

ОСНОВНА ШКОЛА
» БРАЋА ВИЛОТИЈЕВИЋ «
КРАЉЕВО
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ОШ БРАЋА ВИЛОТИЈЕВИЋ
КРАЉЕВО
БРОЈ 530/9
ДАНА 12.09.2024.ГОД.

На основу чл. 119 Закона о основама система образовања и васпитања,
Школски одбор ОШ Браћа Вилотијевић Краљево на својој седници одржаној дана
12.09.2024. године једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

- О доношењу Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину.
Одлука донета једногласно.

Образложење

Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања дефинисане су надлежности Школског одбора. Члан 119. дефинише да Школски одбор између осталог доноси Годишњи план рада за 2024/2025 годину. С тим у вези чланови одбора су на седници одржаној дана 12.09.2024. године након упознавања присутних са предлогом плана једногласно донели одлуку да се исти донесе.

Председник

Школског одбора



Томас

I ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА

Годишњи план рада основне школе „Браћа Вилотијевић,, из Краљева, школске 2024/25.године заснован је на основу обавеза које произилазе из:

- Националне стратегије образовања до 2030.године,
- Националне стратегије за превенцију и заштиту деце од насиља (Службени гласник Републике Србије , бр.122/08)
- Развојни план школе за период од 5 година почев од школске 2022/23.године
- Школски програм за период почев од школске 2021/22.године – 2024/25.године

Закони/-

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС” бр. 88/17, 27/18- др.закон и 10/19,6/2020,129/2021, 92/2023)
- Закон о основном образовању ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон , 10/19 и 129/2021, 92/2023)
- Закон о уџбеницима Службени гласник РС,, бр. 27/2018, 92/2023).
- Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС" бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 – др.закон, 62/03 - др.закон, 64/03 -испр. др.закон, 101/05 - др.закон, 18/10 - др.закон и 113/17),
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05,30/2010, 47/18 и 48/18-испр),
- Закон о безбедности и здрављунараду („Сл. гласник РС“ бр. 35/23
- Закон о ученичком и студентском стандарду (Сл. Гласник РС бр 55/2013,27/2018- др. закон, 10/2019)

Уредбе:

- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у ОШ и СШ („Сл. гласник РС“ бр 46/2001),
- - Уредба о каталогу радних места у јавним службама и др.органима у јавном сектору(сл.гл.рс 81/17,6/2018,43/2018)

Правилници:

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2024-25. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/2024),
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19 и 16/2020)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања ("Сл.гласник РС" бр. 72/2023)
- Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2004),
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019, 6/2020),
- Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2019)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника ,стручних

- сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС-“ бр. 2/1992,02/2000),
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл.гласник РС-“ бр. 87/19),
 - Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача, стручних сарадника („Сл.гласник РС- бр 22/2005, 51/2008,88/2015, 105/2015 , 48/2016, 9/2022)
 - Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/12, 6/2021- др. закон),
 - Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024),
 - Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 139/2022 и 43/2023),
 - Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл.гласник РС“, бр.47/94)
 - Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр.74/18),
 - Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Сл.гласник РС“ бр.81/2019),
 - Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ бр. 109/2020)
 - Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ бр. 109/2020)
 - Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Сл.гласник РС, бр.80/18),
 - Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", 1/11, 1/12,1/14, 12/14 ,2/18 и 3/2021,14/2022,4/2023,5/2023-исп.),
 - Правилник о упису у средњу школу (Сл.гласник РС, бр.23/2023,34/2023, 26/2024)
 - Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024),
 - Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/16),
 - Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр.66/18, 82/18,37/19 и 56/19, 112/2020, 6/2021 и 85/2021,102/2022)
 - Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС ", бр.109/2021),
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19,2/2020 и 8/2020, 16/20,19/2020, 3/2021 , 4/2021, 17/21,18/21 1/22,2/22, 5/22.6/22,10/22,15,22,16/22, 7/23, 15/23, 1/24, 3/24),
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 11/17, 16/2020 и 3/2021, 7/23),
 - Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл.гласник РС- Просветнигласник“, бр.5/11),
 - Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.38/13),

- Правилник о **стандардима квалитета рада установе**("Сл. гласник РС - Просветни гласник" 14/18, 1/24),
- Правилник о образовним **стандардима за крај првог циклуса** обавезног образовања за предмете српски језик математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/11),
- Правилник о **општим стандардима постигнућа** – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/10),
- Правилник о **општим стандардима постигнућа** за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - " бр. 85/20),
- Правилник о **стандардима постигнућа** за крај основног образовања за страни језик("Сл. гласник РС", бр. 78/17).
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење **исхране** у основној школи „Службени гласник РС“, бр 68/18)
- Правилник о начину организованог **превоза деце** („Сл. гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19)
- Правилник о организацији и остваривању **наставе у природи и екскурзије** у основној школи („Сл.гласник РС – Просветнигласник“ бр. 30/19),
- Правилник о обављању **друштвено - корисног и хуманитарног рада** (Сл.гласник РС – “ бр. 68/2018, 10/2024),
- Правилник о **педагошком и андрагошком асистенту**(„Сл. гласник РС“ бр.87/2019)
- Правилник о **општинском савету родитеља** („Сл. гласник РС“ бр.72/2018)
- Правилник о **модел установи** („Сл. гласник РС“ бр.10/19)
- Правилник о **начину прилагођавања уџбеника** („Сл. гласник РС“ бр.21/20)
- Правилник о **јединственом информационом систему просвете** („Сл. гласник РС“ бр.81/19)
- Правилник о полагању стручног **испита за лиценцу секретара** установе образовања и васпитања(„Сл. гласник РС“ бр.96/23)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања(„Сл. гласник РС“ бр.63/2018)

Правилници о наставним плановима и програмима:

- Правилник о **плану наставе и учења за први циклус** основног образовања и васпитања и програму наставе и учења **за први разред** основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19 и 2/20 , 16/22, 1/23-исп. 13/23, 14/23, 11/24),
- Правилник о **наставном плану и програму за први и други разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилници и 1/13, 4/13, 14/13,5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18),
- Правилник о наставном плану за **први, други, трећи и четврти разред** основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/05, 15/2006, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник и 7/11 - др. правилник 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18),
- Правилник о **наставном програму за четврти разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13,11/16, 7/17 и 12/18),
- Правилник о **наставном плану за други циклус основног** образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 6/07, 2/10, 7/10 - др. правилник, 3/11 - др. правилник 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18 др. правилник),
- Правилник о **наставном програму за седми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/09, 3/11 - др. правилник 8/13, 11/16, 12/18, 3/19 и 12/19 и 3/2020),

- Правилник о наставном програму за **осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/10 и 3/11 - др. правилник 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20)
- Правилник о наставном програму за **шести разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008 ,3/11 - др. правилник 1/13, 5/14, 11/16, , 3/18 , 12/18 и 3/20)
- Правилник о наставном програму за **четврти разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006 ,15/2006 ,2/2008 , 7/2011, др.правилник 1/13 ,11/14 ,11/16, 7/17и 12/18)
- Правилник о плану наставе и учења за **пети и шести разред** основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/18,18/18,3/19,3/20 , 6/20 и 17/2021, 16/22, 13/23, 14/23, 3/24)
- Правилник о плану наставе и учења за **седми и осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.18/18, 13/23)
- Правилник о програму наставе и учења за **други разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.16/18 и,3/19 и 5/2021, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за **трећи разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/19,01/20 и 6/20, 7/2022, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за **четврти разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 6/20, 7/2021, 1/2023, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за **осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 2//20 ,6/20 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 14/2024)
- Правилник о програму наставе и учења за **седми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2019, 1/2020 , 6/2020 , 8/2020 , 5/2021 и 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023)

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Правилници:

- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање**-сазнање о себи и другима за **први разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/01, и Сл.гласник РС бр.93/04-др.правилник)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање**-сазнање о себи и другима за **други разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.8/03)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за **трећи разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.10/03 и 20/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање**-сазнање о себи и другима за **четврти разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/05 и 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање**- за **пети разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање**- за **седми**

- разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/07)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање- за осми разред основне школе**("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/08)

ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВИЛНИЦИ

- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за први разред основне школе**("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/01)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за трећи разред основне школе**("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за четврти разред основне школе**("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04,9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за пети разред основне школе**("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за седми разред основне школе**("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/08)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за осми разред основне школе**("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.7/08)

II Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој школској години

Остварени резултати рад у васпитно образовном процесу у протеклој школској години дати су у Извештају о раду школе где је констатовано:

У прошлој школској години одржане су седнице Наставничког већа, Одељењских већа, састанци Школског одбора и Савета родитеља по плану. На свим састанцима дискутовано је о најзначајнијим питањима унапређења образовно васпитног процеса, што је и основни задатак ове установе. Доношени су предлози и конкретна решења. Поред тога, тражене су могућности обезбеђивања материјалних услова како би се и на тај начин омогућила савремена настава и у томе се у великој мери успело.

Разговор (консултације) са наставницима и стручним активима, као и са педагошком службом је врло чест (најмање једном месечно). Доминантна тема је педагошко-дидактички рад и даље активности у вези што успешније реализације наставног процеса.

Сарадња са Школском управом и другим институцијама везаним за културу, уметност, науку и спорт је веома успешна.

Велика пажња је посвећена ученичким-ваннаставним активностима, а самим тим развијању њихових могућности и талента које, врло често, остају неактивирани.

Најзначајније активности:

- пријем деце у први разред
- обележавање дана Светог Саве - школске славе
- Обележен Дан школе

- ПО са ученицима седмог и осмог разреда

- Пробни и ЗИ

Успех ученика на крају школске 2023/2024. године

Разред	Број ученика	Завршили разред на крају II полугодишта				преведени		положили поправни испит		свега завршили разред	Понавља разред	
		одлични	врло добри	добри	довољни	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 1 недовољном	са 2 недовољне		неоцењени	недовољног успеха
I	90									90		
II	66	60	6							66		
III	85	63	19	2	1					85		
IV	69	47	20	1						68	1	
	310	170	45	3	1					309	1	
V	59	20	20	17						57	2	
VI	73	26	24	23						73		
VII	73	11	29	32						73		
VIII	72	24	26	21	1					72		
V-VIII	277	84	99	93	1					275	2	
I-VIII	587	254	144	96	2					584	3	

На разредни испит у августовском испитном року изашло је 4 ученика виших разреда, 2 ученика виших разреда се нису појавили на разредном испиту, тако да нису завршили разред. На разредни испит упућен је и ученик четвртог разреда, али се није појавио.

На поправном испиту у августовском испитном року, изашао је 1 ученик и положио испит.

- Вуковаца 4

- са посебним дипломама 9 ученика

Ове године за ђака генерације изабран је Лука Влаховић, ученик 8/1 .

III ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ ЗА РАД

Закључци и смернице за израду Годишњег плана рада су изведени на основу :

- Развојни план је коришћен као основа за израду Школског програма и Годишњег плана рада. При изради докумената направили смо концепт да се исте ставке на понављају у различитим документима што ће допринет функционалности докумената. Шта ћемо побољшати:

- Примена различитих формалних и неформалних техника евалуације , промоција самооцењивања у циљу прикупљања што објективнијих података о постигнућима ученика, развојна евалуација наставника

-Интезивирање употребе савремених наставних средстава

-Примена различитих метода у раду (диференцирана, индивидуализована настава, активно учење)

- Праћење рада ес-дневника у школи

-Утврдити профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење : регистар планова рада, стручног усавршавања, књига награђених и похваљених ученика , портфолио наставника.

-Упознати све наставнике са могућим облицима прилагођавања у складу са образовним потребама ученика и тренутном епидемиолошком ситуацијом

-За децу и ученике који имају посебне образовне потребе Тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова и планова прилагођавања.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

- У циљу побољшања квалитета наставе организовати стручно усавршавање наставника у установи, као и потребне обуке, на основу израђених програма усавршавања

-На угледним и тематским часовима обавезна примена наученог на семинарима „ научили на семинару-применили у пракси“

- Евалуација посећених часова у оквиру већа

- Партнерски за образовање NARNS- пројекат

-Побољшати квалитет знања применом тестова знања у складу са образовним стандардима.

-Организовање пробних тестирања у складу са упутствима МПНТР

-Организовање заједничких акција родитеља, наставника и ученика - Клуб за родитеље

- Организовње интерактивних манифестација за родитеље у циљу промовисања школе

Све предложене активности одржаће се у складу са Стручним упутством и смерницама за рад школа .

IV Акциони план реализације развојног плана

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Усклађивање критеријума оцењивања	Стручни активи	Почетак школске године	Извештај, критеријуми оцењивања
	Прављење распореда писмених провера знања	Помоћник директора, наставници, учитељи	Почетак првог и другог полугодишта	Табела распореда писаних провера
	Интерна едукација наставника за формативно оцењивање	Психолог, педагог	Почетак школске године	извештај
	Интерна едукација наставника – Диференцијација наставе	Психолог, педагог	Почетак школске године	извештај
	Прилагођавање наставног прицеса индивидуалним способностима ученика	Наставници, учитељи	Током школске године	Планови, припреме
	Укључити ученике у планирање тематског дана, пројектне наставе	Наставници, учитељи, ученици	Током школске године	Припрема, извештај

	Посета часова	Директор, психолог, педагог	Током школске године	Извештај о посети часовима
--	---------------	-----------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМ А	Подршка новопридошлим ученицима	ОС, педагог, психолог, ученици	Током школске године	извештај
	Информисање родитеља и ученика о терминима за извођење додатне и допунске наставе	Разредне старешине	септембар	Родитељски састанци
	Саветодавни рад са одељенским старешинама о важности реализације ЧОС-а	Педагог, психолог	Током школске године	Реализација часова ОЗ
	Испитивање адаптације ученика првог и петог разреда и анализа	Педагог, психолог, ОС	октобар	извештаји
	Транспарентно промовисање секција и активности из обогаћеног једносменског рада и континуирано мотивисање ученика да учествују у њиховом раду	разредне старешине, наставници, учитељи	септембар	Ес дневник
	Организовање презентација рада секције и активности из једносменског	тим	Током целе године	извештаји
	Писање извештаја и акционих планова	тим	Друго полугодиште	извештај
	Укључивање великог броја ученика у школске манифестације	наставници	Током школске године	извештаји

	Промовисање резултата	Тим за маркетинг	Током школске године	Сајт, фб страница, инстаграм, часопис
	Идентификација ученика из осетљивих група	тим	Током школске године	Извештај, записник

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Анализа иницијалних тестирања као вид подршке	тим	октобар	извештаји
	Евалуација и праћење напредовања ученика који похађају допунску и додатну	Наставници, тим	Током школске године	извештај
	Евалуација и праћење рада ученика који раде по неком од додатних планова подршке	Наставници, тим	На полугодиштима	извештај
	Пратити постигнућа ученика на ЗИ	Наставници, тим	Крај школске године	извештај
	Пратити реализацију припремне наставе за ученике осмог разреда	тим	Током школске године	извештај

V УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

На основу члана 23.став2. Закона о државној управи (Сл.Гл.РС, бр.79/05,95/10,99/14,30/18-др. Закон и 47/18) и одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе у школској 2020/21.години, наша школа је у програму једносменског рада.

Програм једносменског рада обухвата наставне и ваннаставне активности установе којима се остварује програм образовања и васпитања и постижу прописани циљеви и стандарди постигнућа у складу са овим посебним законом.

Појектом пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогаћеног једносменског рада у школској 2024/2025. години школа ће за циљ имати да повећа васпитни утицај на ученике и да унапреди и обогати њихов целокупан развој.

Школа ће испитати потребе и интересовања ученика анкетним изјашњавањем родитеља, који ће дати сагласност на учешће њихове деце у једносменском раду школе. На основу резултата анкете, школа ће утврдити циљне групе, број и величину појединачних група и сачинити распоред одвијања активности.

Ангажовани наставници ће у складу са формираним групама извршити избор тема, метода и облика рада. Тим за квалитет и развој установе ће пратити и вредновати активности и подносити извештаје Наставничком већу на крају сваког полугодишта. Избор тема прилагођен је узрасним групама, а у реализацији ће бити примењено хоризонтално и вертикално повезивање.

План рада налази се у посебним програмима рада школе и чини саставни део Годишњег плана рада школе.

Назив активности	1.Краљевачки мозаик – неиспричана прича
Циљеви и очекивани исходи активности Ана Раденковић, проф.српског језика	- неговање осећања припадности граду у коме си рођен/-а и у коме живиш (Краљево); - развијање љубави према сопственом граду и упознавање са културно-историјским наслеђем ; - проширивање знања о личностима, процесима, појавама и догађајима који су обележили историју Краљева; - повезивање прошлости и садашњости; - развијање креативности и радозналости; - подстицање групног рада, сарадње и предузетништва ; - подстицање ученика да стечена знања из више предмета повежу и да вештине примене у свакодневном животу; оспособљавање ученика за самостално истраживање и представљање резултата рада кроз ширу употребу ИКТ-а

Област деловања	- формирање група од заинтересованих ученика; - давање упутства за начин рада; - истраживање културно-историјских знаменитости и припремање посета; - посете културно- историјским локалитетима, музејима, галеријама, библиотеци... (појединачне/групне); - гледање филмова о Краљеву и слушање музике ; - прављење видео-записа и презентација; - припремање и организовање изложбе; - креативно писање (песме и текстови о Краљеву) и цртање; - Осмишљавање друштвене игре о Краљеву;
Назив активности	2. Израда декоративних свећа, сапуна и течних сапуна
Циљеви и очекивани исходи активности Весна Антонијевић, проф.хемије	Циљеви: - оспособити ученике за самосталан рад у хемијској лабораторији - развијати сараднички однос - оспособити ученике за правилно руковање прибором и посуђем - исправно коришћење рецептуре - самостална израда декоративних свећа, сапуна и течних сапуна - припрема и паковање производа - презентовање добијеног производа Очекивани исходи: - ученик самостално чита и примењује поступак рада - ученик разуме рецептуру, и према томе користи прибор, посуђе и супстанце - самостално израђује различите облике и врсте сапуна, декоративне свеће и течне сапуне - подстицај за креативан и стваралачки рад у служби науке - уме да припреми и презентује добијени производ
Опис активности	Активности наставника: - припрема супстанце, прибор и посуђе - упознаје ученике са основним појмовима израде декоративних свећа, сапуна и течних сапуна, уводи их у процес израде, изливања и украшавања

	- припрема и организује, у сарадњи са ученицима, продајне изложбе Активности ученика: - одабир облика и врсте сапуна (мириса, боје ...), декоративних свећа и течних сапуна који ће се правити - формирање поступка и начина израде сапуна, декоративних свећа и течних сапуна - израда сапуна, декоративних свећа и течних сапуна према поступку рада - учествују у припреми и организацији продајних изложби Заједничка активност: - припрема изложбе (продајног карактера), уз договор у коју сврху употребити средства
Назив активности	3. Ликовна радионица-Галерија нашег живота
Циљеви и очекивани исходи активности Весна Радовић, проф. ликовне културе	Циљеви - развијање креативности у стварању оригиналног дела, - креативно изражавање коришћењем сликарских техника - развијање естетског доживљаја дела, - развој способности ученика да креирају позитиван однос према култури и уметничком наслеђе Очекивани исходи - ученик ће да разуме и препозна уметничко дело, - ученик ће моћи да препозна и опише појмове карактеристике уметничке слика, - гради апстрактне облике користећи одабране садржаје као подстицај за стваралачки рад, - исказе своје мишљење о томе зашто је уметничко наслеђе важно

Опис активности	Активности наставника:припрема сликарских платана, набавка темперо боја и осталог матерјала за сликање. Активности ученика:ученици сликају своја платна,по мотиву који су сами изабрали, размењују искуства, коментаришу своје и туђе радове.
Назив активности	4. Вез и шивење
Циљеви и очекивани исходи активности Ивана Лишанин, проф.енглеског језика	Циљ активности је стицање знања о техникама веза и шивења, развијање креативности код ученика као и развијање вештина ученика да самостално израде жељени предмет. Очекивани исходи су: - ученици распознају алате, материјале и технике које које се користе за вез и шивење, - ученици умеју техником ручног плетења да исплету наруквицу или други предмет, - ученици умеју да везу на платну, - ученици умеју да сашију једноставан предмет техником ручног шивења, - ученици умеју да сашију једноставан предмет техником машинског шивења
Опис активности	Током радионица ученици ће бити упознати са алатима и материјалима који се користе у везу и шивењу. На почетним радионицама ће се бавити израдом наруквица пријатељства техником веза и ручног плетења без игала. Затим ће израђивати једноставне предмете по жељи техником ручног шивења. Након што савладају ручно шивење имаће прилику да се опробају у машинском шивењу једноставних предмета. Могући предмети за израду: - наруквице пријатељства - једноставни предмети за свакодневну употребу (играчке, торбице, јастучићи, пернице, разни украси) - разни предмети украшени везом - предмети израђени комбинацијом техника шивења и веза У склопу активности биће приређене и продајне изложбе ученичких радова као и укључивање ученика нижих разреда у активности и радионице.
Назив активности	5. Фолклор
Циљеви и очекивани исходи активности Гордана Станковћ, проф.географије	Циљеви : -исказивање доживљаја музике покретом -развијање осећаја са ритам -учење плесних корака -смишљање и увежбавање кореографије уз одабрану песму -неговање народне културне баштине

	-уознавање са народним стваралаштвом прошлих епоха Исходи: -кроз народне игре и песме ученици ће бити упознати са традицијом,обичајима,менталитетом и народним веровањима у Србији -покретом и игром ученици ће осликати целокупан начин живота ,како у прошлости ,тако и у садашњости -кроз игру и песму ученици ће развијати своје способности,јачати заједништво и креативно проводити време
Опис активности	-Уз стручно вођене кореографије ученици ће током ове слободне наставне активности увежбавати игре и песме из различитих делова Србије
Назив активности	6.МУЗИКА ИЗ НАШЕГ УГЛА
Циљеви и очекивани исходи активности Милорад Мурганић, проф.музичке културе	Развијање интересовања за музичку уметност (певање и свирање) и упознавање музичке традиције свог народа, оспособљавање музичког изражаја, упознавање основа музичке писмености, развијање слуха и ритма, стицање самопоуздања,очување музичке културне баштине, подстицање интелектуалног, емоционалног и моралног развоја, учење кроз музику, повезивање музичког и књижевноуметничког стваралаштва. Исходи: ученици проширују знања из области музичке уметности, повезују теоретска знања са праксом, развијају музичке способности, интерпретирају народне, забавне и традиционалне композиције
Опис активности	Ученици ће на часовима секције Музика из нашег угла припремати одабране народне, забавне и традиционалне песме (фрула, хармоника, клавијатура, хор, певање) и учествовати у организацији тематских дана, приредби, програма и угледних часова припремом музичког дела програма. Изводиће забавне и народне песме према текстовима песника.
Назив активности	7. Ручна израда накита
Циљеви и очекивани исходи активности Маријана Ђурашевић, проф.српског језика	Развијање и неговање љубави према ручном раду, овладавање знањем и вештином ручне израде накита, развијање стрпљивости и радних навика. Помоћ талентованим ученицима да активније развијају и негују ручни рад. Развијање креативности у стварању оригиналног дела и сопствених рукотворина, креативно изражавање коришћењем технике ручне израде накита од различитих материјала, развијање естетског доживљаја дела. Развој способности ученика да креирају позитиван однос према култури, уметности и естетици

	Исходи Ученик ће бити у стању да -направи самостално различите предмете служећи се техником ручне израде накита
Опис активности	Ученици ће на часовима секције правити накит и учествовати у организовању продајних изложби.
Назив активности	8. Играоница сваштаоница
Циљеви и очекивани исходи активности Ирена Живковић, проф.енглеског језика	Развијање моторике, креативности, способности размишљања и закључивања као и концентрације, самосталности и пажње који су неопходни током процеса учења. Најважнији циљ је свакако развијање функционалног знања које ће ученици постићи и усвојити за време едукативних и интересантних радионица. Ученик слободно изражава своје мишљење , сам долази до закључака, креативан је. Научиће да поштује тимски рад. Развијена му је моторика, користиће материјал и потребни прибор на одговоран, безбедан, занимљив и продуктиван начин. Слободно изражава своје емоције и машту.
Опис активности	Глума и имитирање, спремање зимнице, играње облицима, исцртавање каменчића, игра речима, пантомима, квиз знања, прављење лутака, ликовна играоница, разне игре попут скривања (нпр. топло-хладно), прављење честитки, игре бројевима и речима, занимљива географија, олимпијада игре (нпр. тротинетијада)...
Назив активности	9. Фото-стрип и часопис
Циљеви и очекивани исходи активности Тања Бошковић, проф.српског језика	Циљ рада активности Стрип и часопис је развој нових вештина и способности ученика, овладавање новим знањима, развијање аналитичког и критичког мишљења. Током рада ученици ће научити да самостално обављају задатке и да критички посматрају теме о којима пишу. Један од циљева секције је и да се развије ученичка машта и оригиналност и унапреди тимски рад. Ученици развијају визуелну перцепцију, креативно размишљање, стваралачко изражавање, језишке вештине, оригиналност стваралаштва и критичко промишљање.
Опис активности	Ученици ће правити фото-стрипове (драматизација књижевних дела) и прикупљати материјал и уређивати школски часопис „Искра“ помоћу платформе Canva

Назив активности	10. ОРИГАМИ
Циљеви и очекивани исходи активности Драгана Кочовић, проф.ТиТ и информатике	Циљеви активности: • Развој креативних способности кроз практичан рад • Стицање знања о оригами вештини. Упознавање значаја и могућности примене оригами вештине у процесу учења. • Оспособљавање ученика за прављење једноставних фигура оригами вештином и осталим техникама дизајнирања предмета. • Оспособљавање ученика како да праве разноврсне фигуре које ће користити као наставно средство у наставним и ваннаставним активностима. • Развијање способности правилног и безбедног коришћења различитих средстава и материјала. • Оспособљавање ученика да радећи у тиму ефикасно и конструктивно учествују у активностима. • Развој предузетничких компетенција. Исходи активности: • Ученик ће бити у стању да развија креативност и фини моторику. • Ученик ће бити у стању да користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин. • Ученик ће бити у стању да самостално/тимски истражује и осмишљава пројекат; • Ученик ће бити у стању да састави производ према осмишљеном решењу; • Ученик ће бити у стању представља решење готовог производа/модела; • Ученик ће бити у стању процењује свој рад и рад других и предлаже унапређење реализованог пројекта. • Ученици ће умети да направе једноставне фигуре оригами вештином
Опис активности	• Израда једноставних предмета применом различитих техника израде и украшавања предмета (Оригами – јапанска вештина савијања папира -украси, сувенири, рамови, кутије... и остале технике дизајнирања са различитим материјалима) • Оригами фигура као наставно средство у наставним и ваннаставним активностима • Подучавање ученика оригами вештином • Ученици ће израђивати предмете од различитих материјала (папир, дрво, пластика....) користећи развијајући креативност. • Подстицање креативности ученика (идеје ученика).

	Изложба ученичких радова. (ученички базар).
Циљна група којој је намењено	ОД 1 ДО 8 разреда
Носиоци активности	Наставници задужени за обогаћен једносменски рад
Место реализације	Просторије школе и школског дворишта
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	10
Исхрана ученика	/
Процена обухвата ученика	70%
Додатни ресурси	

V-1. Материјално – технички и просторни услови рада школе

Основна школа „Браћа Вилотијевић,, у Краљеву, у свом саставу има и издвојена школска места:

ГРДИЦА: четвороразредна школа са некомбинованим одељењима од I – IV разреда. Удаљења од Матичне школе 1 км.

ЈАРЧУЈАК: четвороразредна школа са некомбинованим одељењима и то 2 одељења IV и по једно одељење I, II, III разреда. Школа је удаљења од Матичне школе 2км.

ДРАКЧИЋИ: Школске 2024/25.год. 2 ученика четвртог разреда се преместило у издвојено школско место Јаручујак, самим тим издвојено школско место Дракчићи је затворено.

ОБЈЕКТИ КОЈЕ ШКОЛА КОРИСТИ У 2024/2025. ГОДИНИ

	Матична школа	Јачрчујак	Грдица
Број учионица	19	4	2

Површина	1279	243	140
Број кабинета	16		1
Површина	344		27
Број библиотека	1	1	
Површина	10	13	
Кухиња	2	1	1
Површина	45м²	13	28
Фискултурна сала	1	1	
Површина	864м²	100м²	
Бр.остало (котларница, подрум...)	17	6	6
Површина	2044	610	287
Укупно без површине спортских терена	4609	879	482м²
Укупно за школу	Матична школа и издвојена одељења; 5970 м²		

V-2. Опремљеност школе наставним средствима

Школа је намештајем и општим наставним средствима задовољавајуће опремљена, а у односу на Норматив ("Сл. Гласник РС", бр. 4/90) опремљеност је око 89%.

Српски језик	I – VIII	85%	Географија	V – VIII	90%
Енглески језик	I – VIII	85%	Физика	VI – VIII	80%
Немачки језик	V – VII	85%	Математика	I – VIII	90%
Ликовна култура	I – VIII	90%	Биологија	V – VIII	90%
Музичка култура	I – VIII	85%	Хемија	VII – VIII	90%
Свет око нас	I – II	90%	Техничко образовање	V – VIII	90%
Природа и друштво	III-IV	90%	Физичко васпитање	I – VIII	90%
Историја	V – VIII	90%	Информатика	V – VIII	100%

Школа/ Наставна средства	МАТИЧНА	ГРДИЦА	ЈАРЧУЈАК
мини линија	3	0	1
видео бим	20	2	4
касетофон	2	0	0
компјутер	6	0	1

лаптоп	43	4	5
микроскоп	1	0	0
електрична вага	1	0	0
копир апарат	3	1	1
штампач	19	1	1
бицикле	3	0	0
штафелај за кабинет ликовне културе	5	0	0
разглас	3	0	1
судопера за кабинет хемије	3	0	0
клавијатуре	1	0	0
металофони	4	0	0

20. Опрема за фискултурну салу

- Опрема за одбојку, кошарку, гимнастику, фудбал

- Кошеви

- козлић

- Греда

- разбој

-мали голићи

V-3. Кадровска структура школе

Квалификациона структура наставног особља, административног особља, помоћно-техничког особља, стручних сарадника и директора школе према звању, радном стажу, годинама старости и проценту рада изгледа овако:

Звање	Стручна спрема	
-------	----------------	--

		Број извршилаца
наставници разредне наставе	висока стручна спрема	20
свега наставника разредне наставе		20
наставници предметне наставе	виша стручна спрема	2
наставници предметне наставе	висока стручна спрема	26
свега наставника предметне наставе		28
свега наставника разредне и предметне наставе		49
секретар школе	висока стручна спрема	1
шеф рачуноводства	висока стручна спрема	1
Референт за правне, кадровске и финансијске послове	средња стручна спрема	1
педагог	висока стручна спрема	1
психолог	висока стручна спрема	1
библиотекар	висока стручна спрема	1
директор	висока стручна спрема	1
помоћник директора	висока стручна спрема	0,50
домар- котлар	средња стручна спрема	3
помоћно особље	основно образовање	13
сервирка	средња стручна спрема	1
свега ваннаставног особља		24,50
свега радника школе		72,50

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.б р.	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Врста стручности	Степен стручности	Обим радног времена
1.	Раденковић Ана	Српски језик и књижевност Животне вештине	Проф.српског језика	VII	83
2.	Ђурашевић Маријана	Српски језик и књижевност Животне вештине	Проф.српског језика и књижевности	VII	100
3.	Бошковић Тања	Српски језик и књижевност Животне вештине	Проф.српског језика и књижевности	VII	100
4.	Ирена Живковић	Енглески језик	Проф.енглеског језика	VII	50
5.	Лишанин Ивана	Енглески језик	Проф.енглеског језика	VII	100
6.	Ана Гољовић	Енглески језик	Проф.енглеског језика	VII	100
7.	Јовановић Владимир	Енглески језик	Проф.енглеског језика	VII	50
8.	Милошевић Душица	Историја	Проф.историје	VII	100
9.	Јеросимић Јелена	Историја	Проф. историје	VII	5+5
10.	Лешевић Ивана	Географија	Проф.географије	VII	5+5
11.	Станковић Гордана	Географија	Проф.географије	VII	100
12.	Танасковић Биљана	Биологија	Проф. биологије	VII	100
13.	Јеремић Ана	Биологија	Проф. Биологије Педагошки саветник	VII	20

14.	Антонијевић Весна	Хемија	Проф.хемије	VII	60
15.	Васиљевић Саша	Математика ГВ	Наст. Математике	VI	67+30
16.	Крпић Ана	Математика	Проф.математике	VII	100
17.	Николић Татјана	Математика	Наст. математике	VI	100
18.	Радичевић Снежана	Физика Моја животна средина	Проф. физике	VII	90+10
19.	Драгана Кочовић	Тит, информатика	Проф. ТиТ и информатике	VII	80
20.	Милошевић Никола	Информатика. ТиТ	Проф. Информатике,Ти Т	VII	100
21.	Столић Јелена	Музичка култура	Проф. Музичке културе Педагошки саветник	VII	65
22.	Мурганић Милорад	Музичка култура	Проф. Музичке културе	VII	10
23.	Радовић Весна	Ликовна култура	Проф. Ликовне културе	VII	80
24.	Симовић Зорица	Физичко васпитање	Проф. Физичког васпитања	VII	100
25.	Обрадовић Марија	Физичко васпитање	Проф. Физичког васпитања	VII	80
26.	Филиповић Татјана	Немачки језик	Проф.немачког језика Педагошки саветник	VII	100
27.	Ницуловић Кристина	Немачки језик	Проф.немачког језика	VII	133
28.	Гвозденовић Драгана	Верска настава	Наст.верске наставе	VI	60

Р.б р.	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Врста стручности	Степен стручности	Обим радног времена
29.	Стаменковић Драгана	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
30.	Радибратовић Данијела	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
31.	Ђулафић Сања	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
32.	Пајовић Наташа	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
33.	Цветић Оливера	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
34.	Снежана Ацовић Карапанџић	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
35.	Поповић Јелена	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
36.	Пешовић Слађана	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
37.	Тодоровић Верица	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
38.	Пауновић Тања	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
39.	Стојановић Валентина	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
40.	Мирковић Славица	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
41.	Алексић Светлана	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
42.	Ковачевић Марија	Разредна настава	Проф.разредне наставе Самостални педагошки саветник	VII	100
43.	Мирјана Стојић	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100

44.	Милићевић Иван	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
45	Стефановић Јелена	Разредна настава	Проф.разредне наставе	VII	100
46.	Дукић Бојана	Продужени боравак	Проф.разредне наставе	VII	100
47.	Јефтић Јована	Продужени боравак	Проф.разредне наставе	VII	100
48.	Татјана Стефановић	Продужени боравак	Проф.разредне наставе	VII	100

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.б р.	Презиме и име	Радно место	Обим радног времен а	Врсте стручности	Степен стручност и
1	Симовић Славица	Директор	100	Проф.разредне наставе	VII
2	Јовановић Владимир	Помоћник директора	50	Проф.енглеског језика	VII
3	Богичевић Весна	Педагог	100	педагог	VII
4	Милошевић Сандра	Психолог	100	психолог	VII
5	Весковић Снежана	Секретар	100	правник	VII
6	Славковић Миланка	Руководилац рачун.	100	економиста	VII
7	Четровић Ана	Реф. за правне, кадровске и финансијске послове	100	Средња школа	VI
8	Марковић Маријана	Библиотекар	100	Проф.разредне наставе	VII
9	Миленковић Милутин	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
10	Марковић Дејан	Помоћни радник	100	Основна школа	0,1
11	Милашиновић Владимир	Домар -котлар	100	Средња школа	III
12	Весна Гајовић	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
13	Павловић Милијана	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
14	Вишњић Данијела	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
15	Стехлик Радојка	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I

16	Јовичић Слава	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
17	Симовић Тиодоровић Драгана	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
18.	Гучанин Катица	сервирка	100	Средња школа	II
19.	Радуловић Слађана	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
20.	Жупањац Славиша	Домар - котлар	100	Средња школа	III
21.	Миловић Марица	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
22.	Бошковић Данијела	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
23.	Нешковић Драгана	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
24.	Гучанин Сања	Помоћни радник	100	Основна школа	0,I
25.	Милутиновић Бојан	Домар - котлар	100	Средња школа	III

- БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА	ГОДИНЕ СТАЖА
Иван Милићевић	ВСС, проф. разредне наставе	7

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Стручним упутством ближе се уређује начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.Гл.РС,бр.88/17,27/18-ДР, ЗАКОН 10/19 И 6/20) И Законом о основном образовању и васпитању (Сл.Гл.РС, бр.55/13,101/17,27/18-др. Закон и 10/19)и

у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у основном образовању и васпитању.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење и вредновање постигнућа ученика оствариваће се кроз свакодневну комуникацију са ученицима, путем писаних и усмених провера, есеја, истраживачких задатака, групног рада, уз помоћ чек листа, постојећих алата за интеракцију, развој квизова и упитника као и алата са сарадњу свих актера и дељење садржаја.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Свакодневна сарадња са родитељима, припрема штампаног, електронског и прилагођеног материјала за ученике којима је то потребно, техничка подршка (таблет).

Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Сарадња са следећим установама: ПУ Краљево, ЗЦ Студеница, Центар за социјални рад, ШУ Краљево.

Продужени боравак у матичној школи ће радити сваког дан од 10.00 до 16.00 часова. Ученици након наставе, долазе у продужени боравак. Укупан број **група** продуженог боравка:3

На састанку Тима за обезбеђивање квалитета рада установе договорено је на који ће начин школа пратити остваривање активности које су предвиђене оперативним планом школе. На основу увида у електронски дневник школа води евиденцију о ученицима који похађају наставу у школи. Вредновање постигнућа ученика школа прати на основу формативног и сумативног оцењивања ученика.

Директор, стручни сарадници и наставници у звању евидентирају и евалуирају унапред планиране активности наставника на основу посете часовима и анализе извештаја са истих. Рад стручних тимова и комисија школа прати кроз месечне извештаје руководиоца тима. Редовност вођења педагошке документације од стране наставника директор и стручни сарадници прате свакодневним увидом у електронски дневник. Евентуалне потешкоће у реализацији активности из оперативног плана рада школе решаваће Тим за обезбеђивање квалитета рада школе у сарадњи са родитељима ученика.

VI – 1. Бројно стање ученика и одељења I – VIII разреда

	Број ученика	ИОП 1,2,3

Одељење	укупно	мушки	женски	Иоп 1	Иоп2	Иоп3
МАТИЧНА	435	238	197	6	3	2
I/1	25	15	10			
I-2	28	19	9			
II/1	25	10	15		1	
II/2	24	10	14			
III/1	16	11	5			
III/2	15	8	7			
IV/1	16	9	7			
IV/2	16	12	4			
I-IV	165	94	71		1	
V/1	28	11	17			
V/2	19	7	12			
V/3	24	11	13			
VI/1	21	16	5			
VI/2	17	14	3	1		
VI/3	20	9	11	1		
VII/1	22	10	12			
VII/2	20	14	6	1	1	
VII/3	30	13	17	1		2
VIII/1	27	13	14	1		
VIII/2	23	9	14	1	1	
VIII/3	20	7	13			
V-VIII	271	134	137	6	2	2
ГРДИЦА	64	34	30			
I/3	16	9	7			
II/3	16	4	12			
III/3	14	9	5			
IV/3	18	12	6			
ЈАРЧУЈАК	106	57	49		1	
I/4	24	12	12			
II/4	24	11	13			
III/4	21	13	8		1	
IV/4	19	9	10			
IV/5	18	12	6			
I-VIII	606	319	287	6	4	2

Укупан број ученика за верску, ГВ, СНА са школску 2024/25.годину

групе 2024/25		Вер	Гра	В+Г
Od.	Σ	Σ	Σ	Σ
I1	28	14	14	28
I2	25	13	12	25
I3	15	5	10	15
I4	21	14	7	21
	89	46	43	89
II1	25	9	16	25
II2	24	13	11	24
II3	18	8	10	18
II4	23	11	12	23
	90	41	49	90
III1	16	7	9	16
III2	15	8	7	15
III3	14	4	10	14
III4	21	4	17	21
	66	23	43	66
IV1	15	9	6	15
IV2	16	4	12	16
IV3	16	4	12	16
IV4	19	5	14	19
IV5	19	6	13	19
	85	28	57	85
M	164	77	87	164
G	63	21	42	63
J	103	40	63	103
I-IV	330	138	192	330
I-IV	330	138	192	330

групе 2024/25		Вер		Гра		В+Г	
Od.	Σ	Σ		Σ		Σ	
I1	28	14	27	14	26	28	53
I2	25	13		12		25	
II1	25	9	22	16	27	25	49
II2	24	13		11		24	
III1	16	7	15	9	16	16	31
III2	15	8		7		15	
IV1	15	9	13	6	18	15	31
IV2	16	4		12		16	
	164	77		87		164	
I3	15	5		10		15	
II3	18	8		10		18	
III3	14	4		10		14	
IV3	16	4		12		16	
	63	21		42		63	
I4	21	14		7		21	
II4	23	11		12		23	
III4	21	4		17		21	
IV4	19	5	11	14	27	19	38
IV5	19	6		13		19	
	103	40		63		103	
I-IV	330	138		192		330	

		Вер	Гра	В+Г	Мед	Сач	Вре	СН А
	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
V1	28	28	0	28	0	28	0	28
V2	16	5	11	16	0	16	0	16
V3	24	24	0	24	0	24	0	24
	68	57	11	68	0	68	0	68
VI1	21	15	6	21	0	21	0	21
VI2	16	3	13	16	0	16	0	16
VI3	20	11	9	20	0	20	0	20
	57	29	28	57	0	57	0	57

		Вер	Гра	В+Г	Мој	Дом	Вре	СН А
	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
VII1	21	18	3	21	3	18	0	21
VII2	20	3	17	20	14	6	0	20
VII3	30	4	26	30	17	13	0	30
	71	25	46	71	34	37	0	71
VIII1	28	7	21	28	0	10	18	28

VIII2	23	11	12	23	0	21	2	23
VIII3	20	15	5	20	0	13	7	20
	71	33	38	71	0	44	27	71
V-VIII	267	144	123	267				267
I-VIII	597	282	315	597				

VI-2. Социјална структура ученика за школску 2024/2025.год.

Одељење			
Име и презиме разредног старешине			
Име и презиме ученика			
Пол	Мушки / 320	Женски / 286	
ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА			
МАЈКА	Непотпуна ОШ - 4	ОТАЦ	Непотпуна ОШ – 6
	Потпуна ОШ – 42		Потпуна ОШ – 28
	СШ 3.степен - 112		СШ 3.степен -185
	СШ 4.степен – 182		СШ 4.степен – 220
	Виша - 45		Виша – 31
	Висока – 141		Висока – 81
	Мастер - 37		Мастер – 25
	Докторат - 2		Докторат - 2
СОЦИЈАЛНИ СТАТУС ПОРОДИЦЕ			
Запослена оба родитеља/ 418	Запослена само мајка 49	Запослен само отац 103	Оба родитеља незапослена - 36
ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ – ДЕТЕ ЖИВИ СА			
Оба родитеља 523	Једним : Отац 15	Једним: мајка 66	Са старатељем 2
ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ			
Користи превоз - 229		Пешачи до школе 377	

Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и издвојена одељења)
2014/2015.	698
2015/216.	675
2016/2017.	660
2017/2018.	642
2018/19.	623
2019/20.	592
2020/21.	562

2021/22.	581
2022/23.	582
2023/24.	587
2024/25.	606

VI -3. Распоред разреда и одељења по сменама

Продужени боравак-хетерогене групе ученика од 1.и 2. Разреда

Продужени боравак у основној школи пружа кључну подршку како ученицима, тако и њиховим родитељима. С обзиром на то да већина родитеља ради до 16 часова или касније, продужени боравак омогућава сигурно окружење за децу након наставе. У оквиру боравка, ученици имају прилику да заврше домаће задатке уз стручни надзор, учествују у едукативним и креативним активностима, те развијају социјалне вештине кроз интеракцију с вршњацима. Од школске 2024/25.године у продуженом боравку ученици су распоређени у три групе .

Величина групе: 3 групе, укупно 86 ученика

Време организације рада:10,00-16,00часова.Уколико постоји потреба могу бити организована и дежурства.

Кадровске потребе: Татјана Стефановић, проф.разредне наставе, Бојана Дукић проф.разредне наставе, Јована Јевтић, проф.разредне наставе.

Отворена врата

Испитујући потребе родитеља а све у циљу да се унапреди сарадња на релацији родитељ школа, у матичној школи се организују Отворена врата. Сваке последње среде у месецу током школске године, осим у месецу јуну, родитељи могу да у периоду од 17 часова посете школу, обаве консултације и поразговарају са свим учитељима, наставницима, педагогом и психологом школе. На овај начин родитељ има могућност да се детаљно информише о понашању и постигнућима свога детета и да се у договору, а по потреби, осмисле заједничке стратегије које би довеле до побољшања постигнућа и отклониле евентуалне потешкоће. Ова активност се показала као нарочито погодна за оне родитеље који због радних обавеза не могу да дођу у преподневним часовима у школу.

Матична школа:

Грдица:

Једносменски рад

Прва смена: I-3,II-3,

Друга смена: III-3,IV-3

Јарчујак:

Прва смена: I-4, III-4

Друга смена: II-4 ,IV-4, IV-5

VI -4. Дневни и недељни ритам рада**Матична школа**

	ПРВА СМЕНА
Долазак дежурних наставника	до 7.30 часова
Први час	8.00-8.45
Други час	8.50-9.35
Велики одмор	9.35-9.50
Трећи час	9.55-10.40
Четврти час	10.45-11.30
Мали одмор	11.30-11.40
Пети час	11.40-12.25
Шести час	12.30-13.15
Одмор	13.15-13.25
Седми час	13.25-14.10
Осми час	14.15-15.00
Мали одмор	15.00-15.10
Девети час	15.10-15.55

Издвојена школска места Јарчујак и Грдица

	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
Долазак дежурних наставника	До 7.30 часова	До 12.00 часова
Нулти час		12.25-13.10
Први час	8.00-8.45	13.15-14.00
Други час	8.50-9.35	14.05-14.50
Велики одмор	9.35-9.50	14.50-15.05
Трећи час	9.55-10.40	15.10-15.55
Четврти час	10.45-11.30	16.00-16.45

Пети час	11.35-12.20	16.50-17.35
Шести час	12.25-13.10	17.40-18.25

VI -5. Дежурство наставника

Дежурство наставника се одвија за време великог одмора, малих одмора и за време трајања наставе. Детаљан распоред наставника који дежурају налази се као прилог ГПР.

Дужности дежурног наставника:

-Долази на посао 15 минута пре почетка наставе.

-Одговоран је за безбедност ученика за време дежурства у просторијама школе и школском дворишту и врло је важно да савесно испуњава обавезе дежурства како би се избегле нежељене последице

-Дежурни наставник обавештава секретара, директора или педагога и психолога о недоласку наставника на наставу како би се осигурала замена одсутног наставника и других евентуалних проблема у школи

-Посебно је важно да надгледа да ученици не излазе из школског дворишта за време трајања наставе

-Поштује место и време дежурања, према распореду дежурства

-Уредно води Књигу дежурства наставника и у њу уписује све догађаје који су значајни за безбедност ученика и рад у школи.

-За време дежурства обезбеди несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства

- У случају лоших временских прилика када ученици не излазе напоље ни за време великог одмора сви дежурни наставници морају бити у холу са ученицима

Обавезе и одговорности дежурних наставника регулисане су Правилником.

VI – 6. Одељенске старешине

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
I-1	Драгана Стаменковић	II-1	Наташа Пајовић
I-2	Сања Ћулафић	II-2	Иван Милићевић
I-3	Данијела Радибраотивћ	II-3	Снежана А.Карапанџић
I-4	Јелена Стефановић	II-4	Слађана Пешовић

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
III-1	Вера Тодоровић	IV-1	Славица Мирковић
III-2	Валентина Стојановић	IV-2	Марија Ковачевић
III-3	Тања Пауновић	IV-3	Светлана Алексић
III-4	Оливера Цветић	IV-4	Мирјана Стојић
		IV-5	Јелена Поповић

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
V-1	Душица Ђ.Милошевић	VI-1	Ана Раденковић
V-2	Весна Радовић	VI-2	Ана Гољевић
V-3	Тања Бошковић	VI-3	Весна Антонијевић

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
VII-1	Зорица Симовић	VIII-1	Биљана Танасковић
VII-2	Никола Милошевић	VIII-2	Гордана Станковић
VII-3	Ивана Лишанин	VIII-3	Татјана Филиповић

VI -7. Руководиоци већа

Руководиоци разредних већа

Разред	Име и презиме	Разред	Име и презиме
I	Јелена Стефановић	V	Душица Ђ.Милошевић

II	Слађана Пешовић	VI	Ана Гољовић
III	Оливера Цветић	VII	Ивана Лишанин
IV	Мирјана Стојић	VIII	Биљана Танасковић

Руководиоци стручних већа за области предмета

Редни бр.	Назив већа	Бр. Наст.	Руководилац
1.	Стручно веће друштвених наука - српски језик - енглески језик - немачки језик - историја	10	Тања Бошковић
2.	Стручно веће природних наука - математика - географија - биологија - хемија - физика	9	Снежана Радичевић
3.	Стручно веће вештина - физичко васпитања - ТИТ - информатика - ликовна култура - музичка култура	7	Никола Милошевић
5.	Стручно веће за разредну наставу	19	Јелена Поповић

VI -8. Тимови:

Комисија за израду Годишњег плана рада:

1. Славица Симовић, директор, руководилац
2. Весна Богићевић, педагог
3. Сандра Милошевић, психолог
4. Снежана Весковић, секретар
5. Владимир Јовановић, помоћник директора

Тим за културну и јавну делатност школе:

1. Наташа Пајовић, проф.разредне наставе
2. Снежана А.Карапандић, проф.разредне наставе
3. Јелена Поповић, проф.разредне наставе
4. Мирјана Стојић, проф.разредне наставе
5. Татјана Филиповић, проф.немачког језика
6. Маријана Ђурашевић, проф.српског језика
7. Тања Бошковић, проф.разредне наставе
8. Ана Раденковић, проф.разредне наставе
9. Милорад Мурганић, проф.музичке културе
10. Јелена Столић, проф.музичке културе
11. Весна Радовић, проф.ликовне културе

Тим за Професионалну оријентацију и организацију завршног испита

1. Весна Богићевић, педагог
2. Сандра Милошевић, психолог
3. Никола Милошевић, проф.информатике
4. Славица Симовић, директор
5. Биљана Танасковић, проф.биол.
6. Гордана Станковић, проф.географ.
7. Татјана Филиповић, проф.немачког

Комисија за попис школског инвентара:

1. Владимир Јовановић, помоћник директора
2. Маријана Марковић библиотекар

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. Славица Симовић, директор
2. Весна Богићевић педагог
3. Сандра Милошевић психолог
4. Марија Ковачевић проф.р.н., руководилац
5. Јелена Столић, проф.музичке културе
6. Владимир Јовановић, проф.енглеског
7. Татјана Филиповић, проф.немачког
8. Наташа Белопавловић, председник савета родитеља
9. Тања Бошковић, члан ШО
10. Снежана Весковић, секретар
11. Славица Мирковић, проф.р.н.
12. Николина Стојковић, УП

Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених

1. Светлана Алексић , прф.раз.наставе
2. Зорица Симовић, проф.физичког васпитања

Комисија за преглед педагошке документације:

1. Снежана Весковић, секретар
2. Никола Милошевић, проф.информатике
3. Владимир Јовановић, проф.енглеског језика
4. Славица Симовић, директор

Тим за организацију екскурзија, рекреативне наставе:

1. Душица Милошевић Ђорђевић проф.истор.
2. Гордана Станковић проф.геогр.
3. Снежана А.Карапанцић, проф.р.н.
4. Вера Тодоровић, проф.р.н.
5. Јелена Поповић, проф.р.н.
6. Слађана Пешовић, проф.р.н.
7. Драгана Стаменковић, проф.р.н.
8. Ивана Лешевић, проф.географије
9. Јелена Јеросимић, проф.историје

Комисија за распоред часова, дежурства и коришћење просторија

1. Владимир Јовановић проф.енгл.
2. Славица Симовић директор

Тим за маркетинг и промоцију школе

1. Ивана Лишанин, проф.енглеског
2. Јована Јевтић, проф.р.н.
3. Бојана Весковић, проф.р.н.
4. Иван Милићевић, проф.р.н.
5. Маријана Ђурашевић, проф.срп. језика

Тим за заштиту животне средине

1. Снежана Радичевић проф.физике
2. Весна Антонијевић проф.хемије
3. Биљана Танасковић проф.биологије
4. Јелена Стефановић проф.р.н.
5. Ана Јеремић, проф.биологије
6. Сања Ђулафић проф.р.н.
7. Славица Мирковић проф.р.н.

Тим за организовање разних спортских манифестација

1. Оливера Цветић проф.р.н.
2. Мирјана Стојић проф.р.н.
3. Светлана Алексић проф.р.н.
4. Зорица Симовић проф.физичког
5. Марија Обрадовић, проф.физичког

Тим за организовање упознавања будућих првака са школом

1. Тања Стефановић, проф.р.н
2. Јована Јефтић, проф.р.н.
3. Бојана Дукић ,проф.р.н.
4. Славица Мирковић,проф.р.н.
5. Марија Ковачевић,проф.р.н.
6. Светлана Алексић,проф.р.н.
7. Мирјана Стојић,проф.р.н.
8. Јелена Поповић,проф.р.н.

Тим за пријем нових радника и ученика

1. Славица Симовић, директор
2. Снежана Весковић, секретар

Комисија за писање пројеката

1. Славица Симовић, директор
2. Сандра Милошевић, психолог
3. Весна Богићевић, педагог

4. Сања Ћулафић, проф.р.н.
5. Јелена Поповић, проф.р.н.
6. Ивана Лишанин, проф.енг.јез.
7. Татјана Филиповић, проф.немачког језика

Стручно веће за развојни план

1. Весна Радовић, проф.ликовне културе
2. Јелена Столић, проф.музичке културе
3. Весна Антонијевић, проф.хемије
4. Татјана Филиповић, проф.немачког језика
5. Ана Крпић, проф.математике
6. Марија Ковачевић, проф.р.н.
7. Весна Богићевић, педагог
8. Сандра Милошевић, психолог
9. Славица Симовић, директор
10. Владимир Јовановић, помоћник директора

Стручно веће за развој Школског програма

Тим чине координатори свих постојећих тимова у школи, стручна служба и директор школе.

Тим за превенцију деце од злостављања, занемаривања и дискриминације

1. Славица Симовић, директор
2. Весна Богићевић, педагог
3. Сандра Милошевић, психолог
4. Снежана Весковић, секретар
5. Тања Бошковић, проф.срп.ј.
6. Верица Тодоровић, проф.раз.наставе
7. Наташа Белопавловић, члан савета родитеља
8. Николина Стојковић, представник УП

Тим за инклузивно образовање

1. Весна Богићевић, педагог
2. Сандра Милошевић, психолог
3. Сања Ћулафић, Проф.р.н.
4. Ана Раденковић, проф.српског језика
5. Тања Николић, проф.математике
6. Ивана Лишанин, проф.енглеског језика
7. Весна Милошевић, родитељ

Подтимови за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка

- 1.Сандра Милошевић , психолог
- 2.Весна Богићевић, педагог
3. разредни старешина / учитељи и наставници детета коме је потребна посебна подршка
4. родитељ детета коме је потребна додатна подршка

Тим за сарадњу са локалном заједницом

1. Слађана Пешовић, проф.р.н. руководилац
2. Данијела Радибратовић, проф.р.н.
3. Тања Бошковић, проф.срп.ј.
4. Ивана Лишанин, проф.енглеског језика
5. Славица Симовић, директор
6. Наташа Белопавловић, председник СР

Тим за сарадњу са породицом чине директор, стручна служба и разредне старешине.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

1. Славица Симовић, директор
2. Јелена Стефановић, проф.р.н.
3. Слађана Пешовић, проф.р.н.
4. Мирјана Стојић, проф.р.н.
5. Душица Ђ.Милошевић, проф.историје
6. Ана Гољовић, проф.енглеског
7. Ивана Лишанин, проф.енглеског
8. Биљана Танасковић, проф.биологије

Педагошки колегијум

1. Славица Симовић, директор
2. Владимир Јовановић, помоћник директора, руководилац
3. Весна Богићевић, педагог
4. Тања Бошковић, руководилац стручног већа друштвених наука
5. Снежана Радичевић, руководилац стручног већа за природне науке
6. Никола Милошевић, руководилац стручног већа за вештине
7. Јелена Поповић,руководилац стручног већа разредне наставе
8. Ана Гољовић, проф.енглеског језика
9. Татјана Филиповић, проф.немачког језика
10. Душица Милошевић, проф.историје
11. Саша Васиљевић, наст.математике
12. Гордана Станковић, проф.географије
13. Биљана Танасковић, проф.биологије
14. Драгана Кочовић, проф.информатике и ТиТ
15. Зорица Симовић, проф.физичке културе
16. Мирјана Стојић, проф.разредне наставе

17. Тања Пауновић, проф.разредне наставе

Тимови за самовредновање рада школе:

Главни тим за развојно планирање и самовредновање

- 1.Весна Богићевић, педагог
2. Сандра Милошевић, психолог
3. Славица Симовић, директор
4. Владимир Јовановић, помоћник директора
5. Марија Ковачевић, проф.р.н.
- 6.Татјана Филиповић, проф.немачког језика
7. Јелена Столић, проф.музичке културе
8. Весна Радовић, проф.ликовне културе
9. Ана Јеремић, проф.биологије
- 10.Наташа Белопавловић, СР
11. Јасмина Кораћ, члан ШО
12. Николина Стојковић, председник УП

- Програмирање, планирање и извештавање

1. Славица Мирковић, проф.р.н.
2. Драгана Стаменковић, проф.р.н.
3. Ивана Лишанин, проф.енгл.јез.
4. Милорад Мурганић, проф.музичког
5. Маријана Ђурашевић, проф.срп.јез.
6. Ана Гољовић, проф.енг.јез.
7. Биљана Танасковић, проф.биологије

- Постигнућа Ученика

1. Никола Милошевић, проф.инфор.
2. Оливера Цветић, проф.р.н.
3. Татјана Николић, наст.матем.
4. Ивана Лешевић, проф.геогр.
5. Гордана Станковић, проф.геогр.

6. Тања Бошковић, проф.срп.јез.
7. Биљана Танасковић, проф.биологије
8. Татјана Филиповић, проф.немачког, руководицац

- Подршка ученицима

1. Јелена Поповић, проф.р.н.
2. Тања Пауновић, проф.р.н.
3. Данијела Радибратовић, проф.р.н.
4. Снежана Карапандић Ацовић, проф.р.н.
5. Весна Радовић, проф.ликовног
6. Ана Раденковић, проф.срп.јез.
7. Душица Милошевић Ђорђевић, проф.историје

- ЕТОС

1. Драгана Гвозденовић, вероучитељ
2. Снежана Радичевић, проф.физике
3. Весна Антонијевић, проф.хемије
4. Светлана Алексић, проф.р.н.
5. Драгана Кочовић, проф.ТиТ
6. Зорица Симовић, проф.физичког
7. Ана Раденковић, проф.српског
8. Татјана Филиповић, проф.немачког, руководицац

- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Кристина Ницуловић, проф.немач.јез.
2. Ана Крпић, проф.матем.
3. Јелена Столић, проф.музичког руководицац
4. Валентина Стојановић, проф.р.н.
5. Татјана Стефановић, проф.р.н.
6. Сања Ћулафић, проф.р.н.
7. Владимир Јовановић, проф.енгл.јез.

- Настава и учење

1. Верица Тодоровић, проф.р.н.
2. Слађана Пешовић, проф.р.н.
3. Мирјана Стојић, проф.р.н.
4. Биљана Танасковић, проф.биологије
5. Саша Васиљевић, наст. Математике
6. Ирена Живнковић, проф.енглеског
7. Весна Богичевић, педагог
8. Сандра Милошевић, психолог

**VII КАЛЕНДАР ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОД.**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
Април								
			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
Мај	32.	28	29	30				
					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
Јун	36.	26	27	28	29	30	31	
								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 97

VII-1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ВАЖНИ ДАТУМИ ЗА ШКОЛУ

ДАТУМ	ДАН	АКТИВНОСТИ
30.08.2024.	петак	Свечани пријем првака
2.09.2024.	понедељак	Почетак првог полугодишта
7.09.2024.	Субота	Наставни дан, часови по распореду од петка
5.10.2024.	Субота	Наставни дан, часови по распореду од понедељка
2.11.2024.	субота	Први класификациони период, назначити у ес дневнику
4.и 5.11.2024.	Понедељак и уторак	Одељенска већа од 1. – 8. разреда, Први класификациони период, Наставничко веће
6.11.2024.год.	Среда	Родитељски састанци
11.11. – 12.11.2024.	Понедељак, уторак	Нерадни дан- Дан примирја у I светском рату
13.11.2024.год.	Среда	Часови по распореду од понедељка
28.12.2024.	субота	Други класификациони период, назначити у ес дневнику
30.12.2024.	понедељак	Одељенска већа од првог до осмог разреда, Наставничко веће
30.12.2024.	понедељак	Родитељски састанци и подела књижица
28.12.2024. – 19.01.2025.	Субота - Недеља	Зимски распуст
20.01.2025.	Понедељак	Почетак другог полугодишта
27.01.2025.	Понедељак	Радни дан, Свети Сава
15.-17.2.2025.	субота - понедељак	Државни празник – Сретење, нерадни дани
12.03.2025.	Среда	Родитељски састанак за родитеље будућих првака
21.и 22.03.2025.	Петак, субота	Пробни завршни испит
5.04.2025.	субота	Трећи класификациони период, назначити у ес дневнику

7.04.2025.	Понедељак	Одељенска већа од 1.до 4.разреда, трећи класификациони период
8.04.2025.	Уторак	Одељенска већа 5-8 разреда и Наставничко веће, трећи класификациони период
9.04.2025.	Среда	Родитељски састанци , трећи класификациони пер.
9.04.2025.	Уторак	Родитељски за родитеље ученика 8.разреда
16. 04.– 21.04.2025.	Среда - Понедељак	Ускрс – пролећни распуст, Први мај, празник рада – нерадни дани
1.05. – 4.05.2025.	Четвртак - недеља	Први мај, празник рада – нерадни дани
5.05.-9.05.2025.	Понедељак - петак	Недеља сећања и заједништва
9.05.2025.	петак	Дан школе
30.05.2025.	Петак	Крај наставне године за ученике осмог разреда
31.05.2025.год.	Субота	Назначити за осмаке у ес дневнику
2.06.2025.	Понедељак	Одељенска већа осмог разреда, четврти класификациони период, Наставничко веће
2.06.-13.06.2025.	Понедељак - Петак	Припремна настава за полагање завршног испита
13.06.2025.	Петак	Крај наставне године за ученике од 1. До 7.разреда
14.06.2025.год.	субота	Крај другог полугодишта, назначити у ес дневнику
16.06.- 18.06.2025.год.	Понедељак - Среда	Завршни испит за ученике осмог разреда
19.06.-20.06.2025.	Четвртак и петак	Седнице ОВ од 1-7 разреда, Наставничко веће
28.06.2025.	Субота	Родитељски састанци

VIII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

VIII-1. Екскурзије, излети, летовања, камповања, настава у природи

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
1.	Краљево – Врњци (зоолошки врт) – Крушевац (Багдала минијатура парк и позоришна представа) – Врњачка Бања – слободно време	Непосредно упознавање појава и односа у природној средини, упознавање културног и историјског наслеђа и привредних достигнућа а у циљу остваривања образовно – васпитне улоге школе Развијање интересовања за природу, животиње, изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева	Свет око нас: Биљни и животињски свет, историјски споменици, саобр. и сабраћајна средства. Српски језик: Развијање говорне културе, развијање другарства, Упућивање ученика на посматрање објеката у природи Позоришна представа у Крушевачком позоришту	Одељенске старешине, учитељи и стручни водич

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
2.	Краљево – Свилајнац (Природњачки музеј)- Крагујевац(Ерге ла и коњички клуб Крагуј)- Манастир Каменац- Краљево	Оснаживање ученика у културном понашању на јавним местима Неговање љубави прем животињског света -Развијање другарства и социјализација ученика -Упознавање са културно-историјским наслеђем -изграђивање еколошке свести	Свет око нас: Облици рељефа Насеља Воде у околини Промене у природи Све се креће Безбедно у сабраћају Понашање на јавним местима Певамо захедмо-музичка култура Исти а различити (Грађанско васпитање)	Одељенске старешине, учитељи и стручни водич

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
3.	Краљево-Стопића пећина – Сирогојно – Златибор-Краљево	-Упознавање лепоте наших крајева-места поред којих пролазимо -Упознавање са традицијом и архитектуром-село Сирогојно; Природних лепота планине Златибор и унутрашњошћу Стопића пећине	Природа и друштво: облици рељефа, биљни и животињски свет, историјски споменици, минералне воде Српски језик: Развијање говорне културе, развијање другарства, упућив. ученика на посматрање објеката у природи	Одељенске старешине, учитељи и стручни водич

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
4.	Краљево- -Опленац- Маузолеј , кућа Краља Петра и Карађорђев конак- Аранђеловац - Краљево	Упознавање природних лепота наше земље, Стицање знања о објектима (здањима) који су од великог научног, културног, историјског значаја	Природа и друштво: облици рељефа, биљни и животињски свет, историјски споменици, минералне воде Српски језик: Развијање говорне културе, развијање другарства, упућив. ученика на посматрање објеката у природи	Одељенске Старешине, учитељи и стручни водич

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
5.	Краљево – Београд – Храм Светог Саве, Музеј Николе Тесле, Ботаничка башта, Музеј илузија - Краљево	Упознавање ученика са овим пределима наше домовине, обилазак културно-историјских споменика, туристичких знаменитости	Историја: Упознавање са културно-ист. Споменицима Географија: Рељеф и природне лепоте овог краја	Одељенске старешине и стручни водич

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
6.	Краљево-Ниш-Нишка тврђава, Логор Црвени крст, Ћеле кула, Медијана - Краљево	Упознавање ученика са овим пределима наше домовине, обилазак културно-историјских споменика, туристичких знаменитости	Историја: Упознавање са културно-ист. споменицима: Ћеле кула, Археолошки музеј, Нишка тврђава Биологија: Биљни и животињски свет овог краја Географија: Рељеф и природне лепоте овог краја	Одељенске старешине и стручни водич

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатор и
7.	Краљево-Засавица-Фрушка гора – Сремски Карловци – Нови Сад , Петроварадин, Природњачки музеј - Краљево	Упознавање културно историјских споменика и природних лепота овог краја и археолошких налазишта	Српски језик: Језик народа и народности Историја: Културно-историјски спомен. (Петроварадин, Фрушкогорски манастири, Саборна црква, Карловачка гимназија,) Биологија: Биљни и животињски свет специјалног резервата природе-Засавица Географија: Специјални резерват природе Засавица, НП Фрушка Гора, микрорегије Војводине (Срем и Бачка), Панонска низија, рељеф (Фрушка гора), хидрологија (Сава, Дунав, речни меандар..), климатске карактеристике овог подручја.. Ликовна култура: Слике и фреске у манастирима	Одељенске старешине и стручни водич

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатор и
8.	Краљево-Кадинача, Манастир Рача – Бајина Башта, река Година - Тара-Мећавник – Шарганска осмица - Краљево	Упознавање културно историјских споменика и природних лепота овог краја и археолошких налазишта	Српски језик: Језик народа и народности Историја: Културно-историјски спомен. Манастир Рача Биологија: Биљни и животињски свет специјалног резервата природе-Засавица Географија: климатске карактеристике овог подручја.. Ликовна култура: Слике и фреске у манастирима	Одељенске старешине и стручни водич

VIII-2. План наставе у природи

Настава у природи се организује са циљем остваривања одговарајућих наставних и ваннаставних садржаја и активности из наставног плана основне школе и климатски погодном месту из образовно-васпитних и здравствено рекреативних и других разлога. Настава у природи се реализује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од седам дана, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 80% ученика истог разреда.

Циљеви и задаци реализације наставе у природи су:

-очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

- проширивање постојећих и стицање нових знања о природном и друштвеном окружењу
- стварање основа за усвајање здравих стилова живота и организацију слободног времена
- развијање еколошке свести
- социјализација ученика, развијање толеранције
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима

Разред	Програм	Период реализације	трајање програма	Реализатори
1.	Рудник	Март-Април	7 дана (6 ноћи)	Учитељи
2.	Дивчибаре	Март-Април	7 дана (6 ноћи)	Учитељи
3.	Дивчибаре	Март-Април	7 дана (6 ноћи)	Учитељи
4.	Букуља	Март-Април	7 дана (6 ноћи)	Учитељи

VIII – 3. Задужења за слободне активности ученика - секције

Од I- IV разреда

Назив ваннаставне активности	Бр. План. часова	Наставник	Разред
Драмска	18	Валентина Стојановић	I- IV
Драмска	18	Вера Тодоровић	I- IV
Еколошка	18	Славица Мирковић	I- IV
Математичка	18	Марија Ковачевић	I- IV
Ликовна	18	Светлана Алексић	I- IV
Ликовна	18	Јелена Поповић	I- IV
Ликовна	18	Мирјана Стојић	I- IV
Ликовна	18	Јелена Милијановић	I- IV
Ликовна	18	Оливера Цветић	I- IV
Ликовна	18	Тања Пауновић	I- IV

Од V – VIII разреда

Назив секције	Бр. План. часова	Наставник	Разред
Драмска	36	Маријана Ђурашевић	V-VIII
Новинарска	36	Тања Бошковић	V-VIII
Хор и оркестар	36	Јелена Столић	V-VIII
Саобраћајна	36	Никола Милошевић	V-VIII
Ликовна	36	Весна Радовић	V-VIII

VIII – 4. Задужења за додатну и допунску наставу

Од V – VIII разреда

Предмет	Име и презиме наставника	Додатна Раз.	Бр.часова	Допунска Раз.	Бр.часова
СРПСКИ	Ана Раденковић	VI, VIII	36	VI, VIII	36
СРПСКИ	Маријана Ђурашевић	VII, VIII	36	VII, VIII	36
СРПСКИ	Тања Бошковић	V, VIII	18	V, VIII	18
ЕНГЛЕСКИ	Ивана Лишанин	V, VII	36	V, VII	36
ЕНГЛЕСКИ	Ана Гољевић	V, VI	36	V, VI	36
ЕНГЛЕСКИ	Владимир Јовановић	VIII	18	V, VIII	18
НЕМАЧКИ	Татјана Филиповић	VI - VIII	36	VI - VIII	36
НЕМАЧКИ	Кристина Ницуловић			V	36
ФИЗИКА	Снежана Радичевић	VII, VIII	36	VI- VIII	36

МАТЕМАТИКА	Саша Васиљевић	V	36	V	36
МАТЕМАТИКА	Ана Крпић	VII , VIII	36	VII , VIII	36
МАТЕМАТИКА	Тања Николић	VI	36	VI,VIII	36

Од I- IV разреда

Предмет	Име и презиме наставника	Додатна Раз.	Бр.часова	Допунска Раз.	Бр.часова
српски језик, математика	Драгана Стаменковић			I	36
српски језик, математика	Сања Ђулафић			I	36
српски језик, математика	Данијела Радибратовић			I	36
српски језик, математика	Јелена Милијановић			I	36
српски језик, математика	Наташа Пајовић			II	36
српски језик, математика	Иван Милићевић			II	36
српски језик, математика	Снежана Ацовић Карапанџић			II	36
српски језик, математика	Слађана Пешовић			II	36
српски језик, математика	Вера Тодоровић	III	36	III	36

српски језик, математика	Тања Пауновић	III	36	III	36
српски језик, математика	Валентина Стојановић	III	36	III	36
српски језик, математика	Оливера Цветић	III	36	III	36
српски језик, математика	Славица Мирковић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Марија Ковачевић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Светлана Алексић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Мирјана Стојић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Јелена Поповић	IV	36	IV	36

VIII –5. Поправни, разредни и ванредни испити

Поправни испит организује се за ученике осмог разреда у јунском испитном року, а за остале ученике у августовском испитном року. Пре поправног испита, наставници су у обавези да одрже по два часа у току 5 дана припремне наставе за сваки предмет.

Разредни испит организује се ученике који нису похађали 1/3 редовне наставе из оправданих или не оправданих разлога у јуну месецу исте школске године.

Ванредни испит организује се ученике који нису редовно завршили осми разред, а нису навршили 16 год.

VIII – 6. План припреме за Завршни испит у школској 2024/25. години

Р.бр .	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
-----------	-----------	----------------------	-----------------------	----------------------

1.	Импелментација иницијалног процењивања у оперативне планове наставника	планирање и израда оперативних планова наставника	предметни наставници	август/септембар
2.	Реализација и анализирање резултата иницијалног процењивања	иницијално процењивање анализа	Стручни активи по предметима	септембар
3.	Упознавање Наставничког већа са анализом резултата завршног испита за претходну школску годину	презентовање анализе	предметни наставници	новембар
4.	Интензивнији рад у областима по предметима из којих су ученици током планираних провера остварили слабија постигнућа	рад на редовним часовима, часовима допунске и додатне наставе	предметни наставници	током године
5.	Реализација припремне наставе у складу са Законом	реализација припремне наставе	наставници математике, српског језика и књижевности, биологије, историје, географије, физике и хемије	након пробног завршног испита и две недеље по завршетку наставе
6.	Упознавање родитеља ученика завршног разреда са радом платформе “Моја средња школа”, процедурама и припремном наставом	родитељски састанак	одељењске старешине 8.разреда, информатички координатор, директор школе, педагог и психолог	децембар
7.	Припрема и реализација пробног завршног испита	реализација пробног завршног испита	разредана већа, предметни наставници, информатички координатор, директор школе, педагог и психолог	март

8.	Прилагођавње завршног испита за ученике који раде по ИОП-у	анализа ИОП-а и израда тестова	СТИО тим и предметни наставници	мај/јун
9.	Припрема и реализација завршног испита	реализација завршног испита	тим за реализацију завршног испита	јун

VIII-7. План рада одељењских старешина

Одељењске старешине од 1- 8. разреда ће на основу оријентационог и заједничког плана изградити оперативне планове у којима ће конкретизовати све активности као и њихову реализацију. Ставиће се акценат на теме које се баве превенцијом насиља, професионалном оријентацијом, дечијим правима, развијањем емотивне стварањем пријатне климе у одељењу. Оперативни план рада одељењског старешине је подложен промени.

Глобални оперативни планови одељењских старешина приказани по разредима чине саставни део Школског програма.

IX Годишњи план ваннаставних активности за школску 2024/25.год.

IX-1. План друштвено – корисног рада

Р.б.	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Уређење учионица и кабинета	-чишћење и уређивање -опремање креативним материјалом	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког, физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељица, наставник ГВ	Током школске године
2.	Уређење зелених површина	-уређење -чишћење	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког, физика, математика,	Током школске године

		-сакупљање лишћа и отпадака -засађивање нових биљака	ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељи ца, наставник ГВ	
3.	Фарбање клупа у дворишту и прављење оградаца око дрвећа	-чишћење -прављење оградаца -укуцавање -фарбање	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког, физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељи ца, наставник ГВ	Током школске године
4.	Чишћење и фарбање клупа и столица у кабинетима	-чишћење -шмирглање -брисање -фарбање	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког, физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељи ца, наставник ГВ	Током школске године
5.	Постављање изложбе, уређење хола, опремање радова	-постављање паноа -одабир радова -опремање радова -постављање истих	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког, физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељи ца, наставник ГВ	Током школске године
8.	Израда украсних предмета и аукција	-израда предмета	Наставници ликовног, српског, енглеског,	Током школске године

		-организовање продајне изложбе	немачког, физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељи ца, наставник ГВ	
9.	Чишћење школског дворишта	-чишћење -скупљање отпадака -изношење отпада	Наставници ликовног, српског, енглеског, немачког, физика, математика, ТиТ, музичко, учитељи, вероучитељи ца, наставник ГВ	Током школске године

IX-2. План изложби и смотри

Р.б	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Иложба ликовних радова Прваци - утисци	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Учитељи 1.раз.	Током школске године
2.	Изложба радова поводом дечије недеље	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Учитељи, Весна Радовић	Током школске године
3.	Изложба поводом Дана ћирилице и Вуковог рођендана	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Тања Бошковић, Ана Раденковић, Маријана Ђурашевић	Током школске године

4.	Толеранција – изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Проф.ГВ, Драгана Гвозденовић	Током школске године
5.	Маске – изложба радова	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Учитељи	Током школске године
6.	Изложба „Свети Сава,,	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Драгана Гвозденовић, Весна Радовић	Током школске године
7.	Међународни дан игре - изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Зорица Симовић, Иван Милићевић	Друго полугодиште
8.	Међународни дан породице - изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Учитељи, Разредне старешине Весна Радовић	Друго полугодиште
9.	Изложба ликовних радова на тему	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Весна Радовић	Током школске године

IX-3. План рада тима за културну и јавну делатност школе

Р.б.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Пријем првака	Учитељи	Свечана приредба , припрема приредбе (избор ученика, текстова и сцене)	Септембар
2.	Посета библиотеци	Учитељи	Посета	Септембар
3.	Дечија недеља	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи	Прослава у школи, припрема за израду маски, одабир екипе за учешће на градској свечаности	октобар
4.	Новогодишњи вашар и прослава	Ученици од првог до осмог разреда, тим за	Израда новогодишњих честитки, украса, колача, продајна изложба, прослава	децембар

		културну и јавни дел.		
5.	Прослава Св.Саве	Ученици од првог до осмог разреда, вероучитељица	Избор ученика за учешће на академији, проба драмске секције, сечење славског колача, дечији радови	јануар
6.	Осми март	Ученици од првог до осмог разреда, тим	Свечана приредба за маме, припрема приредбе (избор ученика, текстова, сцене)	март
7.	Ускршња продајна изложба	Ученици од првог до осмог разреда, тим	Израда ускршњих честитки, јаја и дечијих радова , продајна изложба	април
8.	Дан школе	Ученици од првог до осмог разреда, тим	Свечана приредба, припрема приредбе (избор ученика, текстова, песама, сцена)	мај
9.	Посета позоришту и музеју	Ученици од првог до осмог разреда, предметни наставници и учитељи	Тематска посета	Током школске године
10.	Гледање биоскопске представе	Ученици од првог до осмог разреда	Одлазак у биоскоп	Током школске године
11.	Еколошко пролеће	Тим за кул., тим за заш.жив.сред. ученици	Посета ученика Шумарксе школе, уређење ентеријера и екстеријера школе	Мај
12.	Ажурирање facebook страница и сајта школе	Наставници	Обавештавање ученика и родитеља о спроведеним активностима у школи	Током године

IX-4. План рада тима за заштиту животне средине

Р.б.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Садња дрвета генерације	Ученици и учитељи првог разреда	Удворишту Матичне школе и издвојеним школским мсетима, учитељи и прваци саде дрво генерације	Септембар, октобар
2.	Прикупљање секундарних сировина	Тим, ученици, наставници	Прикупљање отпада, калсификација (папир, стакло, пластика)	Током школске године

3.	Садња сезонског цвећа	Тим, ученици еколошке секције	Оплемењивање школског простора цвећем, садња	Сезонски
4.	Пројекат ГМО	Тим, ученици осмог разреда	Презентација пројекта ГМО ученицима и наставницима школе	Октобар
5.	Презентација ПО	Тим, ученици шетог и осмог разреда	Прављење презентације и приказ осталим ученицима	новембар
6.	Презентација „Национални паркови Србије,,	Тим, ученици	Пављење презентације и приказ осталим ученицима	мај
7.	Уређење животне средине у окружењу школе	Ученици, наставници, тим	Чишћење школског простора, школског дворишта	јун

IX-5. План упознавања будућих петака са предметним наставницима

Р. бр.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Едуковање родитеља ученика 4. разреда о улози родитеља о припреми у адаптацији на предметну наставу	Учитељи	Родитељски састанак	октобар
2.	Предметни наставници држе по два часа у одељењима четвртог разреда	Предметни наставници	Држање часова	Током школске године
4.	Едуковање ученика 4. разреда о стиловима учења	Педагог, психолог	Предавање, ПП презентација, онлине	Фебруар-април

IX-6. План подршке новим ученицима

Р.бр.	Активност	Носиоци активности	време
-------	-----------	--------------------	-------

1.	Упознавање родитеља и ученика/це са директором школе и договор око достављања неопходне документације	Директор школе	У току школске године
2.	Упознавање и разговор родитеља и ученика/це са педагогом и психологом школе (вршење процене ученика/це)	Педагог, психолог	У току школске године
3.	Упознавање ученика/це и будућег разредног старешине	Педагог и психолог	У току школске године
4.	Припрема одељења за долазак новог ученика/це	Разредни старешина	У току школске године
5.	Представљање новог ученика/це одељењу	Разредни старешина	У току школске године
6.	Посета часу одељенског старешине ради увида у прилагођеност новог ученика/це	Педагог и психолог	У току школске године
7.	Разговори ученика/це са педагогом и психологом о осећају прихваћености у новој средини	Педагог и психолог	У току школске године

IX-7. План рада тима за организацију спортских активности

Р.б.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Дечија недеља	Учитељи и ученици низих разреда	Према утврђеном програму активности од стране града	Прва недеља октобра
2.	Сви на снег	Учитљи, ученици нижих разреда	Дружење на снегу, санкање, грудвање...	Децембар , јануар
3.	Турнири више спортова	Наставници физичког , учитељи, ученици од првог до осмог разреда	Кроз системска такмичења, фудбал – штафета	Март
4.	Општинско такмичење више спортова	Наставници физичког, ученици од петог до осмог разреда	Припрема екипа за систем даљег такмичења	Април, мај према календару утврђеном од стране министарства

5.	Крос РТС-а	Наставници физичког , учитељи четвртог раз. Ученици од четвртог до осмог раз.	Припрема ученика за трку, трка од 400 и 800 метара	Мај
6.	Олимпијада	Ученици, наставници	Припрема игра за такмичење, организација такмичења	Мај

Х ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Х-1. План професионалне оријентације

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време
Школски тим креира план у сарадњи са разредним већем 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	септембар
Креирање распореда реализације радионица са ученицима Информисање ОС 8.разреда Информисање родитеља	Школски тим за ПО и ОС 8. разреда	радионице	децембар
Реализација радионица са ученицима 8. разреда	Школски тим	радионоце	Од децембра до марта
Реализација родитељских састанака за ученике 8. разреда	Школски им за ПО и ОС 8. Р.	Презентација и излагање	децембар
Организовање манифестација и акција из области ПО: Даи ПО у	Школски тим за ПО и ОС 8. Р.	Посете манифестацијама	Од фебруара до маја

школи, ПО у школском часопису, сајам образовања, сајам занимања, посете школама			
--	--	--	--

Х-2. План рада вршњачког тима

Р. бр	Активност	Носиоци активности	Време
1.	Формирање вршњачког тима за ову годину	Педагог, психолог разредне старешине	септембар
2.	Обука чланова вршњачког тима за извођење радионица, упознавање са алатима које ће користити	Педагог, психолог, ос	октобар/новембар
3.	Укључивање чланова ВТ у извођење радионица на часовима одељењске заједнице на тему штетности конзумирања алкохола и опојних супстанци	ВТ тим, Разредне старешине	јануар/фебруар
4.	Учествовање у припреми и реализацији радионице на родитељском састанку Представљање родитељима наочара за симулацију различитих опасних фактора који утичу на психомоторне способности човека	ВТ тим, Разредне старешине,	март
5.	На ЧОС-у ученика 6. и 5. разреда радионице са наочарима за симулацију различитих опасних фактора који утичу на психомоторне способности човека	ВТ тим	април/ мај
6.	Извештај о раду ВТ тима	ВТ тим	јун

Х-3. План за примену посебног протокола за заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Имплементације активности у ГПР -Програмске основе васпитног рада школе -План рада здравственог васпитања -План рада-Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у	директор педагог психолог секретар	Састанци стручних већа за предмете, писање планаова и извештаја	септембар

образовно –васпитним установама			
-План рада ОЗ			
-Усвајање чек листе за евиденцију насиља на нивоу одељења и школе	Наставничко веће	Чланови тима дају предлог на НВ	Током године
-Успостављање механизма за праћење примене програма (документација, евиденција...)	Педагог, психолог школе	Вођење педагошке докуменатције	током године
-Свакодневни контакт са школским полицајцем	педагог, психолог, дежурни наставници	Извештаји, састанци	континуирано
-Интервенција школског полицајца у ситуацијама насиља (туче, претње, заstraшивање...)	школски полицајац, директор, педагог, психолог, ОС, родитељи	Извештаји, састанци	по потреби
-Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама насиља (туче, претње, заstraшивање...)	Разредни старешина, директор педагог, психолог	Извештаји, дневник рада	по потреби
Информисање запослених о борби против трговине људима, посебно акцнеат на ризичну децу	директор педагог, психолог	Седница Наставничког већа	новембар
Информисање ученика	Разредне старешине, педагог, психолог	Презентација на часовима ОС	Током школске године
Обележавање светског дана борбе против трговине људима	Разредне старешине, педагог, психолог	Презентација на часовима ОС	Крај школске године
Обука на платформи „Чувам те,,	Наставници, учитељи ученици	Рад на платформи, онлајн	Прво полугодиште

Х 3.1.ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на:

- координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације),
- пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом),
- информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења).

Алармирање у случају:

- пожара, дојаве о експлозивној направи, претње оружаним нападом, терористичког напада спроводи се активирањем аларма

О конкретним активностима Тима, директор ће донети посебно решење/а којим ће се дефинисати улога чланова тима за кризне догађаје.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Ако се догађај десио ван установе, проверити одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.	Присутни наставници	Одмах када се дешава догађај	
Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позвати хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце)	Присутни наставници	Одмах када се дешава догађај	
Дојаве о експлозивној направи	Присутни наставници	Ученици напуштају зграду на најближи излаз	Да ли су ученици и запослени били безбедно евакуисани
Претње оружаним нападом	Присутни наставници	Ученици се скривају на најбезбеднија места где се налазе тренутно	Да ли су ученици и запослени били безбедно евакуисани
Терористички напад	Присутни наставници	Ученици се скривају на	Да ли су ученици и

		најбезбеднија места где се налазе тренутно	запослени били безбедно евакуисани
Пожар	Присутни наставници	Ученици напуштају зграду на најближи излаз	Да ли су ученици и запослени били безбедно евакуисани
Приликом опасности неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан	Присутни наставници	Одмах када се дешава догађај	План евакуације
Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца- спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа.	Полиција, наставници	Одмах када се дешава догађај	Да ли су ученици и запослени били безбедно евакуисани
Сазива се хитан састанак тима за кризне догађаје.	Директор школе	Хитно	Записник Тима
Информише се надлежна Школска управа.	Директор школе	Одмах по дешавању кризног догађаја	Записник Тима
Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавештава се Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације	Директор школе	Одмах по дешавању кризног догађаја	Записник Тима

Размотрити све добијене информације и позвати породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, деци, ученицима, родитељима и евентуално медијима.	Директор школе	Одмах по дешавању кризног догађаја	Записник Тима
Обавестити све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронаћи друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделити са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетити их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, указати на могуће изазове у наредном периоду	Директор школе	Одмах по дешавању кризног догађаја	Записник Тима, вибер поруке, друштвене мреже
Упутити запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.	Директор школе	Одмах по дешавању кризног догађаја	ПП служба
Информације проследити ученицима и родитељима путем локалних медија	Директор школе	Одмах по дешавању кризног догађаја	ТВ Мелос
Одељењске старешне могу преко вибер група обавештавати ученике и родитеље али само у	Тим за кризне ситуације, одељнски старешина	Одмах по дешавању кризног догађаја	Вибер

договору са Тимом за кризне ситуације			
Тим за кризне ситуације припрема директору текст који садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак.	Тим за кризне ситуације	Одмах по дешавању кризног догађаја	Записник Тима

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:

- Ако сте сазнали за догађај који се десио ван установе, проверите одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.
- Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позовите хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).
- Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.
- Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Сазовите хитан састанак тима за кризне догађаје.
 - Информишите надлежну Школску управу.
 - Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.
 - Размотрите све добијене информације и позовите породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.
 - Обавестите све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронађите друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделите са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетите их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, укажите на могуће изазове у наредном периоду.
 - Нагласите да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.
 - Упутите запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.
 - Поделите већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".
 - Одредите на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).
 - Припремите саопштење за ученике.
 - Припремите саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.

- Подсетите се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразите саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратите извештавање медија и, ако је потребно, брзо реагујте на евентуалне нетачности.

- Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

Х-4. План тима за инклузивно образовање

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Анализа Развојног плана школе са аспекта ИО	Стручни тим за инклузију Педагог, психолог	утврдити степен усклађености плана са инклузивним образовањем, урадити евентуалне корекције	септембар
Проширење СТИО тима представником родитеља ученика са посебним образовним потребама	Савет родитеља Стручни тим за инклузију	састанци СР презентација	септембар
Идентификација ученика за које се пише ИОП (1,2,3), као и ученика који су у ризику од напуштања школе	Стручни тим за инклузију наставници педагог, психолог родитељи	школска документација	Септембар
Организовање радних састанака и реализација интерне школске обуке запослених за	Стручни тим за инклузију	евиденција и записници ПК, Стручног тима,	септембар-јун.

унапређивање ИО и писање ИОПа	наставници педагог, психолог		
Остварити сарадњу са другим тимовима на нивоу града (и шире)	Стручни тим за инклузију	заједничке активности	током године
Остварити сарадњу са установама и удружењима вртићи, здравствене, образовне и културне установе	Стручни тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор	заједничке активности	током године
Информисање, сензитивизација и остваривање потребних облика сарадње са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе као и ученика који су у ризику од напуштања школе	Стручни тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор	већа партиципација родитеља у заједничким активностима (акције, приредбе, презентације....)	током године
Пружање помоћи колегама у раду током индивидуализације наставе	Стручни тим за инклузију	резултати – оствареност циљева	током године
Утврђивање средстава верификације и праћења инклузивне праксе	Стручни тим Наставничко веће Педагог, психолог	досије ученика, ИОП, свеске учитеља, припреме, ученички радови, видео записи...	прво полугодиште

Израда ИОПа	Стручни тим за инклузију Мини тим	ИОП	новембар-јун .
Усвајање ИОПа	Педагошки колегијум	ИОП	септембар током школске године
Спровођење и праћење реализације ИОПа	Стручни тим за инклузију Мини тим	оствареност циљева ИОПа	током године
Извештавање о ефектима ИОПа	Стручни тим за инклузију Педагошки колегијум	Извештај, записници са састанка	тримесечно
Евалуација активности и остварених циљева	Стручни тим за инклузију Педгошки колегијум	извештај и презентација	јун

Х-4.1. План транзиције ученика

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
ИЗ ПУ У ОШ			
Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње	ПП, ОС, родитељи ученика	разговор	август

школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама			
Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	Учитељи будућих првака	Заједнички час	Април, мај
међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	Учитељи будућих првака	Заједнички час	Април, мај
сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељ.старешина из ОШ, укључивање подршке Сервисног центра ШОСО,,Иво Лола Рибар,,	Тим, педагог, психолог, васпитачи, учитељи	разговор	мај

ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ			
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	Разредни старешина	посета	август
Могућност да ученици пре почетка школске године долазе са родитељима и упознају простор школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др	Разредни старешина	Раговор, упознавање	август
Могућност да ученици пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, педагога, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	Разредни старешина, педагог, психолог	састанак	Август, септембар
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради	Педагог, психолог	састанци	Током школске године

боље припреме наставника за прихватање ученика			
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Разредни старешина, психолог, педагог	састанак	Током школске године
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, наставници	састанак	септембар
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	Психолог, педагог	Индивидуални рад	Током школске године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тим, психолог, педагог	састанци	Током школске године
Из ОШ У СШ			
Упознавање стручне службе	Психолог, педагог	Састанак	Мај, јун

средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације			
Упис ученика у средњу школу	Разредни старешина, психолог, педагог	састанак	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Психолог, педагог	Састанак са стручним сарадницима СШ	Јун, јул
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Психолог, педагог	Састанак са стручним сарадницима СШ	Током наредне школске године

Х-5. План рада клуба родитеља и наставника – Партнерски за образовање

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	ВРЕМЕ реализаци је
Усвајање плана рада клуба родитеља и наставника	- пријављивање и укључивање заинтересованих родитеља у клуб - пријављивање и укључивање заинтересованих наставника у клуб	- Чланови клуба - Наставници - Савет родитеља	Септембар

	- организовање састанка клуба родитеља и наставника		
Организовање и одржавање Радионице за ученике, наставнике и родитеље у складу са интересовањима	- Израда плана радионица и њихово имплементирање у оперативне планове рада наставника, планове рада одељењског старешине, и план Савета родитеља - Извођење радионица у складу са планом	- Чланови клуба - Наставници - Ученици - Савет родитеља	Током године
Организовање и одржавање сајмова, базара и продајних изложби	- организовање и спровођење сајмова, базара и продајних изложби ученичких радова и рукотворина	- Чланови клуба - Чланови тима за предузетништво - Ученици - Чланови Ученичког парламента	Децембар, април.
Организовање и одржавање тематских дана и Дана отворених врата за родитеље	- иницирање, организовање и учешће родитеља у оквиру тематских дана и Дана отворених врата за родитеље	- Чланови клуба - Родитељи - Наставници - Ученици	Током школске године
Сарадња са другим школама које су чланови НАРНС-а	- Иницирање, организовање посета школама и организовање реалних сусрета - заједничке активности у оквиру пројект	Чланови клуба - Наставници - Ученици	Током школске године

		- Савет родитеља	
--	--	---------------------	--

Х-6. План здравственог васпитања

Активност/ Теме	Реализација активности кроз:	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Заштита и унапређење животне средине	-Српски језик -биологију -свет око нас -познавање природе -час одељенског старешине -секције -слободне активности	-сви ученици -одељењске старешине -наставник биологије -наставник хемије -наставник географије -педагог	-излет -изложба дечјих радова -рад на унапређењу животне средине	усклађено према плановима одељенских заједница, секција, родитељских састанака

пубертет	-изборне предмете -час одељенског старешине -родитељске састанке	-ученици IV –VIII разр. -одељенске старешине -педагог -родитељи -наставник биологије	-изложба -креативна радионица -турнир	и културно јавне делатности школе
исхрана	-обавезне предмете -секције -час одељенског старешине -родитељске састанке	-сви ученици -одељенске старешине -наставник биологије -наставник физичког васпитања -здравствени радници	-презентација здраве исхране (изложба плаката)	усклађено према плановима одељенских заједница, секција, родитељских састанака

култура живљења и људске потребе	-обавезне предмете -изборне предмете -час одељенског старешине	-одељенске старешине -сви ученици -вероучитељ -наставник српског језика -наставник ликовне културе -наставник музичке културе -директор -педагог	-дечје игре без граница (I –IV разреда) -излет -концерт хора и оркестра школе -изложба ликовних радова	и културно јавне делатности школе
---	---	---	---	--

Х 6.1. Акциони план за промовисање/унапређивање менталног здравља у школи

Период имплементације: 1. јун – 31. децембар 2024.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Информисање наставника о улози школе у очувању менталног здравља ученика и запослених	Наставници, учитељи	Наставници су упознати са значајем доброг менталног здравља	Педагог, психолог	Јун 2024.	Записник са седници НВ
Испитивање потреба ученика, родитеља и наставника на	Ученици, родитељи,	Дефинисање приоритетних потреба свих актера	Психолог, педагог, одељенске	Септембар 2024.	Анализа анкете

тему менталног здравља	наставници		старешине		
Унапређивање посебних програма циљевима, задацима и активностима који се односе на промоцију и унапређење менталног здравља	Ученици, наставници, родитељи	Имплементирање активности у школска документа	Школски тимови и активи	Септембар 2024.	ГПР, ШП, РПШ
Професионални развој запослених за јачање вештина за превазилажења стреса, асертивне комуникације итд и пружање подршке ученицима и родитељима за развијање истих вештина – акредитовани програми	Наставници, учитељи	Оснаживање и јачање компетенција наставника за превазилажење стреса	директор	Октобар 2024.	Реализована обука
Утврђивање процедура за пружање подршке ученицима у процесу реинтеграције након болничког лечења, трауматичног догађаја, са проблемима менталног здравља	Ученици	Дефинисање јасних корака за интервенцију након трауматичног догађаја	Тим за подршку ученицима, разредне старешине	Октобар 2024.	План поступања
Припрема и реализација активности усмерених на развијање	Наставници и ученици	Планиране активности у једносменском раду усмерене на	Наставници задужени у једносм	Септембар 2024.	Планови наставника са активностима једносменског рада

здравих животних стилова – једносменски рад		здраве стилове живота	еском раду		
Организовање различитих облика сарадње са родитељима усмерених ради оснаживања за самопоћ у стресним ситуацијама и пружање подршке својој деци	родитељи	Оснажени родитељи за самопомоћ и пружање помоћи у сњтресним ситуацијама	Психолог, педагог, разредне старешине	Октобар – децембар 2024.	Извештај о организованим родитељским састанцима, општи родитески састанак
Организовање спортских активности и догађаја које подстичу физичко здравље као основу менталног благостања	Ученици и наставници	Побољшање физичког здравља ученика и наставника	Проф.физичког васпитања, учитељи	Октобар – децембар 2024.	Извештај о организованим активностима

Х-7. План превенције болести зависности и различитих облика понашања

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Упознавање са законском регулативом у вези превенције болести зависности и међунаро-дним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученици-ма (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће...)	Директор, секретар установе	Седнице Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа	септембар

Имплементација активности у ГПР и ШРП (Програмске основе васпитног рада школе; План рада здравственог васпитања; План и програм рада на превенцији васпитно запуштеног и свих облика девијантног понашања(деликвентно понашање, употреба психоактивних супстанци) ;План рада ОС)	Стручни актив за ШРП, стручни сарадници и одељењске старешине	Одвојени и заједнички састанци стручног актива за ШРП, као и седнице одељењских већа	септембар
Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама (Правилник о безбедности, Правила понашања, Протокол о поступању у ситуацијама коришћења дрога у образовно-васпитним установама)	Секретар школе, Школски одбор	Састанци са представницима МПН	септембар
Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком	Директор, стручни сарадници	Састанци представника установа	Током школске године
Евидентирање деце са поремећеним понашањем и постојањем сумње на употребу ПАС	Одељењске старешине, стручни сарадници	Разговор	Током школске године
Саветодавни рад са децом која испољавају поремећаје у понашању, постоји сумња за употребу ПАС	Одељењске старешине, стручни сарадници	Индивидуални и групни разговори	Током школске године
саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећај у понашању, постоји сумња за употребу ПАС	Одељењске старешине, стручни сарадници	Индивидуални и групни разговори	Током школске године
Трибине за родитеље на теме самопоуздања деце, здравих стилова живљења, комуникације родитељ-дете, васпитни стилови и формирање личности	, Завод за заштиту јавног здравља, професионалци из различитих сектора	Трибина	Током школске године

Тематски родитељски састанци за одељења и разреде	Одељенске старешине, професионалци из различитих сектора	Родитељски састанци на нивоу одељења и разреда	Током школске године
Радионице за ученике млађих разреда за развијање социјалних вештина – толеранција на фрустрације на безбедан и здрав начин, развој позитивних друштвених норми...	Одељенске старешине, представници и Црвеног крста, вршњачки едукатори	Радионице на часу ОС	Током школске године
Радионица за ученике старијих разреда за развијање личних и социјалних вештина- супротстављању социјалним притисцима, пружање отпора ризичним облицима понашања ...	Одељенске старешине, представници и Црвеног крста, вршњачки едукатори	Радионице на часу ОС	Током школске године
Радионица о деликвентном – социјално неприхватљивом понашању боримо се против штетних појава, свађа, туче	Одељенске одељењске, професионалци из различитих сектора	Радионица	Током школске године
Превенција и опажање агресивног понашања код ученика основне школе	стручни сарадници,ОС	Радионица	Током школске године

Х-8. Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”

Министарство унутрашњих послова развија сарадњу и партнерство са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и са грађанима са циљем стварања повољног безбедносног амбијента у локалној заједници, односно развој безбедног демократског друштва, што подразумева изградњу јасних ставова и одређења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика којима су ученици изложени.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ реализоваће се у овој школској години у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу, за све ученике .

Програм ће реализовати предавачи који поседују знања и вештине из наведених области и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
Безбедност деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама	ПУ Краљево, ОС 1,2	Прво полугодиште	предавање
Безбедност деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама	ПУ Краљево, ОС 3,4	Друго полугодиште	предавање
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету	ПУ Краљево, ОС 5	Прво полугодиште	предавање
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету- прослава матуре	ПУ Краљево, ОС 8	Прво полугодиште	предавање
Заштита од опасних материја и природних непогода	Ватрогасци, ОС 1,2	Прво полугодиште	предавање
Заштита од опасних материја и природних непогода	Ватрогасци, ОС 3,4	Прво полугодиште	предавање
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- онлајн игре	ПУ Краљево, ОС 6,7	Друго полугодиште	предавање

X-9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Припремање састанака Педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова и конкретизовање задатака за руководиоце стручних већа	-руководилац и координатор тима	Током школске године	израђени Планови рада Педагошког колегијума, стручних актива, већа и тимова
Израда Акционог плана реализације развојног плана, са посебним освртом на области Настава и учење	-руководилац и координатор тима	септембар	Израђен акциони план за наредну школску годину
Учешће у изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину	-руководилац и координатор тима	септембар	Извештај
Израда и усклађивање Годишњег плана рада и Школског програма у складу са Законом	-руководилац и координатор тима	Август, септембар	Увид у ГПР и ШП
Подстицање ефикасне наставне методологије у односу на циљеве/исходе наставе и учења	Руководиоци стручних већа по предметима	Током школске године	Записник са састанака стручних већа
Израда статистичких извештаја на класификационим периодима	Стручни сарадници, чланови тима	Током школске године	Извештаји
Анализа завршног испита ученика 8. разреда	Стручни сарадници	октобар/новембар	Извештаји
Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности	Чланови тима, одељенско веће, наставничко веће	Током године	Дневник рада, планови наставника
Анализа посећених тематских, угледних, редовних часова	Стручни сарадници, чланови тима	Током године	Извештаји
Реализација пројектног и тематског планирања и развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте	Чланови тима	Током године	планови рада наставника и припреме наставника
Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова	Чланови тима	јун	Извештаји

Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање	Чланови тима	јун	Табеле, извештаји
Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе	Чланови тима	Јун	Разни извештаји

Х-10. План рад тима за професионални развој и стручно усавршавање

Р.бр.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Израда и предаја планаова стручног усавршавања за школску 2024/25.годину	Наставници, стручни сарадници, директор израђују планове стручног усавршавања	Наставници, педагог, психолог, директор, чланови тима	До 15.септембра
2.	Похађање одабраних обука	Учешће на обуци	Чланови стручних већа	Током године
3.	Хоризонтално учење кроз кратко представљање похађане обуке	Израда наставника	Запослени који су прошли обуку	У току године
4.	Припремање полугодишњег извештаја о стручном усавршавању запослених	Извештај	Чланови тима	децембар/јануар
5.	Примена новостечених знања из области у којима су се наставници усавршавали	Кроз часове редовне наставе, допунске, додатне, ваннаставних активности	Наставници	У току године
6.	Припремање годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених	Извештај	Чланови тима	јун

Х-11 План стручног усавршавања наставника и унапређивања васпитно – образовног рада

Х-12 План стручног усавршавања ван установе – семинари, студијска путовања

Р.БР.	Стручно веће	Усавршавање ван установе (семинари)
1.	Језици	Српски језик - Републички зимски семинар К1 Немачки језик - Немачки за адолесценте К1 Енглески језик - Пројектна настава – корак даље у настави енглеског језика К1 (696)
2.	Историја, географија	Историја - Организација, садржаји и начин рада са талентованим ученицима у области историје К2 (151) географија - Дигитални атлас – коридори Србије
3.	Математика	- Државни семинар Друштва математичара Србије К1 (250) - ГеоГебром кроз област математике К1 (247) - Писмени задаци и оцењивање у настави математике К1 (255)
4.	Хемија, физика, биологија	Хемија - Између физике и биологије има неке хемије К1 (634) Физика - Интерактивне методе у настави физике К2 (597) Биологија - примена мултимедије у настави биологије и екологије К2 (601)

5.	Физичко васпитање	- Физичком активношћу против вршњачког насиља K3 (810) - Фер – плеј модел организације школских спортских такмичења K3 (809)
6.	Музичко, ликовно	- Музичка култура као подстицај учењу психомоторном развоју и социјализацији K1 (715) - Коришћење уметничког дела за креирање активне наставе у основном и средњем образовању K1 (727)
7.	ТО, Информатика	Електронско насиље и како га спречити K1 (196)
8.	Стручни сарадници	Библиотекар - Јачање компетенција школских библиотекара и запослених у образовању за коришћење ресурса школске библиотеке K1 (1) - Јануарски сусрети педагога
9.	Директор	Тимски рад и планирање – успешна школа K6 (797)
10.	Учитељи	- Читање између редова – образовање за будућност K2 кат.бр.607 - Зимски сусрети учитеља
11.	Учитељи , наставници	- Формативно оцењивање уз коришћење педагошке свеске

Х-13. План стручног усавршавања наставника у установи

Конкретне активности наставника налазе се у њиховим личним плановима за стручно усавршавање, који су саставни део Годишњег плана рада школе.

Распоред угледних часова за школску 2024/25.год.

Р.бр.	Предмет	Назив наставне јединице	Начин реализације	Време одржавања	Реализатори
1.	Српски језик, математика, СОН,ПИД,музичко, ликовно	Јесењи дарови	Тематски дан	Прво полугодиште	Учитељи из матичне школе
2.	Страни језици	Европски дан језика	Тематски дан	Прво полугодиште	Наставници страних језика
3.	Географија, биологија, хемија, Моја животна средина	Дан здраве хране	Тематски дан	Прво полугодиште	Предметни наставници
4.	Српски језик, музичко, ликовно	Бранислав Нушић	Тематски дан	Прво полугодиште	Наставници српског, музичке и ликовне културе
5.	Географија	Руска федерација	Угледни час	Прво полугодиште	Гордана Станковић
6.	Српски језик, математика, СОН,ПИД,музичко, ликовно	У сусрет Светом Сави	Тематски дан	Друго полугодиште	Учитељи Грдица
7.	Математика, српски, музичко, ликовно	Свети Сава	Тематски дан	Друго полугодиште	Учитељи Јарчујак

Р.бр.	Предмет	Назив наставне јединице	Начин реализације	Време одржавања	Реализатори
8.	Српски , музичко, ликовно ПИД	Пролећне слике	Тематски дан	Друго полугодиште	Учитељи Јарчујак
9.	Енглески језик	Час енглеске културе	Угледни час	Друго полугодиште	Ивана Лишанин
10.	Историја, српски језик	Свакодневни живот под Османлијама	Огледни час	Друго полугодиште	Душица Ђ.Милошевић, наставници асрпског
11.	Српски језик, музичко, ликовно	Г.Петровић	Тематски дан	Друго полугодиште	Наставници српског, музичке и ликовне културе
12.	Српски језик	Светски дан позоришта	тематски	Друго полугодиште	Наставници српског, музичке и ликовне културе
13.	Српски језик	Квиз знања	Угледни час	Друго полугодиште	Тања Бошковић
14.	Српски језик	Марко Краљевић	Угледни час	Друго полугодиште	Ана Раденковић
15.	Немачки језик	Landeskunde	Угледни час	Друго полугодиште	Татјана Филиповић
16.	Биологија, хемија, географија, МЖС	Дан вода	Тематски дан	Друго полугодиште	Предметни наставници
17.	Биологија, хемија, географија, МЖС	Дан здравља	Тематски дан	Друго полугодиште	Предметни наставници
18.	Српски језик	Систематизација из књижевности	Угледни час	Друго полугодиште	Маријана Ђурашевић
19.	Музичка култура	Гудачки инструменти	Угледни час	Друго полугодиште	Милорад Мурганић
20.	Српски језик, босански језик, немачки језик, енглески, музичка култура, ликовна култура, информатика	Мостови Иве Андрића	Јавни час	Друго полугодиште	Наставници, стручни сарадници, директори ОШ “Браћа Вилотијевић” и наставници ОШ “Халифа бин Заид Ал Нахјан”

Х-14. План посете часовима

Р.бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
1.	Посета часовима српског језика	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
2.	Посета часовима страних језика (енглески и немачки)	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
3.	Посета часовима историје и географије, физике и хемије	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
4.	Посета часовима верске наставе и грађанског васпитања	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
5.	Посета часовима биологије	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
8.	Посета часовима Тит и информатике	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
9.	Посета часовима ликовне културе и музичке културе	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
10.	Посета часовима одељенског старешине у одељењима од 5 до 8 разреда	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
11.	Посета часовима физичког вас.	Директор, пед.пси.,	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
12.	Посета часовима разредне наставе	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
13.	Посета часовима допунске наставе	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји
14.	Посета часовима ОЈР	Директор, педагог, психолог	Децембар/јун	Чек листа, извештаји

Х-15. План рада педагошких саветника

Марија Ковачевић, Јелена Столић, Татјана Филиповић и Ана Јеремић

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Израда модела образаца за планирање и програмирање наставе	састанак	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Септембар
Израда плана Тима за професионални развој	састанак	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Септембар
Дидактичко – методички инструктивни рад	Састанак са руководиоцима стручних већа	Учитељи, наставници	Октобар – децембар, мај – јун
Помоћ наставницима у припреми угледних часова и стручних тема	Индивидуални и групни састанак са реализаторима	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Октобар - новембар
Реализација угледних часова и стручних тема	Посета часовима	Учитељи, наставници	Октобар, март
Праћење и вредновање угледних часова	Посета часовима	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Током школске године
Извештај о стручном усавршавању наставника	Израда извештаја	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	На крају шк. године
Праћење семинара и стручних трибина, вебинара	присуство	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Током школске године
Сарадња са Саветом родитеља	Присуство седници СР	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Полугодиште, крај шк. године
Сарадња са стручним удружењима, ЗУОВ и ИПИ	Активно учешће у раду	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Током шк. године

Приказ стручне литературе	Наставничко веће	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Новембар, април
---------------------------	------------------	---	-----------------

Х-16. План подршке и увођења у посао нових радника

Р.бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Упознавање са директором и секретаром школе и договор око сарадње и пројектовања потребне документације.	директор	Током школске године
2.	Упознавање са стручним сарадницима (педагошко-психолошка служба) и договор око планова рада.	Педагог, психолог	Током школске године
3.	Упознавање са члановима актива новоприспелог колеге, планираним активностима и могућностима за рад, стручно усавршавање и планиране акције	Стручни актив по предметима	Током школске године
4.	Упознавање са свим колегама у школи на седници Наставничког већа, представљање и обавештавање о активностима на нивоу школе	директор	Током школске године
5.	Упознавање са члановима тимова у којима узима учешће у раду и активностима тимова предвиђених за актуелну школску годину.	Изабрани тимови	Током школске године

Х-17. План сарадње ментора и приправника/волонтера

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Планирање програмирање	Упознавање са структуром годишњих, оперативних планова рада,припреме за рад,успостављање повезаности	Ментор, Приправник,	Свакодневно планирање

свих облика наставног рада	између циљева, задатака, садржаја, метода, облика рада	педагог, психолог	и припремање за рад
Вредновање о-в рада	Вођење личне евиденције о вредновању наставе и учења, сопственог рада, постигнућа ученика, подршке ученицима, сарадње са свим учесницима образовно-васпитног процеса, професионалног развоја	Ментор, приправник, Педагог, психолог	Свакодневно вредновање
Праћење развоја и постигнућа ученика у наставном процесу	Израда инструмената за праћење постигнућа ученика (тестови знања, наставни листићи, истраживачки задаци, упитници и др). Упознавање са методологијом и критеријумима оцењивања, вођење документације	Ментор, приправник, Педагог, психолог	Систематско свакодневно праћење развоја и постигнућа уџеника током целе године
Остваривање континуиране сарадње са ученицима, колегама, стручном службом, породицом и др. заједницом	Планирање свих претходно наведених активности, саветовање са ментором, евидентирање резултата и властитих утисака	Ментор, приправник, Педагог, психолог	Свакодневна сарадња
Рад са ученицима са сметњама у развоју	указивање на специфичне васпитне и образовне потребе деце са сметњама у развоју, израда ИОП-а, праћење развоја, сарадња са свим актерима, стручно усавршавање, вођење евиденције	Ментор, приправник, Педагог, психолог	Уколико постоје такви ученици – свакодневно
Лични професионални развој	планирати, организовати, усмеравати и контролисати процес образовних потребама, имати сопствени план	Ментор, приправник, Педагог, психолог	На годишњем нивоу према плану

	личног професионалног развоја и развијати га, пратити новин		
Вођење педагошке документација	Оспособљавање за правилно вођење педагошке документације. Редовно вођење обавезну и личну документације, познавање правилника, закона, аката школе...	Ментор, приправник, Педагог, психолог, секретар	Свакодневно

Х-18. План рада тима за развој међупредметних компетенција

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Дефинисање наставних области/тема у оквиру појединих наставних предмета	Чланови тима	Састанци стручних већа по предметима	Септембар
Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Чланови тима	Прикупљање припрема за час у електронској форми и креирање базе	Новембар
Извођење огледних/угледних часова мултидисциплинарним приступом	Учитељи, наставници	Припреме за час, присуство часовима и евалуација	Током школске године
Организовање предавања, радионица за ученике 8. разреда у функцији представљања стања на тржишту рада, атрактивним школама и занимањима, изграђивању	Чланови тима -сарадња са Тимом за ПО -представници НЗС, стручњаци различитих профила...	Часови одељенских старешина, групни родитељски састанци	Током школске године

способности дефинисања реалних циљева, вештинама тражења посла...			
Укључивање ученика у припрему тематских дана, израду радова за новогодишњу/ускршњу продајну изложбу	Учитељи, наставници и ученици	Часови, предметне и разредне наставе, припрема тематског дана, евалуација	Током школске године
Реализација различитих волонтерских акција	Ученички парламент	Састанци ученичког парламента и посете одабраним установама	Током школске године
Извештај о раду тима за претходну наставну годину	Чланови тима	Писање извештаја	Јун

XI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРАГАНА ШКОЛЕ

XI-1. План рада Наставничког већа

рб	Време реализације	активности	носиоци активности	Начин реализације
1.	VIII	- разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, - функционисање планираних задатака школе - обухваћеност ученика наставом, - снадбевеност ученика уџбеницима и школским прибором, - одлука о организовању других активности поред редовне наставе, изборне и факултативне, (допунска настава, додатна настава, слободне активности)	- Директор школе -Наставничко веће -Стручни актив за развој школског програма	Седнице састанци

		- одлука о извођењу једнодневних и дводневних екскурзија, одобравање маршрута, вођа пута, пратилаца деце		
2.	XI	- реализација плана и програма рада школе на крају I тромесечја - анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја - предлози и мере за побољшање дисциплине и успеха ученика	- Руководиоци Одељенских већа - Педагог и психолог - Наставничко веће - Директор школе	седнице
3.	I	- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - проглашавање најбољег ученика за Светосавску награду - реализација годишњих планова и програма - реализација свих облика наставе - извештај о самовредновању - организација рада за друго полугодиште - прослава Светог Саве - додатна настава (такмичења ученика која следе)	- Педагог школе - психолог школе - Руководиоци Одељенских већа - Директор школе - Руководиоци Актива - Комисија за културну и јавну делатност школе	Седнице састанци

4.	IV	- анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација планова и програма -Реализација свих облика наставе - предлози и мере за побољшање дисциплине ученика - извештај о напредовању ученика којима је потребна посебна подршка - припрема за прославу Дана школе	- педагог - психолог - директор - комисија за културну и јавну делатност школе - тим за децу којима је потребна посебна подршка	Седнице састанци
5.	VI	- анализа и усвајање успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године -доношење одлука о наградама и похвалама ученика VIII разреда - доношење одлуке о додели дипломе „Вук Караџић“, посебних и других диплома - доношење одлука (припремна настава, полагање поправних разредних испита) - доношење одлуке о избору ученика генерације -Реализација активности из Школског програма - извештај о напредовању ученика којима је потребна посебна подршка	- Разредне старешине - Педагог - психолог - Наставничко веће - тим за децу којима је потребна посебна подршка	Седнице састанци
6.	VI	-анализа остварености циљева и задатака Школског програма и Годишњег плана рада -израда Школског програма - анализа и усвајање извештаја успеха и владања	- Педагог школе - психолог школе - Наставничко веће	Седнице састанци

		ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта - одлука (припремна настава, поправни и разредни испити, превођење ученика, награђивање и похваљивање) - доношење преднацрта Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину -организација завршног испита -формирање стручних органа школе (Педагошки колегијум, Тим за развојно планирање, ...)	-Руководиоци Одељенских већа - Директор школе	
7.	VIII	-извештај директора о раду школе - разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину - утврђивање и анализа успеха на крају школске 2024/2025. године - календар активности за период до 31. августа (припрема настава, поправни испити, израда планова и др.) - разматрање и усвајање наслова уџбеника и приручника који ће се користити у школској 2025/2026. години - годишња задужења радника за школску 2025/2026. годину - извештај о самовредновању - допуна Нацрта ГПР за школску 2025/2026. годину	- Педагог школе - психолог школе - Директор школе - Наставничко веће	Седнице састанци

XI-2. Предлог плана рада Одељењског већа

Р.б.	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1	Доношење плана рада Одељењских већа	-организација састанка -избор председника -избор садржаја за формирање плана	-Председници Одељењских већа -Одељењске старешине -Стручни сарадници -Директор	Септембар
2	Доношење одлуке о организацији ваннаставних активности	-одређивање задужења појединих наставника -избор предмета -избор секција	- Руководиоци Одељ. већа -Одељењске старешине -Предметни наставници	Септембар
3	Организација екскурзија, излета и школе у природи	-одређивање маршруте -план екскурзије, излета	-Одељењске старешине -Стручне вође	Септембар Октобар Мај
4	Анализа реализоване екскурзије	-писање извештаја -извештавање родитеља на родитељском састанку	-Руководиоци ОВ -Одељењске старешине	Новембар
5	Разматрање успеха и дисциплине ученика	-саопштавања успеха ученика -предлагање мера за побољшање успеха -успеси на такмичењима	-Одељењске старешине -Предметни наставници -Педагог	Новембар Децембар Април Јун Август
6	Реализација остварених програмских садржаја, кроз број часова и	-прикупљање података о одржаним и неодржаним часовима, о одржавању огледних часова	-Одељењске старешине -Педагог	Новембар Децембар Април

	број наставних дана	-договор око надокнаде часова или замене -усклађивање предмета и корелација		Јун Август
7	Утврђивање предлога за најуспешнијег ученика поводом прославе “Светог Саве”	-прикупљање предлога -избор најуспешнијег ученика	-Одељењске старешине -Руководиоци Одељењских већа	Децембар
8	Организација прославе “Светог Саве”	-избор деце -избор садржаја и сценарија	-Председници Одељ. већа -Одељењске старешине -Директор и педагог	Децембар
9	Ангажовање ученика на такмичењима	-саопштавање успеха са такмичења	-Одељењске старешине -Предметни наставници	Март
10	Формирање предлога Наставничком већу о додељивању диплома најбољим ученицима	-утврђивање критеријума -избор ученика	-Председници Одељењских већа -Одељењске старешине -Предметни наставници -Педагог	Јун
11	Доношење одлуке о похваљивању ученика (предлог Наст. већу)	-изношење прелога -гласање -доношење одлуке	-Председници Одељ. већа -Одељењске старешине	Јун

XI-3. План рада стручног већа за развојно планирање

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Усвајање извештаја и акционих планова по тимовима Разматрање и доношење плана рада за наредну школску годину Текућа питања	Састанак тима , Наставничко веће	Тим за ШРП	Август
Планирање активности за самовредновање кључне области Избор узорка који ће бити обухваћен истраживањима Спровођење истраживања Договор око термина за консултације Текућа питања	Наставници, тимови за самовредновање, ученици, родитељи	Тим за ШРП	Октобар, новембар
-Обрада података и извештаја и акционог плана за кључну обалст -Текућа питања	Прикупљање података, обрада, извештаји	Тим за ШРП, председници подтимова за самовредновање	Децембар, јануар
Конкретизација задужења по тимовима за самовредновање кључне области Настава и учење, Постигнућа ученика, Етос - Текућа питања	Састанци тимова за самовредновање	Тим за ШРП	фебруар

-Обрада података и извештаја и акционог плана за кључну обалст Евентуална промена задужења Договор око израде акционих планова Текућа питања	Прикупљање извештаја, обрада података	Тимови за самовредновање, тим за ШРП	Мај, јун
Извештај о урађеним акционим плановима Кориговање евентуалних недостатака	Састанак тима за ШРП	ТИМ	август

XI-4.План стручног већа за развој школског програма

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
-Састанак тима и усвајање плана рада -Прикупљање дискова за израду школског програма	састанци	Тим за ШП	Август
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Чекирање иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима	Састанци стручних већа	Тим и представници стручних већа	Септембар
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци одељењских већа	Тим за ШП	Октобар

-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци ОВ	Тим за ШП	Новембар
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Извештај о реализацији Школског програма	Састанци ОВ	Тим за ШП	децембар
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци ОВ	Тим за ШП	Јануар-Фебруар
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци ОВ	Тим за ШП	Март
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Праћење увођења иновација	Састанци	Тим за ШП, тим за стручно усавршавање	Април
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Прикупљање предлога за израду новог Школског програма	Састанци ОВ	Тим за ШП	Мај
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Извештај о реализацији Школског програма	Састанци ОВ	Тим за ШП	Јун

-Припреме и усвајање новог Школског програма			
---	--	--	--

XI-5. План рада педагошког колегијума

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
-Именовање чланова ПК за школску 2024/25.годину -Упознавање са активностима у оквиру ОЈР -Разматрање предлога за реализацију “Дечије недеље” -Усвајање плана рада Тима за инклузивно образовање -Утврђивање ученика којима је потребна додатна подршка - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана -усвајање критеријума оцењивања који су утврђени на стручним већима	-договор -извештаји	- чланови ПК, -директор -психолог -педагог	септембар
Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе -Анализа резултата иницијалног процењивања	Извештаји	Директор, чланови ПК	октобар

- Договор око организације семинара у школи -Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -извештавање о ефектима иоп-а -упознавање са реализацијом активности у оквиру ОЈР -Анализа резултата ЗИ за школску 2023/24.годину	- извештаји, дискусија	- чланови ПК -директор -члан тима за инклузију - -	новембар
-Стручно усавршавање наставника -Остваривање Развојног плана школе -Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - извештавање о ефектима иоп-а	- извештај, дискусија - договор	- чланови стручних већа - чланови ПК - директор -педагог -	јануар
-Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе – шта смо урадили -Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	- договор - извештај, дискусија	- чланови ПК -директор -члан Тима за професионалну оријентацију - педагог	април

-Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда - извештавање о ефектима иоп-а -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе -Анализа реализације наставног Плана и Програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе -Реализација угледних часова -Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усав.	- договор -дискусија - договор -подела задужења - извештај,	-чланови ПК - чланови стручних већа -директор -педагог -психолог	јун
---	---	--	-----

XI-6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада стручног већа за разредну наставу

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Организација наставе, изборни предмети и настава физичког васпитања	рук већа	Састанци	Септембар
Избор дечје штампе	Чланови већа	састанци	
Планирање активности у Дечјој недељи			
Одржавање семинара у овој школској години			
Планирање распореда угледних часова по већима	чланови већа руководиоци већа	састанци састанци	
Посета угледном часу			
-Организовање излета, посета позоришту, екскурзија и рекреативне наставе			
-Вредновање рада школе			
-Угледни часови			
-Школско развојно планирање			

Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја			Новембар
Посета угледном часу			
Анализа активности остварених у Дечјој недељи			
Анализа одржаних угледних часова	ППС	састанци	
Прилагођеност ученика предметној настави	чланови већа		
Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева			
Одржавање семинара за учитеље	Стручно веће	састанци	Децембар
Организовање приредбе за Нову годину и обележавање Дана Светог Саве	чланови већа	састанци	
Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић	чланови већа	састанци	
Анализа изведених излета, посета позоришту и рекреативне наставе	руководиоц већа	састанци	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првогполугодишта	Руководиоц већа	састанци	Јануар
Посета угледном часу	Чланови већа	посета	
Анализа одржаних угледних часова	ППС	састанци	
Учитељи првог разреда о резултатима рада	учитељи првог разреда	састанци	
Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима)	руководиоц већа	састанци	Март
Посета угледном часу	Чланови већа	посета	
Анализа уџбеника у текућој школској години	рук.већа	састанци	
Набавка уџбеника за наредну школску годину	рук.актива	састанци	

Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода	ППС	састанци	Април
Посета угледном часу	Чланови већа	посета	
Анализа угледних часова	рук. већа	састанци	
Евалуација рада у другом и трећем разреду	рук. већа	састанци	
Ускршње радости (активности)	чланови већа	састанци	
Анализа угледних часова	рук. већа	састанци	Мај
Анализа активности допунског, додатног рада и секција	рук. већа	састанци	
Анализа резултата са такмичења	Стручни сарадници	састанци	
Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима	ППС	састанци	Јун
Анализа рада стручних већа и избор руководица	рук. већа	састанци	
Анализа изведене рекреативне наставе, излета и посета	чланови већа	састанци	
Вредновање рада школе-шта смо урадили			
угледни часови-анализа			

План рада стручног већа за друштвене науке (језици, историја,)

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Организовање рада секција, допунске и додатне наставе	СВ	састанак	Септембар
- Угледни час	наставници	посета	октобар
Школско развојно планирање	Тим за ШРП	састанци	
угледни часови	наставници	посета	
Вредновање рада школа	Тимови за вредновање	састанци	

Уједначавање критеријума оцењивања	СВ	дискусија	
Успех ученика на крају првог класификационог периода	СВ	Анализа, дискусија	Новембар децембар
Мере за побољшавање успеха ученика	СВ	дискусија	
Припреме за такмичења	Предметни наставници	састанци	
Корелација са другим активима	СВ	састанци	Јануар фебруар
- Угледни час	наставници	посета	
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	СВ	састанци	
Општинска такмичења	Наставници, стручни сарадници	састанци	Март април
Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода	Наставници, стручни сарадници	састанци	
Анализа резултата са такмичења	Стручни сарадници	састанци	
Анализа рада актива у протеклој години и избор руководиоца	СВ	састанци	мај јун
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	СВ	састанци	
-Доношење плана рада за наредну школску годину	СВ	састанци	август
Резултати са поправних испита	СВ	састанци	

План рада стручног већа за природне науке (математика физика, хемија и биологија,)

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства	СВ	састанаци	септембар
Потреба увођења допунске наставе	Чланови већа	састанаци	
Школско развојно планирање	СВ	састанаци	
Планирање термина за извођење писмених задатака	Чланови већа	састанаци	

Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првљаог класификационог периода	Чланови већа	састанаци	октобар
Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	Чланови већа	састанаци	
Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	Руковод. већа	састанаци	фебруар
Анализа примене Правилника о оцењивању ученика	Руковод. већа	састанаци	
Припремна настава за ученике 8.разреда	Чланови већа	састанаци	
Текућа проблематика	СВ	састанаци	
Угледни часови - математика	Чланови већа	састанаци	
Успех ученика на крају трећег тромесечја	Чланови већа	састанаци	март
Постигнути резултати на такмичењима	Чланови већа	састанаци	април
Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог школске године	Чланови већа	састанаци	јун
Рад актива у протеклој години	СВ	састанаци	
Подела одељења и задужења за наредну школску годину	Чланови већа	састанаци	
Израда годишњег плана рада	Чланови већа	састанаци	
Анализа резултата поправних испита	Чланови већа	састанаци	август
Стручно усавршавање – планирање за наредну годину	Чланови већа	састанаци	

План рада стручног већа за ТиТ, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање, информатика

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину	СВ	дискусија	септембар
Школско развојно планирање	СВ	састанци анализа	
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	СВ	анализа	октобар
угледни час-техничко образовање			
Разговор о методама рада са даровитим ученицима	СВ	дискусија	децембар
Стручно усавршавање наставника	СВ	дискусија	

Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	СВ	анализа	фебруар
Резултати рада у слободним активностима	СВ	састанци	
Сарадња са учитељима четвртог разреда (усклађивање рада и припрема ученика за пети разред)	СВ, учитељи	састанци	
Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода	СВ	анализа	април
Припреме ученика за такмичење	СВ	дискусија	јун
Рад рада актива у протеклој години	СВ	анализа	
Реализација програма и успех на крају школске године	СВ	анализа	
Уџбеници и литература	СВ	дискусија	
Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива	СВ, директор	дискусија	август
Планирање васпитнообразовног рада и усвајање годишњих планова рада	СВ	дискусија	
Опремљеност кабинета	СВ	анализа	
Утврђивање критеријума оцењивања		дискусија	

ХП ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРАГАНА ШКОЛЕ

ХП – 1. План рада директора школе

(сачињен у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (“Сл. гласник “ РС , број 38/ 13)

І РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
-----------	-----------	-------------------	-------------------

1.1.Развој културе учења -обезбеђује услове за унапређивање наставе и учења -мотивише запослене и ученике за прихватање нових идеја -укључивање ученика у доношење одлука (Ученички парламент..)	Стручни сарадници, наставници, учитељи Ученички парламент	септембар-јун	Састанци тимова, НВ, састанци УП Одлазак на семинаре, куповина опреме...
1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика -учећше у програмима за спровођење безбедности и сигурности ученика -побољшање дежурства наставника ради безбедности ученика -контрола и побољшање функционисања видео надзора -сарадња са школским полицајцем (повремени разговори о безбедности ученика) -подстицање ученика за поштовање кућног реда школе (чување школске имовине, понашање ..)	Стручни сарадници, наставници, учитељи Школски полицајац	Септембар-јун	-предавања, радионице, трибине за ученике/ ПУ, наставници -ажурирање распореда дежурства, договор , дежурства, разговор са шк. Полицајцем -предавања за ученике о понашању и кућном реду школе

1.3.Развој и обезбеђивања квалитета наставног и васпитног процеса у школи -примена стратешких докумената о образовању -подстицање наставника да користе савремене методе и технологије у обр.васпитном процесу - подстицање креативности ученика кроз редовну наставу и ваннаставне активности	Стручни сарадници, наставници	Септембар-јун	Анализа стр. докумената о образовању на НВ, Пед. колегијуму, састанцима тимова, примена савремених метода у настави, активности ученика на часовима редовне наставе и ваннаставних активности часовима редовне наставе и ваннаставних активности
1.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у обр.васпитном процесу	стручни сарадници, наставници, учитељи, родитељи	Септембар-јун	формирање Тима за инклузивно образовање -укључивање ученика са посебним потребама у разне акције и школске активности (у зависности од интересовања) -уважавање различитости ученика који су дошли из друге средине састанци Тима за инклузију, учешће ученика у разне активности у складу

			са интересовањима, зај. акције родитеља и ученика
1.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика	стручни сарадници, наставници, учитељи, родитељи	Септембар- јун	-праћење успешности ученика на завршним испитима, увидом у школски успех... -подстицање наставника за коришћење различитих поступака вредновања -промовисање ученичких постигнућа из разних области на седницама стручних органа, путем школског разгласа, школског листа,локалне телевизије анализа успеха на седницама НВ, ПК, састанци тимова, стручних већа,промоција уч. постигнућа у шк.

			часопису, путем шк. разгласа,
--	--	--	-------------------------------

ПЛАНИРАЊЕ , ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
2.1.Планирање рада установе	Стручни сарадници, секретар	Август-септембар	- планирање и давање задужења запосленима у процесу планирања , формирање тимова, састанци тимова, -учешће у изради планова (ГП, ШП, календара рада, распореда часова, распореда дежурства, план коришћења просторија, рада стручних органа, органа управљања, посебних

			програма , самовредновања, развојног плана) -упућивање докумената установе ШО ради усвајања докумената
2.2.Организација установе -постављање организације рада (иницирање израде распореда рада свих служби- органи, секције, службе, пријем странака, ученика) -дефинисање међусобних односа и дужности на почетку школске године -подела задужења на почетку школске године - поделарешењао распоређивању и 40-то часовној радној недељи	Секретар, педагог, психолог	Август-септембар	Писање и подела решења о задужењима запослених, формирање тимова, састанци тимова, стручних већа, ПК, НВ
2.3.Контрола рада установе - праћење рада установе, свих запослених и организационих јединица (као и извештавање и анализа резултата) - упознавање ШО са извештајима и	Педагог, психолог	Септембар-јун	Посета часова, вођење евиденције, индивидуални разговори са запосленима, давање мера за унапређивање рада, састанци ШО и извештавање о резултатима

анализама резултата рада школе (квартални)			
2.4.Управљање информационим системом установе -сарадњаса ШУ и локалном самоуправом ради боље информисаности запослених -обезбеђење/ подршка запосленима у обуциком.информационих технологија -подстицање запослених да користе инф.комуникациону технологију у процесу наставе	ШУ, проф. Информатике, координатори за електронски дневник	Септембар-јун Мај-јун	Састанци актива директора, састанци са представницима локалне самоуправе, ШУ
2.5.Управљање системом квалитета установе	Стручна служба, наставници, учитељи	Септембар-август	Састанак Тима за самовредновање , седнице НВ, ПК, састанци тимова, стручних већа Посета часова, ради увида у рад нових наставника и мерења коришћења нових наст. средстава-учествовање у

			процесу самооцењивања и оцењивања школе - анализа успешности ученика на завршном испиту - анализа успеха и владања ученика од првог до осмог разреда - анализа успеха ученика на такмичењима - остваривање педагошко-инструктивног надзора ради увида у рад нових наставника, примене нових облика рада, примене нових наставних средстава
--	--	--	--

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	Наставници, учитељи, ПП служба	Август-септембар	- планирање људских ресурса Оглашавање конкурса, рад ментора са приправницима, писање и уручивање уговора о раду запосленима - попуњавање радних места - увођење нових запослених у посао (индивидуални разговор ради успешног

			прилагођавања на нову радну средину) -закључивање споразума за преузимање радника
3.2.Професионални развој запослених -подстицање процеса самовредновања запослених -подржавање и омогућавање СУ за запослене у складу са ГП	Сви запослени	Октобар-мај	Активности процеса самовредновања , састанци тимова, обука наставника за примену нових технологија, посета семинара
3.3.Унапређивање међуљудских односа	Сви запослени	Октобар-мај	-дефинисање међ.односа и дужности на почетку школске године стварање добре радне атмосфере на бази дисциплинованог обављања посла, међусобног поштовања, разумевања и помагања - формирање тимова

3.4.Вредновање результата рада, мотивисање и награђивање запослених	Сви запослени	Током године	-посета часова, анализа, предлог мера -награђивање запослених према резултатима рада (семинари, опрема кабинета према према предлогу наставника, одлазак на Сајам књига и Сајам науке...организовање излета) Дружења , излети, заједничке активности са колегама из других школа, хуманитарне акције за колеге Индивидуални разговор са наставницима, анализа посећених часова,награђивање запослених према резултатима рада
---	--------------------------	---------------------	---

IV RAZVOJ SARADNJE SA RODITELJIMA, ORGANOM UPRAVLJANJA, REPREZENTATIVNIM SINDIKATOM I ŠIROM ZAJEDNICOM

[illegible]

-сарадња са Црвеним крстом -сарадња са Полицијском управом (предавања за ученике петог разреда...) -сарадња са Центром за социјални рад (ученици из хранитељских породица и лошег социјалног статуса) -сарадња са Градском библиотеком (посете, организовање књижевних вечери) -сарадња са средњим школама из Краљева -сарадња са ПУ “Олга Јовичић Рита” - сарадња са Дечјим одмаралиштем Гоч -сарадња са градским културним установама (биоскоп, музеј, позориште) -сарадња са интерресорном комисијом			-представљање образовних профила... -упис деце у први разред -Одлазак на рекреативну наставу Посете биоскопа, музеја, позоришта, организовање књижевних вечери
---	--	--	--

V FINANSIJSKO I АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
5.1.Управљање финансијским ресурсима	Шеф рачуноводств а, сескретар, ШО	Септембар-август	израда финансијског плана за утрошак средстава добијених од МПС
5.2.Управљање материјалним ресурсима			-израда финансијског плана за утрошак средстава добијених од Града Краљева
5.3. Управљање административним процесима	Шеф рачуноводств а, сескретар		(материјално одржавање, јубиларне награде, семинари, превоз ученика и запослених...)
-припрема извештаја о анализи успеха и владања ученика за седнице ОВ и НВ		Јануар-септембар	-подношење извештаја ШО о утрошеним средствима
(класификациони периоди)			-сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса
-поштовање процедуре у вођењу прописане документације (записници...)			-планирање и спровођење јавних набавки (набавка спортске опреме за фискултурну салу, набавка намештаја за учионице у новом крилу...)
-припрема полугодишњег извештаја о раду школе и директора	Педагог, психолог, Тим за постигнућа ученика, Тим за преглед педагошке документације, секретар	Септембар-јун	-праћење извођења радова на завршетку уређења школског простора око фискултурне сале...)

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа 6.2.Израда општих аката и документације установе 6.3.Примена општих аката и документације установе -поштовање и примена прописа и општих аката (кућни ред школе, правилници...)	Секретар, просветна инспекција Педагог, психолог, наставници, учитељи, секретар	Септембар-јун Јун-септембар Континуирано током године	-упознавање, праћење измена законских прописа, подзаконских аката у области образовања, радних односа и финансија -сарадња са општинским и републичким просветним инспекторима у циљу праћења релевантних прописа -презентовање стратешких докумената (правилника, стручних упутстава на седницама НВ и ОВ) израда образаца за годишње и оперативне планове , као и наставне припреме -учествовање у изради ГП -израд општих аката у складу са изменама законских прописа

ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА

ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

Р Б	СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII I	СВЕ ГА
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	28	25	28	28	12	26	24	28	28	30	36	293
2.	ПЛАНИРАЊЕ , ОРГАНИЗОВАЊ Е И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	32	32	32	34	24	32	32	34	34	34	26	320
3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊ Е РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	28	28	26	26	20	26	26	28	26	26	28	288
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИ ВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	22	22	22	22	18	22	22	22	22	22	22	238
5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ	30	28	28	28	18	28	30	28	28	28	28	302

	РАДОМ УСТАНОВЕ												
6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	28	33	31	30	18	28	28	20	24	20	10	319
УКУПНО		16 8	16 8	16 7	16 8	14 6	16 2	16 2	16 0	16 2	16 0	13 7	1760

ХП – 2. План рада Школског одбора

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
-Усвајање записника са претходне седнице -Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика за школску 2023/24.год. - Извештај о реализацији Завршног испита и упису ученика у средњу школу -Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.год. -Усвајање извештаја о реализацији Школског програма -Усвајање извештаја о реализацији развојног плана и извештаја о самовредновању за школску 2023/24.год. -Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи за школску 2023/24.год.	Седнице, извештаји, дискусије	септембар	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе, ПП служба

-Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.год. -Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024.год. -Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за 2023/24.год. -Доношење и усвајање анекса Школског програма -Доношење плана стручног усавршавања за 2024/25.год. -Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25.год.			
- Усвајање записника са претходне седнице -Усвајање Извештајан о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта -Усвајање извештаја о раду директора у протеклом периоду -Усвајање Узвештаја о раду установе у протеклом периоду -Усвајање Финансијског плана за 2025.год. -Усвајање Плана јавних набавки за 2025.год. -Усвајање Извештаја о попису школске имовине и новчаних потраживања	Седнице, извештаји, дискусије	јануар	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе, ПП служба
- Усвајање записника са претходне седнице -Усвајање Завршног рачуна за 2024.год.	Седница	фебруар	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе
- Усвајање записника са претходне седнице	Седница	мај	Председник ШО, директор, чланови

-Припреме за Завршни испит - Упознавање са предстојећим планираним капиталним инвестицијама и активностима у школи			ШО, секретар школе
- Усвајање записника са претходне седнице -Усвајање нацрта Школског програма за период од школске 2025/26. до 2028/29.год	Седница	јун	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе

XII – 3. План рада Савета родитеља

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
-Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години -Припремљеност школе за почетак школске године -Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи -Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта -Учешће родитеља у акцијама школе -Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика -Рад ђачке кухиње и избор снабдевача -Текућа питања	Седнице Извештај, дискусије	септембар	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба
-Успех ученика на крају првог класификационог периода	Седнице	новембар	Председник СР, чланови Савета

-Рад школског полицајца -Успостављање сарадње са другим школама и институцијама	Извештај, дискусије		родитеља, директор, секретар, ПП служба
-Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта -Текућа питања	Седнице, извештаји, дискусије	Јануар-фебруар	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба
-Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе -Извештај о успеху ученика на крају тромесечја и мере за унапређење -Вредновање рада школе -Предности инклузивног образовања кроз примере добре праксе - презентација	Седнице, извештаји, дискусије Седнице	март	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба, тимови
- Припреме за прославу Дана школе -Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика сарадња са локалном средином	Седнице, извештаји, дискусије Седнице	април	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба
-Извештај о реализацији ГП -Извештај са реализованих: излета, екскурзија, наставе у природи,	Седнице, извештаји, дискусије	јун	Председник СР, чланови Савета родитеља,

зимовања, летовања, зимског и летњег кампа -Успех ученика на такмичењима -Предлог родитеља за Савета родитеља за следећу школску годину			директор, секретар, ПП служба
--	--	--	--------------------------------------

План рада помоћника директора

На основу Закона о основама система образовања и васпитања

- Организовање, руковођење и одговорност за педагошки рад установе,
- Координисање рада стручних актива и других стручних органа установе,
- Обављање других послова, у складу са статутом установе,
- председавање и руковођење наставничким већем и педагошким колегијумом.

На основу Статута школе

- Замењивање директора у случају привремене одсутности или спречености да обавља своју дужност на основу овлашћења директора, односно школског одбора, у складу са законом,
- Организовање, руковођење и одговорност за педагошки рад установе, координисање рада стручних актива и других стручних органа установе,
- Планирање, програмирање и усклађивање процеса рада,
- Координисање рада стручних већа,
- Учешће у раду педагошког колегијума,
- Сарадња са ученичким парламентом,
- Организовање уписа ученика и учествовање у формирању одељења,
- Учествовање у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда, подели одељењских старешинстава,
- Координисање израде распореда за поправне, разредне, допунске, и завршне испите и учествовање у формирању комисија за све врсте испита,
- Организовање и праћење реализовања допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних активности,
- Организовање дежурства у школи,
- Вођење седница одељењских већа и прикупљање података и припрема извештаја за наставничко веће,
- Праћење рада одељењских старешина,
- Прегледање дневника, записника, матичних књига, сведочанстава и диплома,
- Прикупљање података и учествовање у изради годишњег извештаја и годишњег програма рада школе,
- Обављање и других послове по налогу директора,
- председавање наставничким већем,
- председавање и руковођење педагошким колегијумом.

На основу Правилника о организацији и систематизацији послова

- Замењивање директора школе,
- Организовање, руковођење и одговорност за педагошки рад школе,
- Координисање рада стручних актива и других стручних органа школе,
- Помоћ директору у инструктивно-педагошким пословима,
- Старање о спровођењу и поштовању кућног реда,
- Организовање прикупљања и обраде материјала за извештаје из области наставе и васпитања,
- Организовање рада на уредном вођењу педагошке и школске документације,
- Организовање помоћи наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима,
- Пружање помоћи наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе, као и за припремање полагања стручног испита,
- Обављање других послова који су утврђени статутом и општим актима школе,
- Примање обавештења ложача о стању залиха горива и потреби требовања и испоруке енергената и пријем потребних података за израду плана јавних набавки, односно плана набавки за наредну годину.

На основу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

- Поштовање одредби Правилника,
- Пријем пријава о појавама за које се сумња да би могле да угрозе заштиту и безбедност ученика,
- Повремена, а најмање два пута месечно, провера спровођења мера за остваривање заштите и безбедности ученика,
- Пријем обавештења домара о откључавању капије на школском дворишту и главних улазних врата, као и службеног улаза и стања школских просторија и предузетих мера,
- Давање овлашћења домару, а у његовом одсуству другом лицу, за откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена,
- Давање процене да здравствено стање ученика може представљати опасност за друге ученике и запослена лица,
- Пријем обавештења од стране запослених и ученика о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама које могу угрозити безбедност,
- Пријем обавештења од стране запослених и ученика о уоченим променама на електричним инсталацијама које могу угрозити безбедност,
- Пријем обавештења од стране запослених и ученика о уоченим променама на громобранским инсталацијама које могу довести у питање њихово функционисање,
- Праћење стања саобраћајне сигнализације на прилазима школи,
- Пријем обавештења од стране запослених и ученика о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији ради решавања проблема у контакту са надлежним органима,

- Опмињање ученика на њиховом путу од куће до школе и обратно ако се небезбедно понашају,
- Обавештавање одељењског старешине о небезбедном понашању ученика ради обавештавања родитеља и предузимања других мера.

На основу Пословника о раду наставничког већа школе

- Сазивање и руковођење седницама наставничког већа у одсуству директора,
- Помоћ директору у припреми материјала за седнице наставничког већа,
- Пријем обавештења члана наставничког већа о спречености да присуствује седници.

На основу школског акта о правилима понашања у школи

- Пријем обавештења о кашњењу и недоласку на час наставника,
- Давање сагласности ученицима да могу узети мобилне телефоне да се јаве родитељима у случају потребе,
- Предузимање мера за окончање спора између особља секретаријата и ученика.

На основу школског акта о правилима понашања ученика, запослених, родитеља и трећих лица у школи

- Пријем обавештења о недоласку предметног наставника или његове замене на час,
- Обављање разговора са ученицима о раду и понашању других наставника,
- Пријем запаковане коверте са телефоном ученика који не поштује забрану употребе телефона у школи,
- Пријем обавештења о изостајању са посла ради благовремене организације замене,
- Пријем недисциплинованих ученика,
- Утврђивање присуства и одсуства дежурних наставника и вођење евиденције о томе у књизи дежурства и координисање рада дежурних наставника.

Помоћник директора школе
Владимир Јовановић, проф. енг. јез. и књ.

XII – 4. ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

План рада секретара школе

Основни облици и садржаји рада	Реализација
Планирање рада	Август
Пружање помоћи комисији за израду општих аката	Током године
Послови на припреми општих аката	Током године

Управни послови	Током године
Припрема матрејала за управне органе	Током године
Сарадња са органима ван школе	Током године
Послови израде извештаја	Током године
Сарадња са родитељима, ученицима, странкама	Током године
Кадровски и персонални послови	Током године
Припрема материјала за управне органе без одлуке и решења	Током године
Надзор и координација послова у школи	Током године
Учешће у раду управних органа	Током године
Стручно образовање и праћење Закона, норматива и прописа	Током године
Послови друштвеног стандарда радника	Током године
Вођење деловодника и других прописаних књига	Током године
Вођење прописане евиденције	Током године
Архивирање предмета	Током године
Израда статистичких података за Школску управу	Током године
Пријем, обрада и евиденција посета	Током године

План рада шефа рачуноводства

Основни облици и садржаји рада	Реализација
Планирање рада и израда финансијског плана	Август
Планирање и остваривање финансијског плана	Током године
Израда периодичног обрачуна	Током године
Израда завршног рачуна	Током године
Припрема нормативних аката	Током године
Синтетичи и аналитички послови у књиговодству	Током године
Обрачун личних доходака са евиденцијом кредита	Током године
Послови фактурисања и вирманисања	Током године
Остали финансијски послови	Током године
Стручно усавршавање	Током године
Реализација одлука и решења која се односе на финансијске и обрачунске послове	Током године

План рада референта за правне, кадровске и финансијске послове

Основни облици и садржаји рада	Реализација
Рад на пријему и слању поште	Током године
Издавање уверења о редовном школовању ученика	Током године
Обрачунавање накнада и осталих личних примања	Током године
Помоћ у обављању уплате и исплате	Током године
Попуњавање статистичких образаца	Током године
Помагање у обрачунавању боловања	Током године
Прикупљање уплатница за различите сврхе	Током године
Послови фактурисања и вирманисања	Током године
Обавља и друге послове по налогу директора, секретара и шефа рачуноводства	Током године

ХП – 5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

План рада је сачињен на основу "Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника", објављеног у "Сл. гласнику РС" број 5/2012. и 6/2021. године .

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе децјем развоју и напредовању;
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада;

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима, на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и

установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;

- Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;

- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;

- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА,
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА,
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА,
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА,
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА,
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА,
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА,
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ,
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

ПЛАНИРАНА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПО ОБЛАСТИМА

ВРЕМЕ	ЧАСОВА									
	Планирењ е и програмир ање образовно – васпитног рада	Праћење и вреднова ње васпито – образовн ог раљада	Рад са настав ницим а	Рад са ученици ма	Рад са родитељи ма	Рад са директор ом, наста вницима, личним пратиоц има	Рад у стручн им органи ма и тимови ма	Сарад ња са надлеж ним устано вама, органи зација ма	Вођење докуме нтације , припре ма за рад	СВЕГ А
1. Полугодиш те	44/22	46/23	133/66,5	178/89	44/22	22/11	44/22	22/11	178/89	712/356
2. Полугодиш те	66/33	64/32	197/98,5	262/131	66/33	33/16,5	66/33	33/16,5	262/131	1048/52 4
С В Е Г А	110/55	110/55	330/165	440/220	110/55	55/27,5	110/55	55/27,5	440/220	1760/88 0

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

р.б. обл.	НАЗИВ ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	-Учествовање у изради ГПР, ШП, ШРП и Годишњег извештаја рада школе -Помоћ у изради планова наставника за све обике рада и праћење примена измена у наставним плановима -Помоћ у процени потреба за ИОП-ом -Израда сопственог плана рада -Формирање одељења и распоређивање новопридошлих ученика	Директор, Руководиоци стручних већа и тимова, Педагог, Психолог	Израда школске документације
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	-Системско праћење и вредновање васпитно-образовног наставног процеса, развоја и напредовања ученика -Праћење реализације васпитно-образовног рада -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе -Учествовање у истраживањима в/о праксе	Директор, Руководиоци стручних већа и тимова, Педагог, Психолог	Чек листе, посета часовима Извештаји о самовредновању

		коју реализује установа, институција или стручно друштвоу циљу унапређења б/о рада -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање успеха -праћење поступака и ефеката оцењивања ученика		
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	-Информативни обилазак издвојених школских места и увид у адаптацију ученика првог разреда на услове школске средине као и помоћ учитељима у решавању евентуалних текућих проблема и недоумица -Организација састанка одељенских старешина 5. Разреда са учитељима 4. разреда и разговор о ученицима -Пружање помоћи наставницима и инструкције у вођењу разредних књига -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета б/о рада -пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -праћење начина вођења педагошке документације наставника	Одељенске старешине, Наставници, Педагог, Психолог	Састанци, часови

		-пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одењенског старешине -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци		
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМ А	-упознавање проблема ученика 1. Разреда у вези са адаптацијом на школску средину и функционисање одељења као целине -сагледавање проблема ученика 5. Разреда у адаптацији на услове предметне наставе и пружање помоћи -Испитивање интересовања ученика и њихово адекватно укључивање у рад секција, друштвених ораганизација -рад на формирању ученичких колектива -саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа, ученицима који имају неки проблем, као и ученицим који показују даровитост за одређене области -пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и вршњачког тима	Ученици, Разредне старешине, Педагог, Психолог, Предметни наставници,	Разговори, састанци

		-Учествовање у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка		
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	-Организовање и учествовање на општим и групним састанцима у вези са организацијом и остваривањем в/о рада -пружање подрке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју -Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика -Индивидуални рад по потреби са родитељима	Родитељи, Одељенске старешине, Педагог, Психолог	Разговори, састанци групни, индивидуални
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	-Сарадња са директором на истраживању постојеће в/о, односно о/в праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење -Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних већа, актива, тимова и редовне размене информација -Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализе извештаја о раду школе -Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава	Директор, Педагог, Психолог	Састанци, разговори

		-остали видови сарадње на основу указаних потреба		
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	-Учествовање у раду наставничког већа, одељенских већа, Савета родитеља -Учествовање у раду тимова, већа и актива на нивоу установе -Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање в/о у школи -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Директор, Стручна већа, Тимови, Педагог, Психолог	састанци
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака в/о рада -учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа -Активно учествовање у раду стручних дрштава, органа и организација -Учешће у организованим облицима, размени искустава и сарадњи са другим школама, -националном службом запошљавања	Директор, Педагог, Психолог, Представници установа	
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу -Израда чек листа за праћење наставе и вапитних активности на нивоу школе -Припрема за послове предвиђене годишњим	Педагог, Психолог	Извештаји, чек листе

		планом и оперативним плановим арада педагога и психолога -Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци -Стално усавршавање стручних сарадника: праћењем стручне литературе, информацијама од значаја за обављање путем интернета, учествовањем у активностима струковног удружења (ПДС и подружница ПДС), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, трибинама, разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима		
--	--	---	--	--

НАПОМЕНА:

Због специфичности и разноврсности области рада којима се стручни сарадници – педагог, психолог у школи бави, није увек могуће стриктно планирање и програмирање активности, те се догађају одступања и, сходно томе, ову временску артикулацију рада треба посматрати флексибилно.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и психолога и приоритетима у раду, односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

XII – 6. План рада библиотекара

р.бр .	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Упис нових петака чланова	Библиотекар Маријана Марковић и стари чланови секције	Упис у регистар чланова	септембар
2.	Обележавање Дечије недеље	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Спровођење литерарног конкурса поводом Дечије недеље	октобар
3.	Обележавање Дана ћирилице	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Семинарски рад о Вуку Караџићу и ћирилици	новембар
4.	Обележавање Нове године	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Писање духовитих Новогодишњих честитки	децембар
5.	Обележавање Светог Саве	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Семинарски радови о животу и делу Светог Саве	јануар
6.	Обележавање Дана заљубљених	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Избор за најлепшу љубљвну поруку	фебруар
7.	Обележавање Ускрса	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Ускршња продајна изложба	април
8.	Обележавање Дана школе	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Рад на припреми прославе Дана школе	мај

9.	Литература за распуст	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Препорука за читање	јун
----	--------------------------	--	------------------------	-----

ХП -7. План рада у продуженом боравку

Редни број	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време
1.	Израда домаћих задатака и провера	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
2.	Обнављање, утврђивање увежбавање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
3.	Допунске активности из српског језика и математике	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
4.	Забавне активности	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
5.	Спортске активности-Игре без граница	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године

6.	Слушање и певање дечјих песама (драмска, литерарна и музичка радионица)	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
7.	Ликовно-вајарска и креативна радионица	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
8.	Тематска израда радова и уређење паноа	-Ученици -Учитель	-Рад у учионици -Одабир радова и постављање	Током школске године
9.	Излети, шетња у оквиру насеља, града, шетња у природи	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
10.	Обележавање значајних датума, догађаја и светских дана	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
11.	Посете културним установама	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године

ХIII План рада ученичког парламента

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Избор нових чланова Давање мишљења о квалитету Школског програма	Координтар, одељенске статрешине и ученици	Састанак УП	Септембар
Презентација на теме	Председник парламента и парламентарци	Састанак УП	Октобар - мај
Промоција здравих стилова живота Дан хива -трибина Хуманитарна акција	Парламентарци, наставник биологије	Састанак УП	Децембар
Учешће у организовању прославе Св.Саве	Парламентарци	Састанак УП	Јануар
Успех и владање ученика Учешће на школским тамичењима Дан заљубљених	Парламентарци	Састанак УП	Фебруар
Организовање књижевне вечери и дани поезије	Координатор и парламентарци	Састанак УП	Март

Светски дан здравља - превенција болести зависности	Ученици	Састанак УП	Април
Волонтерске акције, акције на уређењу школског дворишта	Ученици	Састанак УП	Мај
Извештај о раду Ученичког парламента	Координатор и председник УП	Састанак УП	Јун

XIV План сарадње са породицом

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Припреме за почетак школске године, распореди, планови сарадње са родитељима, планови рада, оцењивање, уџбеници Израде ИОП-а	Огласна табла Родитељски састанци	Разредне старешине, Педагог, психолог	Септембар
Реализација о-в рада, приредба поводом Дечије недеље	Индивидуални разговори, Огласна табла, facebook страна Посете родитеља школе	Разредне старешине, стручна служба директор, библиотекар	Октобар
Тематски родитељски састанци	Родитељски састанак	Директор, стручна служба, предстваници релевантних институција	Октобар/новембар
Родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда- Уписне активности	Родитељски састанак	Директор, стручна служба, информатички координатор, ос	Новембар/ децембар

Оствареност планираних стандарда постигнућа ученика,извештаји о дечијем напредовању Приредбе-културна делатност	Родитељски састанци Посете школи	Разредне старешине	Јануар
Кодекс понашања ученика,родитеља и наставника-предавање Отворена врата	Индивидуалне посете школи	Разредне старешине предметни наставници	Фебруар-Март Свака последња среда у месецу
Волонтеру у активностима поводом дана школе,Учешће родитеља у пројекту	Посете родитеља школи Индивидуални разговори,	Разредне старешине, директор,	Април
Учешће у тимовима и активима,Напредовање ученика,Оцењивање,Предавања за родитеље,Уписне активности	Посете родитеља школи Индивидуални разговори,	Разредни старешина Тим за ПО директор,	Мај-Јун
Обавештавање родитеља преко сајта школе и facebook странице (Матична школа и издвојена школска места)	Стално ажурирање сајта школе и страница на facebook	администратори	Током године

XV План рада школског маркетинга

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације

Праћење активности прекосајта школе и школских facebook страница	Администратори страница	Ажурирање страница	Свакодневно
Пријем првака	Директор, стручна служба, учитељи	Извештај, медији	септембар
Дечија недеља	Учитељи, ученици, родитељи	Извештај, медији	октобар
Новогодишњи вашар	Наставници, учитељи, ученици	Извештај, медији	децембар
Прослава Св.Саве	Радници и ученици школе	Извештај, медији	јануар
Приредбе и вашар поводом 8. марта	Наставници, учитељи, ученици	Извештај	март
Општинска такмичења	Наставници, ученици	Извештај	март
Ускршњи вашар	Наставници, учитељи, ученици	Извештај	април
Дан школе	Радници школе, ученици	Извештај, медији	мај
Организација и резултати завршног испита	Тим за завршни испит	извештај	Јун, јул

XVI План сарадње са Црвеним крстом

Р.бр.	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Акција безбедност деце у саобраћају	Наташа Пајовић, активисти Црвеног крста	септембар
2.	Прикупљање чланарине	Наташа Пајовић	
3.	Радионице на теме „Промоција хуманих вредности“	Активисти Црвеног крста	
4.	Обележавање „Међународног дана старих“, реализовање активности посвећене старима	Наташа Пајовић	Октобар
5.	Обележавање „Међународног дана гладних“		

6.	Хуманитарно – спортско рекреативна акција „Трка за срећније детињство“	Наставници физичког васпитања и учитељи	
7.	Активности везане за обележавање месеца борбе против болести зависности	Активисти црвеног крста, Наташа Пајовић	новембар
8.	Активности везане за обележавање светског дана борбе против сиде		децембар
9.	Акција „један пакетић-много љубави“		
10.	Реализација шимског кампа	Наташа Пајовић	Јануар
11.	Организовање ликовног конкурса на тему „Крв живот значи“ и прикупљање радова	Наставник ликовне културе и учитељи	фебруар
12.	Припрема екипа прве помоћи	Активисти Црвеног крста	
13.	Активности поводом обележавања дана оснивања Црвеног крста	Наташа Пајовић, активисти Црвеног крста	
14.	Припрема екипа прве помоћи	Активисти Црвеног крста	март
15.	Здравствена предавања „Болести прљавих руку“ и „Леп осмех здрави зуби“	Наташа Пајовић, активисти Црвеног крста	
16.	Обележавање „недеље Црвеног крста“		мај
17.	Обележавање „међународног дана Црвеног крста“		
18.	Едукативно – информативна радионица	Активисти Црвеног крста	јун
20.	Учешће на семинарима Црвеног крста	Наташа Пајовић	Јул-август
21.	Летњи камп –опоравак социјално – угрожене деце	Наташа Пајовић	Јул - август

XVII План сарадње са локалном заједницом

Институција	Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Црвени крст	Хуманитарне акције	акција	Октобар, јануар, март, април	Ученици и запослени
М.У.П.	Предавања за ученике првог и	Разговори, сарадње	У току године	Запослени М.У.П.-а

	петог разреда у организацији М.У.П.-а; Упознавање са професијом полицајца за ученике осмог разреда			
Ватрогасно друштво	Редовна контрола ПП апарата и просторија, безбедности и ризика на раду.	Разговори, саветовања. обука	У току године	Ватрогасно друштво, школа
Здравствени центар	Превентивне активности	Редовни прегледи ученика: систематски , стоматолошки, офтамолошки, вакцинације ; предавања	У току године	Медицинско особље и ученици
Војска Србије	У оквиру пројекта „Професионална оријентација“ планирана је посета ради упознавања ученика осмог разреда са уписом у војне школе	Презентација а уписних активности и обилазак војног објекта-касарне у Краљеву	Март 2013.	Тим за П.О., ученици
Средње школе	Презентације образовних профила; посете	Предавања	Друго полугодиште	Професори средњих школа, педагог
Центар за социјални рад	Помоћ социјално угроженим породицама	Разговори, посете школи, праћење	Током школске године	Стучни сарадници Центра и Школе, наставници и родитељи
Културни центар	Изложбе, пројекције филмова, извођење школских и позоришних представа	Посета, коришћење сале	Током школске године	Наставници, одељенске старешине и запослени у културном центру
Општина Краљево	Пријем носилаца Вукове дипломе,	Посете	Април, јун	Градоначелник , директор

	обележавање Дана школе, увид у законитост рада школе, прослава годишњице II српског устанка, учешће у општинском Савету родитеља		април	школе и општински службеници
Месна заједница	Обележавање значајних датума	Посета, приредбе	Током школске године	Стручна већа, секције
Музеј	Изложбе, садржаји из предмета историја, ликовна култура, редовне музејске поставке, књижевне вечери	Посете	Током школске године	Наставници, одељенске старешине, запослени у музеју
Црква	Садржаји из предмета Верска наставе, обележавање Светог Саве	Посете, приредбе	Током школске године	Ученици, одељенске старешине, свештена лица
Превоз ученика	Уговарање превоза ученика и запослених	Превоз ученика и запослених	Током школске године	Ученици, запослени, службеници „Аутопревоза“
Медији	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конференције за штампу, емисије	Током године	ПР-школе, новинари наставници, директор
Школска управа	Дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји	Састанци, посете	Током године	ШУ, школа, директор школе, ППС
Библиотеке	Књижевни сусрети, стручно усавршавање	Посете, разговори	Током године	Наставници српског језика, библиотекар, ученици

XVIII Годишњи планови по предметима и критеријуми оцењивања

Годишњи и оперативни планови рада наставника по предметима као и критеријуми оцењивања су саставни део годишњег плана рада школе и налазе се у педагошкој докуменацији школе.

XIX Праћење и евалуација Годишњег плана

Сви наставници, директор, психолог и педагог обавиће процену свог рада у делатностима у којима раде.

Процењивање ће се вршити у степену усвојености знања, њихове повезаности и могућности примене, у достигнућима појединих наставних области, у функционалности појединих наставних облика, метода и средстава рада, у реализацији програмских циљева рада, и усвојености васпитних вредности.

Самовредновањем ће се доћи до конкретних резулата о раду по подручјима рада.

Праћење ће се вршити на основу анализе школске документације, реализације предвиђених часова, анкетирања, тестирања и других објективних инструмената.

Добијени резултати анализираће се на седницама стручних већа.

Праћење, процењивање и вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се кроз:

1. Реализацију рада школе у целини

Циљ: Сагледавање реализације Годишњег плана рада школе, доношење и предузимање мера за отклањање недостатака.

Носиоци у школи: Директор, Школски одбор, стручни органи школе, Савет родитеља.

2. Праћење, процењивање и вредновање образовно – васпитног рада

Циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада

Фазе - праћења, процењивања и вредновања:

а) припремна,

б) оперативна,

ц) верификациона

а) Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године.

Предмет: Вредновање припремљености школе за почетак школске године;

Процењивање припремљености васпитно – образовног кадра за рад

Методе, технике и инструменти: преглед педагошке документације и евиденције

Преглед планова рада наставника, стручних сарадника, преглед писмених припрема наставника

(протоколи праћења годишњег и месечних планова наставног рада и припрема наставника)

Носиоци активности у школи: Директор, педагог, психолог, тим за преглед школске документације

б) Праћење и вредновање оперативне фазе реализације – током наставне године

Предмет: Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада

Методе, технике, инструменти: Обиласком и вредновањем часова редовне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе

(интервјуисањем, анкетањем ученика и наставника, скала за евалуацију наставних часова, евиденционим листама)

Носиоци послова у школи: Директор, педагог, психолог, наставници, одељењске старешине

ц) Праћење и вредновање верификационе фазе која ће се реализовати на крају наставне године

Предмет: Вредновање свих резултата рада школе на крају наставне године

Методе, технике, инструменти: Преглед педагошке евиденције и документације

(Листе за самовредновање рада, евиденционе листе)

Носиоци активности у школи: директор, тим за преглед педагошке документације, тим за стручно усавршавање, педагог, психолог.

На састанку Тима за обезбеђивање квалитета рада установе договорено је на који ће начин школа пратити остваривање активности које су предвиђене оперативним планом школе.

На основу увида у електронски дневник школа води евиденцију о ученицима који похађају наставу у школи и онлине на недељном нивоу. Вредновање постигнућа ученика школа прати на основу формативног и сумативног оцењивања ученика. Директор, стручни сарадници и наставници у звању евидентирају и евалуирају унапред планиране активности наставника на основу посете часовима и анализе извештаја са истих. Рад стручних тимова и комисија школа прати кроз месечне извештаје руководиоца тима. Редовност вођења педагошке документације од стране наставника директор и стручни сарадници прате свакодневним увидом у електронски дневник. Евентуалне потошкоће у

реализацији активности из оперативног плана рада школе решаваће Тим за обезбеђивање квалитета рада школе у сарадњи са родитељима ученика.

XX Структура задужења наставника до 40 часова

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ДО 24 ЧАСА СЕДМИЧНО НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

Редни број	Наставник	Проценат	Предмет	Разред и одељење у којем предаје	Обавезна настава	ЧОЗ	Изборна настава/ СНА	Грађанско/верска	Додатни рад	Допунска настава	Друштвене и слободне акт.	Припрема за такмичење	Културне и друге активности	Екскурзија	Друштвено-користан рад	Корективно-педагошки рад	Припремна наст. за испите	Свега до 24	Свега до 24
1	Драгана Стаменковић	100	Разредна настава	<u>I/1</u>	18	1		1		1	1		1			1		24	24
					648	36		36	0	36	36	0	36	0	0	36	0	864	864
2	Сања Ћулафић	100	Разредна настава	<u>I/2</u>	18	1		1		1	1		1		0	1		24	24
					648	36		36	0	36	36	0	36	0	0	36	0	864	864
3	Јелена Стефановић	100	Разредна настава	<u>I/3</u>	18	1		1		1	1				1	1		24	24
					648	36		36	0	36	36	0	0	0	36	36	0	864	864
4	Данијела Радибратовић	100	Разредна настава	<u>I/4</u>	18	1		1		1	1		1		0	1		24	24
					648	36		1	0	36	36	0	36	0	0	36	0	864	864
5	Пајовић Наташа	100	Разредна настава	<u>III/1</u>	19	1		1		1	1				0	1		24	24
					684	36		36	0	36	36	0	0	0	0	36	0	864	864
6	Милићевић Иван	100	Разредна настава	<u>III/2</u>	19	1		1		1	1				0	1		24	24
					684	36		36	0	36	36	0	0	0	0	36	0	864	864
7	Карапанџић Снежана	100	Разредна настава	<u>III/3</u>	19	1		1		1	1				0	1		24	24
					684	36		36	0	36	36	0	0	0	0	36	0	864	864
8	Пешовић Слађана	100	Разредна настава	<u>III/4</u>	19	1		1		1	1				0	1		24	24
					684	36		36	0	36	36	0	0	0	0	36	0	864	864
9	Тодоровић Верица	100	Разредна настава	<u>III/1</u>	19	1		1	1	1	0,5				0	0,5		24	24
					684	36		36	36	36	18	0	0	0	0	18	0	864	864
10	Стојановић Валентина	100	Разредна настава	<u>III/2</u>	19	1		1	1	1	0,5				0	0,5		24	24
					684	36		36	36	36	18	0	0	0	0	18	0	864	864
11	Пауновић Тања	100	Разредна настава	<u>III/3</u>	19	1		1	1	1	0,5				0	0,5		24	24
					684	36		36	36	36	18	0	0	0	0	18	0	864	864
12	Цветић Оливера	100	Разредна настава	<u>III/4</u>	19	1		1	1	1	0,5				0	0,5		24	24
					684	36		36	36	36	18	0	0	0	0	18	0	864	864

13	Мирковић Славица	100	Разредна настава	<u>IV/1</u>	19	1			1	1	0,5				1	0,5		24	24
					684	36		0	36	36	18	0	0	0	36	18	0	864	864
14	Ковачевић Марија	100	Разредна настава	<u>IV/2</u>	19	1		1	1	1	0,5				0	0,5		24	24
					684	36		36	36	36	18	0	0	0	0	18	0	864	864
15	Алексић Светлана	100	Разредна настава	<u>IV/3</u>	19	1		1	1	1	0,5				0	0,5		24	24
					684	36		36	36	36	18	0	0	0	0	18	0	864	864
16	Стојић Мирјана	100	Разредна настава	<u>IV/4</u>	19	1		1	1	1	0,5				0	0,5		24	24
					684	36		36	36	36	18	0	0	0	0	18	0	864	864
17	Поповић Јелена	100	Разредна настава	IV/5	19	1		1	1	1	0,5				0	0,5		24	24
					684	36		36	36	36	18	0	0	0	0	18	0	864	864

ГОДИШЊЕ ДО 1760

ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА ДО 40 ЧАСОВА

Наставник	Припремање и планирање наставе	Вођење шк. евид. и издав. јавних исправа	Рад у стручним органима школе	Руковођење стручним активом	Руковођење разредним радом	Менторски рад/звање	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Ангажовање у реализацији активности ученика	Други послови утврђени ГПР школе	Свега до 40	Свега до 40	Рад у тимовима	Израда планова рада	Стручно усавршавање	Ангажовање у реализацији активности	СВЕГА	СВЕГА
Драгана Стаменковић	10	1	1				1	1	1	1	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576						
Сања Ђулафић	10	1	0,5	1			1	1	0,5	1	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	18	36	0	0	36	36	18	36	576	576						
Јелена Стефановић	10	1	0,5	0	1		1	1	0,5	1	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	18	0	36	0	36	36	18	36	576	576						
Данијела Радибратовић	10	1	1				1	1	1	1	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576						
Пајовић Наташа	10	1	1				1	1	1	1	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576						
Милићевић Иван	10	1	1				1	1	1	1	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576						
Карапанџић Снежана	10	1	1				1	1	1	1	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576						
Пешовић Слађана	10	1	0,5		1		1	1	1	0,5	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	18	0	36	0	36	36	36	18	576	576						
Тодоровић Верица	10	1	1				1	1	1	1	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576						
Стојановић Валентина	10	1	1			1	1	1	0,5	0,5	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	36	0	0	36	36	36	18	18	576	576						
Пауновић Тања	10	1	0,5	1			1	1	1	0,5	16	16	80	100	100	40	1760	1760

	360	36	18	36	0	0	36	36	36	18	576	576						
Цветић Оливера	10	1	0,5		1		1	1	1	0,5	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	18	0	36	0	36	36	36	18	576	576						
Мирковић Славица	10	1	1				1	1	1	1	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576						
Ковачевић Марија Самостални педагошки саветник	10	1	1			1	1	1	0,5	0,5	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	36	0	0	36	36	36	18	18	576	576						
Алексић Светлана	10	1	0,5	1			1	1	1	0,5	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	18	36	0	0	36	36	36	18	576	576						
Стојић Мирјана	10	1	0,5		1		1	1	1	0,5	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	18	0	36	0	36	36	36	18	576	576						
Поповић Јелена	10	1	0,5	1			1	1	1	0,5	16	16	80	100	100	40	1760	1760
	360	36	18	36	0	0	36	36	36	36	576	576						

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ДО 24 ЧАСА СЕДМИЧНО НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

Редни број	Наставник	Проценат	Предмет	Разред и одељење у којем предаје	Обавезна настава	ЧОЗ	Изборна настава/ СЦА	Грађанско/верска	Додатни рад	Допунска настава	Друштвене и спортске активности	Припрема за такмичење	Културне и друге активности	Екскурзија	Друштвено- користан рад	Корективно- педагошки рад	Припремна наст. за испите	Свега до 24	Свега до 24
1	Бошковић Тања	100	Срп. јез. и књиж	V 1,2,3 VIII-1 PC V3	19	1	0		1	1	1					0,5	0,5	24	24
					684	36	0	0	36	36	36	0	0	0	0	18	18	864	864
2	Раденковић Ана	83	Срп. јез. и књиж,	VI1 , VI2, VI3, VIII3	16	1	0		1	1						0,5	0,5	20	20
					576	36	0	0	36	36	0	0	0	0	0	18	18	720	717
3	Ђурашевић Маријана	100	Срп. јез. и књиж, Вредности и врлине	VIII1,VII2,VII3, VIII2 VIII1,VIII2,VIII3	16	0	1		1	1	1	1		0	1	1	1	24	24
					576	0	36	0	36	36	36	36	0	0	36	36	36	864	864
4	Гољовић Ана	100	Енглески језик	I1,I2,I3, II3, III3, IV3 V1, VI1, VI2 , VI3	20	1			1	1						1		24	24
					720	36	0	0	36	36	0	0	0	0	0	36	0	864	864
5	Јовановић Владимир	50	Енглески језик	IV1, V2,VIII1,VIII2,VIII3	10				0,5	0,5		0,5				0,5		12	12
					360	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18	0	432	432
6	Лишанин Ивана	100	Енглески језик	I4, II4, III4, IV4,IV5 V3,VII1,VII2, VIII3	18	1			1	1		0,5	1		0,5	1		24	24
					648	36	0	0	36	36	0	18	36	0	18	36	0	864	864
7	Живковић Ирена	50	Енглески језик	II1,II2,III1,III2,IV2	10				1							1		12	12
					360	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0	432	432
8	Филиповић Татјана	100	Немачки језик	VI1,VI2,VI3,VII1,VII2,VII3,VIII1,VIII2, VIII3	18	1			1	1			1		1	1		24	24
					648	36	0	0	36	36	0	0	36	0	36	36	0	864	864
9	Ницуловић Кристина	33	Немачки језик	V1,V2,V3	6					1						1		8	8
					216	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36	0	288	288
10	Милошевић Душица	100	Историја	V1 ,V2,VI1,VI2,VI3,VII1,VII2,VII3,VIII1,VIII2,VIII3	20	1						1	1			0,5	0,5	24	24
					720	36	0	0	0	0	0	36	36	0	0	18	18	864	864
11	Јеросимић Јелена	5	Историја	V3	1													1	1
					36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36
12	Гвозденовић Драгана	60	Верска настава	I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII				12							1	1		14	14
					0	0	0	432	0	0	0	0	0	0	36	36	0	504	504
13	Станковић Гордана	100	Географија Сачувајмо нашу планету	V2,V3,VI1,VI2,VI3,VII1,VII2,VII3,VIII1, VIII2 ,VIII3	20	1	2									0,5	0,5	24	24
					720	36	72	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	864	864
14		5		V1	1		1											2	2

	Лешевић Ивана		Географија Сачувајмо нашу планету		36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72
15	Радичевић Снежана	90	Физика	VI1,VI2, VI3, VII1, VII2, VII3, VIII1, VIII2, VIII3	18	1			1	1					0,5	1	0,5	23	23
					648	36	0	0	36	36	0	0	0	0	18	36	18	828	828
19	Радичевић Снежана	10	Моја животна средина	VII12, VII3			2											2	2
					0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72
20	Васиљевић Саша	67	Математика	V1,V2,V3	12				1	1			1			1		16	16
					432	0	0	0	36	36	0	0	36	0	0	36	0	576	576
21	Васиљевић Саша	30	Грађанско	V2VI3,VI12,VII12,VII3,VIII1,VIII23				6							1			7	7
					0	0	0	216	0	0	0	0	0	0	36	0	0	252	252
22	Николић Татјана	100	Математика	VI1,VI2,VI3,VIII1	16				1	1		1	1		2	1	1	24	24
					576	0	0	0	36	36	0	36	36	0	72	36	36	864	864
23	Крпић Ана	100	Математика	VII1,VII2,VII3,VIII2,VIII3	20				1	1						1	1	24	24
					720	0	0	0	36	36	0	0	0	0	0	36	36	864	864
24	Танасковић Биљана	100	Биологија Сачувајмо нашу планету	V1,V2,V3,VI3,VII1,VII2,VII3,VIII1,VIII2,VIII3	20	1	2									0,5	0,5	24	24
					720	36	72	0	0	0		0	0	0	0	18	18	864	864
25	Јеремић Ана	20	Биологија Сачувајмо нашу планету	VI1, VI2	4		2											6	6
					144	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	216
26	Антонијевић Весна	60	Хемија Домаћинство	VI3, VII1, VII2, VII3, VIII1, VIII2, VIII3	12	1	2									0,5	0,5	16	16
					432	36	72	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	576	576
27	Милошевић Никола	70	Техника и технологија	V1,VII1,VII2,VII3,VIII1,VIII2,VIII3	14	1					1					1		17	17
					504	36	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	612	612
28	Милошевић Никола	30	Информатика и рачунарство	V1,V2,V3,VI1,VI2,VI3	6										1			7	7
					216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	252	252
	Кочовић Драгана	30	Информатика и рачунарство	VII1,VII2,VII3,VIII1,VIII2,VIII3	6										1			7	7
					216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	252	252
29		50		V2,V3,VI1,VI2,VI3	10		2											12	12

	Кочовић Драгана		Техника и технологија, Домаћинство		360	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	432	432
30	Радовић Весна	75	Ликовна култура	V1, <u>V2</u> , V3, VI1, VI2, VI3, VII1, VII2, VII3, VIII1, VIII2, VIII3	15	1					1				0,5	0,5		18	18
					540	36	0	0	0	0	36	0	0	0	18	18	0	648	648
31	Столић Јелена	65	Музичка култура	V1, V2, V3, VI1, VI2, VI3, VII2, VIII1, VIII2, VIII3	13						1	1			0,5	0,5		16	16
					468	0	0	0	0	0	36	36	0	0	18	18	0	576	562
32	Мурганић Милорад	10	Музичка култура	VII1, VII3	2													2	2
					72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	86
34	Симовић Зорица	100	Физичко и здравствено васпитање	V/1 V2, V3, VII1, VII2, VII3, VIII1	21						1			1	1			24	24
					756	0	0	0	0	0	0	36	0	0	36	36	0	864	864
46	Обрадовић Марија	80	Физ. и здр. Васпитање	VI1, VI2, VI3, VIII2, VIII3	15	1												16	16
					540	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	576	576

ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА ДО 40 ЧАСОВА

Наставник	Припремање и планирање наставе	Вођење шк. евид. и издав. јавних исправа	Рад у стручним органима школе	Руковођење стручним активом	Руковођење разредним радом	Менторски рад/звање	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Ангажовање у реализацији активности ученика	Други послови утврђени ГПР школе	Свега до 40	Свега до 40	Рад у тимовима
Бошковић Тања	12	1	0,5	1			0,5	1			16	16	80
	432	36	18	36	0	0	18	36	0	0	576	576	
Раденковић Ана	10	0,5	0,5				0,5	1	0,5		13	13	66
	360	18	18	0	0	0	18	36	18	0	468	468	
Ђурашевић Маријана	12	0,5	1				1	1	0,5		16	16	80
	432	18	36	0	0	0	36	36	18	0	576	576	
Гољевић Ана	12	0,5	0,5		1		0,5	1	0,5		16	16	80
	432	18	18	0	36	0	18	36	18	0	576	576	
Јовановић Владимир	6	0,5	0,5				0,5	0,5			8	8	40
	216	18	18	0	0	0	18	18	0	0	288	288	
Лишанин Ивана	12	0,5	0,5		1		0,5	1		0,5	16	16	80
	432	18	18	0	36	0	18	36	0	18	576	576	
Живковић Ирена	6		0,5				0,5	1			8	8	40
	216	0	18	0	0	0	18	36	0	0	288	288	
Филиповић Татјана, Педагошки саветник	12	0,5	0,5			1	0,5	1	0,5		16	16	80
	432	18	18	0	0	36	18	36	18	0	576	576	
Ницуловић Кристина	4		0,5				0,5				5	5	26
	144	0	18	0	0	0	18	0	0	0	180	180	
Милошевић Душица	10	1	1		1		0,5	1	0,5	1	16	16	80
	360	36	36	0	36	0	18	36	18	36	576	576	

Јеросимић Јелена	1										1	1	4
	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	
Гвозденовић Драгана	6	0,5	0,5				1	1	0,5	0,5	10	10	48
	216	18	18	0	0	0	36	36	18	18	360	360	
Станковић Гордана	10	1	1				1	1	1	1	16	16	80
	360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576	
Лешевић Ивана	1										1	1	4
	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	
Радичевић Снежана	9	1	1				1	1	0,5	0,5	14	14	72
	324	36	36	0	0	0	36	36	18	18	504	504	
Радичевић Снежана	1			1							2	2	8
	36	0	0	36	0	0	0	0	0	0	72	72	
Васиљевић Саша	8	0,5	0,5					1	0,5	0,5	11	11	54
	288	18	18	0	0	0	0	36	18	18	396	396	
Васиљевић Саша	4	0,5					0,5				5	5	25
	144	18	0	0	0	0	18	0	0	0	180	180	
Николић Татјана	12	0,5	0,5				1	1	0,5	0,5	16	16	80
	432	18	18	0	0	0	36	36	18	18	576	576	
Крпић Ана	12	0,5	0,5				1	1	0,5	0,5	16	16	80
	432	18	18	0	0	0	36	36	18	18	576	576	
Танасковић Биљана	10	1	1		1		1	1	0,5	0,5	16	16	80
	360	36	36	0	36	0	36	36	18	18	576	576	
Јеремић Ана	2		0,5								3	3	16
	72	0	18	0	0	0	0	0	0	0	108	108	
Антонијевић Весна	6	0,5	0,5	1			0,5	1	0,5		10	10	48
	216	18	18	36	0	0	18	36	18	0	360	360	
Милошевић Никола	7	0,5	0,5					1			9	9	56
	252	18	18	0	0	0	0	36	0	0	324	324	
Милошевић Никола	3			1			1		1	1	7	7	24
	108	0	0	36	0	0	36	0	36	36	252	252	

Кочовић Драгана	3 108	0	0	36	0	0	1 36	1 36	1 36	1 36	7 252	7 252	24
Кочовић Драгана	5	0,5	0,5				0,5	1	0,5		8	8	40
	180	18	18	0	0	0	18	36	18	0	288	288	
Радовић Весна	8	0,5	0,5				0,5	1	0,5	1	12	12	60
	288	18	18	0	0	0	18	36	18	36	432	432	
Столић Јелена, Педагошки саветник	7	0,5	0,5			1		0,5	0,5		10	10	52
	252	18	18	0	0	36	0	18	18	0	360	360	
Мурганић Милорад	1		0,5						0,5		2	2	8
	36	0	18	0	0	0	0	0	18	0	72	72	
Симовић Зорица	10	1	1				1	1	1	1	16	16	80
	360	36	36	0	0	0	36	36	36	36	576	576	
Обрадовић Марија	8	0,5	0,5				1	1	1	1	13	13	64
	288	18	18	0	0	0	36	36	36	36	468	468	

САДРЖАЈ

I ЗАСНОВАНOST ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА

..... стр. 3.

II Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој школској години....
.....стр. 7.

Успех ученика на крају школске 2023/2024. Године..... стр.
8.

III ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ ЗА РАДстр.
9.

IV Акциони план реализације развојног плана..... стр.
10.

V УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕстр.
13.

ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД..... стр.
13.

V-1. Материјално – технички и просторни услови рада школе..... стр.
20.

V-2. Опремљеност школе наставним средствимастр.
21.

V-3. Кадровска структура школестр. 23.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....

.....стр. 29.

VI – 1. Бројно стање ученика и одељења I – VIII разреда..... стр. 30.

Укупан број ученика за верску, ГВ, СНА са школску 2024/25.годину..... стр. 31.

VI-2. Социјална структура ученика за школску 2024/2025.год.стр. 33.

Кретање броја ученика..... стр. 33.

VI -3. Распоред разреда и одељења по сменамастр. 34.

VI -4. Дневни и недељни ритам рада.....стр.35.

VI -5. Дежурство наставника.....стр.36.

VI – 6. Одељенске старешинестр. 37.

VI -7. Руководиоци већа.....	стр. 37.
VI -8. Тимови:	стр. 38.
VII КАЛЕНДАР ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОД.....	стр. 46.
VII-1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	стр. 48.
ВАЖНИ ДАТУМИ ЗА ШКОЛУ	стр. 48.
VIII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	стр. 50.
VIII-1. Екскурзије, излети, летовања, камповања, настава у природи.....	стр. 50.
VIII-2. План наставе у природи – рекреативна.....	стр. 56.
VIII – 3. Задужења за слободне активности ученика – секције.....	стр. 57.
VIII – 4. Задужења за додатну и допунску наставу.....	стр. 58.
VIII –5. Поправни, разредни и ванредни испити	стр. 60.
VIII –6. План припреме за завршни испит.....	стр. 60.
VIII –7. План рада одељењских старешина.....	стр.62.
IX Годишњи план ваннаставних активности за школску 2024/25.год.....	стр. 62.
IX-1. План друштвено – корисног рада	стр. 62.
IX-2. План изложби и смотри	стр.64.
IX-3. План рада тима за културну и јавну делатност школе	стр.65.
IX-4. План рада тима за заштиту животне средине.....	стр.66.
IX-5. План тима за упознавање будућих петака са предметним наставницима.....	стр.67.
IX-6. План подршке новим ученицима	стр.67.
IX-7.План рада тима за организацију спортских активности.....	стр.68.
X ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	стр.69.

X-1. План професионалне оријентације	стр.69.
X-2. План рада вршњачког тима.....	стр.70.
X-3. План за примену посебног протокола за заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације	стр.70.
X 3.1.ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА	стр.72.
X-4. План тима за инклузивно образовање.....	стр.76.
X-4.1. План транзиције ученика	стр.78.
X-5. План рада клуба родитеља и наставника – Партнерски за образовање.....	стр.82.
X-6. План здравственог васпитања	стр.84.
X 6.1. Акциони план за промовисање/унапређивање менталног здравља у школи..	стр.85.
X-7. План превенције болести зависности и различитих облика понашања.....	стр.87.
X-8. Заједно и безбедно кроз детињство	стр.89.
X-9. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	стр.91.
X-10. План рад тима за професионални развој и стручно усавршавање.....	стр.92.
X-11. План стручног усавршавања наставника и унапређивања васпитно – образовног рада.....	стр.92.
X-12 План стручног усавршавања ван установе – семинари, студијска путовања.....	стр. 93.
X-13. План стручног усавршавања наставника у установи.....	стр.95.
X-14.План посете часовима	стр.97.
X-15. План рада педагошких саветника.....	стр.98.
X-16. План подршке и увођења у посао нових радника.....	стр.99.
X-17. План сарадње ментора и приправника/волонтера	стр.99.
X-18.План рада тима за развој међупредметних компетенција	стр.101.
XI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРАГАНА ШКОЛЕ	стр.102.

XI-1. План рада Наставничког већа	стр.102.
XI-2. Предлог плана рада Одељењског већа	стр.106.
XI-3. План рада стручног већа за развојно планирање	стр.108.
XI-4.План стручног већа за развој школског програма	стр.109.
XI-5. План рада педагошког колегијума	стр.111.
XI-6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	стр.114.
План рада стручног већа за разредну наставу.....	стр.114.
План рада стручног већа за друштвене науке (језици, историја,).....	стр.116.
План рада стручног већа за природне науке (математика физика, хемија и биологија,)	стр.117.
План рада стручног већа за ТиТ, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање, информатика	стр.118.
XII ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРАГАНА ШКОЛЕ	стр.119.
XII – 1. План рада директора школе.....	стр.119.
XII – 2. План рада Школског одбора	стр.133.
XII – 3. План рада Савета родитеља	стр.135.
План рада помоћника директора.....	стр.137.
XII – 4. ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	стр.139.
План рада секретара школе	стр.139.
План рада шефа рачуноводства.....	стр.140.
План рада референта за правно кадровске и финансијске послове.....	стр.141.
XII – 5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА	стр.141.
XII – 6. План рада библиотекара.....	стр.150.
XII -7. План рада у продуженом боравку	стр.151.

XIII План рада ученичког парламента	стр.154.
XIV План сарадње са породицом	стр.155.
XV План рада школског маркетинга.....	стр.156.
XVI План сарадње са Црвени крстом	стр.157.
XVII План сарадње са локалном заједницом.....	стр.158.
XVIII Годишњи планови по предметима и критеријуми оцењивања	стр.160.
XIX Праћење и евалуација Годишњег плана	стр.160.
XX Структура задужења наставника до 40 часова	стр.163.
Прилози	

ПРИЛОЗИ