

**ОШ „Браћа Вилотијевић“
Краљево**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
2022-2027.**

Октобар, 2022.год.

ОШ БРАЋА ВИЛОТИЈЕВИЋ
КРАЉЕВО
БРОЈ 445/3
ДАНА 14.09.2022.ГОД.

На основу члана 119. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ 88/17, 27/18 др. закон, 10/19, 6/20, 129/2021), Школски одбор ОШ "Браћа Вилотијевић" Краљево , на седници одржаној 14.9.2022. године, једногласно је донео следећу,

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ развојни план Основне школе „Браћа Вилотијевић“ на временски период од 5 година.

Образложење

Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања прописане су надлежности Школског одбора. Члан 119. тачка 2. дефинише да Школски одбор између осталог усваја односно доноси Развојни план установе. С тим у вези чланови одбора су на седници одржаној дана 14.09.2022. године након упознавања присутних чланова одбора са Развојним планом школе исти након гласања једногласно усвојили, односно донели.

Председник Школског одбора



[Handwritten signature]

Назив школе: ОШ „Браћа Вилотијевић“

Адреса школе: Миломира Бркушанца Мишка 13

36000 Краљево

Општина: Краљево

Округ : Рашки

Телефон/факс: 036/ 359 – 930 , 036/ 359 - 631

Е-mail: osbracavilotijevicky@gmail.com

Сајт школе www.bracavilotijevic.edu.rs

Директор школе: Славица Симовић

САДРЖАЈ:

1. Лична карта школе	4
2. Анализа стања у школи	5
3. Окружење школе.....	6
4. Ресурси школе	6
5. Социјална структура	9
6. Кретање броја ученика.....	10
7. Образовно – васпитни процес	10
8. Мисија и визија.....	11
9. Извештаји	12
10.Приоритетне области	24
11.Програмирање, припремање и извештавање	27
12.Настава и учење	28
13.Образовна постигнућа ученика.....	31
14.Подршка ученицима	32
15.ЕТОС	35
16.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	37
17.Мере за унапређивање васпитно – образовног рада школе	39

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна Школа „Браћа Вилотијевић,, у Краљеву, основана је решењем СО Краљево 1972.године. У саставу матичне школе су и три издвојена школска места: Јарчујак, Грдица и Дракчићи. Издвојено школско место у Јарчујаку је удаљено од матичне школе 5 км, има 5 одељења од првог до четвртог разреда и броји 122 ученика, са којима ради 5 професора разредне наставе. Издвојено школско место у Грдици удаљено је од матичне школе 2 км, има 4 одељења од првог до четвртог разреда и броји 68 ученика са којима ради 4 професора разредне наставе. Издвојено школско место у Дракчићима је удаљено од матичне школе 12 км, има 1 одељење 3. разреда и броји 2 ученика са којима ради 1 професор разредне наставе. Матична школа има 8 одељења од првог до четвртог разреда и 12 одељења од петог до осмог разреда и броји 437 ученика са којима ради 8 професора разредне наставе и 29 наставника у разредној настави.

Сама локације школе је врло специфична. Иако припада градском подручју налази се ван самог градског језгра на Ратаском имању . У непосредној близини школе налази се Пољопривредно – химијска школа , млекара, пекара и пољопривредно добро.

1. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На седници Наставничког већа, одржаној 12.9.2022. године, на којој су учествовали наставници и стручни сарадници, разговором о развоју школе и анализом Извештаја о самовредновању свих области квалитета живота и рада школе, дошло се до следећих података о снагама и слабостима наше школе:

SWOT анализа	
СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Знања и вештине стечене учешћем на различитим семинарима - Стручна заступљеност наставе - Спремност и отвореност за све облике интерактивне сарадње и комуникације (родитељи, локална самоуправа, медији..) - Отвореност школе за сарадњу са локалном заједницом - Подршка директора у усавршавању наставника и креирању иновација - Успеси ученика на такмичењима - Рад предшколске групе у оквиру школе - Једносменски рад - Продужени боравак - Локација школе	- Лош материјални положај родитеља доводи до смањења иницијативе, чиме се снижава степен одговорности како родитеља, тако и наставника и ученика - Настава се делимично одржава на традиционалан начин - Недовољна искоришћеност иновативних наставних средстава - Неуједначени стандарди између наставника и родитеља - Оптерећеност ученика и наставника - Мотивација ученика са високим потенцијалом
ЈАЧАЊЕ СНАГА	ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СЛАБОСТИ
- Подстицање креативности код ученика - Једносменски рад - Продужени боравак - Хуманитарне акције Ученичког парламента и акције на нивоу локалне заједнице - Афирмисање школе на нивоу локалне заједнице - Промовисање и награђивање успешних ученика - Укључивање у разне пројекте за ученике, родитеље и локалну заједницу - Налажење могућности за донаторским средствима	- Организација општих и појединачних родитељских састанака и индивидуални разговори са родитељима - Едукацијом помоћи наставницима да користе иновативне методе и наставна средства којима школа располаже - Конкретни и јасни критеријуми оцењивања - Појачан индивидуални рад са даровитим ученицима

2. ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

Сама локације школе је врло специфична. Иако припада градском подручју налази се ван самог градског језгра на Ратаском имању . У непосредној близини школе налази се Пољопривредно – химијска школа , млекара, пекара и пољопривредно добро.

Школа поседује фискултурну салу коју користе ученици од првог до осмог разреда. Простор Више пословне школе из Пећи , користимо за рганизацију већих дешавања (општи родитељски састанци, предавања за ученике на тему...)

3. РЕСУРСИ

3.1.МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Матична школа располаже једном зградом и школским земљиштем на коме се налази пич терен и сала за физичко васпитање (још увек у изградњи) , а други део је потенцијалног парковског уређења.

Р.бр.	Школски простор	Површина
1.	школско двориште	1 ха98а 42 м2
2.	школска зграда	2.134 м2
3.	Укупна површина учионица -12	777 м2
4.	Кабинети	200 м2
5.	Површина канцеларија- 4	108 м2
6.	Библиотека	36 м2
7.	Ходници	410 м2
8.	Степениште	132 м2
9.	Велика радионица	42,90 м2
10.	Мала радионица	24 м2
11.	Наставнички wc	3,30 м2
12.	Ученички wc	30 м2
13.	просторија у подруму	25,97 м2
14.	ходник у подруму, просторија домара	97,75 м2
15.	просторија за помоћне службенике	4 м2
16.	Кухиња	10 м2
17.	Ново крило, 4 учионице, простор за приредбе	744 м2
18.	фискултурна сала	846 м2

Јарчујак

Р.бр.	Школски простор	Површина
1.	укупна површина	780 м2
2.	Учионице – 4	230 м2
3.	канцеларија	18,8 м2
4.	ходници	106 м2
5.	ученички wc	30 м2
6.	библиотека	14 м2
7.	предшколско	55 м2
8.	школска кухиња	14 м2
9.	наставнички wc	9,5 м
10.	котларница са помоћним просторијама	42 м2
11.	подрумске просторије испод школе	169 м2
12.	школско двориште	35а + 103 м2

Грдица

Р.бр.	Школски простор	Површина
1.	укупна површина	186 м2
2.	Учионице – 2	130 м2
3.	канцеларија	10 м2
4.	ходници	25 м2
5.	ученички wc	21 м2
6.	информатички кабинет	20 м2
7.	кухиња	20м2

Дракчићи

Р.бр.	Школски простор	Површина
1.	укупна површина	175 м2
2.	Учионице – 2	106 м2
3.	канцеларија	10,15 м2
4.	ходник	51,10 м2
5.	ученички wc	7,5 м2
6.	кухиња	6 м2
7.	школско двориште	20 ари воћњака + 35 ари

3.2..ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Школа/ Насавна средства	МАТИЧНА	ГРДИЦА	ЈАРЧУЈАК	ДРАКЧИЋИ
1.	3		1	
2.	3		1	
3.	7	1	1	1
4.	4	1	1	1
5.	6	1	1	
6.	4	2	1	
7.	30	11	4	1
8.	1	1	1	
9.	9	1	1	1
10.	2			
11.	2			
12.	2		1	
13.	8	2	1	1
14.	3			
15.	5			
16.	2		1	
17.	3			
18.	1			
19.	4			
20.				

- | | |
|---|------------------------------|
| 1.ТВ | 11.Електрична вага |
| 2.Мини линија | 12.Копир апарат |
| 3.Видео бим | 13.Штампачи |
| 4.Дијапројектор | 14. Бицикле |
| 5.Графоскоп | 15. Штафелај за кабинет лик. |
| 6.Касетофон | 16.разглас |
| 7.Компјутер | 17.судопере за каб. хемије |
| 8.ДВД плејер | 18. клавијатуре |
| 9.Лап-топ | 19.металофони |
| 10.Микроскоп | |
| 20. Одбојка | 21. Кошеви |
| 22. козлић | 23. Греда |
| 24. Опрема за фискултурну салу(за одбојку, кошарку, рукомет, мали фудбал и део за гимнастику) | |

3.3.ЉУДСКИ РЕСУРСИ

звање	стручна спрема	број
наставници разредне наставе	висока стручна спрема	18
свега наставника разредне наставе		18
наставници предметне наставе	виша стручна спрема	3
наставници предметне наставе	висока стручна спрема	26
свега наставника предметне наставе		29
свега наставника разредне и предметне наставе		47
секретар школе	висока стручна спрема	1
благајник-рачуновођа	висока стручна спрема	1
Административни радник	средња стручна спрема	1
педагог	висока стручна спрема	1
психолог	висока стручна спрема	0,5
библиотекар	висока стручна спрема	1
директор	висока стручна спрема	1
помоћно особље	основно образовање	15
свега ваннаставног особља		21,5
свега радника школе		68,5

4. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА

Образовни ниво родитеља	Отац	%	Мајка	%
Непотпуна основна школа	3	0,4	8	1,1
Основна школа	145	30,6	163	33,8
Средња школа	410	65,1	393	61,4
Виша школа	3	0,4	8	1,1
Висока школа	23	3,5	17	2,6

	Са оба родитеља	Са једним родитељем	Стараоци
Број	624	17	1
Проценат	97,6	2.3	0,1

4.1.Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и издвојена одељења)
2009/2010.	813
2010/2011.	792
2011/2012.	777
2012/2013.	742
2013/2014.	721
2014/2015.	698
2015/2016.	675
2016/2017.	660
2017/2018.	642
2018/19.	623
2019/20.	592
2020/21.	562
2021/22.	581

Квалитет нашег наставног кадра се огледа у стручности, упорности, креативности, али и у резултатима које остварују наши ученици на завршним испитима, пријемним испитима у средње школе и такмичењима из разних области.

Запослени се перманентно едукују и похађали су велики број семинара стручног усавршавања.

5. ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ ПРОЦЕС

Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара Министарства просвете за текућу годину. Ученици у издвојеним школским местима Јарчујак и Грдица настаљвву похађају у две смене. У издвојеном школском месту Дракчићи, ученици похађају наставу у једној смени – пре подне. У Матичној школи је једносменски рад за ученике од првог до осмог разреда.

Општи успех ученика по одељењима, успех на класификационим периодима, на крају школске године, завршни испит, као и пролазност и успеси на такмичењу представљају добре резултате рада наставника.

Наставници и стручни сарадници имају могућност континуираног стручног усавршавања кроз семинаре који су акредитови од стране Завода за унапређење

образовања и васпитања , као и кроз друге облике усавршавања кроз школу. Слободне наставне активности су заступљене у раду школе и базирају се на интересовањима ученика, као и ресурсима школе.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Развијање индивидуалних квалитета сваког ученика и наставника у личном и социјалном развоју, унапређивање атмосфере и међуљудских односа , партнерство са родитељима и локалном заједницом.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, савремена, опремљена неопходним наставним средствима, окренута позитивним трендовима, место где ученици радо долазе, где се осећају задовољно и наставници и родитељи.

6. ИЗВЕШТАЈИ

6.1.Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе

Општи квалитет образовне установе оцењен је оценом 2, што значи да је школа остварила више од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.

Од 30 стандарда који су вредновани, 20 стандарда су оцењени са оценом 3, а 10 са оценом 2. У пет од седам области рада школе присутне су јаке стране, али су присутни и одређени недостаци који утичу на укупни квалитет рада. Од 15 кључних стандарда остварено је 10 . Додатни стандарди су делимично остварени . Изабрани стандарди су добро остварени. Од 10 преосталих стандарда, 8 је остварено.

6.2.Извештај о евалуацији претходног развојног плана

У претходних пет година реализован је развојни план који је третирао свих седам области. Скоро све активности предвиђене планом су реализоване.

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај.

Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је потенцијалима школе.

Годишњи план рада школе , заснива се на

- Закона о основном образовању и васпитању,
- Закона о основама система образовања и васпитања
- свих Правилника у складу са Законом

У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима . Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе:

- Ученицима наше Школе потребна је подршка наставника у учењу и психосоцијалном развоју (уредна документација ИОП -1, ИОП -2; планови подршк педагошког асистента, и стручне службе школе)
- Програми продуженог боравка којим се обухватају ученици првог и другог разреда
- Пројекат обогаћеног једносменског рада у Матичној школи, који пружа могућности разноврсних ваннаставних активности ученицима
- Домаћи и међународни пројекти које наставници реализују са ученицима ради промовисања пројектног учења али и позитивног везивања ученика и родитеља за школу (Еразмус, Јаке породице, Еко школа...)

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко - истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике и акциона истраживања које спровode наставници, стручни сарадници и директор школе. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима

(настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације.

У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе . Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и план превенције других облика ризичног понашања, план професионалне оријентације, план заштите и унапређења здравља, животне средине и хуманих односа међу половима, План здравствене и социјалне заштите, План школског спорта, сарадња са друштвеном средином, План школског маркетинга.)

На основу анализе доказа дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

1.2 Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом.

У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе.

У плановима органа, тела и тимова који јасно одсликавају процесе рада недостаје предвиђање промена, као део процеса анализе реализације. Оперативни планови органа тела и тимова углавном не предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање. је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање. Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада. У годишњи план рада школе је уграђен акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план школског развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма, али у оперативним плановима нису програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени. Око 80% оперативних планова не предвиђа активности праћења и развојних промена.

1.3. У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе.

Нису у свим оепративним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу (заступљеност око30%) Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде.

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи.

У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања.

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким

подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, лостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима .У припремама наставника постоји област евалуација релаизације активности.

Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе.

СНАГЕ

- Обученост наставника
- Редовно стручно усавршавање
- Добра сарадња чланова колектива,
- Подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе

СЛАБОСТИ

- Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
- Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Информације, упутства и питања наставника углавном су јасно осмишљена, прецизно формулисана и најчешће недвосмислена.

Ученици се често охрабрују да слободно изнесе своје мишљење. Мада интеракција у смислу размене међу ученицима током процеса учења на часу углавном изостаје На почетку часа наставници истичу шта је циљ часа. Сви наставници поштују принцип поступности и у усвајању знања крећу се од једноставнијег ка сложенијем.

Око 70% наставника настоји да динамику учења постигне разноврсним техникама рада: (групни рад, рад у пару, истраживачки рад и сл.) Ипак, најзаступљенији је фронтални облик рада. Код ученика разредне наставе учесталија је примена учења кроз експеримент или игру.

Наша школа је веома добро опремљена наставним средствима које наставници функционално користе, како би наставу учили савременијом и занимљивијом за ученике.

Ученици пре почетка процеса учења знају зашто је важно да то науче. Током наставе већина наставника крости разноврсне поступке у раду, али још увек је фронтална настава доминантна, а интеракција међу ученицима током учења на часу није довољно заступљена. Наставна средства се користе у функцији савремене и занимљиве наставе.

2.2. Наставници заснивају захтеве на могућностима ученика у великој мери.

У раду са ученицима (нарочито првог разреда), посебна пажња се посвећује ученицима са потешкоћама у адаптацији. И у раду са њима врши се прилагођавање захтева и облика рада, имајући у виду њихове специфичне потребе. Наставници често поседују припремљене материјале за рад са ученицима који раде по посебним програмима. Применом диференциране наставе, приметно се мења слика наставне праксе. Још увек се ради на унапређивању и широј примени диференциране наставе. С обзиром да велики број ученика има подршку у раду у виду индивидуализације и ИОПа, наставници прате и вреднују напредовање ових ученика. О реализацији индивидуалних образовних планова води се уредна педагошка документација, која помаже у вредновању и планирању даљих корака

подршке.

2.3. Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и да их повезују у смислену целину.

Велике су разлике међу наставницима када се говори о томе да ли се ученици подстичу да сами истражују и долазе до информација. Око 30% наставника подстиче ученике да прикупљају информације, анализирају одговоре и решења.

У тој области потребни су интензивнији подстицаји наставницима да традиционалне методе рада замене оним у којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније.

На стручним већима током школске 2020/21. године вођени су разговори о ефикасним методама учења на часу који више ангажују самог ученика. У наредном периоду треба пратити планирање и реализацију ове стратегије у пракси. Знатно смо ометени у тим астојањима учењем на даљину и измењеним режимом наставе услед посебних-пандемисјких услова рада.

Креативност и иницијатива ученика је присутна, али неопходни су додатни подстицаји и развојна стратегија која ће охрабрити већи број ученика и наставника да истражују, креирају своје планове и приступе школском раду и учењу.

У наредном периоду и Развојном плану школе овај стандард треба унапређивати и развијати. Потребно је развијате и стратегије учења које у већој мери охрабрују ученике и наставнике да током наставног процеса буду активни у размени идеја, мишљења, откривања онога што је предмет учења. Свакако треба репродуктивна знања заменити функционалним у оквиру којих ученик јасно види значај онога што учи, могућност примене у свакодневном животу и даљем учењу.

2.4. Наставници уче ученике како да процењују лични напредак

Поједини наставници заједно са ученицима праве скале процене и критеријуме оцењивања који се примењују у вредновању рада ученика. (око 20% наставника). Описна оцена говори о праћењу напредовања ученика као и сегментима где је потребна подршка, код већине наставника. Оцене добијене за ангажовање и рад на часу, углавном се образлажу и дају упутства за даљи рад.

Потребно је и даље оснаживати наставнике, а нарочито ученике за процес оцењивања и самооцењивања. Школске 2019/20. Године овом сегменту рада и учења посветили смо посебну пажњу кроз обуку великог броја наставника – семинар „Настава оријентисана на исходе“.

Посетом часовима и самовредновањем спроведеним 2019/2020. године установили смо да већина наставника поставља са ученицима јасне критеријуме пре самог процеса учења, охрабрује ученике да се на основу унапред задатах критеријума упустве у самовредновање властитог учења.

Тај процес је делимично заустављен измењеним начином рада школе услед пандемијских услова, од марта 2020. Током наставе на даљину наставници су били у ситуацији да повратна информација увек буде формативна, а тек потом изражена у виду сумативне оцене, што јесте допринело унапређивању оцењивања у ширем смислу.

2.5. Ученици се охрабрују да слободно износе своје мишљење.

После одговарања ученик углавном добија повратну информацију. Дијалог наставник-ученик карактерише међусобно уважавање.

Ученицима су јасна правила понашања у школи, као и разноврсне мере санкционисања, али и подршке када понашање одступа од прописаних правила.

Наставници дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и

коментаришу у вези са предметом учења на часу.Негују и подстичу сазнајну радозналост код ученика. Чињеница је да интересовање за учење уопште опада са узрастом, те методологију подстицаја и мотивисања ученика треба прилагођавати узрасту у већој мери. Током акционог истраживања које је извршено током ове школске године, добили смо резултате који потврђују да наставници исказују висок степен уважавања и поштовања ученицима.

Понекад ученицима се дозвољава избор огућности у вези са начином обраде теме: пројекат, истраживачки рад, презентација, есеј, изложба.

СНАГЕ

- Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области “НАСТАВА И УЧЕЊЕ“
- Редовно стручно усавршавање
- Добра сарадња чланова колектива,
- Подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе
- Преко 70% наставника укључени су у школске И државне пројекте
- Опремљеност школе савременим наставним средствима

СЛАБОСТИ

- У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи
- Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје
- Охрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу
- Подстицати наставнике на формативно оцењивање

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Резултати ученика на завршном испиту анализирани су уз коришћење доказа - Извештаја ЗВКОВ-а са сајта - <http://skole.ceo.edu.rs/> (Статистички подаци са завршних испита), као и анализе уписа ученика у жељене школе.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту су испод нивоа републичког просека из предмета српски језик и математика

3.1.2. Остварени резултати ученика на основном нивоу стандарда постигнућа на тестовима из српског језика – 88% Математике – 92%

3.1.3. Остварени резултати ученика на средњем нивоу стандарда постигнућа на тестовима из српског језика – 69% Математике – 71%

3.1.4. Остварени резултати ученика на напредном нивоу стандарда постигнућа на тестовима из српског језика – 27% Математике – 38%

3.1.5. Остварени резултати ученика на комбинованом тесту су изнад републичког просека

3.1.6. У складу са потребама ученика који добијају додатну образовну подршку врше се прилагођавања, у виду израде прилагођених тестова знања (ИОП-2), или друге врсте подршке. Ученици остварују очекиване резултате на завршном испиту.

3.1.7. Увидом у резултате на нивоу одељења закључујемо да су просечна постигнућа уједначена. Једно одељење одступапредњачи по резултатима у односу на остала три. Разлике међу одељењима нису значајне.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.1. Наставници током планирања наставе уважавају резултате добијене на тестовима знања и инцијалним тестовима. Почетком школске године, у септембру спороводе се иницијална тестирања из готово свих школских дисциплина. Стручна већа предлажу мере за унапређивање резултата.

3.2.2. Резултати које ученици којима је потребна додатна подршка, видљиви су у евалуацијама индивидуалних образовних планова, педагошким свескама наставника, као и активностима ученика и осталим евиденцијама у електронском дневнику.

3.2.3. Евиденција о похађању допунске наставе води се у педагошким свескама наставника. Постоји непотпуна документација у електронском дневнику. У складу са потребама ученици су укључују у различите облике допунске наставе.

3.2.4. На основу евалуације наставника и праћења напредовања, ученици остварују напредак у складу са степеном ангажовања.

3.2.5. Ученицима се пружа подршка применом различитих видова наставе- онлајн и непосредне наставе, а резултати се прате кроз остварене резултате на такмичњима, као и евалуацијама ИОПЗ.

3.2.6. Током школске године спроводи се припремна настава за све ученике осмог разреда, евиденција се води спорадично у електронском дневнику, а систематичније у писаној документацији наставника. Изостаје систематско вођење евиденције у електронском дневнику током пандемије Ковид.

3.2.7. Сваког септембра организују се иницијална тестирања, као основа за планирање наставе. Више од 60% наставника изјављује да користи резултате тестова за даље планирање.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања недовољно се користе за функционално унапређивање наставе и учења.

СНАГЕ

Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначени

Иницијално тестирање се користи у сврху квалитетнијег планирања наставе

Ученици добијају подршку што је видљиво у инклузивној документацији

СЛАБОСТИ

Постигнућа ученика су испод републичког просека на завршном испиту

Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба бити систематичније

Резултати националних и међународних тестирања недовољно се користе за функционално унапређивање наставе и учења.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.1.1. Школа је развила веома широк дијапазон мера за пружање подршке ученицима у учењу и васпитном раду са њима:

-Редовно планирање и реализација часова допунске наставе

-Планови диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања

-Планови ИОП-1 ИОП-2 ИОП-3 размарани на стручним тимовима и Педагошком колегијуму и периодично вредновани кроз прописану документацију о ученику

- Подршка од стране педагошког асистента за све ученике којима је потреба ова врста подршке
 - Превентивни рад одељењских старешина на часовима одељењске заједнице
 - Интервентне мере за ученике у сарадњи са родитељима у складу са правилима понашања у школи; брзо и ефикасно деловање Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања
 - Превентивне трибине, радионице и сусретање едукативног карактера (теме: малолетничка деликвенција, злоупотреба психоактивних супстанци, пубертет и адолесценција...)
 - Манифестације и догађаји у школи који осмишљавају слободно време ученика и граде специфичну школску културу, а ученике позитивно везују за школу спортски турнири, Новогодишње и ускршње радионице. У све овве манифестације Школа укључује и родитеље као сараднике
 - Укључивање Школе у домаће пројекте који подразумевају подршку ученицима На састанцима одељењских већа и Наставничком већу редовно се разматрају се и мере подршке ученицима који су у протеклом периоду манифестовали специфичне тешкоће у учењу и понашању.
- У пружању подршке ученицима сарађујемо са Домом здравља , Центром за социјални рад , МУП-ом , посебно са одељењем за малолетничку деликвенцију, Школском управом Краљево. Посебно смо задовољни реализацијом пројекта „Обогаћени једносменски рад“.

Систем подршке свим ученицима у нашој школи је веома разноврстан и богат. Одвија се у атмосфери добре сарадње међу наставницима, сарадње са родитељима ученика и са релевантним институцијама. Школа бира и ангажује се на пројектима којима је превасходна оријентација подршка ученицима. Редовно праћење, извештавање на састанцима стручних органа установе, доприноси најбољем избору мера за пружање подршке ученицима у предстојећем периоду.

4.2. Годишњи план рада школе, Школски програм садрже планове који претпостављају реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина.

Међутим, реализација је повремена и стихијска обзиром на значај ових тема. Зпажамо да тек на понеком часу одељеског старешине има трагова реализације програма за развијање социјалних вештина ученика.Посебно, од тренутка рада школе у посебним(пандемисјким условима) овај сегмент васпитно-превентивног рада је готово попуно занемарен. Свесни значаја активности који развијају социјалне вештине у наредном периоду, а посебно у новом Развојном плану школе, овај сегмент рада третираћемо као изузетно важан и за планирање а посебно за систематично реализовање и праћење ефеката реализације.

Укљученост ученика у ваннаставне активности се прати, и утврђује кроз испитивање интересовање ученика и њихових потреба, анкетом пред крај сваке школске године, као основ за припрему планова за наредну школску годину.

У наредном периоду посбну пажњу треба посветити унапређивању рада на пољима:

- Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој
- Професионални развој ученика , каријерно вођење и саветовање.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Тим за имплементацију инклузивног образовања у нашој школи, редовно се састаје, ученици који раде по ИОПУ-1, ИОП-2 и ИОП3 редовно се прате, води се уредна педагошка документација о раду са овим ученицима

Иако у оквиру појединих наставних области(страни језик) имамо ученике који су идентификовани као даровити од стране својих наставника, треба и даље развијати механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима.

СНАГЕ

Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику

Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе

Мали број ученика из осетљивих група који напуштају школу пре краја основног образовања

СЛАБОСТИ

Унапредити и интензивније развијате рад у области социјалних вештина.

Посветити се професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању

Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке

5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

У школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са њима су упознати родитељи 96,9%, ученици и наставници.

Понашање и одговорност регулишу:

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Правилник о одговорности ученика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о понашању у школи,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Међусобно уважавање и сарадња свих актера у школи, је присутно за 84% испитаних родитеље, 91% ученика и 100% наставника.

Општа клима у колективу је позитивна. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Чланови колектива учествују у заједничким активностима. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције у случају прекршаја реагује се одмах по прописаниј процедури, 96% ученика зна коме треба да се обрати уколико има проблем.

За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, кроз планове рада стручне службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину, а програмом увођења у посао пружа се стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испита за лиценцу.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела школа, одељењским заједницама и промовишу на сајту и фб страници школе, на паноима у холу школе.

Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима. Ученици и наставници изражавају међусобно висока очекивања у погледу резултата рада. За надарене, заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности и припреме за такмичења. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (пројекти, литерарни и ликовни конкурси расписани од стране школе, организација, локалне самоуправе и министарства, активности поводом обележавања школске славе, дана школе, нове године, пријем првака, недеља школског спорта,...).

Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у различитим активностима установе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, 95% испитаних ученика се у школи осећа безбедно. Школа делује у складу са прописаним актима:

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа,
- Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља,
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол о поступању у станова у случају насиља
- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности

Ученици, њих 98,4% испитаних тврди да се у школи говори отвореноо недопустивом понашању, о овоме се информишу на часовима одељењског старешине, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља.

На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима.

У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања, користе се различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, радионице о ненасиљу и толеранцији које се реализују на часовима одељењског старешине.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Имена чланова Тима истакнута су у холу школе. На састанцима тима анализира се стање безбедности и идентификују су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника, дежурних ученика и помоћнотехничког особља.

Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинара ученика, наставника и родитеља.

Тим за превенцију насиља подноси извештај стручним телима и органима управљања о реализацији Програма заштите. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.

У сарадњи са МУП-ом, реализују се радионице из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета и сл.

Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установа.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Иса тим се слаже 92,1% испитаних наставника.

У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координирају стручни сарадници, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима.

Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе.

Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (школска слава, дан школе, хуманитарне акције, радионице у поводу новогодишњих и ускршњих празника), али како предлажу родитељи, треба повећати број заједничких активности на уређењу школског дворишта и сл. Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних посета, Школског одбора.

5.5. Школа је центар иновација и васпитнообразовне изузетности

Основна обележја школе (табла са називом, грб) су истакута на улазу у зграду школе.

Школа има и посебна обележја (амблем, химну, монографију, летопис, интернет страницу.). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика).

Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују је, нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Школа реализује већи број државних и међународних пројеката (Песталоци, Партнерски за образовање, Јаке снаге,,)

У циљу обезбеђивања што квалитетнијег провођења времена ученика школа се определила за обогати једносменски рад, где се ученицима нуде додатни садржаји после часова.

СНАГЕ

- Школа је безбедна средина
- Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота
- Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива
- Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима

СЛАБОСТИ

- Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и

њиховог учешћа у школском животу

- На иницијативу родитеља и ученика треба спровести заједничку акцију оплемењивања школског дворишта

- Укључити већи број запослених у маркетингу и промоцију школе.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Школа је организована кроз тимски рад руководићих, стручних органа, и тимова који функционишу према познатим и јасним процедурама.

Директор учествује у раду свих стручних органа и тимова, прати процес извештавања и учествује у изради Годишњег извештаја у раду школе. При формирању тимова директор школе и стручни сарадници воде рачуна о стручним компетенцијама запослених, тако тако функционисање тима буде максимално ефикасно у правцу унапређења рада Школе.

Кроз екстерна, али и интерна стручна усавршавања директор школе доноси квалитету рада школских тимова и њиховој динамици. Обезбеђени су услови за учешће запослених, ученика и родитеља у доношњу одлука које су од значаја за развој унапређења рада школе. Анкетом је утврђено да 86,70% родитеља, и исти толики проценат ученика сматра да директор школе ствара услове за њихово учешће у одлучивању о организационим питањима који се тичу живота и рада школе.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Директор школе је до марта 2020. Г. године велики значај придавала педагошко-инструктивном раду са наставницима. После посете часова у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у звању обављали смо разговоре са наставницима чије смо часове посећивали. Разговори су вођени као стручна размена и дискусија у циљу унапређивања наставног процеса.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Директор школе учествује активно у раду свих школских тимова, редовно прати све иновације на плану унапређивања и развоја образовно-васпитне праксе. Колектив подстиче на стручни, професионални и лични развој кроз планове стручног усавршавања и напредовања. Активно учествује у школским и међународним пројектима и својим идејама даје лични допринос.

Током пројекта самовредновања спроводи анкетирање ученика, наставника и родитеља који имају прилику да предлажу директору даљи развој свог рада а у циљу унапређивања рада школе у целини. 86,70% , ученика, наставника и родитеља сматра да директор својим понашањем и радом доприноси угледу и афирмацији Школе.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Школска 2020/21. Година, иако од почетка школске године радимо у посебним условима због заштите ученика од епидемије , обележена је најинтезивнијим стручним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора школе. Обуке се спроводе углавном он-лајн али захтевају стални додатни ангажман готово читавог колектива око властитог професионалног напредовања. Иако у посебним условима рада унапредили смо и применили научено на планирање наставе засноване на исходима, оснажили се у дигиталним компетенцијама што смо применили у он лајн и хибридној настави, унапредили смо компетенцију

вредновања постигнућа ученика које заснивамо на унапред задатим критеријумима, у већој мери и квалитетније водимо педагошку документацију у области формативног оцењивања, унапређујемо самооцењивање.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Школа је веома добро опремљена савременим наставним средствима која су у функцији унапређивања наставног процеса. Директор школе је поделила задужења наставницима који брину о опреми у кабинетима, организована је мрежа спољних сарадника који одржавају интернет, опрему, и у сваком тренутку су доступни наставницима у случајевима када недостатке и кварове треба отклонити. У кабинетима где се изводи настава постоје рачунари, са пратећом опремом – бим пројектори са носачима.

Учионице разредне наставе такође су опремљене као дигиталне учионице, укључујући и просторије продуженог боравка.

У наредном периоду опремићемо намештајем и додатном рачунарском опремом и наставничке канцеларије, како би и то био у потпуности био функционалан и пријатни радни амбијент.

Посете и учење ван школе реализовали смо кроз излете, екскурзије, посете позориштима, музејима, сарадњом са средњим школама све до марта 2020. године, од када наставу и све остале активности реализујемо у посебним условима заштите ученика од ширења епидемије.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Кроз разноврсне, едукативне садржаје уједињујемо око заједничке теме више наставних области као наставни целодневни пункт. Пример („Измеримо Кеопсову пирамиду“ - историја, математика, информатика; „Има ли живота на другим планетама“ – географија, биологија, физика...)

СНАГЕ

- Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
- Редовно праћење и извештавање о вредновању квалитета рада
- Школа развија иновативну праксу обогаћен једносменски рад и по томе је препознатљива
- Школа се континуирано опрема наставним средствима која су у функцији унапређивања наставе
- Школа је оријентисана на пројектне и предузетничке активности које стимулишу развој међупредметних компетенција

СЛАБОСТИ

- Директор и стручни сарадници треба да интензивније и редовније прате наставни процес и спроводе педагошко-инструктивни рад са наставницима
- Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу
- Укључити већи број запослених у маркетингу и промоцију школе.
- Правилником регулисати мотивисање и подршку запосленима који остварују изузетне резултате у раду.

Основни циљ Развојног плана је побољшање слабих страна уочених приликом анализе рада школе и наставак развојних промена започетих планом из претходног периода.

У наредном периоду, кроз остваривање школског развојног плана трудићемо се да ученицима наше школе омогућимо снажну мотивацију за васпитање и образовање, стицање функционалног знања, формирање и афирмисање стваралачке личности у безбедном и подстицајном окружењу користећи савремене наставне методе.

7. ПРИОРИТЕТНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Област промене	Приоритети развоја
Настава и учење	Унапређивање наставног процеса активнијим укључивањем ученика у стицање знања и вредновање постигнућа
Постигнућа ученика	Успех ученика на завршном испиту који показује да су остварени образовни стандарди
Подршка ученицима	Развој социјалних вештина и подршка деци из осетљивих група
Етос	Стварање прилика да сваки ученик постигне успех и унапређивање идентитета школе
Ресурси	Унапређивање компетенција наставног кадра за нов приступ настави.
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са Законом, правилницима

Општи циљ школског развојног плана:

Отворена школа у којој се подстиче развој личности сваког ученика, где су ученици активни учесници у наставном процесу чиме се унапређују резултати учења и друга постигнућа ученика.

ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

У изради развојног плана за наредни период водили смо се проценом стања у коме се школа тренутно налази као и анализом резултата које смо добили на основу упитника, анкета,продуката радионица са ученицима, родитељима и наставницима, у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за пројекте. На овај начин прикупљени су важни подаци о потребама ученика и њихових родитеља као и о значају и улози школе у њиховим животима.

1. из 2019-2020,године Инфраструктура и опрема-Ова тематска област односила се на постојање одговарајуће поуздане и безбедне инфраструктуре (као што су: опрема, софтвер, базе података, интернет конекција, техничка подршка или физички простор).

2. На основу самовредновања из школске 2021-2022. Тема-Постигнућа ученика ; Квалитет школских постигнућа(оцене и успех, квалитет знања, пријемни, квалификациони испити, такмичења;мотивисаност ученика;вредности код ученика.

3.На основу СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ДО 2030. ГОДИНЕ(развој компетенција наставника, посебно за међупредметни, мултидисциплинарни приступ настави и учењу. Стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године, стратегија развоја дигиталних вештина.

4.На основу разговора,учитеља, наставника, родитеља, чланова органа управљања, стручне службе,Ученичког парламента, осталих радника школе и ученика, утврђене су предности и слабости из којих смо сагледали потребе, приоритете, мисију и визију школе.Сваке школске године сагледаваћемо потребе и приоритете и у складу са тим организовати стручно усавршавање запослених.

У досадашњим извештајима о самовредновању, анализе су показале висок ниво остварености у појединим областима, али то не искључује даљи рад и унапређивање, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе, побољшања образовно васпитног процеса.

Самовредновање ће се убудуће спроводити на основу новог Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.14/2018 од02.08.2018.године.

Планирање и мере за побољшање квалитета рада школе биће разрађени у оквиру кључних области:

- Програмирање, припремање и извештавање
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

При утврђивању приоритетних подручја, руководили смо се првенствено специфичним потребама наших ученика у школи обезбеђивањем услова представљених кроз задатке у оквиру циљева.

Школа ће у наредним годинама усклађивати планирање и реализацију Годишњег плана рада школе са развојним циљевима.

Ревидирањем свих постојећих докумената која школа користи омогући ћемо транспарентан рад школе свим интересним групама, а самим запосленима лакши, систематичнији и ефикаснији начин вођења педагошке документације. Рад и резултати Актива ће бити усклађени и подједнако заступљени у животу школе. Наставници ће бити подржани у остваривању својих идеја за реализацију квалитетног наставног и ваннаставног процеса. Ученицима различитих способности и интересовања ће се пружити могућности за оптимални развој и постигнућа кроз индивидуализацију наставе и понудом различитих ваннаставних активности. Наставници ће јачати своје професионалне компетенције и континуираним стручним усавршавањем ће се стално усавршавати и своје знање несебично преносити целом колективу. Тимским радом ће се превазилазити препреке и тешкоће са којима се школа буде суочавала.

Расположива материјална средства школе ће се усмеравати ка побољшању услова за извођење наставе и тежиће се стварању адекватног простора за промоцију постигнућа ученика и наставника.

7.1. Програмирање, припремање и извештавање

Школски програм и Годишњи план рада школе			
Циљ: Школски програм и годишњи план рада школе садрже све елементе Законом прописане и усклађени са потребама и условима рада школе; Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика; Школски правилници се редовно ажурирају и усклађују са Законом и потребама школе;			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Документ усклађивати са законском регулативом	-Упознавање са новинама у Закону -Годишњи план рада обогатити са стручним усавршавањем наставника	Директор,секрета р, педагог , психолог	Август сваке школске године
2. Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом	-Упознавање наставника са садржајем и функцијом развојног плана -Усклађивање рада актива и стручних већа са развојним планом	Тим за развојно планирање Координатори стручних веча по предметима	Током школске године
3. Планове стручних и одељенских већа унапредити и допунити заједничким темама	-Усклађивање планова рада у оквиру актива и већа -Идентификовати и одредити заједничке теме и активности -Пројектна настава и тематски час/дан	Руководиоци актива, већа	Почетак школске године
4. Прилагођавање планова различитим потребама ученика	-Унапређење и планирање наставних облика,метода, техника на основу специфичности ученика	Наставници, педагог, психолог	Током школске године
5. Допунити постојеће школске	-Анализа постојећих правилника	Тим за самовредновање Ученички	Током школске године

правилнике	-Партиципација родитеља и ученика у давању предлога о допунама правилника -Доношење нових правилника	парламент Савет родитеља Секретар Директор Наставничко веће	
Критеријум успеха:	-Наставници су упознати са новинама у закону -Измењен план стручног усавршавања -Наставно особље упознати са садржајем развојног плана -Усклађени документи -Усклађеност планова -Индивидуализација наставе -Диференцирана настава -Допуњени и змењени правилници		
Извор доказа:	-Записници наставничког већа -Израђен план стручног усавршавања -Записници са одељенских већа -Записници са стручних актива -Записници и извештаји одељенских већа -Записници и извештаји стручних већа -Извештај тима за самовредновање		

7.2.Настава и учење

Настава и учење			
Циљ: Јачање педагошких компетенција наставника, стручних сарадника			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Континуирано стручно усавршавање наставника	-Обезбеђивање семинара за стручно усавршавање наставника -Примена и размена искустава стеченог на стручном усавршавању -Едукација наставника у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка -Примена интердисциплинарног приступа наставним садржајима кроз тематско планирање	Директор Педагог Психолог Наставници Тим за међупредметне компетенције Тим за стручно усавршавање	Током школске године

	-Јачати међупредметно повезивање и међупредметне компетенције		
2. Мотивисати ученике за активно учешће у наставном процесу	-Прилагођавање наставног процеса индивидуалним карактеристикама ученика -Учити их различитим техникама учења -Укљичити ученике у планирање тематског дана/часа, пројектне наставе	Наставници Педагог психолог	Током школске године
3. Припреме наставника имају све дидактичко-методичке елементе	-Размена припрема на нивоу стручних већа -Посете часовима	Директор Педагог психолог	Током школске године
4. Усклађен распоред оцењивања ученика	-Анализа правилника о оцењивању ученика -Усклађени критеријуми оцењивања ученика -Прављење распореда писаних провера -Обука на тему формативног оцењивања	Стручни активи Наставници Педагог психолог	На почетку школске године
5. Подстицати слободно изношење мишљења ученика	-Вредновање рада на пројектима и другим активностима где се промовишу међупредметне компетенције -Кроз различите предметне садржаје дати ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и материјалима -Подстицати самовалуацију код ученика	Наставници Ученици	Током школске године
Критеријум успеха:	-Реализација семинара -Индивидуализована настава -Припрема наставника обухвата разноврсне облике и методе		

	рада -Ученици су укључени у планирање тематског дана/час -Састанак и разговори о припмерима добре праксе -Присуство часовима -Усклађени критеријуми оцењивања -Транспарентност распореда писаних провера -Већа постигнућа ученика
Извор доказа:	-Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника -Припрема за час -Евиденција о посети часовима -Извештај о посећеним часовима -Извештаји стручних већа -Извештаји одељенских већа -Правилник о оцењивању -Распоред писаних провера знања -Школски сајт, фб страница школе, огласна табла -Одржана обука за формативно оцењивање

7.3. Образовна постигнућа ученика

Образовна постигнућа ученика			
Развојни циљ: Побољшање резултата ученика на заврном испиту			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Школа континуирано доприноси бољим постигнућима ученика	-Анализа успеха ученика на полугодишту и на крају школске године -Анализа иницијалног тестирања -Евалуација и праћење напредовања ученика -Евалуација и праћење напредовања ученика који раде по посебном програму	Наставници Педагог Психолог	Квартално 3 до 6 месеци
2. Пратити резултате завршног испита и оствареност стандарда постигнућа наставних предмета	-Пратити оствареност исхода ученика осмог разреда и упоредити их са резултатима завршног испита -Пратити реализацију припремне наставе уз осврт на иницијалне тестове и пробни завршни испит -Компаративна анализа завршног испита са резултатима претходне генерације	Наставници Педагог Психог Чланови тима	Крај школске године
Критеријум успеха:	-Боља постигнућа ученика -Напредак ученика -Континуирано праћење постигнућа ученика		

Извори доказа:	-Извештаји стручних већа -извештаји наставника -извештаји тима
-----------------------	--

7.4. Подршка ученицима

Подршка ученицима			
Развојни циљ:Развој социјалних вештина ученика и системске подршке ученика из осетљивих група			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Школа је у пројекту једносменског рада	-подстицати професионални лични и социјални развој ученика кроз наставни процес и активности у једносменском раду	Директор наставници	Током школске године
2. Повећан број ученика који похађају активности предвиђене једносменским радом	-Транспаретно промовисање и континуирано мотивисање ученика да учествују у активностима -Организовање презентација рада -укључивање школе у пројекте -Укључити родитеље у активности школе	наставници	Током школске године
3. Организовање приредби, такмичења и квизова на нивоу школе	-Одабир активности које ће се спроводити у току школске године -Укључивање великог броја ученика у школске манифестације -Промовисање резултата	Стручна већа Одељенски старешина Директор Чланови тима	Током школске године
4. Упознавање	-Редовно	Одељенске	Током школске

ученика и родитеља о предности допунске и додатне наставе	обавештавање ученика и родитеља о врстама подршке у учењу које пружа школа -обављати посете часовима додатне и допунске наставе и обавештавати родитеље -Анализа посећености и успешности допунске наставе	старешине Директор Педагог Психолог	године
5. Подршка ученицима из осетљивих група	-идентификација ученика из осетљивих група -Планирање индивидуалног рада са ученицима из осетљивих група -Осмишљавање и реализација различитих програма за подстицање свести ученика и родитеља о различитостима -Укључивање ученика из осетљивих група у активности на нивоу школе	Тимови Наставници	Током школске године
6. Подршка талентованим ученицима	-Идентификација надарених и талентованих ученика -Израда индивидуалних програнма рада -Презентација радова -Евалуација са такмичења	Наставници Одељенске старешине Стручна већа Чланови тима	Током школске године
7. Израда програма за заштиту ученика од насиља	-израда плана појачаног рада са ученицима -спровођење		

	превентивних активности		
8. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака у случају злостављања и занемаривања	-руководства -чланова тима -дежурних наставника -предметних наставника -одељенских старешина -осталих запослених у школи	Директор Чланови тима	На почетку школске године
9. Развијање и неговање богатства различитости	-теме у оквиру часа одељенског старешине -теме у настави грађанског васпитања и верске наставе -план рада ученичког парламента	Наставници	Током школске године
10. Праћење националне платформе за превенцију насиља	-општи родитељски састанак и приказ платформе за превенцију насиља	Директор Педагог Психолог	Током школске године
11. Реализација програма професионалне оријентације	-Одабир радионица ПО -Тестирање ученика за ПО -Сарадња са средњим школама	Одељенски старешина Педагог психолог	Током школске године
Критеријуми успеха:	-Ученици упознати са активностима једносменског рада -Боља посећеност ученика -Учешће ученика из осетљивих група у манифестацијама школе -Успех ученика је транспаретан -Информисаност ученика и родитеља о врстама подршке коју школа пружа -Већа укљученост ученика на часовима допунске и додатне наставе -Смањено злостављање и занемаривање ученика од стране вршњака -Ученици, родитељи и наставници поштују правила понашања у школи -Већи број ученика уписује жељене школе према успеху		
Извори доказа:	-План активности једносменског рада		

	-Дневник активности једносменског арада -Презентација активности једносменског рада -Припреме наставника -Продукти рада -Израђени палнови за ученике из осетљивих група -Евалуација планова ученика из осетљивих група -Израђени планови за талентоване ученике -Извештај о успеху са такмичења -Записници са часова одељенских заједница -Извештај о упису ученика у средње школе
--	---

7.5. ОБЛАСТ: ЕТОС

ЕТОС			
Циљ:Стварати и неговати подстицајну средину за све који учествују у функционисању и раду школе			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Резултати ученика и наставника се промовишу и истичу	-организација заједничких активности наставника, ученика и родитеља -наставити са промовисањем и награђивањем ученика, наставника -учествовање ученика, родитеља наставника и ваннаставног особља у естетском сређивању ентеријера	Директор Одељенске старешине Наставници Педагог психолог	Током школске године
2. Побољшање мотивације запослених	-Организација студијских путовања са сегментом стручног усавршавања -Проширење могућности награђивања запослених у Правилнику о награђивању	Директор Секретар	Током школске године
3. Развити социјалне вештине	-Релаизација радионица Ученичког парламента са ученицима нижих	Координатор ученичког парламента Педагог	Током школске године

	разреда -Организација активности еколошког и хуманитарног карактера- промоција хуманих вредности код ученика -организација различитих активности у којима ће свако имати прилику да постигне успех	Психолог Разредне старешине	
4.Подржати и побољшати рад клуба родитеља	-изабрати родитеље за клуб родитеља -информисати родитеље о плану рада клуба -учешће родитеља у раду клуба -мотивисати родитеље за идеје рада клуба	Педагог психолог	Током школске године
5.Подизање и одржавање угледа школе у локалној заједници	-Оспособити неколико ученика да сами уређују неки део школског сајта и фб странице школе -организација гостовања истакнуте спортске, културне и друге јавне личности да одрже јавни час	Директор Чланови тима	Током школске године
Критеријум успеха:	-Сарадња са родитељима -Промоција добрих резултата -Учешће ученика у промоцији резултата -Реализација студијског путовања -Продукти рада клуба родитеља -Унапређење Правиника о награђивању запослених		
Извор доказа:	-Записници тима -Записници разредних већа -Докази о постигнутом успеху наставника -Сајт и фб страница школе -Извештај о реализацији студијског путовања -Ревидиран Правилник о награђивању и похваљивању наставника		

7.6. ОБЛАСТ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима			
Циљ: Јачање педагошких компетенција наставног кадра			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Уређење ентеријера и екстеријера школе	-наставити опремање учионица савременим наставним средствима -уређење дворишта и зграда	Директор, наставници	Током школске године
2.Јачање педагошких компетенција наставника	-едукација наставника кроз семинаре, вебинаре и других видова стручног усавршавања -израда плана стручног усавршавања по стручним већима -Едукација наставника у раду са ученицима из осетљивих група	Директор Наставници Тим за стручно усавршавање	Током школске године
3.Интезивније презентовање часова , примера добре праксе	-укључити већи број наставника у размену примера добре праксе	Наставници, стручни сарадници	Током школске године
4.Праћење и учешће у међународним и националним пројектима	-аплицирати за пројекте	Тим за писање пројеката	Током школске године
5.Побољшати маркетинг школе	-Израда рекламног спота школе -израда електронских новина	Тим за маркетинг школе	Током школске године
6.Укључивљење школе у акције локалне самоуправе	-сарадања са других школама -укључивање школе у хуманитарне акције -покретање акције значајне за ширу локалну заједницу	Директор Чланови тима за сарадњу са локалном самоуправом	Током школске године
Критеријум успеха:	-Учионице су опремљене савременим наставним средствима -Наставници су прошли обуке потребне за рад са децом из осетљивих група, обуке за примену нових техника и метода рада		

	-Школа је учествовала у пројектима од националног значаја -Израђен рекламни спот школе -израђене електронске новине -Покренуте хуманитарне акције у школи и на нивоу локалне самоуправе
Извор доказа:	-Извештаји о стручном усавршавању наставника -Евалуација пројеката -електронске новине -Извештај о покретању и учешћу у хуманитарним акцијама

Развојни план школе садржи и следеће мере за унапређивање образовно – васпитног рада:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и План припреме за завршни испит			
Циљ: Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља	-Извршити анализу резултата иницијалног тестирања ученика по предметима и резултата на ЗИ Израда годишњег плана редовне, допунске и додатне наставе на основу извршене анализе -Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода	Стручна већа по предметима Наставници Стручни сарадници директор	Током школске године
2.Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју	-Реализација интерног тестирања по узору на тест завршног испита -Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса -Примена метода којима ће се ученици учити	Стручна већа по предметима Наставници директор	Током школске године

	примени стечених знања		
Критеријум успеха:	-најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа, најмање 50%ученика остварује стандарде постигнућа на средњем нивоу и најмање 20% ученика остварује стандарде на напредном нивоу постигнућа ученика.		
Извор доказа:	-иницијално тестирање ученика -пробни завршни испит ученика осмог разреда - завршни испит ученика осмог разреда		

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ: Оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1)	1.Идентификовање Проблема 2. Прилагођавање метода, материјала и учила 3. Укључивање Стручне службе у рад 3. Сарадња са стручњацима из других институција	Тим за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка	Током школске године
2. прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);	1.Идентификовање Проблема 2. Прилагођавање метода, материјала и учила 3. Укључивање Стручне службе у рад 3. Сарадња са стручњацима из других	Тим за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка	Током школске године

	институција		
3. обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима(ИОПЗ).	-идентификовање ученика -сарадња са релевантним институцијама	Тим за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка	Током школске године
Критеријум успеха:	Ученици којима је потребна додатна подршка су остварили исходе предвиђене прилагођеним планом активности -успех ученика на такмичењима		
Извор доказа:	-индивидуални план активности ученика -евалуација индивидуалног плана -извештај о успеху ученика на такмичењима		

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима,наставницима и родитељима			
Развојни циљ: Развијање и оснаживање система подршке ученицима			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Преузимање мера за васпитну подршку ученицима	-Упознавање свих актера школе о Програму заштите од насиља и Протоколу	Одељенске старешине	Током школске године
2.Безбедност ученика у школи	-Организовање дежурства радника обезбеђења, дежурних наставника	Директор, педагог, психолог, наставници, помоћни радници	Током школске године

	и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постојање камера		
3.Сарадња са релевантним институцијама	-Сарадња са МУП-ом, Сарадња се са Центром за социјални рад	Директор, педагог, психолог, одељенске старешине	Током школске године
4.Развијање социјалних вештина код ученика	-Обрада тема о толеранцији, ненасиљу на часовима одељењског старешине	одељенске старешине педагог психолог	Током школске године
Критеријум успеха:	-Родитељи, наставници и ученици су информисани о протоколу за поступање у случају насиља на општим родитељским састанцима и часовима одељенске заједнице -Организовано је дежурство наставника и помоћног особља -Одржани часови одељенског старешине на тему толеранције		
Извор доказа:	-Извештај о општем родитељском састанку -Распоред часова и дежурства наставника -записници са часова одељенске заједнице		

4. Мере превенције осипања ученика			
Циљ: Смањење осипања ученика из осетљивих група			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Увођење и спровођење система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе	-обука разредних старешина о начину попуњавања инструмента за идентификацију ученика из ризичних група -консултације везане за договор за које од идентификованих ученика се израђује план -израда ипп - процена успешности ипп -укључивање социјалних партнера у ипп	Директор, одељенске старешине	континуирано
2. Увођење и спровођење додатних мера и активности на нивоу школе које делују превентивно против осипања ученика усмерених на укључивање родитеља	-Договор и прављење плана сарадње са родитељима -сарадња родитеља и предметних наставника усмерене на пружању подршке у учењу и понашању (којима је промена потребна) -едукација родитеља на теме(превентивнаБЗ, ефикасно учење, насиље..) -адаптација учионице намењене за пружање индивидуалне подршке	Одељенски старешина, наставници, родитељи, стручна служба	континуирано
3. Увођење и спровођење додатних мера и активности на нивоу школе које делују превентивно против	-укључивање ученика у активности које се реализују у школи(предавања, изложбе, трибине..)	Одељенски старешина, наставници, стручна служба	континуирано

осипања ученика усмерених на укључивање вршњака	-радионице на различите теме(репродуктивно здравље, вршњачко насиље, дигитално насиље, позитивна слика о себи) -организовање спортских такмичења		
4.Подизање капацитета свих запослених за правовремено реаговање у случајевима ризика	-интерно стручно усавршавање -екстерно стручно усавршавање	Стручни сарадници Акредитовани семинари на тему	континуирано
Критеријум успеха:	- Идентификовани ученици - Израђени индивидуални планови активности ученика из осетљивих група - Ученици су укључени у активности и манифестације на нивоу школе - Активно учеће ученика у активности школе - Реализација семинара и примена стеченог знања		
Извор доказа:	- Посебни планови активности ученика - Евалуација посебних планова активнсоти - Извештаји о активностима и манифестацијама у школи - Извештај о стручном усавршавању		

5. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Циљ: Успостављање и организовање сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање културни развој ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Унапређење програма културних и друштвених активности	Сарадња са институцијама културе	Одељенске старешине Проф. грађанског васпитања	Током године
2. Повезивање школе и друштвене средине	- одлазак у позориште, биоскоп, музеј, библиотеку	Одељенске старешине	Током године
3. Развијање позитивног односа према културним вредностима	- приредба за Дан школе - пријем првака - обележавање важних датума	Проф. српског језика, музичког, ликовног, проф. разредне наставе	Током године
Критеријум успеха:	- Усклађеност школе и институција културе у граду - Повећан број ученика приликом посете институцијама - Развијена свест о важним датумима		
Извор доказа:	- Извештаји одељенских старешина о посетама институцијама културе - Сајт школе и фб страница школе - Припрема за тематски дан/час		

6. План припреме за завршни испит			
Циљ: Постигнућа ученика на завршном испиту су на нивоу Републичког просека или виши			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту	-прирема ученика за ЗИ (српски,математика, физика,хемија,биологија, Географија,историја)	Предметни наставници	Септембар-јун
2.Усклађивање услова и садржаја ЗИ за ученике којима је потребна додатна подршка	-утврдити потребну врсту подршке за ученике -израда теста за ЗИ	-тим за ИО Предметни наставници Педагошки колегијум	Април-јун
Критеријум успеха:	- Постигнућа ученика на ЗИ на Републичком нивоу - Израђени тестови за ученике којима је потребна додатна подршка		
Извор доказа:	-Извештаји о завршном испиту -израђени тестови за ученике којима је потребна додатна подршка		

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте			
Циљ: Учесће на пројектима који подржавају развој, размену и примену иновативних пракси и заједничких иницијатива које промовишу заједничко учење и размену искустава			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Упознавање колектива са актуелним пројектима	-одабир пројеката које су од значаја за школу	Тим за писање пројеката	Током године
2.Учесће на пројектима	-писање пројеката, конкурисање, раелизација	Тим за писање пројеката	Током године
Критеријум успеха:	- Реализовани пријекти		
Извор доказа:	- Извештаји, записници, фотографије, презентације		

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора			
Циљ: Унапређење васпитно-образовног рада			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Похађање семинара ван установе	- похађање обука које су акредитоване од стране министарства (Правилник о стручном усавршавању наставника)	директор	Током године
2. Стручно усавршавање у установи	- реализација планираних активности у установи	Наставници, стручни сарадници, директор	Током године
Критеријум успеха:	- Стручно усавршавање је у функцији унапређивања васпитно-образовног рада		
Извор доказа:	- Сви наставници су сачинили и предали лични план стручног усавршавања - Извештаји о стручном усавршавању		

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика			
Циљ: Увођење иновативних метода и техника у раду са ученицима			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Увођење ИКТ у настави	- коришћење е-учбеника	Координатори сајта, ес дневника	Током године
2. Употреба савремених технологија	- огледни и угледни часови са иновативним методама	наставници	Током године
3. Информисање родитеља	- ес дневник, сајт школе, facebook страница	Координатори ес дневника, сајта и странице	Током године
Критеријум успеха:	- Побољшан успех ученика коришћењем иновативних метода - Правовремено информисани родитељи о успеху своје деце		
Извор доказа:	- Ес дневник - Ес дневник, педагошке свеске - Критеријуми оцењивања ученика		

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника			
Циљ:Развијање компетенција наставника, стручних сарадника и директора ради унапређења нивоа постигнућа ученика			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Мотивисање наставника за напредовање у струци	Информисање наставника, стручних сарадника о Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања	Стручна служба, педагошки саветник	Током године
2.Организација семинара	Организовање акредитованих обука у школи	директор	Током године
3.Стручно усавршавање унутар установе	-договор на стручним већима за предмете -акциони план у ГПР -реализација стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Током године
Критеријум успеха:	- 10% наставника, стручних сарадника је напредовало у струци		
Извор доказа:	- Лични план стручног усавршавања - Извештаји о стручном усавршавању наставника		

11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе			
Циљ: Унапређивање сарадње са родитељима и пружање потребне подршке при обављању васпитне функције			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима / старатељима	-индивидуални разговори са родитељима -родитељски састанци	Одељенске старешине	Током године
2.Партиципација родитеља	-оформљен клуб родитеља/старатеља -реализација активности клуба родитеља	Чланови клуба	Током године
3.Развијање сарадничког односа родитеља/старатеља са школом	-дан отворених врата -упознавање будућих првака и родитеља са школом -упознавање будућих петака и родитеља са школом -ПО	Тимови, наставници, директор	Током године
Критеријум успеха:	- 70% родитеља учествује у животу и раду школе		
Извор доказа:	- Записници, извештаји, фотографије		

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама			
Циљ: Пружање свим ученицима исте могућности за оптималну реализацију свих видова наставе			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Умрежавање школе са другим институцијама	- предавања лекара на тему - предавања МУП-а - предавања Центра за социјални рад	Тим за сарадњу са локалном самоуправом	Током године
Критеријум успеха:	- Бржа и ефикаснија размена информација и искустава		
Извор доказа:	- извештаји		