛАН ПОСТУПАЊА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на:

- координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације),
- пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом),
- информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења).

Алармирање у случају:

- пожара, дојаве о експлозивној направи, претње оружаним нападом, терористичког напада спроводи се активирањем противпожарног аларма који постоји у згради матичне школе и издвојеног школског места у Јарчујуку, док ће се у издвојеном школском месту у Грдици огласити школско звоно. У свим школским местима постоји план евакуације који је истакнут на видљивом месту и пут за евакуацију је јасно обележен.

О конкретним активностима Тима, директор ће донети посебно решење/а којим ће се дефинисати улога чланова тима за кризне догађаје.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Ако се догађај десио ван установе, проверити одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.	Директор школе и чланови тима	Одмах када се дешава догађај	
Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позвати хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце)	Директор школе и чланови тима	Одмах када се дешава догађај	
Дојаве о експлозивној направи	Присутни наставници	Ученици напуштају зграду на најближи излаз	Да ли су ученици и запослени били безбедно евакуисани
Претње оружаним нападом	Присутни наставници	Ученици се скривају на најбезбеднија места где се налазе тренутно	Да ли су ученици и запослени били безбедно евакуисани
Терористички напад	Присутни наставници	Ученици се скривају на најбезбеднија	Да ли су ученици и запослени били

		места где се налазе тренутно	безбедно евакуисани
Пожар	Присутни наставници	Ученици напуштају зграду на најближи излаз	Да ли су ученици и запослени били безбедно евакуисани
Приликом опасности неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан	Присутни наставници	Одмах када се дешава догађај	План евакуације
Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца - спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа.	Полиција, наставници	Одмах када се дешава догађај	Да ли су ученици и запослени били безбедно евакуисани
Сазива се хитан састанак тима за кризне догађаје.	Директор школе	Хитно	Записник тима
Информише се надлежна Школска управа.	Директор школе	Одмах по дешавању кризног догађаја	Записник тима
Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавештава се Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације	Директор школе	Одмах по дешавању кризног догађаја	Записник тима
Размотрити све добијене информације и позвати породицу/е погођених	Директор школе и чланови тима	Одмах по дешавању кризног догађаја	Записник тима

кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, деци, ученицима, родитељима и евентуално медијима.			
Обавестити све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронаћи друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделити са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетити их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, указати на могуће изазове у наредном периоду	Директор школе	Одмах по дешавању кризног догађаја	Записник Тима, вибер поруке, друштвене мреже
Упутити запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.	Директор школе	Одмах по дешавању кризног догађаја	ПП служба
Информације проследити ученицима и родитељима путем локалних медија	Директор школе	Одмах по дешавању кризног догађаја	ТВ Мелос
Одељењске старешне могу преко вибер група обавештавати ученике и родитеље али само у договору са Тимом за кризне ситуације	Тим за кризне ситуације, одељењски старешина	Одмах по дешавању кризног догађаја	Вибер
Тим за кризне ситуације припрема директору текст који садржи кључне информације о	Тим за кризне ситуације	Одмах по дешавању кризног догађаја	Записник тима

догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак.			
--	--	--	--

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:

- Ако постоје сазнања о догађају који се десио ван установе, директор и стручна служба одмах проверава тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.
- Ако се у установи десио кризни догађај, директор школе одмах позива хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).
- Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, чланови тима визуелним прегледом проверавају да ли је пут за евакуацију безбедан.
- Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Директор сазива хитан састанак тима за кризне догађаје.
- Директор школе информисе надлежну Школску управу.
- Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, директор школе обавештава Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.
- Чланови тима разматрају све добијене информације и позива се породицу/е погођених кризним догађајем и како би се са њима договорило које информације могу да се проследе запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.
- Директор школе обавештава све запослене о кризном догађају и заказује хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, директор проналази друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку, директор са запосленима дели проверене информације у вези са кризним догађајем, подсећа их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, указује на могуће изазове у наредном периоду.
- Директор истиче да је она једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.
- Педагог и психолог пружају потребну психосоцијалну подршку запосленима.
- Чланови тима деле запосленима већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".
- Директор са члановима тима одређује на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).
- Директор и чланови тима припремају саопштење за ученике и родитеље
- Директор подсећа се правила за контакт са медијима и заједно са члановима тима припрема писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Чланови тима прате извештавање медија и, ако је потребно, брзо реагују на евентуалне нетачности.

- Директор и чланови тима одређују и јасно означавају просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

Активности педагога и психолога у кризним догађајима:

Прекидају своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размера.

- Све њихове активности у функцији су помоћи деци и одраслима у савладавању кризног догађаја.
- Психолог и педагог започиње пружање психосоцијалне подршке, одређујући место и време рада у договору са Тимом за кризне ситуације.
- Раде на индивидуалној подршци користећи се принципима саветовања у кризним ситуацијама.
- Раде са групама ученика, према потреби
- Родитељима ученика и наставницима пружају психосоцијалну подршку.
- Прате спремност ученика да учествују у различитим церемонијама као што су сахране и меморијалне активности.
- Воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга здравственог и система социјалне заштите.

План рада Тима за кризне догађаје

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Директор школе формира тим и о томе обавештава НВ, СР и ШО	Директор школе	септембар	Решења члановима тима
Обука за запослене	Реализатори семинара, запослени, чланови тима	Организовање семинара на тему поступања у кризним ситуацијама и на теме о очувању менталног здравља	новембар
Превентивне радионице за ученике	Одељењске старешине	На часу одељењског старешине реализују се радионице на тему	Октобар, април

		препознавања кризних ситуација	
Саветодавни разговори и радионице са родитељима	Педагог и психолог школе	Организовање радионица на тему препознавања и превазилажења стресних/кризних ситуација	фебруар
Израда детаљног плана евакуације из зграда у свим школским местима	Чланови тима, стручњаци из релевантних институција	Чланови тима прецизирају кораке напуштања зграде и дефинишу правила понашања током саме евакуације	септембар
Представљање плана евакуације	Чланови тима	На седници НВ	септембар
Организовање и спровођење вежби евакуације	Чланови тима, запослени, ученици	Оглашавањем аларма и школског звона сви присутни напуштају зграду школе поштујући кораке предвиђене планом евакуације	Два пута у току школске године
Сарадња са представницима ШУ	Чланови тима	Састанци са представницима ШУ	У току школске године
Сарадња са представницима Црвеног крста	Чланови црвеног крста	Организовање предавања и вежби пружања прве помоћи за ученике и наставнике	новембар
Евалуација рада тима	Чланови тима	Израда извештаја о раду тима	Два пута у току школске године

Х-4. План тима за инклузивно образовање

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Анализа Развојног плана школе са аспекта ИО	Стручни тим за инклузију Педагог, психолог	утврдити степен усклађености плана са инклузивним образовањем, урадити	септембар

		евентуалне корекције	
Укључивање у СТИО тим представника родитеља ученика са посебним образовним потребама	Савет родитеља Стручни тим за инклузију	састанци СР презентација	септембар
Идентификација ученика за које се пише ИОП (1,2,3),као и ученика који су у ризик у од напуштања школе	Стручни тим за инклузију наставници педагог, психолог родитељи	школска документација	Септембар
Организовање радних састанака и реализација интерне школске обуке запослених за унапређивање ИО и писање ИОПа	Стручни тим за инклузију наставници педагог, психолог	евиденција и записници ПК, Стручног тима,	септембар-јун.
Остварити сарадњу са другим тимовима на нивоу града (и шире)	Стручни тим за инклузију	заједничке активности	током године
Остварити сарадњу са установама и удружењима вртићи, здравствене, о бразовне и културне установе	Стручни тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор	заједничке активности	током године
Информисање, сензитивизација и остваривање потребних облика сарадње са	Стручни тим за инклузију	већа партиципација родитеља у	током године

родитељима ученика који имају посебне образовне потребе као и ученика који су у ризику од напуштања школе	Савет родитеља Школски одбор	заједничким активностима (акције, приредбе, презентације....)	
Пружање помоћи колегама у раду током индивидуализације наставе	Стручни тим за инклузију	резултати – оствареност циљева	током године
Утврђивање средстава верификације и праћења инклузивне праксе	Стручни тим Наставничко веће Педагог, психолог	досије ученика,ИОП, свеске учитеља,припреме ,ученички радови, видео записи...	прво полугодиште
Израда ИОПа	Стручни тим за инклузију Мини тим	ИОП	новембар-јун .
Усвајање ИОПа	Педагошки колегијум	ИОП	септембар током школске године
Спровођење и праћење реализације ИОПа	Стручни тим за инклузију Мини тим	оствареност циљева ИОПа	током године
Извештавање о ефектима ИОПа	Стручни тим за инклузију Педагошки колегијум	Извештај, записници са састанка	тримесечно
Евалуација активности и остварених циљева	Стручни тим за инклузију Педгошки колегијум	извештај и презентација	јун

Х-4.1. План транзиције ученика

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
ИЗ ПУ У ОШ			
Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	ПП, ОС, родитељи ученика	разговор	август
Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	Учитељи будућих првака	Заједнички час	Април, мај
међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	Учитељи будућих првака	Заједнички час	Април, мај
сарадња основне школе и ПУ – упознавање	Тим, педагог, психолог, васпитачи, учитељи	разговор	мај

Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељ.старешини из ОШ, укључивање подршке Сервисног центра ШОСО,,Иво Лола Рибар,,			
ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ			
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	Разредни старешина	посета	август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др	Разредни старешина	Раговор, упознавање	август
Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити	Разредни старешина, педагог, психолог	састанак	Август, септембар

непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају			
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Педагог, психолог	састанци	Током школске године
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Разредни старешина, психолог, педагог	састанак	Током школске године
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, наставници	састанак	септембар
Индивидуални рад са децом са сметњама од	Психолог, педагог	Индивидуални рад	Током школске године

стране ПП службе – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл			
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тим, психолог, педагог	састанци	Током школске године
Из ОШ У СШ			
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Психолог, педагог	Састанак	Мај, јун
Упис ученика у средњу школу	Разредни старешина, психолог, педагог	састанак	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Психолог, педагог	Састанак са стручним сарадницима СШ	Јун, јул
Обезбеђивање додатне подршке	Психолог, педагог	Састанак са стручним сарадницима СШ	Током наредне школске године

за ученика			
------------	--	--	--

Х-5 Пројекат “Мислим еко, правим ехо”

Основни циљ пројекта је подићи свест деце и младих о значају заштите животне средине које води до активног ангажовања у свакодневном животу у школској средини и локалној заједници уз суштинску промену навика, ставова и понашања у начинима односа према својој околини, како би допринели успостављању укупног екосистема у нашој земљи.

Специфични циљеви су: успостављање везе између свакодневног живота и навика деце и младих са еколошким проблемима; стварање контекста који подстиче активно учење и учешће деце и младих у еколошким иницијативама; оснаживање деце и младих да креирају локалне акције за очување животне средине; развој сарадње са школама и локалним заједницама у циљу креирања дугорочних и одрживих решења за очување животне средине.

Као преставнике наше школе изабрано је осам ученика 7 разреда који ће у октобру месецу похађати планирану обуку. Координатори су педагог школе Весна Богићевић и школски психолог Сандра Милошевић.

Активност	Носилац	Начин реализације	Време реализације
Припрема, контакти са Друштвом педагога	координатори	састанак	Август 2025.
Упознавање са стањем у нашој земљи у погледу тренутне ситуације из области заштите животне средине, тимски рад на нивоу свог града	ПДС ,координатори на пројекту, представници локалне самоуправе	састанци	Септембар/октобар 2025.
Избор ученика који ће учествовати у пројекту	Стручни сарадници одељењско веће 7.р.	Састанак већа ученика 7.разреда	Септемабр
Реализација семинара и радионица за ученике	ПДС	Одабрани ученици похађају обуку која ће се одржати у Пожаревцу	Октобар 2025.

Учешће у реализацији локалних планова акција и слање извештаја о реализацији	Координатори, ПДС	Састанке, дискусије, извештаји	Октобар 2025.
Учешће у изради билтена (брошуре) „Мислим еко, правим еко“	ПДС, координатори, ученици	Састанци	Октобар/новембар 2025.
Евалуација пројектних активности	Координатори	Писање извештаја, производи рада	Децембар 2025.

Х-6. План здравственог васпитања

Активност/ Теме	Реализација активности кроз:	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Заштита и унапређење животне средине	-Српски језик -биологију -свет око нас -познавање природе -час одељенског старешине -секције -слободне активности	-сви ученици -одељењске старешине -наставник биологије -наставник хемије -наставник географије -педагог	-излет -изложба дечјих радова -рад на унапређењу животне средине	усклађено према плановима одељенских заједница, секција, родитељских састанака

пубертет	-изборне предмете -час одељенског старешине -родитељске састанке	-ученици IV –VIII разр. -одељенске старешине -педагог -родитељи -наставник биологије	-изложба -креативна радионица -турнир	и културно јавне делатности школе
исхрана	-обавезне предмете -секције -час одељенског старешине -родитељске састанке	-сви ученици -одељенске старешине -наставник биологије -наставник физичког васпитања -здравствени радници	-презентација здраве исхране (изложба плаката)	усклађено према плановима одељенских заједница, секција, родитељских састанака

култура живљења и људске потребе	-обавезне предмете	-одељенске старешине -сви ученици -вероучитељ -наставник српског језика	-дечје игре без граница (I –IV разреда) -излет -концерт хора и оркестра школе -изложба ликовних радова	и културно јавне делатности школе
	-изборне предмете -час одељенског старешине	-наставник ликовне културе -наставник музичке културе -директор -педагог		

X 6.1. Акциони план за промовисање/унапређивање менталног здравља у школи

Активности	Циљна група	Циљ	Носио ци активн ости	Време реализације	Праћење и евалуација

Професионални развој запослених за јачање вештина за превазилажења стреса, асертивне комуникације итд и пружање подршке ученицима и родитељима за развијање истих вештина – акредитовани програми	Наставници, учитељи	Оснаживање и јачање компетенција наставника за превазилажење стреса	директор	Октобар 2025.	Реализована обука
Утврђивање процедура за пружање подршке ученицима у процесу реинтеграције након болничког лечења, трауматичног догађаја, са проблемима менталног здравља	Ученици	Дефинисање јасних корака за интервенцију након трауматичног догађаја	Тим за подршку ученицима, разредне старешине	Октобар 2025.	План поступања
Припрема и реализација активности усмерених на развијање здравих животних стилова – једносменски рад	Наставници и ученици	Планиране активности у једносменском раду усмерене на здраве стилове живота	Наставници задужени у једносменском раду	Септембар 2025.	Планови наставника са активностима једносменског рада
Организовање различитих облика сарадње са родитељима усмерених ради оснаживања за самопоћ у стресним	родитељи	Оснажени родитељи за самопоћ и пружање помоћи у сњтресним ситуацијама	Психолог, педагог, разредне старешине	Октобар – децембар 2025.	Извештај о организованим родитељским састанцима, општи родитељски састанак

ситуацијама и пружање подршке својој деци					
Организовање спортских активности и догађаја које подстичу физичко здравље као основу менталног благостања	Ученици и наставници	Побољшање физичког здравља ученика и наставника	Проф.физичког васпитања, учитељ и	Октобар – децембар 2025.	Извештај о организованим активностима

Х-7. План превенције болести зависности и различитих облика понашања

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама (Правилник о безбедности, Правила понашања, Протокол о поступању у ситуацијама коришћења дрога у образовно-васпитним установама)	Секретар школе, Школски одбор	Праћење законске регулативе и имплементације новина у школска документа	септембар
Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком	Директор, стручни сарадници	Састанци представника установа	Током школске године
Евидентирање деце са поремећеним понашањем и постојањем сумње на употребу ПАС	Одељенске старешине, стручни сарадници	Разговор	Током школске године
Саветодавни рад са децом која испољавају поремећаје у понашању, постоји сумња за употребу ПАС	Одељенске старешине, стручни сарадници	Индивидуални и групни разговори	Током школске године
саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећај у	Одељенске старешине,	Индивидуални и групни разговори	Током школске године

понашању, постоји сумња за употребу ПАС	стручни сарадници		
Трибине за родитеље на теме самопоуздања деце, здравих стилова живљења, комуникације родитељ-дете, васпитни стилови и формирање личности	, Завод за заштиту јавног здравља, професионалци из различитих сектора	Трибина	Током школске године
Тематски родитељски састанци за одељења и разреде	Одељенске старешине, професионалци из различитих сектора	Родитељски састанци на нивоу одељења и разреда	Током школске године
Радионице за ученике млађих разреда за развијање социјалних вештина – толеранција на фрустрације на безбедан и здрав начин, развој позитивних друштвених норми...	Одељенске старешине, представници и Црвеног крста	Радионице на часу ОС	Током школске године
Радионица за ученике старијих разреда за развијање личних и социјалних вештина- супротстављању социјалним притисцима, пружање отпора ризичним облицима понашања ...	Одељенске старешине, представници и Црвеног крста	Радионице на часу ОС	Током школске године
Радионица о деликвентном – социјално неприхватљивом понашању боримо се против штетних појава, свађа, туче	Одељенске одељењске, професионалци из различитих сектора	Радионица	Током школске године
Превенција и опажање агресивног понашања код ученика основне школе	стручни сарадници, одељењске старешине	Радионица	Током школске године

Х-8. Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”

Министарство унутрашњих послова развија сарадњу и партнерство са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и са грађанима са циљем стварања повољног безбедносног амбијента у локалној заједници, односно развој безбедног демократског друштва, што подразумева изградњу јасних ставова и опредељења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика којима су ученици изложени.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ реализоваће се у овој школској години у току првог и другог полугодишта у свим одељењима наше школе, кроз један или два часа одељењског старешине у зависности од разреда.

Програм ће реализовати предавачи који поседују знања и вештине из наведених области и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима	ПУ Краљево, ОС 1,2 разред	друго полугодиште	предавање
Безбедност деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама	ПУ Краљево, ОС 3,4	Прво полугодиште	предавање
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	ПУ Краљево, ОС 5	Прво полугодиште	предавање
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету- безбедна прослава матуре	ПУ Краљево, ОС 8	Прво полугодиште	предавање
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- онлајн игрице	ПУ Краљево, ОС 6	Друго полугодиште	предавање
Безбедност деце у саобраћају и	ПУ Краљево, ОС 7	Друго полугодиште	Предавање и показна вежба

ванредним ситуацијама			
--------------------------	--	--	--

Х-9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Припремање састанака Педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова и конкретизовање задатака за руководиоце стручних већа	-руководилац и координатор тима	Током школске године	израђени Планови рада Педагошког колегијума, стручних актива, већа и тимова
Израда Акционог плана реализације развојног плана, са посебним освртом на области Настава и учење	-руководилац и координатор тима	септембар	Израђен акциони план за наредну школску годину
Учешће у изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину	-руководилац и координатор тима	септембар	Извештај
Израда и усклађивање Годишњег плана рада и Школског програма у складу са Законом	-руководилац и координатор тима	Август, септембар	Увид у ГПР и ШП
Подстицање ефикасне наставне методологије у односу на циљеве/исходе наставе и учења	Руководиоци стручних већа по предметима	Током школске године	Записник са састанака стручних већа
Израда статистичких извештаја на класификационим периодима	Стручни сарадници, чланови тима	Током школске године	Извештаји
Анализа завршног испита ученика 8. разреда	Стручни сарадници	октобар/новембар	Извештаји
Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности	Чланови тима, одељенско веће, наставничко веће	Током године	Дневник рада, планови наставника
Анализа посећених тематских, угледних, редовних часова	Стручни сарадници, чланови тима	Током године	Извештаји

Реализација пројектног и тематског планирања и развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте	Чланови тима	Током године	планови рада наставника и припреме наставника
Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова	Чланови тима	јун	Извештаји
Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање	Чланови тима	јун	Табеле, извештаји
Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе	Чланови тима	Јун	Разни извештаји

Х-10. План рад тима за професионални развој и стручно усавршавање

Р.бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Израда и предаја планаова стручног усавршавања за школску 2025/26.годину	Наставници, стручни сарадници, директор израђују планове стручног усавршавања	Наставници, педагог, психолог, директор, чланови тима	До 15.септембра
2.	Похађање одабраних обука	Учешће на обуци	Чланови стручних већа	Током године
3.	Хоризонтално учење кроз кратко представљање похађане обуке	Израда наставника	Запослени који су прошли обуку	У току године
4.	Припремање полугодишњег извештаја о стручном усавршавању запослених	Извештај	Чланови тима	децембар/јануар
5.	Примена новостечених знања из области у којима су се наставници усавршавали	Кроз часове редовне наставе, допунске, додатне, ваннаставних активности	Наставници	У току године

6.	Припремање годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених	Извештај	Чланови тима	јун
----	---	----------	--------------	-----

Х-11 План стручног усавршавања наставника и унапређивања васпитно – образовног рада

Х-12 План стручног усавршавања ван установе – семинари, студијска путовања

Р.БР.	Стручно веће	Усавршавање ван установе (семинари)
1.	Језици	Српски језик - Републички зимски семинар К1 Немачки језик - Немачки за адолесценте К1 Енглески језик - Пројектна настава – корак даље у настави енглеског језика К1 (696)
2.	Историја, географија	Историја - Организација, садржаји и начин рада са талентованим ученицима у области историје К2 (151) географија - Дигитални атлас – коридори Србије
3.	Математика	- Државни семинар Друштва математичара Србије К1 (250) - ГеоГебром кроз област математике К1 (247) - Писмени задаци и оцењивање у настави математике К1 (255)
4.	Хемија, физика, биологија	Хемија

		- Између физике и биологије има неке хемије K1 (634) Физика - Интерактивне методе у настави физике K2 (597) Биологија - примена мултимедије у настави биологије и екологије K2 (601)
5.	Физичко васпитање	- Физичком активношћу против вршњачког насиља K3 (810) - Фер – плеј модел организације школских спортских такмичења K3 (809)
6.	Музичко, ликовно	- Музичка култура као подстицај учењу психомоторном развоју и социјализацији K1 (715) - Коришћење уметничког дела за креирање активне наставе у основном и средњем образовању K1 (727)
7.	ТО, Информатика	Електронско насиље и како га спречити K1 (196)
8.	Стручни сарадници	Библиотекар - Јачање компетенција школских библиотекара и запослених у образовању за коришћење ресурса школске библиотеке K1 (1) - Јануарски сусрети педагога
9.	Директор	Тимски рад и планирање – успешна школа K6 (797)
10.	Учитељи	- Читање између редова – образовање за будућност K2 кат.бр.607 - Зимски сусрети учитеља
11.	Учитељи , наставници	- Диференцирана настава - Обука запослених на тему реаговања у току и након кризне ситуације при ЦСУ Краљева

Х-13. План стручног усавршавања наставника у установи

Конкретне активности наставника налазе се у њиховим личним плановима за стручно усавршавање, који су саставни део Годишњег плана рада школе.

Распоред угледних часова за школску 2025/26.год.

Р.бр.	Предмет	Назив наставне јединице	Начин реализације	Време одржавања	Реализатори
1.	Немачки језик	Европски дан језика	Тематски час	26.септембар	Татјана Филиповић
2.	Српски језик, ликовна култура, музичка култура	Посета библиотеци- месец књуге; Долазак мобилне библиотеке	Тематски дан	октобар	Учитељи првог разреда
3.	Српски језик и књижевност и биологија	Божур - Милан Ракић	Угледни час	новембар	Ана Раденковић Ана Јеремић
4.	Математика	Пирамида	Угледни час	децембар	Ана Крпић
5.	Српски језик, природа и друштво, математика, ликовна култура, физичко васпитање, музичка култура	Зима	Тематски дан	децембар	Валнтина Стојановић
6.	Српски језик, математика, ликовно секција и музичка култура	Нова Година	Тематски дан	30.децембар	Учитељи Јарчујак
7.	Српски језик и књижевност	Горан Петровић- јубилеј	Тематски час	јануар	Наставнице српског језика
8.	Српски језик, ликовна култура, СА, верска настава	Свети Сава	Тематски дан	27.јануар	Учитељи Јарчујак

9.	Немачки језик	Landeskunde Musikland Österreich	Угледни час	март	Татјана Филиповић
10.	Српски језик	Светски дан позоришта Ј.С. Поповић - јубилеј	Тематски час	март	Наставнице српског језика
11.	Математика	Светски дан броја Пи	Тематски час	14.март	Саша Васиљевић Ана Крпић и Татјана Николић
12.	Српски језик, математика, музичко васпитање, физичко васпитање и енглески јези	Ускршње радости Кроз следеће наставне јединце: Српски језик- Писана слова латинице Х и Ф;Математика - садржавање и дељивост бројева; Музичка култура- Лазара мајка учила; Физичко васпитање- Игре за развој снаге и издржљивости;	Тематски дан	8.април	Драгана Стаменковић Сања Ћулафић
13.	Српски језик, математика, природа и друштво, свет око нас, музичка култура, физичко васпитање, ликовна култура, дигитални свет, верска настава и грађанско васпитање	Пролеће	Тематски дан	9.април	Учитељи Јарчујак

14.	Српски језик, природа и друштво, математика, ликовна култура, физичко васпитање, музичка култура	Пролеће	Тематски дан	април	Валентина Стојановић
15.	Српски језик и ликовна култура	Марко Краљевић у историји и народу	Угледни час	април	Тања Бошковић Весна Радовић
16.	Српски језик и музичка култура	Систематизација градива из књижевности	Угледни час	мај	Маријана Ђурашевућ Милорад Мурганић

Х-14. План посете часовима

Р.бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
1.	Посета часовима српског језика	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
2.	Посета часовима страних језика (енглески и немачки)	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
1.	Посета часовима математике	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
4.	Посета часовима историје и географије, физике и хемије	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
5.	Посета часовима верске наставе и грађанског васпитања	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
6.	Посета часовима биологије	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
7.	Посета часовима Тит и информатике	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
8.	Посета часовима ликовне културе и музичке културе	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
9.	Посета часовима одељенског старешине у одељењима од 5 до 8 разреда	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
10.	Посета часовима физичког вас.	Директор, пред.пси.,	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
11.	Посета часовима разредне наставе	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
12.	Посета часовима допунске наставе	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
13.	Посета часовима ОЈР	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји

Х-15. План рада педагошких саветника

Марија Ковачевић

Садржај рада	Време реализације
Израда модела образаца за планирање и програмирање наставе	Септембар Током године
Израда плана Тима за професионални развој;	
Израда плана Тима за квалитет и развој установе;	
Израда плана Тима за самовредновање;	
Рад у Стручном већу за развојни план	Током године
Дидактичко – методички инструктивни рад	Октобар – децембар, мај – јун
Помоћ наставницима у припреми угледних часова и стручних тема	Октобар - новембар
Реализација угледних часова и стручних тема	Октобар, март
Праћење и вредновање угледних часова	Током школске године
Извештај о стручном усавршавању наставника	На крају шк. године
Праћење семинара и стручних трибина, вебинара	Током школске године
Сарадња са Саветом родитеља	Полугодиште, крај шк. године
Сарадња са стручним удружењима, ЗУОВ и ИПИ	Током шк. године
Израда и имплементација инструмената за праћење и вредновање наставних и ваннаставних активности	Током шк. године
Приказ стручне литературе	Новембар, април

Татјана Филиповић

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Анализа модела образаца за планирање и програмирање наставе	састанак	Педагошки савестници	Септембар
Учешће у изради плана Тима за професионални развој	састанак	Педагошки савестници	Септембар
Дидактичко – методички инструктивни рад	Састанак са руководиоцима стручних већа	Учитељи, наставници	Октобар – децембар, мај – јун
Консултације са наставницима у вези припреме угледних и тематских часова	Индивидуални и групни састанак са реализаторима	Педагошки савестници	Октобар - новембар
Реализација угледних часова и стручних тема	Посета часовима	Учитељи, наставници	Октобар, март
Праћење и вредновање угледних и редовних часова	Посета часовима	Педагошки савестници	Током школске године
Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника	састанак	Педагошки савестници	На крају шк. године
Праћење семинара и стручних трибина, вебинара	присуство	Педагошки савестници	Током школске године

Ана Јеремић

Као педагошки саветник имам задужења која се односе на учествовање, реализацију и организација активности у оквиру Тима за заштиту животне средине и реализацију угледних часова и угледних активности током године, члан сам Тима за заштиту животне средине

Активност	Начин реализације	Носилац активности	Време реализације
Учешће у раду Тима за заштиту животне средине	Учествовање у реализацији активности и изради плана тима као члан, подела активности у оквиру тима	педагошки саветник, стручни сарадници, наставници, управа школе	септембар - јун
Организација радионица у сарадњи са	Кроз активности планиране тимом за заштиту животне	Педагошки саветник, стручни сарадници, наставници, учитељи	септембар -јун

„Чистоћом“, „Црвеним крстом“, еколошка друштва	средине при обележавању значајних еколошких датума		
Реализација и организација угледних часова, организовање радионица и предавања, присуство угледним часовима и анализа часова	припрема угледних часова и реализација, сарадња са наставницима различитих предмета, организовање сарадничких часова, присуство угледним часовима других наставника	педагошки саветник, наставници, стручни сарадници	септембар -јун

Х-16. План подршке и увођења у посао нових радника

Р.бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Упознавање са директором и секретаром школе и договор око сарадње и прилагања потребне документације.	директор	Током школске године
2.	Упознавање са стручним сарадницима (педагошко-психолошка служба) и договор око планова рада.	Педагог, психолог	Током школске године
3.	Упознавање са члановима актива новопридошлог колеге, планираним активностима и могућностима за рад, стручно усавршавање и планиране акције	Стручни актив по предметима	Током школске године
4.	Упознавање са свим колегама у школи на седници Наставничког већа, представљање и обавештавање о активностима на нивоу школе	директор	Током школске године
5.	Упознавање са члановима тимова у којима узима учешће у раду и активностима тимова предвиђених за актуелну школску годину.	Изабрани тимови	Током школске године

Х-17. План сарадње ментора и приправника/волонтера

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Планирање програмирање свих облика наставног рада	Упознавање са структуром годишњих, оперативних планова рада,припреме за рад,успостављање повезаности између циљева,задатака,садржаја, метода,облика рада	Ментор, Приправник, педагог, психолог	Свакодневно планирање и припремање за рад
Вредновање о-в рада	Вођење личне евиденције о вредновању наставе и учења, сопственог рада, постигнућа ученика, подршке ученицима, сарадње са свим учесницима образовно-васпитног процеса, професионалног развоја	Ментор, приправник, Педагог, психолог	Свакодневно вредновање
Праћење развоја и постигнућа ученика у наставном процесу	Израда инструмената за праћење постигнућа ученика (тестови знања, наставни листићи, истраживачки задаци, упитници и др). Упознавање са методологијом и критеријумима оцењивања ,вођење документације	Ментор, приправник, Педагог, психолог	Систематско свакодневно праћење развоја и постигнућа уџеника током целе године
Остваритивање континуиране сарадње са ученицима, колегама, стручном службом, породицом и др. заједницом	Планирање свих претходно наведених активности, саветовање са ментором, евидентирање резултата и властитих утисака	Ментор, приправник, Педагог, психолог	Свакодневна сарадња
Рад са ученицима са сметњама у развоју	указивање на специфичне васпитне и образовне потребе деце са сметњама у развоју, израда ИОП-а, праћење	Ментор, приправник,	Уколико постоје такви ученици – свакодневно

	развоја, сарадња са свим актерима, стручно усавршавање, вођење евиденције	Педагог, психолог	
Лични професионални развој	планирати, организовати, усмеравати и контролисати процес образовних потребама, имати сопствени план личног професионалног развоја и развијати га, пратити новин	Ментор, приправник Педагог, психолог	На годишњем нивоу према плану
Вођење педагошке документација	Оспособљавање за правилно вођење педагошке документације. Редовно вођење обавезну и личну документације, познавање правилника, закона, аката школе...	Ментор, приправник, Педагог, психолог, секретар	Свакодневно

Х-18. План рада тима за развој међупредметних компетенција

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Дефинисање наставних области/тема у оквиру појединих наставних предмета	Чланови тима	Састанци стручних већа по предметима	Септембар
Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Чланови тима	Прикупљање припрема за час у електронској форми и креирање базе	Новембар
Извођење огледних/угле	Учитељи, наставници	Припреме за час, присуство часовима и евалуација	Током школске године

дних часова мултидисциплинарним приступом			
Организовање предавања, радионица за ученике 8. разреда у функцији представљања стања на тржишту рада, атрактивним школама и занимањима, изграђивању способности дефинисања реалних циљева, вештинама тражења посла...	Чланови тима -сарадња са Тимом за ПО -представници НЗС, стручњаци различитих профила...	Часови одељенских старешина, групни родитељски састанци	Током школске године
Укључивање ученика у припрему тематских дана, израду радова за новогодишњу/ускршњу продајну изложбу	Учитељи, наставници и ученици	Часови, предметне и разредне наставе, припрема тематског дана, евалуација	Током школске године
Реализација различитих волонтерских акција	Ученички парламент	Састанци ученичког парламента и посете одабраним установама	Током школске године
Извештај о раду тима за претходну наставну годину	Чланови тима	Писање извештаја	Јун

XI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРАГАНА ШКОЛЕ

XI-1. План рада Наставничког већа

рб	Време реализације	активности	носиоци активности	Начин реализације
1.	VIII	- разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, - функционисање планираних задатака школе - обухваћеност ученика наставом, - снадбевеност ученика уџбеницима и школским прибором, - одлука о организовању других активности поред редовне наставе, изборне и факултативне, (допунска настава, додатна настава, слободне активности) - одлука о извођењу једнодневних и дводневних екскурзија, одобравање маршрута, вођа пута, пратилаца деце	- Директор школе -Наставничко веће -Стручни актив за развој школског програма	Седнице састанци
2.	XI	- реализација плана и програма рада школе на крају I тромесечја - анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја - предлози и мере за побољшање дисциплине и успеха ученика	- Руководиоци Одељенских већа - Педагог и психолог - Наставничко веће - Директор школе	седнице

3.	I	- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - проглашавање најбољег ученика за Светосавску награду - реализација годишњих планова и програма - реализација свих облика наставе - извештај о самовредновању - организација рада за друго полугодиште - прослава Светог Саве - додатна настава (такмичења ученика која следе)	- Педагог школе - психолог школе - Руководиоци Одељенских већа - Директор школе - Руководиоци Актива - Комисија за културну и јавну делатност школе	Седнице састанци
4.	IV	- анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација планова и програма -Реализација свих облика наставе - предлози и мере за побољшање дисциплине ученика - извештај о напредовању ученика којима је потребна посебна подршка - припрема за прославу Дана школе	- педагог - психолог - директор - комисија за културну и јавну делатност школе - тим за децу којима је потребна посебна подршка	Седнице састанци
5.	VI	- анализа и усвајање успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године -доношење одлука о наградама и похвалама ученика VIII разреда - доношење одлуке о додели дипломе „Вук Караџић“, посебних и других диплома	- Разредне старешине - Педагог - психолог - Наставничко веће - тим за децу којима је потребна	Седнице састанци

		- доношење одлука (припремна настава, полагање поправних разредних испита) - доношење одлуке о избору ученика генерације -Реализација активности из Школског програма - извештај о напредовању ученика којима је потребна посебна подршка	посебна подршка	
6.	VI	-анализа остварености циљева и задатака Школског програма и Годишњег плана рада -израда Школског програма - анализа и усвајање извештаја успеха и владања ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта - одлука (припремна настава, поправни и разредни испити, превођење ученика, награђивање и похваљивање) - доношење преднацрта Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину -организација завршног испита -формирање стручних органа школе (Педагошки колегијум, Тим за развојно планирање, ...)	- Педагог школе - психолог школе - Наставничко веће -Руководиоци Одељенских већа - Директор школе	Седнице састанци
7.	VIII	-извештај директора о раду школе - разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину - утврђивање и анализа успеха на крају школске 2025/2026. године	- Педагог школе - психолог школе - Директор школе - Наставничко веће	Седнице састанци

		- календар активности за период до 31. августа (припрема настава, поправни испити, израда планова и др.) - разматрање и усвајање наслова уџбеника и приручника који ће се користити у школској 2026/2027. години - годишња задужења радника за школску 2026/2027. годину - извештај о самовредновању - допуна Нацрта ГПР за школску 2026/2027. годину		
--	--	---	--	--

XI-2. Предлог плана рада Одељењског већа

Р.б.	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1	Доношење плана рада Одељењских већа	-организација састанка -избор председника -избор садржаја за формирање плана	-Председници Одељењских већа -Одељењске старешине -Стручни сарадници -Директор	Септембар
2	Доношење одлуке о организацији ваннаставних активности	-одређивање задужења појединих наставника -избор предмета -избор секција	- Руководиоци Одељ. већа -Одељењске старешине -Предметни наставници	Септембар
3	Организација екскурзија, излета и школе у природи	-одређивање маршруте -план екскурзије, излета	-Одељењске старешине -Стручне вође	Септембар Октобар Мај

4	Анализа реализоване екскурзије	-писање извештаја -извештавање родитеља на родитељском састанку	-Руководиоци ОВ -Одељењске старешине	Новембар
5	Разматрање успеха и дисциплине ученика	-саопштавања успеха ученика -предлагање мера за побољшање успеха -успеси на такмичењима	-Одељењске старешине -Предметни наставници -Педагог	Новембар Децембар Април Јун Август
6	Реализација остварених програмских садржаја, кроз број часова и број наставних дана	-прикупљање података о одржаним и неодржаним часовима, о одржавању огледних часова -договор око надокнаде часова или замене -усклађивање предмета и корелација	-Одељењске старешине -Педагог	Новембар Децембар Април Јун Август
7	Утврђивање предлога за најуспешнијег ученика поводом прославе “Светог Саве”	-прикупљање предлога -избор најуспешнијег ученика	-Одељењске старешине -Руководиоци Одељењских већа	Децембар
8	Организација прославе “Светог Саве”	-избор деце -избор садржаја и сценарија	-Председници Одељ. већа -Одељењске старешине -Директор и педагог	Децембар
9	Ангажовање ученика на такмичењима	-саопштавање успеха са такмичења	-Одељењске старешине -Предметни наставници	Март

10	Формирање предлога Наставничком већу о додељивању диплома најбољим ученицима	-утврђивање критеријума -избор ученика	-Председници Одељењских већа -Одељењске старешине -Предметни наставници -Педагог	Јун
11	Доношење одлуке о похваљивању ученика (предлог Наст. већу)	-изношење прелога -гласање -доношење одлуке	-Председници Одељ. већа -Одељењске старешине	Јун

XI-3. План рада стручног већа за развојно планирање

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Усвајање извештаја и акционих планова по тимовима Разматрање и доношење плана рада за наредну школску годину Текућа питања	Састанак тима , Наставничко веће	Тим за ШРП	Август
Планирање активности за самовредновање кључне области Избор узорка који ће бити обухваћен истраживањима Спровођење истраживања	Наставници, тимови за самовредновање, ученици, родитељи	Тим за ШРП	Октобар, новембар

Договор око термина за консултације			
Текућа питања			
-Обрада података и извештаја и акционог плана за кључну обалст	Прикупљање података, обрада, извештаји	Тим за ШРП, председниц и подтимова за самовредновање	Децембар, јануар
-Текућа питања			
Конкретизација задужења по тимовима за самовредновање кључне области Настава и учење, Постигнућа ученика, Етос	Састанци тимова за самовредновање	Тим за ШРП	фебруар
- Текућа питања			
-Обрада података и извештаја и акционог плана за кључну обалст	Прикупљање извештаја, обрада података	Тимови за самовредновање, тим за ШРП	Мај, јун
Евентуална промена задужења			
Договор око израде акционих планова			
Текућа питања			
Извештај о урађеним акционим плановима	Састанак тима за ШРП	ТИМ	август
Кориговање евентуалних недостатака			

XI-4.План стручног већа за развој школског програма

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
-------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------

-Састанак тима и усвајање плана рада -Прикупљање садржаја за израду школског програма	састанци	Тим за ШП	Август
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Чекирање иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима	Састанци стручних већа	Тим и представници стручних већа	Септембар
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци одељењских већа	Тим за ШП	Октобар
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци ОВ	Тим за ШП	Новембар
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Извештај о реализацији Школског програма	Састанци ОВ	Тим за ШП	децембар
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци ОВ	Тим за ШП	Јануар-Фебруар
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци ОВ	Тим за ШП	Март
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци	Тим за ШП, тим за стручно усавршавање	Април

-Праћење увођења иновација			
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Прикупљање предлога за израду новог Школског програма	Састанци ОВ	Тим за ШП	Мај
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Извештај о реализацији Школског програма -Припреме и усвајање новог Школског програма	Састанци ОВ	Тим за ШП	Јун

XI-5. План рада педагошког колегијума

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
-Именовање чланова ПК за школску 2025/26.годину -Упознавање са активностима у оквиру ОЈР -Разматрање предлога за реализацију “Дечије недеље” -Усвајање плана рада Тима за инклузивно образовање	-договор -извештаји	- чланови ПК, -директор -психолог -педагог	септембар

-Утврђивање ученика којима је потребна додатна подршка - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана -усвајање критеријума оцењивања који су утврђени на стручним већима			
Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе -Анализа резултата иницијалног процењивања	Извештаји	Директор, чланови ПК	октобар
- Договор око организације семинара у школи -Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -извештавање о ефектима иоп-а -упознавање са реализацијом активности у оквиру ОЈР -Анализа резултата ЗИ за школску 2024/25.годину	- извештаји, дискусија	- чланови ПК -директор -члан тима за инклузију - -	новембар
-Стручно усавршавање наставника -Остваривање Развојног плана школе	- извештај, дискусија - договор	- чланови стручних већа - чланови ПК	јануар

-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - извештавање о ефектима иоп-а		- директор -педагог	
-Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе – шта смо урадили -Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	- договор - извештај, дискусија	- чланови ПК -директор -члан Тима за професионалну оријентацију - педагог	април
-Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда - извештавање о ефектима иоп-а -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе -Анализа реализације наставног Плана и Програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе -Реализација угледних часова -Извештаји о раду ПП службе, библиотекара,	- договор -дискусија - договор -подела задужења - извештај,	-чланови ПК - чланови стручних већа -директор -педагог -психолог	јун

стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усањ.			
--	--	--	--

XI-6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада стручног већа за разредну наставу

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Организација наставе, изборни предмети и настава физичког васпитања	рук већа	Састанци	Септембар
Избор дечје штампе	Чланови већа	састанци	
Планирање активности у Дечјој недељи			
Одржавање семинара у овој школској години			
Планирање распореда угледних часова по већима	чланови већа руководиоци већа	састанци састанци	
Посета угледном часу			
-Организовање излета, посета позоришту, екскурзија и рекреативне наставе			
-Вредновање рада школе			
-Угледни часови			
-Школско развојно планирање			

Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја			Новембар
Посета угледном часу			
Анализа активности остварених у Дечјој недељи			
Анализа одржаних угледних часова	ППС	састанци	
Прилагођеност ученика предметној настави	чланови већа		
Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева			
Одржавање семинара за учитеље	Стручно веће	састанци	Децембар
Организовање приредбе за Нову годину и обележавање Дана Светог Саве	чланови већа	састанци	
Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић	чланови већа	састанци	
Анализа изведених излета, посета позоришту и рекреативне наставе	руководиоц већа	састанци	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првополугодишта	Руководиоц већа	састанци	Јануар
Посета угледном часу	Чланови већа	посета	
Анализа одржаних угледних часова	ППС	састанци	
Учитељи првог разреда о резултатима рада	учитељи првог разреда	састанци	
Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима)	руководиоц већа	састанци	Март
Посета угледном часу	Чланови већа	посета	
Анализа уџбеника у текућој школској години	рук.већа	састанци	
Набавка уџбеника за наредну школску годину	рук.актива	састанци	

Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода	ППС	састанци	
Посета угледном часу	Чланови већа	посета	Април
Анализа угледних часова	рук. већа	састанци	
Евалуација рада у другом и трећем разреду	рук. већа	састанци	
Ускршње радости (активности)	чланови већа	састанци	
Анализа угледних часова	рук. већа	састанци	Мај
Анализа активности допунског, додатног рада и секција	рук. већа	састанци	
Анализа резултата са такмичења	Стручни сарадници	састанци	
Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима	ППС	састанци	Јун
Анализа рада стручних већа и избор руководиоца	рук. већа	састанци	
Анализа изведене рекреативне наставе, излета и посета Вредновање рада школе-шта смо урадили угледни часови-анализа	чланови већа	састанци	

План рада стручног већа за друштвене науке (језици, историја,)

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Организовање рада секција, допунске и додатне наставе	СВ	састанак	Септембар
- Угледни час	наставници	посета	октобар
Школско развојно планирање	Тим за ШРП	састанаци	
угледни часови	наставници	посета	

Вредновање рада школа	Тимови за вредновање	састанци	
Уједначавање критеријума оцењивања	СВ	дискусија	
Успех ученика на крају првог класификационог периода	СВ	Анализа, дискусија	
Мере за побољшавање успеха ученика	СВ	дискусија	Новембар децембар
Припреме за такмичења	Предметни наставници	састанци	
Корелација са другим активима	СВ	састанци	Јануар фебруар
- Угледни час	наставници	посета	
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	СВ	састанци	
Општинска такмичења	Наставници, стручни сарадници	састанци	Март април
Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода	Наставници, стручни сарадници	састанци	
Анализа резултата са такмичења	Стручни сарадници	састанци	
Анализа рада актива у протеклој години и избор руководиоца	СВ	састанци	мај јун
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	СВ	састанци	
-Доношење плана рада за наредну школску годину	СВ	састанци	август
Резултати са поправних испита	СВ	састанци	

План рада стручног већа за природне науке (математика физика, хемија и биологија,)

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства	СВ	састанаци	септембар
Потреба увођења допунске наставе	Чланови већа	састанаци	
Школско развојно планирање	СВ	састанаци	

Планирање термина за извођење писмених задатака	Чланови већа	састанаци	
Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првљаог класификационог периода	Чланови већа	састанаци	октобар
Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	Чланови већа	састанаци	
Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	Руковод. већа	састанаци	фебруар
Анализа примене Правилника о оцењивању ученика	Руковод. већа	састанаци	
Припремна настава за ученике 8.разреда	Чланови већа	састанаци	
Текућа проблематика	СВ	састанаци	
Угледни часови - математика	Чланови већа	састанаци	март
Успех ученика на крају трећег тромесечја	Чланови већа	састанаци	април
Постигнути резултати на ткмичењима	Чланови већа	састанаци	
Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог школске године	Чланови већа	састанаци	јун
Рад актива у протеклој години	СВ	састанаци	
Подела одељења и задужења за наредну школску годину	Чланови већа	састанаци	
Израда годишњег плана рада	Чланови већа	састанаци	август
Анализа резултата поправних испита	Чланови већа	састанаци	
Стручно усавршавање – планирање за наредну годину	Чланови већа	састанаци	

План рада стручног већа за ТиТ, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање, информатика

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину	СВ	дискусија	септембар
Школско развојно планирање	СВ	састанци анализа	
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	СВ	анализа	октобар
угледни час-техничко образовање			

Разговор о методама рада са даровитим ученицима	СВ	дискусија	децембар
Стручно усавршавање наставника	СВ	дискусија	
Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	СВ	анализа	фебруар
Резултати рада у слободним активностима	СВ	састанци	
Сарадња са учитељима четвртог разреда (усклађивање рада и припрема ученика за пети разред)	СВ, учитељи	састанци	
Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода	СВ	анализа	април
Припреме ученика за такмичење	СВ	дискусија	
Рад рада актива у протеклој години	СВ	анализа	јун
Реализација програма и успех на крају школске године	СВ	анализа	
Уџбеници и литература	СВ	дискусија	
Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива	СВ, директор	дискусија	
Планирање васпитнообразовног рада и усвајање годишњих планова рада	СВ	дискусија	август
Опремљеност кабинета	СВ	анализа	
Утврђивање критеријума оцењивања		дискусија	

ХП ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРАГАНА ШКОЛЕ

ХП – 1. План рада директора школе

(сачињен у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (“Сл. гласник “ РС , број 38/ 13)

І РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
-----------	-----------	-------------------	-------------------

1.1.Развој културе учења -обезбеђује услове за унапређивање наставе и учења -мотивише запослене и ученике за прихватање нових идеја -укључивање ученика у доношење одлука (Ученички парламент..)	Стручни сарадници, наставници, учитељи Ученички парламент	септембар-јун	Састанци тимова, НВ, састанци УП Одлазак на семинаре, куповина опреме...
1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика -учећше у програмима за спровођење безбедности и сигурности ученика -побољшање дежурства наставника - ради безбедности ученика -контрола и побољшање функционисања видео надзора -сарадња са школским полицајцем (поврмени разговори о безбедности ученика) -подстицање ученика за поштовање кућног реда школе (чување школске имовине, понашање ..)	Стручни сарадници, наставници, учитељи Школски полицајац	Септембар-јун	-предавања, радионице, трибине за ученике/ ПУ, наставници -ажурирање распореда дежурства, договор , дежурства, разговор са шк. Полицајцем -предавања за ученике о понашању и кућном реду школе

1.3.Развој и обезбеђивања квалитета наставног и васпитног процеса у школи -примена стратешких докумената о образовању -подстицање наставника да користе савремене методе и технологије у обр.васпитном процесу - подстицање креативности ученика кроз редовну наставу и ваннаставне активности	Стручни сарадници, наставници	Септембар-јун	Анализа стр. докумената о образовању на НВ, Пед. колегијуму, састанцима тимова, примена савремених метода у настави, активности ученика на часовима редовне наставе и ваннаставних активности часовима редовне наставе и ваннаставних активности
1.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у обр.васпитном процесу	стручни сарадници, наставници, учитељи, родитељи	Септембар-јун	формирање Тима за инклузивно образовање -укључивање ученика са посебним потребама у разне акције и школске активности (у зависности од интересовања) -уважавање различитости ученика који су дошли из друге средине састанци Тима за инклузију, учешће ученика у разне активности у складу са интересовањима, зај. акције родитеља и ученика

1.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика	стручни сарадници, наставници, учитељи, родитељи	Септембар-јун	-праћење успешности ученика на завршним испитима, увидом у школски успех... -подстицање наставника за коришћење различитих поступака вредновања -промовисање ученичких постигнућа из разних области на седницама стручних органа, путем школског разгласа, школског листа,локалне телевизије анализа успеха на седницама НВ, ПК, састанци тимова, стручних већа,промоција уч. постигнућа у шк. часопису, путем шк. разгласа,
--	--	---------------	--

ПЛАНИРАЊЕ , ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
-----------	-----------	-------------------	-------------------

2.1.Планирање рада установе	Стручни сарадници, секретар	Август-септембар	- планирање и давање задужења запосленима у процесу планирања , формирање тимова, састанци тимова, -учешће у изради планова (ГП, ШП, календара рада, распореда часова, распореда дежурства, план коришћења просторија, рада стручних органа, органа управљања, посебних програма , самовредновања, развојног плана) -упућивање докумената установе ШО ради усвајања докумената
2.2.Организација установе -постављање организације рада (иницирање израде распореда рада свих служби- органи, секције, службе, пријем странака, ученика) -дефинисање међусобних односа и дужности на почетку школске године -подела задужења на почетку школске године - поделарешења о распоређивању и 40-	Секретар, педагог, психолог	Август-септембар	Писање и подела решења о задужењима запослених, формирање тимова, састанци тимова, стручних већа, ПК, НВ

то часовној радној недељи			
2.3.Контрола рада установе - праћење рада установе, свих запослених и организацонихједини ца (као и извештавање и анализа резултата) - упознавање ШО са извештајима и анализама резултата рада школе (квартални)	Педагог, психолог	Септембар-јун	Посета часова, вођење евиденције, ииндивидуални разговори са запосленима, давање мера за унапређивање рада, састанци ШО и извештавање о резултатима
2.4.Управљање информационим системом установе -сарадњаса ШУ и локалном самоуправом ради боље информисаности запослених -обезбеђење/ подршказапосленима у обуциком.информаци онихтехнологија -подстицање запослених да користе инф.комуникациону технологију у процесу наставе	ШУ, проф. Информатике, координатори за електронски дневник	Септембар-јун Мај-јун	Састанци актива директора, састанци са представницима локалне самоуправе, ШУ

2.5.Управљање системом квалитета установе	Стручна служба, наставници, учитељи	Септембар- август	Састанак Тима за самовредновање , седнице НВ, ПК, састанци тимова, стручних већа Посета часова, ради увида у рад нових наставника и мерења коришћења нових наст. средстава- учествовање у процесу самовредновања и вредновања школе - анализа успешности ученика на завршном испиту -анализа успеха и владања ученика од првог до осмог разреда -анализа успеха ученика на такмичењима -остваривање педагошко- инструктивног надзора ради увида у рад нових наставника, примене нових облика рада, примене нових наставних средстава
--	--	----------------------	--

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
3.1.Планирање, селекција и пријем запослених	Наставници, учитељи, ПП служба	Август- септембар	- планирање људских ресурса Оглашавање

			конкурса, рад ментора са приправницима, писање и уручивање уговора о раду запосленима - попуњавање радних места - увођење нових запослених у посао (индивидуални разговор ради успешног прилагођавања на нову радну средину) -закључивање споразума за преузимање радника
3.2.Професионални развој запослених -подстицање процеса самовредновања запослених -подржавање и омогућавање СУ за запослене у складу са ГП	Сви запослени	Октобар-мај	Активности процеса самовредновања , састанци тимова, обука наставника за примену нових технологија, посета семинара
3.3.Унапређивање међуљудских односа	Сви запослени	Октобар-мај	-дефинисање међ.односа и дужности на почетку школске године стварањедобрераднеатмосф ерена бази дисциплинованог обављања посла, међусобног поштовања, разумевања и помагања - формирање тимова

3.4.Вредновање результата рада, мотивисање и награђивање запослених	Сви запослени	Током године	-посета часова, анализа, предлог мера -награђивање запослених према резултатима рада (семинари, опрема кабинета према према предлогу наставника, одлазак на Сајам књига и Сајам науке...организовање излета) Дружења , излети, заједничке активности са колегама из других школа, хуманитарне акције за колеге Индивидуални разговор са наставницима, анализа посећених часова,награђивање запослених према резултатима рада
--	------------------	--------------	---

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
4.1.Сарадња са родитељима	Наставници, учитељи, родитељи	Септембар-јун	Састанци Савета родитеља,

4.2.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	ШО, Представници синдиката	Септембар-јун	Састанак ШО, разговори са представником синдиката и представницима локалне заједнице, -редовно информисање ШО и усвајање ГП и извештаја (успех, дисциплина, реализација екскурзија, завршни рачун); редовно информисање о новим трендовима обр.васпитне политике -редовна комуникација са репрезентивним синдикатом о проблему технолошког вишка и пружања финансијске помоћи запосленима)
4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом - сарадња са Друштвеним делатностима и оштинским инспекцијама -сарадња са Црвеним крстом -сарадња са Полицијском управом (предавања за ученике петог разреда...) -сарадња са Центром за социјални рад (ученици из хранитељских породица	Директор, наставници, учитељи	Током школске године	Састанак са представницима ПУ, представницима локалне заједнице, утврђивање термина за предавања за ученике...хуманитарне акције са Црвеним крстом, контакти са представницима Центра за социјални рад -представљање образовних профила... -упис деце у први разред -Одлазак на рекреативну наставу

и лошег социјалног статуса) -сарадња са Градском библиотеком (посете, организовање књижевних вечери) -сарадња са средњим школама из Краљева -сарадња са ПУ “Олга Јовичић Рита” - сарадња са Дечјим одмаралиштем Гоч -сарадња са градским културним установама (биоскоп, музеј, позориште) -сарадња са интерресорном комисијом			Посете биоскопа, музеја, позоришта, организовање књижевних вечери
--	--	--	--

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
5.1.Управљање финансијским ресурсима 5.2.Управљање материјалним ресурсима 5.3. Управљање административним процесима	Шеф рачуноводства, сесекретар, ШО Шеф рачуноводства, сесекретар	Септембар-август	израда финансијског плана за утрошак средстава добијених од МПС -израда финансијског плана за утрошак средстава добијених од Града Краљева (материјално одржавање, јубиларне награде, семинари, превоз ученика и запослених...) -подношење извештаја ШО о утрошеним средствима

-припрема извештаја о анализи успеха и владања ученика за седнице ОВ и НВ (класификациони периоди) -поштовање процедуре у вођењу прописане документације (записници...) -припрема полугодишњег извештаја о раду школе и директора	Педагог, психолог, Тим за постигнућа ученика, Тим за преглед педагошке документације, секретар	Јануар-септембар Септембар-јун	-сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса -планирање и спровођење јавних набавки (набавка спортске опреме за физкултурну салу, набавка намештаја за учионице у новом крилу...) -праћење извођења радова на завршетку уређења школског простора око физкултурне сале...)
--	---	--	---

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа 6.2.Израда општих аката и документације установе 6.3.Примена општих аката и документације установе -поштовање и примена прописа и општих аката	Секретар, просветна инспекција Педагог, психолог, наставници, учитељи, секретар	Септембар-јун Јун-септембар	-упознавање, праћење измена законских прописа, подзаконских аката у области образовања, радних односа и финансија -сарадња са општинским и републичким просветним инспекторима у циљу праћења релевантних прописа -презентовање стратешких докумената (правилника, стручних упутстава на седницама НВ и ОВ)

(кућни ред школе, правилници...) -израда плана за унапређење услова рада након извршеног надзора противпожарне инспекције..и осталих инспекција		Континуирано током године	израда образаца за годишње и оперативне планове , као и наставне припреме -учествовање у изради ГП -израд општих аката у складу са изменама законских прописа
---	--	------------------------------	---

ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА

ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

Р Б	СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII I	СВЕ ГА
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	28	25	28	28	12	26	24	28	28	30	36	293
2.	ПЛАНИРАЊЕ , ОРГАНИЗОВАЊ Е И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	32	32	32	34	24	32	32	34	34	34	26	320
3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊ Е РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	28	28	26	26	20	26	26	28	26	26	28	288

4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИ ВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	22	22	22	22	18	22	22	22	22	22	22	238
5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	30	28	28	28	18	28	30	28	28	28	28	302
6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	28	33	31	30	18	28	28	20	24	20	10	319
УКУПНО		168	168	167	168	146	162	162	160	162	160	137	1760

ХП – 2. План рада Школског одбора

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
-Усвајање записника са претходне седнице -Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика за школску 2024/25.год. - Извештај о реализацији Завршног испита и упису ученика у средњу школу	Седнице, извештаји, дискусије	септембар	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе, ПП служба

-Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.год. -Усвајање извештаја о реализацији Школског програма -Усвајање извештаја о реализацији развојног плана и извештаја о самовредновању за школску 2024/25.год. -Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи за школску 2024/25.год. -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025.год. -Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025.год. -Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за 2024/25.год. -Доношење и усвајање анекса Школског програма -Доношење плана стручног усавршавања за 2025/26.год. -Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26.год.			
- Усвајање записника са претходне седнице -Усвајање Извештајан о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта -Усвајање извештаја о раду директора у протеклом периоду	Седнице, извештаји, дискусије	јануар	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе, ПП служба

-Усвајање Узвештаја о раду установе у протеклом периоду -Усвајање Финансијског плана за 2026.год. -Усвајање Плана јавних набавки за 2026.год. -Усвајање Извештаја о попису школске имовине и новчаних потраживања			
- Усвајање записника са претходне седнице -Усвајање Завршног рачуна за 2025.год.	Седница	фебруар	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе
- Усвајање записника са претходне седнице -Припреме за Завршни испит - Упознавање са предстојећим планираним капиталним инвестицијама и активностима у школи	Седница	мај	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе
- Усвајање записника са претходне седнице	Седница	јун	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе

ХП – 3. План рада Савета родитеља

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
-Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години -Припремљеност школе за почетак школске године -Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи -Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта	Седнице Извештај, дискусије	септембар	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба

-Учешће родитеља у акцијама школе -Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика -Рад ђачке кухиње и избор снабдевача -Текућа питања			
-Успех ученика на крају првог класификационог периода -Рад школског полицајца -Успостављање сарадње са другим школама и институцијама	Седнице Извештај, дискусије	новембар	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба
-Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта -Текућа питања	Седнице, извештаји, дискусије	Јануар-фебруар	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба
-Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе -Извештај о успеху ученика на крају тромесечја и мере за унапређење -Вредновање рада школе -Предности инклузивног образовања кроз примере добре праксе - презентација	Седнице, извештаји, дискусије Седнице	март	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба, тимови

- Припреме за прославу Дана школе -Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика сарадња са локалном средином	Седнице, извештаји, дискусије Седнице	април	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба
-Извештај о реализацији ГП -Извештај са реализованих: излета, екскурзија, наставе у природи, зимовања, летовања, зимског и летњег кампа -Успех ученика на такмичењима -Предлог родитеља за Савета родитеља за следећу школску годину	Седнице, извештаји, дискусије	јун	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба

ХП – 4. ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

План рада секретара школе

Основни облици и садржаји рада	Реализација
Планирање рада	Август
Пружање помоћи комисији за израду општих аката	Током године
Послови на припреми општих аката	Током године
Управни послови	Током године
Припрема матрејала за управне органе	Током године
Сарадња са органима ван школе	Током године
Послови израде извештаја	Током године
Сарадња са родитељима, ученицима, странкама	Током године
Кадровски и персонални послови	Током године
Припрема материјала за управне органе без одлуке и решења	Током године
Надзор и координација послова у школи	Током године
Учешће у раду управних органа	Током године

Стручно образовање и праћење Закона, норматива и прописа	Током године
Послови друштвеног стандарда радника	Током године
Вођење деловодника и других прописаних књига	Током године
Вођење прописане евиденције	Током године
Архивирање предмета	Током године
Израда статистичких података за Школску управу	Током године
Пријем, обрада и евиденција посета	Током године

План рада шефа рачуноводства

Основни облици и садржаји рада	Реализација
Планирање рада и израда финансијског плана	Август
Планирање и остваривање финансијског плана	Током године
Израда периодичног обрачуна	Током године
Израда завршног рачуна	Током године
Припрема нормативних аката	Током године
Синтетичи и аналитички послови у књиговодству	Током године
Обрачун личних доходака са евиденцијом кредита	Током године
Послови фактурисања и вирманисања	Током године
Остали финансијски послови	Током године
Стручно усавршавање	Током године
Реализација одлука и решења која се односе на финансијске и обрачунске послове	Током године

План рада референта за правне, кадровске и финансијске послове

Основни облици и садржаји рада	Реализација
Рад на пријему и слању поште	Током године
Издавање уверења о редовном школовању ученика	Током године
Обрачунавање накнада и осталих личних примања	Током године
Помоћ у обављању уплате и исплате	Током године
Попуњавање статистичких образаца	Током године
Помагање у обрачунавању боловања	Током године
Прикупљање уплатница за различите сврхе	Током године
Послови фактурисања и вирманисања	Током године

Обавља и друге послове по налогу директора, секретара и шефа рачуноводства	Током године
--	--------------

ХП – 5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

План рада је сачињен на основу "Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника", објављеног у "Сл. гласнику РС" број 5/2012. и 6/2021. године .

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе децјем развоју и напредовању;
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима, на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
- Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА,
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА,
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА,
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА,
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА,

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА,7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА,8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ,9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ. |
|--|

ПЛАНИРАНА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПО ОБЛАСТИМА

ВРЕМЕ	ЧАСОВА									
	Планирењ е и програмир ање образовно – васпитног рада	Праћење и вреднова ње васпито – образовн ог раљада	Рад са настав ницим а	Рад са ученици ма	Рад са родитељи ма	Рад са директор ом, наста вницима, личним пратиоц има	Рад у стручн им органи ма и тимови ма	Сарад ња са надлеж ним устано вама, органи зација ма	Вођење докуме нтације , припре ма за рад	СВЕГ А
1. Полугодиш те	44/22	46/23	133/66,5	178/89	44/22	22/11	44/22	22/11	178/89	712/356
2. Полугодиш те	66/33	64/32	197/98,5	262/131	66/33	33/16,5	66/33	33/16,5	262/131	1048/52 4
С В Е Г А	110/55	110/55	330/165	440/220	110/55	55/27,5	110/55	55/27,5	440/220	1760/88 0

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

р.б .	Назив области рада	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е
1.	Планирање и програмирање васпитно образовног рада	-Учествовање у изради ГПР, ШП, ШРП и Годишњег извештаја рада школе -Помоћ у изради планова наставника за све обике рада и праћење примена измена у наставним плановима -Помоћ у процени потреба за ИОП-ом -Израда сопственог плана рада -Формирање одељења и распоређивање новопридошлих ученика	директор, руководиоци стручних већа и тимова, педагог, психолог	Израда школске документације
2.	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	-Системско праћење и вредновање васпитно-образовног наставног процеса, развоја и напредовања ученика -Праћење реализације васпитно-образовног рада -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе -Учествовање у истраживањима в/о праксе коју реализује установа, институција или стручно	директор, руководиоци стручних већа и тимова, педагог, психолог	Чек листе, посета часовима Извештаји о самовредновању

		друштвоу циљу унапређења б/о рада -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање успеха -праћење поступака и ефеката оцењивања ученика		
3.	Рад са наставницима	-Информативни обилазак издвојених школских места и увид у адаптацију ученика првог разреда на услове школске средине као и помоћ учитељима у решавању евентуалних текућих проблема и недоумица -Организација састанка одељенских старешина 5. Разреда са учитељима 4. разреда и разговор о ученицима -Пружање помоћи наставницима и инструкције у вођењу разредних књига -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета б/о рада -пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -праћење начина вођења педагошке документације наставника -пружање помоћи одељенским старешинама у	одељењске старешине, наставници, педагог, психолог	Састанци, часови

		реализацији појединих садржаја часа одећенског старешине -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци		
4.	Рад са ученицима	-упознавање проблема ученика 1. Разреда у вези са адаптацијом на школску средину и функционисање одељења као целине -сагледавање проблема ученика 5. Разреда у адаптацији на услове предметне наставе и пружање помоћи -Испитивање интересовања ученика и њихово адекватно укључивање у рад секција, друштвених ораганизација -рад на формирању ученичких колектива -саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа, ученицима који имају неки проблем, као и ученицима који показују даровитост за одређене области -пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и вршњачког тима	ученици, одељењске старешине, педагог, психолог, предметни наставници,	Разговори, састанци

		-Учествовање у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка		
5.	Рад са родитељима/старатељима	-Организовање и учествовање на општим и групним састанцима у вези са организацијом и остваривањем в/о рада -пружање подрке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју -Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика -Индивидуални рад по потреби са родитељима	родитељи, одељењске старешине, педагог, психолог	Разговори, састанци групни,индивидуални
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцима ученика	-Сарадња са директором на истраживању постојеће в/о, односно о/в праксе и специфичних проблем аи потреба установе и предлагање мера за унапређење -Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада рада стручних већа, актива , тимова и редовне размене информација -Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализе извештаја о раду школе -Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава	директор, педагог, психолог	Састанци, разговори

		-остали видови сарадње на основу указаних потреба		
7.	Рад у стручним органима и тимовима	-Учествовање у раду наставничког већа, одељенских већа, Савета родитеља -Учествовање у раду тимова, већа и актива на нивоу установе -Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање в/о у школи -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	директор, стручна већа, тимови, педагог, психолог	састанци
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединцом локалне самоуправе	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака в/о рада -учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа -Активно учествовање у раду стручних дрштава, органа и организација -Учешће у организованим облицима, размени искустава и сарадњи са другим школама, -националном службом запошљавања	директор, педагог, психолог, представници установа	
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу -Израда чек листа за праћење наставе и вапитних активности на нивоу школе -Припрема за послове предвиђене годишњим	педагог, психолог	Извештаји, чек листе

		планом и оперативним плановим арада педагога и психолога -Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци -Стално усавршавање стручних сарадника: праћењем стручне литературе, информацијама од значаја за обављање путем интернета, учествовањем у активностима струковног удружења (ПДС и подружница ПДС), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, трибинама, разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима		
--	--	---	--	--

НАПОМЕНА:

Због специфичности и разноврсности области рада којима се стручни сарадници – педагог, психолог у школи бави, није увек могуће стриктно планирање и програмирање активности, те се догађају одступања и, сходно томе, ову временску артикулацију рада треба посматрати флексибилно.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и психолога и приоритетима у раду, односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

XII – 6. План рада библиотекара

р.бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Упис нових чланова ученика петог и првог разреда	Библиотекар Маријана Марковић и стари чланови секције	Упис у регистар чланова	септембар
2.	Обележавање Дечије недеље	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Спровођење литерарног конкурса поводом Дечије недеље	октобар
3.	Обележавање Дана ћирилице	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Семинарски рад о Вуку Караџићу и ћирилици	новембар
4.	Обележавање Нове године	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Писање духовитих Новогодишњих честитки	децембар
5.	Обележавање Светог Саве	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Семинарски радови о животу и делу Светог Саве	јануар
6.	Обележавање Дана заљубљених	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Избор за најлепшу љубљвну поруку	фебруар
7.	Обележавање Ускрса	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Ускршња продајна изложба	април
8.	Обележавање Дана школе	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Рад на припреми прославе Дана школе	мај
9.	Литература за распуст	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Препорука за читање	јун

ХП -7. План рада у продуженом боравку

Редни број	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време
1.	Израда домаћих задатака и провера	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
2.	Обнављање, утврђивање увежбавање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
3.	Допунске активности из српског језика и математике	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
4.	Забавне активности	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
5.	Спортске активности- Игре без граница	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
6.	Слушање и певање дечјих песама (драмска, литерарна и музичка радионица)	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
7.	Ликовно-вајарска и креативна радионица	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
8.	Тематска израда радова и уређење панона	-Ученици -Учитель	-Рад у учионици -Одабир радова и постављање	Током школске године
9.	Излети, шетња у оквиру насеља, града, шетња у природи	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
10.	Обележавање значајних датума, догађаја и светских дана	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године

11.	Посете културним установама	-Ученици -Учитељ	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
-----	-----------------------------	---------------------	---	----------------------

ХП План рада ученичког парламента

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Избор нових чланова Давање мишљења о квалитету Школског програма	Координтар, одељенске статрешине и ученици	Састанак УП	Септембар
Презентација на теме	Председник парламента и парламентарци	Састанак УП	Октобар - мај
Промоција здравих стилова живота Дан хива -трибина Хуманитарна акција	Парламентарци, наставник биологије	Састанак УП	Децембар
Учешће у организовању прославе Св.Саве	Парламентарци	Састанак УП	Јануар
Успех и владање ученика Учешће на школским тамичењима Дан заљубљених	Парламентарци	Састанак УП	Фебруар
Организовање књижевне вечери и дани поезије	Координатор и парламентарци	Састанак УП	Март
Светски дан здравља - превенција болести зависности	Ученици	Састанак УП	Април

Волонтерске акције, акције на уређењу школског дворишта	Ученици	Састанак УП	Мај
Извештај о раду Ученичког парламента	Координатор и председник УП	Састанак УП	Јун

XIV План сарадње са породицом

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Припреме за почетак школске године, распореди, планови сарадње са родитељима, планови рада, оцењивање, уџбеници Израде ИОП-а	Огласна табла Родитељски састанци	Разредне старешине, Педагог, психолог	Септембар
Реализација о-в рада, приредба поводом Дечије недеље	Индивидуални разговори, Огласна табла, facebook страна Посете родитеља школи	Разредне старешине, стручна служба директор, библиотекар	Октобар
Тематски родитељски састанци	Родитељски састанак	Директор, стручна служба, предстваници релевантних институција	Октобар/новембар
Родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда- Уписне активности	Родитељски састанак	Директор, стручна служба, информатички координатор, ос	Новембар/ децембар
Оствареност планираних стандарда постигнућа ученика, извештаји о дечијем напредовању	Родитељски састанци Посете школи	Разредне старешине	Јануар

Приредбе-културна делатност			
Кодекс понашања ученика, родитеља и наставника-предавање Отворена врата	Индивидуалне посете школи	Разредне старешине предметни наставници	Фебруар-Март Свака последња среда у месецу
Волонтеру у активностима поводом дана школе, Учесће родитеља у пројекту	Посете родитеља школи Индивидуални разговори,	Разредне старешине, директор,	Април
Учесће у тимовима и активима, Напредовање ученика, Оцењивање, Предавања за родитеље, Уписне активности	Посете родитеља школи Индивидуални разговори,	Разредни старешина Тим за ПО директор,	Мај-Јун
Обавештавање родитеља преко сајта школе и facebook странице (Матична школа и издвојена школска места)	Стално ажурирање сајта школе и страница на facebook	администратори	Током године

XV План рада школског маркетинга

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Праћење активности преко сајта школе и школских facebook страница	Администратори страница	Ажурирање страница	Свакодневно

Пријем првака	Директор, стручна служба, учитељи	Извештај, медији	септембар
Дечија недеља	Учитељи, ученици, родитељи	Извештај, медији	октобар
Новогодишњи вашар	Наставници, учитељи, ученици	Извештај, медији	децембар
Прослава Св.Саве	Радници и ученици школе	Извештај, медији	јануар
Приредбе и вашар поводом 8. марта	Наставници, учитељи, ученици	Извештај	март
Општинска такмичења	Наставници, ученици	Извештај	март
Ускршњи вашар	Наставници, учитељи, ученици	Извештај	април
Дан школе	Радници школе, ученици	Извештај, медији	мај
Организација и резултати завршног испита	Тим за завршни испит	извештај	Јун, јул

XVI План сарадње са Црвеним крстом

Р.бр.	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Акција безбедност деце у саобраћају	Наташа Пајовић, активисти Црвеног крста	септембар
2.	Прикупљање чланарине	Наташа Пајовић	
3.	Радионице на теме „Промоција хуманих вредности“	Активисти Црвеног крста	
4.	Обележавање „Међународног дана старих“, реализовање активности посвећене старима	Наташа Пајовић	Октобар
5.	Обележавање „Међународног дана гладних“		
6.	Хуманитарно – спортско рекреативна акција „Трка за срећније детињство“	Наставници физичког васпитања и учитељи	
7.	Активности везане за обележавање месеца борбе против болести зависности	Активисти црвеног крста, Наташа Пајовић	новембар
8.	Активности везане за обележавање светског дана борбе против сиде		децембар

9.	Акција „један пакетић-много љубави“		
10.	Организовање ликовног конкурса на тему „Крв живот значи“ и прикупљање радова	Наставник ликовне културе и учитељи	фебруар
11.	Обука наставника и ученика за пружање прве помоћи помоћи	Активисти Црвеног крста	
12.	Активности поводом обележавања дана оснивања Црвеног крста	Наташа Пајовић, активисти Црвеног крста	
13.	Здравствена предавања „Болести прљавих руку“ и „Леп осмех здрави зуби“	Наташа Пајовић, активисти Црвеног крста	
14.	Обележавање „недеље Црвеног крста“		мај
15.	Обележавање „међународног дана Црвеног крста“		
16.	Едукативно – информативна радионица	Активисти Црвеног крста	јун
17.	Учешће на семинарима Црвеног крста	Наташа Пајовић	Јул-август
18.	Летњи камп –опоравак социјално – угрожене деце	Наташа Пајовић	Јул - август

XVII План сарадње са локалном заједницом

Институција	Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Црвени крст	Хуманитарне акције	акција	Октобар, јануар, март, април	Ученици и запослени
М.У.П.	Предавања за ученике првог и петог разреда у организацији М.У.П.-а; Упознавање са професијом полицајца за ученике осмог разреда	Разговори, сарадње	У току године	Запослени М.У.П.-а
Ватрогасно друштво	Редовна контрола ПП апарата и просторија, безбедности и ризика на раду.	Разговори, саветовања. обука	У току године	Ватрогасно друштво, школа

Здравствени центар	Превентивне активности	Редовни прегледи ученика: систематски , стоматолошки, офтамолошки, вакцинације ; предавања	У току године	Медицинско особље и ученици
Војска Србије	У оквиру пројекта „Професионална оријентација“ планирана је посета ради упознавања ученика осмог разреда са уписом у војне школе	Презентација уписних активности и обилазак војног објекта-касарне у Краљеву	Март 2026.	Тим за П.О., ученици
Средње школе	Презентације образовних профила; посете	Предавања	Друго полугодиште	Професори средњих школа, педагог
Центар за социјални рад	Помоћ социјално угроженим породицама	Разговори, посете школи, праћење	Током школске године	Стучни сарадници Центра и Школе, наставници и родитељи
Културни центар	Изложбе, пројекције филмова, извођење школских и позоришних представа	Посета, коришћење сале	Током школске године	Наставници, одељенске старешине и запослени у културном центру
Општина Краљево	Пријем носилаца Вукове дипломе, обележавање Дана школе, увид у законитост рада школе, прослава годишњице II српског устанка, учешће у општинском Савету родитеља	Посете	Април, јун април	Градоначелник , директор школе и општински службеници
Месна заједница	Обележавање значајних датума	Посета, приредбе	Током школске године	Стручна већа, секције

Музеј	Изложбе, садржаји из предмета историја, ликовна култура, редовне музејске поставке, књижевне вечери	Посете	Током школске године	Наставници, одељенске старешине, запослени у музеју
Црква	Садржаји из предмета Верска наставе, обележавање Светог Саве	Посете, приредбе	Током школске године	Ученици, одељенске старешине, свештена лица
Превоз ученика	Уговарање превоза ученика и запослених	Превоз ученика и запослених	Током школске године	Ученици, запослени, службеници „Аутопревоза“
Медији	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конференције за штампу, емисије	Током године	ПР-школе, новинари наставници, директор
Школска управа	Дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји	Састанци, посете	Током године	ШУ, школа, директор школе, ППС
Библиотеке	Књижевни сусрети, стручно усавршавање	Посете, разговори	Током године	Наставници српског језика, библиотекар, ученици

XVIII Годишњи планови по предметима и критеријуми оцењивања

Годишњи и оперативни планови рада наставника по предметима као и критеријуми оцењивања су саставни део годишњег плана рада школе и налазе се у педагошкој докуменацији школе. Индивидуални образовни планови ученика су саставни део годишњег плана рада школе.

XIX Праћење и евалуација Годишњег плана

Сви наставници, директор, психолог и педагог обавиће процену свог рада у делатностима у којима раде.

Процењивање ће се вршити у степену усвојености знања, њихове повезаности и могућности примене, у достигнућима појединих наставних области, у функционалности појединих наставних облика, метода и средстава рада, у реализацији програмских циљева рада, и усвојености васпитних вредности.

Самовредновањем ће се доћи до конкретних резултата о раду по подручјима рада.

Праћење ће се вршити на основу анализе школске документације, реализације предвиђених часова, анкетирања, тестирања и других објективних инструмената.

Добијени резултати анализираће се на седницама стручних већа.

Праћење, процењивање и вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се кроз:

1. Реализацију рада школе у целини

Циљ: Сагледавање реализације Годишњег плана рада школе, доношење и предузимање мера за отклањање недостатака.

Носиоци у школи: Директор, Школски одбор, стручни органи школе, Савет родитеља.

2. Праћење, процењивање и вредновање образовно – васпитног рада

Циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада

Фазе - праћења, процењивања и вредновања:

а) припремна,

б) оперативна,

ц) верификациона

а) Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године.

Предмет: Вредновање припремљености школе за почетак школске године;

Процењивање припремљености васпитно – образовног кадра за рад

Методе, технике и инструменти: преглед педагошке документације и евиденције

Преглед планова рада наставника, стручних сарадника, преглед писмених припрема наставника

(протоколи праћења годишњег и месечних планова наставног рада и припрема наставника)

Носиоци активности у школи: Директор, педагог, психолог, тим за преглед школске документације

б) Праћење и вредновање оперативне фазе реализације – током наставне године

Предмет: Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада

Методе, технике, инструменти: Обиласком и вредновањем часова редовне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе

(интервјуисањем, анкетирањем ученика и наставника, скала за евалуацију наставних часова, евиденционим листама)

Носиоци послова у школи: Директор, педагог, психолог, наставници, одељењске старешине

ц) Праћење и вредновање верификационе фазе која ће се реализовати на крају наставне године

Предмет: Вредновање свих резултата рада школе на крају наставне године

Методе, технике, инструменти: Преглед педагошке евиденције и документације

(Листе за самовредновање рада, евиденционе листе)

Носиоци активности у школи: директор, тим за преглед педагошке документације, тим за стручно усавршавање, педагог, психолог.

На састанку Тима за обезбеђивање квалитета рада установе договорено је на који ће начин школа пратити остваривање активности које су предвиђене оперативним планом школе.

На основу увида у електронски дневник школа води евиденцију о ученицима који похађају наставу у школи и онлине на недељном нивоу. Вредновање постигнућа ученика школа прати на основу формативног и сумативног оцењивања ученика. Директор, стручни сарадници и наставници у звању евидентирају и евалуирају унапред планиране активности наставника на основу посете часовима и анализе извештаја са истих. Рад стручних тимова и комисија школа прати кроз месечне извештаје руководиоца тима. Редовност вођења педагошке документације од стране наставника директор и стручни сарадници прате свакодневним увидом у електронски дневник. Евентуалне потошкоће у реализацији активности из оперативног плана рада школе решаваће Тим за обезбеђивање квалитета рада школе у сарадњи са родитељима ученика.

XX Структура задужења наставника до 40 часова

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ДО 24 ЧАСА СЕДМИЧНО НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

Редни број	Наставник	Проценат	Предмет	Разред и одељење у којем предаје	Обавезна настава	ЧОС и ЧОЗ	Изборна настава / СНА	Грађанско / верска	Додатни рад	Допунска настава	Друштвене и слободне акт.	Припрема за такмичење	Културне и друге активности	Екскурзија	Друштвено-користан рад	Корективно-педагошки рад	Припремна настав. за испите	Свега до 24	Свега до 24
1	Славица Мирковић	100	Разредна настава	<u>I/1</u> <u>ГВ</u> <u>I1,I2</u>	18	1		1		1	1		1			1		24	24
					648	36		36	0	36	36	0	36	0	0	36	0	864	864
2	Марија Ковачевић	100	Разредна настава	<u>II/2</u>	18	1		1		1	1		1		0	1		24	24
					648	36		0	0	36	36	0	36	0	0	36	0	864	864
3	Светлана Алексић	100	Разредна настава	<u>II/3</u>	18	1		1		1	1		1			1		24	24
					648	36		36	0	36	36	0	36	0	0	36	0	864	864
4	Мирјана Стојић	100	Разредна настава	<u>II/4</u>	18	1		1		1	1		1		0	1		24	24
					648	36		36	0	36	36	0	36	0	0	36	0	864	864
5	Јелена Поповић	100	Разредна настава	<u>II/5</u> <u>ГВ</u> <u>II4,5</u> <u>III4</u>	18	1		1		1	1		1		0	1		24	24
					648	36		36	0	36	36	0	36	0	0	36	0	864	864
6	Драгана Стаменковић	100	Разредна настава	<u>III/1</u> <u>ГВ</u> <u>III1,II2</u>	19	1		1		1	1				0	1		24	24
					684	36		36	0	36	36	0	0	0	0	36	0	864	864
7	Сања Ћулафић	100	Разредна настава	<u>III/2</u>	19	1		1		1	1				0	1		24	24
					684	36		36	0	36	36	0	0	0	0	36	0	864	864
8		100			19	1		1		1	1				0	1		24	24

	Данијела Радибратов ић		Разредна настава	<u>III/3</u> <u>ГВ</u> <u>III,IV</u> <u>3</u>	684	36		36	0	36	36	0	0	0	0	36	0	864	864
9	Маријана Сеизовић	100	Разредна настава	<u>III/4</u>	19	1		1		1	1					1		24	24
					684	36		36	0	36	36	0	0	0	0	36	0	864	864
10	Наташа Пајовић	100	Разредна настава	<u>III/1</u> <u>ГВ</u> <u>III,III</u> <u>2</u>	19	1		1	1	1	0,5				0	0,5		24	24
					684	36		36	36	36	18	0	0	0	0	18	0	864	864
11	Иван Милићевић	100	Разредна настава	<u>III/2</u>	19	1			1	1	1					1		24	24
					684	36		0	36	36	36	0	0	0	0	36	0	864	864
12	Снежана А.Карапандић	100	Разредна настава	<u>III/3,</u> <u>ГВ</u> <u>I/3,</u> <u>III/3</u>	19	1		1	1	1	0,5				0	0,5		24	24
					684	36		36	36	36	18	0	0	0	0	18	0	864	864
13	Слађана Пешовић	100	Разредна настава	<u>III/4</u>	19	1			1	1	1					1		24	24
					684	36		0	36	36	36	0	0	0	0	36	0	864	864
14	Вера Тодоровић	100	Разредна настава	<u>IV/1</u> <u>ГВ</u> <u>IV,IV</u> <u>2</u>	19	1		1	1	1	0,5				0	0,5		24	24
					684	36		36	36	36	18	0	0	0	0	18	0	864	864
15	Валентина Стојановић	100	Разредна настава	<u>IV/2</u>	19	1			1	1	1				0	1		24	24
					684	36		0	36	36	36	0	0	0	0	36	0	864	864
16	Тања Пауновић	100	Разредна настава	<u>IV/3</u>	19	1			1	1	1				0	1		24	24
					684	36		0	36	36	36	0	0	0	0	36	0	864	864
17	Оливера Цветић	100	Разредна настава	<u>IV/4</u> <u>ГВ</u> <u>II,IV</u> <u>IV4</u>	19	1		1	1	1	0,5				0	0,5		24	24
					684	36		36	36	36	18	0	0	0	0	18	0	864	864

ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА ДО 40 ЧАСОВА

Редн и број	Наставник	Припрема ње и планирањ е наставе	Вођењ е шк. евид. и издав. јавних испра ва	Рад у стручни м органи ма школе	Руковође ње стручним активом	Руковође ње разредни м већима	Менторс ки рад/зва ње	Рад са родитељи ма	Дежурст во у школи	Ангажова ње у реализац ији активн. ученика	Други послов и утврђе ни ГПР школе	Свег а до 40	Свег а до 40
1	Славица Мирковић	10 360	1 36	1 36	 0	1 36	 0	1 36	1 36	0,5 18	0,5 18	16 576	16 576
2	Марија Ковачевић Самосталн и шпедагошк и саветник	10 360	1 36	1 36	 0	 0	1 36	1 36	1 36	0,5 18	0,5 18	16 576	16 576
3	Светлана Алексић	10 360	1 36	1 36	 0	 0	 0	1 36	1 36	1 36	1 36	16 576	16 576
4	Мирјана Стојић	10 360	1 36	1 36	 0	 0	 0	1 36	1 36	1 36	1 36	16 576	16 576
5	Јелена Поповић	10 360	1 36	1 36	 0	 0	 0	1 36	1 36	1 36	1 36	16 576	16 576
6	Драгана Стаменковић	10 360	1 36	1 36	 0	1 36	 0	1 36	1 36	0,5 18	0,5 18	16 576	16 576
7	Сања Ћулафић	10 360	1 36	1 36	 0	 0	 0	1 36	1 36	1 36	1 36	16 576	16 576
8		10	1	1				1	1	1	1	16	16

	Данијела Радибратов ић	360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576
9	Јелена Стефановић	10	1	1				1	1	1	1	16	16
		360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576
10	Наташа Пајовић	10	1	1		1		1	1	0,5	0,5	16	16
		360	36	36	0	36	0	36	36	18	18	576	576
11	Иван Милићевић	10	1	1				1	1	1	1	16	16
		360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576
12	Снежана А.Карапанџић	10	1	1				1	1	1	1	16	16
		360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576
13	Слађана Пешовић	10	1	1				1	1	1	1	16	16
		360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576
14	Вера Тодоровић	10	1	1		1		1	1	0,5	0,5	16	16
		360	36	36	0	36	0	36	36	18	18	576	576
15	Валентина Стојановић	10	1	1	1			1	1	0,5	0,5	16	16
		360	36	36	36	0	0	36	36	18	18	576	576
16	Тања Пауновић	10	1	1				1	1	1	1	16	16
		360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576
17	Оливера Цветић	10	1	1				1	1	1	1	16	16
		360	36	36	36	0	0	36	36	36	36	576	576

ГОДИШЊЕ ДО 1760

Ред ни број	Наставник	Рад у тимовима	Израда планова рада	Рад на усавршавању наставе	Ангажовање у реализацији активности/рекреативна, екскурзија	СВЕГА	СВЕГА
1	Славица Мирковић	80	100	40	100	1760	1760
2	Марија Ковачевић Самостални шпедагошки саветник	80	100	40	100	1760	1760
3	Светлана Алексић	80	100	40	100	1760	1760
4	Мирјана Стојић	80	100	40	100	1760	1760
5	Јелена Поповић	80	100	40	100	1760	1760
6	Драгана Стаменковић	80	100	40	100	1760	1760
7	Сања Ћулафић	80	100	40	100	1760	1760
8	Данијела Радибратовић	80	100	40	100	1760	1760

9	Јелена Стефановић	80	100	40	100	1760	1760
10	Наташа Пајовић	80	100	40	100	1760	1760
11	Иван Милићевић	80	100	40	100	1760	1760
12	Снежана А.Карапанџић	80	100	40	100	1760	1760
13	Слађана Пешовић	80	100	40	100	1760	1760
14	Вера Тодоровић	80	100	40	100	1760	1760
15	Валентина Стојановић	80	100	40	100	1760	1760
16	Тања Пауновић	80	100	40	100	1760	1760
17	Оливера Цветић	80	100	40	100	1760	1760

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ДО 24 ЧАСА СЕДМИЧНО НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

Редни број	Наставник	Процента	Предмет	Разред и одељење у којем предаје	Разредни старешина	Обавезна настава	ЧОС и ЧОЗ	Изборна настава/СНА	Грађанско/верска	Додатни рад	Допунска настава	Друштвене и слободне акт.	Припрема за такмичење	Културне и друге активности	Екскурзија	Друштвено-користан рад	Корективно-педагошки рад	Припремна настава за испите	Свега до 24	Свега до 24
1	Бошковић Тања	100	Срп. јез. и књиж	VI 1,2,3 VIII 3	VI3	16	1			1	2	1		1			1	1	24	24
						576	36	0	0	36	72	36	0	36	0	0	36	36	864	864
2	Раденковић Ана	83	Срп. јез. и књиж,	VII1,2,3 VIII 2	VII1	16	1			1	1			1			1		21	21
						576	36	0	0	36	36	0	0	36	0	0	36	0	756	756
3	Ђурашевић Маријана	100	Срп. јез. и књиж	V 1,2,3 VIII 1	V1	19	1			1	1	1					0,5	0,5	24	24
						684	36	0	0	36	36	36	0	0	0	0	18	18	864	864
4	Гољовић Ана	100	Енглески језик	I3,II1,3 III3,IV3 VI1, VII 1,2,3	VII2	18	1			1	1		1				1	1	24	24
						648	36	0	0	36	36	0	36	0	0	0	36	36	864	864
5	Јовановић Владимир	100	Енглески језик	I1,2 III1,2 IV1,2 V 1,2,3 VI2		20				1	1					1	1		24	24
						720	0	0	0	36	36	0	0	0	0	36	36	0	864	864

6	Лишанин Ивана	100	Енглес ки језик	I4,5 II2,4 III4 IV4 VI3 VIII1,2, 3	VIII3	20	1			1	1						1		24	24
						720	36	0	0	36	36	0	0	0	0	0	36	0	864	864
7	Филиповић Татјана	100	Немач ки језик	V1,2,3 VII1,2, 3 VIII1,2, 3		18				1	1		1	1			1	1	24	24
						648	0	0	0	36	36	0	36	36	0	0	36	36	864	864
8	Вања Видовић	22	Немач ки језик	VI 2,3		4				0,5	0,5		0				0		5	5
						144	0	0	0	18	18	0	0	0	0	0	0	0	180	288
	Илић Валентина	11	Немач ки језик	VI 1		2							0				0		2	2
						72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72
9	Милошевић Душица	105	Истори ја	V1,2,3 VI1,2,3 VII1,2, 3 VIII1,2, 3	VI1	21	1				1						1	1	25	25
						756	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36	36	900	900
10	Гвозденовић Драгана	75	Верска настав а	I1,,2,3, 4,5 II1,2,3, 4 III 1,2,3,4 IV1,2,3 ,4 V1,2,3 VI1,2,3 VII1,2, 3 VIII1,2, 3		15								1		1	1		18	18
						540	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	36	0	648	648
11		100				20					1				1		1	1	24	24

	Станковић Гордана		Геогра фија	V2,3 VI1,2,3 VII1,2, 3 VIII1,2, 3		720	0	0	0	0	36	0	0	0	36	0	36	36	864	864
12	Лешевић Ивана	10	Грађан ско	V1,3 V2		2 72													2 72	2 72
12	Лешевић Ивана	5	Геогра фија	V1		1 36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	2 72	2 72
13	Радичевић Снежана	90	Физика	VI1,2,3 VII1,2, 3 VIII1,2, 3		18 648				1 36	1 36						1 36	1 36	22 792	22 792
13	Радичевић Снежана	10	Моја животн а средин а	VII2, VIII 2				2											2	2
						0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72
14	Васиљевић Саша	67	Матем атика	VI 1,2,3		12 432	0	0	0	36	36	0	0	0	0	0	36	36	16 576	16 576
14	Васиљевић Саша	20	Грађан ско	VI2/VII 3, VII1,2, VIII1,2, VIII3		0		0	4										4	4
14	Васиљевић Саша	10	Предуз етништ во	VIII1,3				2											2	2
						0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72
15	Николић Татјана	100	Матем атика	V 1,3 VII 1,2,3		20 720				1 36	1 36		1 36		0	0	36	0	24 864	24 864
16	Крпић Ана	100	Матем атика	V2 VIII 1,2,3		16 576	0	0	0	72	72	0	36	0	0	0	36	72	24 864	24 864

17	Танасковић Билјана	100	Биолог ија	V 1,2,3 VI 1,2,3 VII3 VIII1,2, 3		20					1	1					1	1	24	24
						720	0	0	0	0	36		0	0	0	0	36	36	864	864
18	Јеремић Ана	10	Биолог ија	VII1		2 72													2 72	2 72
19	Чурлић Андријана	10	Биолог ија	VII2		2 72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 72	2 72
20	Антонијевић Весна	60	Хемија Домаћ инство	VII1,2, 3 VIII1,2, 3 VII1,3	VII3	12	1	2		1	1						0,5	0,5	18	18
						432	36	72	0	36	36	0	0	0	0	0	18	18	648	648
21	Милошевић Никола	70	Техник а и технол огија	VI2, VII1,2, 3 VIII1,2, 3	VIII2	14	1					1				1	1		18	18
						504	36	0	0	0	0	36	0	0	0	36	36	0	648	648
21	Милошевић Никола	30	Инфор матика и рачуна рство	VI2, VII1,2, 3 VIII1,2		6													6	8
						216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	288
22	Кочовић Драгана	30	Инфор матика и рачуна рство	V 1,2,3 VI1,3 VIII3	V3	6	1												7	7
						216	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	252	252
22	Кочовић Драгана	50	Техник а и технол огија, Живот не	V 1,2,3 VI 1,3 VI1,2,V 3		10		2				1							13	13
						360	0	72	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	468	468

			вешти не																	
23	Радовић Весна	75	Ликовн а култур а	V 1,2,3 VI 1,2,3 VII1,2, 3 VIII 1,2,3	VI2	15	1					1					1		18	18
						540	36	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	648	648
24	Мурганић Милорад	75	Музичк а култур а	V 1,2,3 VI 1,2,3 VII1,2, 3 VIII 1,2,3	V2	15	1					1					1		18	18
						540	36	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	648	648
25	Симовић Зорица	100	Физичк о и здравс твено васпит ање	VI 1,2,3 VII 1 VIII1,2, 3	VIII1	21	1					1					1		24	24
						756	36	0	0	0	0	0	36	0	0	0	36	0	864	864
26	Петровић Владимир	35	Физичк о и здравс твено васпит ање Вежба њем до здрав ља	VII 2,3 VI1,2,3		6		3										9	9	
						216												324	324	
27	Петар Замахажев	45	Физичк о и здравс твено	V 1,2,3 V1,V 2,3		9		2										11	11	
						324	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	396	396	

			васпитање Вежбањем до здравља																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА ДО 40 ЧАСОВА

Редни број	Наставник	Припремање и планирање наставе	Вођење шк. евид. и издав. јавних исправа	Рад у стручним органима школе	Руковођење стручним активом	Руковођење разредним већима	Менторски рад/звање	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Ангажовање у реализацији активн. ученика	Други послови утврђени ГПР школе	Свега до 40	Свега до 40
1	Бошковић Тања	12	1	1				1	1			16	16
		432	36	36	0	0	0	36	36	0	0	576	576
2	Раденковић Ана	10	1		1			0,5	0,5			13	13
		360	36	0	36	0	0	18	18	0	0	468	468
3	Ђурашевић Маријана	12	1			1		1	1			16	16
		432	36	0	0	36	0	36	36	0	0	576	576
4	Гољовић Ана	12	1					1	1	0,5	0,5	16	16
		432	36	0	0	0	0	36	36	18	18	576	576
5		12	1					1	1		1	16	16

	Јовановић Владимир	432	36	0	0	0	0	36	36	0	36	576	576
6	Лишанин Ивана	12	1					1	1	0,5	0,5	16	16
		432	36	0	0	0	0	36	36	18	18	576	576
7	Филиповић Татјана, Педагошк и саветник	12	1	1			1	0,5	0,5			16	16
		432	36	36	0	0	36	18	18	0	0	576	576
8	Вања Видовић	2	0,5	1					0,5			4	4
		72	18	36	0	0	0	0	18	0	0	144	144
0	Илић Валентина	1	0,5	0,5								2	2
		36	18	18	0	0	0	0	0	0	0	72	72
9	Милошевић Душица	11	1	1				1	1	1	1	17	17
		396	36	36	0	0	0	36	36	36	36	612	612
10	Гвозденов ић Драгана	8	1	1				1	1			12	12
		288	36	36	0	0	0	36	36	0	0	432	432
11	Станковић Гордана	10	1	1				1	1	1	1	16	16
		360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576
12	Лешевић Ивана	1	1									2	2
		36										72	72
12	Лешевић Ивана	1										1	1
		36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36
13	Радичевић Снежана	9	1	1				1	1	1	1	15	15
		324	36	36	0	0	0	36	36	36	36	540	540
13	Радичевић Снежана	1										1	1
		36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36
14	Васиљевић Саша	8	1	1	1			1	1			13	13
		288	36	36	36	0	0	36	36	0	0	468	468
14		1										1	1

	Васиљевић Саша	36										36	36
14	Васиљевић Саша	1										1	1
		36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36
15	Николић Татјана	12	1	1				0,5	1	0,5		16	16
		432	36	36	0	0	0	18	36	18	0	576	576
16	Крпић Ана	12	1	1				0,5	1	0,5		16	16
		432	36	36	0	0	0	18	36	18	0	576	576
17	Танасковић Биљана	10	1	1				1	1	1	1	16	16
		360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576
20	Јеремић Ана	1	0,5	0,5								2	2
		36	18	18								72	72
19	Чурлић Андријана	1	0,5	0,5								2	2
		36	18	18	0	0	0	0	0	0	0	72	72
20	Антонијев ић Весна	6	1	1		1			1			10	10
		216	36	36	0	36	0	0	36	0	0	360	360
21	Милошевић Никола	7	1	1				1	1			11	11
		252	36	36	0	0	0	36	36	0	0	396	396
21	Милошевић Никола	3								1	1	5	5
		108	0	0	0	0	0	0	0	36	36	180	180
22	Кочовић Драгана	3	1	1	1				1			7	7
		108	36	36	36	0	0	0	36	0	0	252	252
22	Кочовић Драгана	5	1	1				1				8	8
		180	36	36	0	0	0	36	0	0	0	288	288
23	Радовић Весна	8	1	1		1			1			12	12
		288	36	36	0	36	0	0	36	0	0	432	432
24	Мурганић Милорад	8	1	1				1	1			12	12
		288	36	36	0	0	0	36	36	0	0	432	432

25	Симовић Зорица	10 360	1 36	1 36	0	1 36	0	1 36	1 36	1 36	0	16 576	16 576
26	Петровић Владимир	3 108	0,5 18	0,5 18				0,5 18	0,5 18			5 180	5 180
27	Петар Замахажев	5 180	0,5	0,5				0,5	0,5			7 252	7 252

ГОДИШЊЕ ДО 1760

Ред ни број	Наставник	Рад у тим ови ма	Изр ада план ова рада	Рад на усаврш авању наставе	Ангажовањ е у реализациј и активности, екскурзије	СВЕГА	СВЕГА
1	Бошковић Тања	80	100	40	100	320	1760
2	Раденковић Ана	60	80	60	75	257	1460
3		80	100	40	100	320	1760

	Ђурашевић Маријана						
4	Гољовић Ана	80	100	40	100	320	1760
5	Јовановић Владимир	80	100	40	100	320	1760
6	Лишанин Ивана	80	100	40	100	320	1760
7	Филиповић Татјана, Педагошки саветник	80	100	40	100	320	1760
8	Вања Видовић	20	10	16	10	56	380
0	Илић Валентина	10	10	2	10	32	176
9	Милошевић Душица	80	100	56	100	336	1848
10	Гвозденовић Драгана	60	80	40	60	240	1320
11	Станковић Гордана	80	100	40	100	320	1760
12	Лешевић Ивана	60	40	48	60	208	352
12	Лешевић Ивана	4	5	5	2	16	176
13		70	60	42	80	252	1584

	Радичевић Снежана						
13	Радичевић Снежана	20	20	8	20	68	176
14	Васиљевић Саша	30	60	20	26	136	1180
14	Васиљевић Саша	20	20	16	20	76	220
14	Васиљевић Саша	20	20	16	20	76	220
15	Николић Татјана	80	100	40	100	320	1760
16	Крпић Ана	80	100	40	100	320	1760
17	Танасковић Биљана	80	100	40	100	320	1760
20	Јеремић Ана	10	10	2	10	32	176
19	Чурлић Андријана	10	10	2	10	32	176
20	Антонијевић Весна	20	20	20	20	80	1232
21	Милошевић Никола	80	60	60	52	188	1232
21	Милошевић Никола	20	20	10	10	60	528
		8	8	4	4	24	528

22	Кочовић Драгана						
22	Кочовић Драгана	40	30	24	30	124	880
23	Радовић Весна	80	80	40	40	240	1320
24	Мурганић Милорад	80	80	40	40	240	1320
25	Симовић Зорица	80	100	40	100	320	1760
26	Петровић Владимир	6	6	6	6	24	528
27	Петар Замахајев	40	40	24	40	144	792

САДРЖАЈ

УВОД.....	стр.3
КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	стр.3
I ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА	стр. 3.
II Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој школској години....	стр. 9.
Успех ученика на крају школске 2024/2025. Године.....	стр. 10.
III ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ ЗА РАД	стр. 11.
IV Акциони план реализације развојног плана.....	стр. 12.
V УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	стр. 15.
ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....	стр. 15.
V-1. Материјално – технички и просторни услови рада школе.....	стр. 19.
V-2. Опремљеност школе наставним средствима	стр. 21.
V-3. Кадровска структура школе	стр. 23.
VI ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	стр. 28.
VI – 1. Бројно стање ученика и одељења I – VIII разреда.....	стр. 30.
Укупан број ученика за верску, ГВ, СНА са школску 2025/26.годину.....	стр. 31.
VI-2. Социјална структура ученика за школску 2025/2026.год.	стр. 32.
Кретање броја ученика.....	стр. 32.
VI -3. Распоред разреда и одељења по сменама	стр. 33.
VI -4. Дневни и недељни ритам рада.....	стр.34.

VI -5. Дежурство наставника.....	стр.35.
VI – 6. Одељенске старешине	стр. 35.
VI -7. Руководиоци већа.....	стр. 36.
VI -8. Тимови:	стр. 37.
VII КАЛЕНДАР ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОД.....	стр. 44.
VII-1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	стр. 46.
ВАЖНИ ДАТУМИ ЗА ШКОЛУ	стр. 46.
VIII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	стр. 49.
VIII-1. Екскурзије, излети, летовања, камповања, настава у природи.....	стр. 49.
VIII-2. План наставе у природи – рекреативна.....	стр. 59.
VIII – 3. Задужења за слободне активности ученика – секције.....	стр. 60.
VIII – 4. Задужења за додатну и допунску наставу.....	стр. 61.
VIII –5. Поправни, разредни и ванредни испити	стр. 63.
VIII –6. План припреме за завршни испит.....	стр. 64.
VIII –7. План рада одељењских старешина.....	стр.65.
IX Годишњи план ваннаставних активности за школску 2025/26.год.....	стр. 65.
IX-1. План друштвено – корисног рада	стр. 65.
IX-2. План изложби и смотри	стр.67.
IX-3. План рада тима за културну и јавну делатност школе	стр.68.
IX-4. План рада тима за заштиту животне средине.....	стр.70.
IX-5. План тима за упознавање будућих петака са предметним наставницима.....	стр.71.
IX-6. План подршке новим ученицима	стр.71.
X ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	стр.72.

X-1. План професионалне оријентације	стр.72.
X-2. План рада вршњачког тима.....	стр.73.
X-3. План за примену посебног протокола за заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације	стр.73.
X-3.1.ПЛАН ПОСТУПАЊА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА.....	стр.75.
X-4. План тима за инклузивно образовање.....	стр.80.
X-4.1. План транзиције ученика	стр.83.
X-5. Пројекат “Мислим еко, правим ехо”	стр.87.
X-6. План здравственог васпитања	стр.88.
X -6.1. Акциони план за промовисање/унапређивање менталног здравља у школи..	стр.90.
X-7. План превенције болести зависности и различитих облика понашања.....	стр.91.
X-8. Заједно и безбедно кроз детињство	стр.93.
X-9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	стр.94.
X-10. План рад тима за професионални развој и стручно усавршавање.....	стр.95.
X-11. План стручног усавршавања наставника и унапређивања васпитно – образовног рада.....	стр.96.
X-12 План стручног усавршавања ван установе – семинари, студијска путовања.....	стр. 96.
X-13. План стручног усавршавања наставника у установи.....	стр.98.
X-14.План посете часовима	стр.101.
X-15. План рада педагошких саветника.....	стр.102.
X-16. План подршке и увођења у посао нових радника.....	стр.104.
X-17. План сарадње ментора и приправника/волонтера	стр.105.
X-18.План рада тима за развој међупредметних компетенција	стр.106.
XI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРАГАНА ШКОЛЕ	стр.108.

XI-1. План рада Наставничког већа	стр.108.
XI-2. Предлог плана рада Одељењског већа	стр.111.
XI-3. План рада стручног већа за развојно планирање	стр.113.
XI-4.План стручног већа за развој школског програма	стр.114.
XI-5. План рада педагошког колегијума	стр.116.
XI-6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	стр.119.
План рада стручног већа за разредну наставу.....	стр.119.
План рада стручног већа за друштвене науке (језици, историја,).....	стр.121.
План рада стручног већа за природне науке (математика физика, хемија и биологија,)	стр.122.
План рада стручног већа за ТиТ, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање, информатика	стр.123.
XII ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРАГАНА ШКОЛЕ	стр.124.
XII – 1. План рада директора школе.....	стр.124.
XII – 2. План рада Школског одбора	стр.137.
XII – 3. План рада Савета родитеља	стр.139.
XII – 4. ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	стр.141.
План рада секретара школе	стр.141.
План рада шефа рачуноводства.....	стр.141.
План рада референта за правно кадровске и финансијске послове.....	стр.142.
XII – 5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА	стр.142.
XII – 6. План рада библиотекара.....	стр.151.
XII -7. План рада у продуженом боравку	стр.152.
XIII План рада ученичког парламента	стр.153.

XIV План сарадње са породицом	стр.154.
XV План рада школског маркетинга.....	стр.155.
XVI План сарадње са Црвени крстом	стр.156.
XVII План сарадње са локалном заједницом.....	стр.157.
XVIII Годишњи планови по предметима и критеријуми оцењивања	стр.159.
XIX Праћење и евалуација Годишњег плана	стр.159.
XX Структура задужења наставника до 40 часова	стр.162.