

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОД.**

ОШ БРАЋА ВИЛОТИЈЕВИЋ
КРАЉЕВО
БРОЈ 734
ДАНА 12.09.2025.ГОД.

На основу чл. 119 Закона о основама система образовања и васпитања,
Школски одбор ОШ Браћа Вилотијевић Краљево на својој седници одржаној дана
12.09.2025. године једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску
2024/2025.годину.

Одлука донета једногласно.

Образложење

Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања дефинисане су надлежности Школског одбора. Члан 119. дефинише да Школски одбор између осталог усваја извештаје о реализацији Годишњег плана рада за шк.2024-2025. годину. С тим у вези чланови одбора су на седници одржаној дана 12.09.2025. године након упознавања присутних са извештајем једногласно донели одлуку да се исти усвоји.

Председник

Школског одбора



тнб

1. Материјално-технички и просторни услови рада

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

На основу члана 23.став2. Закона о државној управи (Сл.Гл.РС, бр.79/05,95/10,99/14,30/18-др. Закон и 47/18) и одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе од школске 2019/20.године, наша школа је у програму једносменског рада.

Програм једносменског рада обухвата наставне и ваннаставне активности установе којима се остварује програм образовања и васпитања и постижу прописани циљеви и стандарди постигнућа у складу са овим посебним законом. На основу анкета ученика, школа је определила активности које су се реализовале у току године. Извештај о реализацији активности обогаћеног једносменског рада је у прилогу.

Услови рада под којима је план реализован

План рада школе сачињен је на основу материјално-техничких услова и уложених средстава за школску 2024/25. годину, кадровског потенцијала, броја одељења и ученика у школи и утицаја фактора средине у којој школа ради. Настава је реализована на основу Стручног упутства од стране Министарства просвете.

Школска зграда има довољан број просторија и кабинета у којима се адекватно одвијао васпитно-образовни рад. У току школске године школа је опремљена разноразним наставним училима. Настава је реализована у учионицама, просторији за продужени боравак, у фискултирној сали и на спортским теренима. Кабинети и учионице су задовољавајуће опремљени како у Матичној школи, тако и издвојеним одељењима.

Реализација плана унапређивања материјално-техничких услова рада

У протеклој школској години, реновирана је школа у Грдици (кров, плафони, електроинсталација, кречење и фасада), у Матичној школи су замењени светларници, страна ка факултету и други спрат прва вертикала, постављени су плафонски носачи за пројекторе у 5 учионица у новом и 5 учионица у старом делу школе.

Школски календар значајних активности

Образовно васпитни рад остварен је у два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у уторак, 2.9.2024. а завршило се у петак, 20.12.2024. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 20.1.2025. а завршило се у петак, 6.6.2025.год. за ученике осмог разреда и 20.6.2025.године за остале ученике.

Образовно васпитни рад за ученике од I до VIII-ог разреда, остварен је у 36 петодневних наставних седмица,односно 180 наставних дана.

Зимски распуст је почео у петак, 20.12.2024. годоне, а завршен је у понедељак,

20. 1.2024.године.

Нерадни дани су били од 8.-12. 11.2024.год.

Пролећни распуст почео је у среду, 16.4.2025.год. а завршио се у уторак, 21.4.2025.године.

Летњи распуст почео је 22.6.2025. године за све ученике.

Организација и спровођење пробног завршног испита реализовано је у периоду од 22. до 30.4.2025. год. у школским учионицама . Завршни испит је спроведен од 23. – 25.6.2025.год. у фискултурној сали.

С обзиром на ванредну ситуацију у децембру месецу, дошло је до скраћења првог полугодишта од стране Министарства просвете , полугодиште је требало да се заврши 27.12. а завршило се 20.12.2024.године. Званично, седнице поводом завршетка првог полугодишта одржане су у периоду од 20. До 22.01.2025.године, а наставничко веће одржала сам 23.01.2025.године . Школска година је продужена за недељу дана, тако да је друго полугодиште завршено 20.06.2025.године. на предлог Министарства просвете.

Кадровски усви рада

У току школске године настава је била стручно заступљена.

Звање	Стручна спрема	Број извршилаца
наставници разредне наставе	висока стручна спрема	18
свега наставника разредне наставе		18
наставници предметне наставе	виша стручна спрема	2
наставници предметне наставе	висока стручна спрема	27
свега наставника предметне наставе		29
свега наставника разредне и предметне наставе		47
секретар школе	висока стручна спрема	1
благајник-рачуновођа	висока стручна спрема	1
Административни радник	средња стручна спрема	1
Помоћник директора	висока стручна спрема	1
педагог	висока стручна спрема	1
психолог	висока стручна спрема	1
библиотекар	висока стручна спрема	1
директор	висока стручна спрема	1
Домар- котлар	средња стручна спрема	2
помоћно особље	основно образовање	13
свега ваннаставног особља		23
свега радника школе		70

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој школској години

Остварени резултати рад у васпитно образовном процесу у протеклој школској години дати су у Извештају о раду школе где је констатовано:

У прошлој школској години одржане су седнице Наставничког већа, Одељењских већа, састанци Школског одбора и Савета родитеља по плану. На свим састанцима дискутовано је о најзначајнијим питањима унапређења образовно васпитног процеса, што је и основни задатак ове установе. Доношени су предлози и конкретна решења. Поред тога, тражене су могућности обезбеђивања материјалних услова како би се и на тај начин омогућила савремена настава и у томе се у великој мери успело.

Разговор (консултације) са наставницима и стручним активима, као и са педагошком службом је врло чест (најмање једном месечно). Доминантна тема је педагошко-дидактички рад и даље активности у вези што успешније реализације наставног процеса.

Сарадња са Школском управом и другим институцијама везаним за културу, уметност, науку и спорт је веома успешна.

Велика пажња је посвећена ученичким-ваннаставним активностима, а самим тим развијању њихових могућности и талента које, врло често, остају неактивирани.

Најзначајније активности:

- пријем деце у први разред
- обележавање дана Светог Саве - школске славе
- Обележен Дан школе
- Обележена је недеља сећања и заједништва
- ПО са ученицима седмог и осмог разреда
- Пробни и ЗИ
- Завршни испит

Успех ученика на крају школске 2024/2025. године

Разред	Број ученика	Завршили разред на крају II полугодишта				преведени		положили поправни испит		свега завршили разред	Понавља разред	
		одлични	врло добри	добри	довољни	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 1 недовољном	са 2 недовољне		неоцењени	недовољног успеха
I	94									94		
II	87	72	15							87		
III	66	54	11	1						66		
IV	88	64	19	4	1					88		
	335	190	45	5	1					335		
V	73	45	22	6						73		
VI	59	22	17	20						59		
VII	72	24	30	18						72		
VIII	69	18	32	19						69		
V-VIII	273	109	101	63						273		
I-VIII	608	299	146	68	1					608		

Ове школске године није било упићених ученика на полагање поправних и разредног испита.

- Вуковаца 1

- са посебним дипломама 5 ученика

Ове године за ђака генерације изабран је Павле Милосављевић, ученик 8/1 .

Организација образовно- васпитног рада

Настава се одвијала према утврђеном распореду који се није мењао у току школске године.

Стручним упутством о организацији и реализацији образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години ближе се уређује начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе и то непосредног образовно-васпитног рада и образовно-васпитног рада путем непосредне наставе, као и модели образовно-васпитног рада који су се примењивали у школској 2024/25.години.

Посебни програм садржи:

- Дужини трајања часа
- Препоруке за организацију наставе
- Неопходне садржаје у складу са планом наставе и учења, који обезбеђују остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Дидактичко – методичко упутство за остваривање програмских садржаја
- Период остваривања прописаних програмских садржаја

Образовно – васпитни рад у школској 2023/24. Години се планирао кроз организацију Образовно – васпитног рада у школи кроз непосредан рад .
Распоред звона

	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
Долазак дежурних наставника	7 часова	13 часова
Нулти час	7:10-7:55	12:25-13:10
Први час	8:00-8:45	13:15-14:00
Мали одмор	8:45-8:50	14:00-14:05
Други час	8:50-9:35	14:05-14:50
Велики одмор	9:35-9:50	14:50-15:05
Трећи час	9:55-10:40	15:10-15:55
Мали одмор	10:40-10:45	15:55-16:00
Четврти час	10:45-11:30	16:00-16:45
Мали одмор	11:30-11:35	16:45-16:50
Пети час	11:35-12:20	16:50-17:35
Мали одмор	12:20-12:25	17:35-17:40
Шести час	12:25-13:10	17:40-18:25
Мали одмор	13:10-13:20	
Седми час	13:20- 14:10	

Продужен боравак

Настава у продуженом бораваку је организована у 3 групе, које су држале проф.р.н. Татјана Стефановић, Јована Јевтић и Бојана Весковић.

Социјална структура

Одељење			
Име и презиме разредног старешине			
Име и презиме ученика			
Пол	Мушки / 320	Женски / 285	
ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА			
МАЈКА	Непотпуна ОШ - 4	ОТАЦ	Непотпуна ОШ – 6
	Потпуна ОШ – 42		Потпуна ОШ – 28
	СШ 3.степен - 112		СШ 3.степен -185
	СШ 4.степен – 182		СШ 4.степен – 220
	Виша - 45		Виша – 31
	Висока – 141		Висока – 81
	Мастер - 37		Мастер – 25
	Докторат - 2		Докторат - 2
СОЦИЈАЛНИ СТАТУС ПОРОДИЦЕ			
Запослена оба родитеља/ 417	Запослена само мајка 49	Запослен само отац 103	Оба родитеља незапослена - 36
ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ – ДЕТЕ ЖИВИ СА			
Оба родитеља 522	Једним : Отац 15	Једним: мајка 66	Са старатељем 2
ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ			
Користи превоз - 229		Пешачи до школе 376	

Распоред смена

Продужени боравак

Време организације рада: Боравак је радио у периоду од 10 – 16 часова, због специфичних услова.

Матична школа је у пројекту једносменски рад за ученике од првог до осмог разреда.

Јарчујак:

Прва смена: II 3,4 IV – 3,4

Друга смена: I -4 III – 4

Грдица:

Прва смена: II – 2, III -3

Друга смена: I – 3, IV – 2

У издвојеним школским местима, Грдица и Јарчујак, ученици су мењали смене на месечном нивоу.

РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

ЗАВРШНИ ИСПИТ на крају осмог разреда је полагало 68 ученика. У јунском року је изашло 67 ученика и сви су положили завршни испит и уписали се у првом кругу у изабране средње школе. У августовском року на ЗИ испит је изасла једна ученица (због здравствених проблема није изашла у јуну месецу) и положила. Постигнућа ученика на завршном испиту су испод Републичког просека, Анализа завршног успита, налази се у документацији школе.

Предложене васпитне мере

- Анализирајући успех ученика, предлаже се више часова допунске наставе као и додатно мотивисање ученика да долазе на допунску наставу.

Предлог тима за Постигнућа ученика је побољшати сарадњу са родитељима ученика који имају слабија постигнућа и лично (разредне старешине) их обавестити о терминима одржавања допунске наставе и мере које ћемо предузети ако се ученици не одазову.

Што се тиче редовне наставе, потербно је радити на повећању мотивације ученика и то увођењем иновација у наставу, у сарадњи са колегама, и педагогом и психологом школе.

- Посебно је важно да разредне старешине повећају васпитно – обарзовни рад са ученицима, као и њихови предметни наставници, како би се њихов успех и владање побољшало.

ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Такмичења ученика

Ове школске године, одржано је школско такмичење из математике за ученике од 3.-8. Разреда. Остала такмичења нису одржана због ванредне ситуације.

Реализација програма стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Програми стручних органа-извештаји у документацији школе.

Индивидуални планови и програми наставника

Годишњи и оперативни планови наставника налазе се у ес дневнику.

Реализација планова рада одељенских старешина

Програми рада одељенских старешина од I до VIII разреда су у потпуности реализовани према плану и програму. Као прилог овом тврђењу је евиденција у ес дневнику .

Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

У школи су реализоване друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности предвиђене планом и програмом – документација ес дневник .

Корективно-педагошки рад

Педагог и психолог школе су у оквиру свог плана рада планира педагошки рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и развоју. Реализација тог плана види се из личног извештаја рада педагога и психолога .

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

за школску 2024/25. годину

Ученички парламент је у школској 2024/25. години радио у складу са Пословником и Планом рада. Седнице су одржаване редовно, а активности реализоване уз подршку координатора – педагога школе Весне Богићевић и психолога Сандре Милошевић. Ученици су активно учествовали у планирању, предлагању и реализацији активности које су допринеле животу и раду школе.

У првом полугодишту парламент је конституисан избором нових чланова и руководства. Ученици су учествовали у усвајању Плана рада, давању мишљења о

Годишњем плану рада школе, предлагали активности за унапређење школског живота (спортски турнири, школски биоскоп), увежбавали и реализовали радионице на тему „Безбедност деце на интернету“, као и организовали новогодишњу хуманитарну акцију у сарадњи са Шумарском школом и посетили Геронтолошки центар у Матарушкој Бањи.

У другом полугодишту ученици су наставили са активним учешћем у животу школе. На седници у марту чланови парламента су дали своје мишљење о уџбеницима за школску 2025/26. годину. Ученици су већ имали искуство са неким од понуђених уџбеника и изнели су своје утиске. Истакнуто је да је Фрескин уџбеник за енглески језик за поједине ученике мање јасан, док остали чланови нису имали примедбе. Парламент је дао позитивно мишљење на избор уџбеника.

Током школске 2024/25. године Ученички парламент је успешно реализовао планиране активности и активно учествовао у животу школе. Ученици су показали одговорност, иницијативу и солидарност, посебно кроз хуманитарне активности и радионице за млађе разреде. Рад парламента допринео је развоју демократске културе, вршњачке сарадње и заједништва у школи.

Друштвено-користан рад

Друштвено-користан рад организован је ученицима од I до VIII разреда са 15. часова годишње што би било по наставнику, односно 540 часова на нивоу школе. Активности су реализоване у оквиру друштвено-корисног рада у оквиру Програма друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности у складу са могућностима .

Реализација посебних планова и програма образовно-васпитног рада

Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања реализовао је тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Планиране и реализоване активности виде се из извештаја.

ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

Реализација плана ПО

За ученике од I до VIII разреда на часовима одељенског старешине обрађене су теме које се баве упознавањем различитих занимања, важности доброг и правог

избора занимања. Поред тога, стручни сарадници су направили презентацију средњих школа и занимања да би ученицима било лакше приликом одабира. Презентације се налазе на сајту школе и фб страници школе. Са ученицима осмог разреда, психолог школе је урадила тест ПО и приликом поделе разултата, објаснила које могућности имају приликом уписа у средњу школу. Ученицима осмог разреда је организована посета од стране средњих школа, па су могли јасније да сагледају слику занимања којим желе да се баве. Презентација средњих школа организована је у периоду април – мај 2025.год.

У оквиру планираних активности стручних сарадника школе (педагога и психолога) у области професионалне оријентације, током другог полугодишта реализоване су посете представника средњих школа нашој установи, као и организовани обиласци средњих школа од стране ученика осмог разреда. Циљ ових активности био је да се ученицима пружи релевантне, актуелне и непосредне информације које ће им помоћи при избору будућег образовног пута.

1. Посете представника средњих школа

У периоду од марта до маја 2025. године, школу су посетили представници више средњих школа из Краљева и околине. Ученицима су представљени образовни профили, услови уписа, специфичности наставе и могућности запошљавања или наставка школовања након завршетка средње школе.

Школе које су учествовале у презентацијама:

Економско-трговинска школа

Машинско-техничка школа

Медицинска школа

Гимназија

Пољопривредно-хемијска школа

Уметничка школа

Презентацијама су присуствовали сви ученици осмог разреда, као и њихови разредне старешине, педагог и психолог. Ученици су имали прилику да постављају питања, добију промотивне материјале и индивидуалне савете од наставника и ученика из наведених средњих школа.

2. Организовани обиласци средњих школа

У сарадњи са родитељима и школском управом, стручни сарадници су у априлу и мају организовали посете средњим школама у граду. Ученици су, у пратњи стручних сарадника и одељењских старешина, посетили више школа где су могли да се упознају са простором, кабинетом, радионицама и реалним условима рада.

Током обилазака, ученицима су представљени:

школски програми и предмети,

ваннаставне активности,

изглед и опремљеност учионица и лабораторија,

примери практичне наставе.

Ове посете допринеле су бољем разумевању захтева различитих образовних профила и помогле ученицима да на основу личних интересовања, способности и склоности донесу информисану одлуку о избору будуће школе.

Организоване активности професионалне оријентације које су спровели стручни сарадници – педагог и психолог у сарадњи са наставним особљем и представницима средњих школа, имале су значајан утицај на процес доношења одлуке о избору занимања. Ученици су добили квалитетне информације, подршку и мотивацију, што представља важан корак у њиховом образовном и личном развоју.

Здравствена превенција

Ученици од I до IV разреда информисали су се о овој теми на редовним часовима Здравствено васпитања, а ученици старијих разреда кроз здравствене у оквиру часова одељенског старешине, часовима грађанског васпитања, биологије, српског језика, физичког васпитања и техничког образовања. Сви ученици од првог до петог разреда, ишли су на систематски преглед код зубара. Ученици осмог разреда су са својим разредним старешинама ишли на преглед за добијање лекарског уверења у Медицини рада.

Извештај о стручном усавршавању запослених у школи

У циљу унапређења наставних процеса и стручног усавршавања, реализовано је четири кључне области компетенције стручног усавршавања за наставнике и професоре разредне наставе. Овај извештај садржи информације о учешћу наставника и професора разредне наставе у свакој од области као и о својеним бодовима.

Кључне компетенције

1. K1 - Компетенције за ужу стручну област

о Број наставника: 12

о Опис: Ова област се фокусира на специјализована знања и вештине у конкретним предметима и областима наставе.

о Листа одрађених акредитованих програма сталног стручног усавршавања :

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2, компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење. Број решења 610-00-01206/2020-07;

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3, компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење. Број решења 610-00-01206/2020-07;

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4, компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење. број решења 610-00-01206/2020-07;

- Oxford professional development webinar

- Integrating soft skills in ELT

- Ка савременој настави српског језика књижевности II, Светосавска беседа проф. др Мила Ломпара „Вечити дијалог оца и сина“;

K2 - Компетенције за поучавање и учење

о Број наставника: 28

о Опис: Укључује методе и технике наставе, како планирати и реализовати наставу која је усмерена на учење ученика.

о Лисата одрађених акредитованих програма сталног стручног усавршавања :

- ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА И РАЗВОЈА МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА У НАСТАВИ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

- Вршњачко насиље - превенција, препознавање и интервенција

- „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”

- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању

- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту у основном образовању.

- Социоемоционално учење - Чија је одговорност

- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске

2024/25.

- Климатске акције у основној школи-трибина

- Имплементација индустрије и у образовању

- Драматизација у настави

- Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања.

- Апликација за самовредновање-помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања

2. K3 - Компетенције за подршку личности детета

о Број наставника: 6

о Опис: Ова област подразумева развој емоционалне и социјалне подршке, као и стратегије за унапређење благостања ученика.

о Лисата одрађених акредитованих програма сталног стручног усавршавања :

- Сарадња са породицама - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце

- Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити, кат. бр. 320

- Како мотивисате ученике да уче-трибина

- Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3

- Комуникација: минско или подстицајно поље,

- Изазови савременог родитељства и васпитања,

- Шта нас покреће: љубав, рад, знање, ст

K4 - Компетенције за комуникацију и сарадњу

о Број наставника: 5

о Опис: Фокус на развијање комуникацијских вештина и сарадње са ученицима, родитељима и колегама.

о Лисата одрађених акредитованих програма сталног стручног усавршавања :

ЧУВАМ ТЕ - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих.

ЧУВАМ ТЕ - Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља.

ЧУВАМ ТЕ - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама

дискриминаторног понашања.

ЧУВАМ ТЕ Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.

Укупно је 32 наставник и професора разредне наставе је учествовало у стручном усавршавању и остварило 931 бод, што указује на висок ниво интересовања и ангажовања у професионалном развоју. Највећи број наставника је учествовао у програму K2, што одражава потребу за

унапређењем педагошких метода.

Програм стручног усавршавања је успешно реализован, а остварени бодови показују интересовање и посвећеност наставника.

Препоруке:

- ☐ У будућим програмима усавршавања обратити више пажње на КЗ, где је учешће било најниже.
- ☐ Развити индивидуалне планове за наставнике који желе да ојачају своје компетенције у свим наведеним областима.

Сарадња са родитељима и друштвеном средином

Одељенске старешине су на нивоу сваког разреда, сачиниле и оствариле програм сарадње са родитељима кроз родитељске састанке, саветодавни рад, индивидуалне разговоре, школа је организовала и дружење будућих првака са учитељима, као и упознавање будућих петака са наставницима.

Одржана су 2 општа родитељска састанка, где су директор, педагог и психолог школе разговарали са родитељима на теме

- Полазак деце у први разред, родитељи будућих првака
- Информисање родитеља о упису у СШ, родитељи ученика осмог разреда

Сарадња са родитељима унапређивана је кроз састанке Савета родитеља и учешће у раду Школског одбора.

Сарадња са институцијама

МУП, Центар за социјални рад, Црвени крст, Здравствени центар „Студеница,,,Музеј, Биоскоп, Позориште, ПУ Краљево, Центар локалних услуга Краљево, Специјална школа „Иво Лола Рибар,, и остале основне и средње школе.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ 2024/2025

Тим за маркетинг предузео је низ активности у школској 2024/2025 години, са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин.

Сва дешавања везана за наставу и ваннаставне активности редовно су објављивана на сајту школе, који уређује Ивана Лишанин, професор енглеског језика, на Инстаграм страници школе, коју уређују Маријана Ђурашевић, професор српског језика и књижевности и Иван Милићевић, професор разредне наставе, као и на Фејсбук страници школе, за чије одржавање и ажурност су ангажована Маријана Ђурашевић, професор српског језика и књижевности. За школски електронски часопис била је задужена Тања Бошковић, професор српског језика и књижевности.

Школски часопис у електронској форми обухватио је све активности током школске године и објављен је на сајту, инстаграм и фејсбук страници школе.

Објављиване су информације и иновације у овој школској години, као и фотографије и видео записи са наставних и ваннаставних активности у свим разредима наше школе: свечани пријем првака, гостовање песника, рад различитих секција у оквиру једносменског рада, резултати спортских активности, обележавање Дана без аутомобила, отворена врата, активности поводом Дечје недеље, различите посете, Светски дан хране, Дан здраве хране, Дан хлеба, Међународни дан јабуке, организовање различитих радионица, организовање тематског дана поводом 190 година од рођења песника Јована Јовановић Змаја и тематског дана посвећеном Николи Тесли, угледни часови одржани у првом и другом полугодишту, активности са хуманитарних акција, активности Ученичког парламента, учешћу у пројекту „Шумска педаагогија- учимо о шуми“, едукацији ученика нижих разреда на тему безбедности у саобраћају, новогодишњем вапшару, новогодишњој приредби јака првака, додели пакетића деци запослених у нашој школи.

На сајту, инстаграм и фејсбук страници школе, као и у школском часопису, забележена је и приредба којом је обележана школска слава Свети Сава, додела Светосавске награде ученику 8. разреда Луки Влаховићу, резултати са спортских и свих осталих такмичења током школске године, награђени ученици поводом ликовног и фото конкурса, тематски дан- Дан ружичастих мајица, Дигитално насиље- безбедност на интернету- предавање које су ученици 4. разреда матичне школе одржали ученицима 1. разреда.

Велика пажња посвећена је учешћу ученика у раду секција за које су ученици показали интересовање, а тим поводом забележене су осмомартовске изложбе како

виших, тако и нижих разреда- са ликовне секције, декупаж секције и израде сапуна. Забележене су посете Краљевачком позоришту, обележавање Сетског дана људи са Дауновим синдромом, посете Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“, превод духовите баладе са немачког језика, сценографија, представа на основу које су ученици одрадили монтажу филма на часовима једносменског рада, Путујуће позориште 4. разреда, различите радионице и постигнућа наших ученика у оквиру радионица, ускршње изложбе, учешће у квизу Шта знаш о Црвеном крсту, учешће на Кросу РТС-а кроз Србију, обележавање Дана папуча 28. маја, обележавање Светског дана животне средине.

Редовно су објављивана сва важна обавештења за ученике, као и термини Отворених врата за родитеље, који су ове школске године последње среде сваког месеца могли доћи и у поподневном термину, а на сајту школе налази се и распоред писаних провера знања по одељењима. Остварена је сарадња са „Црвеним крстом“ путем учешћа у прикупљању чланарине од ученика и запослених у школи, а прво полугодиште је обелижио и учешће у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство“. Сарадник- волонтер „Црвеног крста“ на нивоу наше школе је Наташа Пајовић, професор разредне наставе.

Извештај о раду директора школе школске 2024/25. године

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.1 Развој културе учења

- обезбеђује услове за унапређивање наставе и учења
- мотивише запослене и ученике за прихватање нових идеја
- укључивање ученика у доношење одлука (Ученички парламент..)

У оквиру развоја културе учења у школи, фокус је на обезбеђивању услова који подстичу наставнике и ученике на континуирано унапређење наставног процеса и усвајање нових знања. Као директор школе, предузела сам следеће активности:

- Обезбеђивање услова за унапређивање наставе и учења :Пружала сам подршку наставницима у примени савремених метода учења и континуирано радила на побољшању наставне опреме и ресурса.
- Мотивација запослених и ученика за прихватање нових идеја: У току првог полугодишта само пар наставника је прошло обуке , индивидуално. У оквиру школе, организовала сам усавршавање наставника за писање формативне оцено, а обуку су држале педагог и психолог школе. Ученици су мотивисани да учествују у пројектима који подстичу критичко размишљање и креативност кроз активности једносменског рада.
- Укључивање ученика у доношење одлука: чланови ученичког парламента активно су учествовали у доношењу одлука које се тичу ученика а спроводе кроз ГПР школе, школски програм и развојни план.

1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика Безбедност и здравље ученика су приоритет у свакодневном функционисању школе.

У сарадњи са ПУ Краљево, у одржане су радионице за ученике на тему „Безбедност у саобраћају,, за ниже разреде и „Безбедност деце на интернету,, за ученике виших разреда. У сарадњи са учитељима из издвојеног школског места Грдица, са педагог и психолог школе као и са представником ПУ Краљево, одржале смо трибину на тему „Безбедност деце на интернету,, за родитеље ученика .

- Побољшање дежурства наставника ради безбедности ученика: Активности дежурних наставника су унапређене, са циљем побољшања надзора и заштите ученика током наставе и ваннаставних активности. Наставници су распоређени на различитим местима за време дежурства.

- Контрола и побољшање функционисања видео надзора: Редовно се врши контрола система видео надзора како би се обезбедила његова ефикасност и реаговало на потенцијалне инциденте.

- Сарадња са школским полицајцем: У склопу превентивних активности, организујем периодично, разговоре ученика са школским полицајцем ради повећања свести о личном и колективном понашању у школи.

- Подстицање ученика на поштовање кућног реда школе: Континуирано се ради на едукацији ученика о значају чувања школске имовине и поштовању школских правила, чиме се ствара здраво и подстицајно окружење у оквиру часова одељенске заједнице .

1.3 Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- Примена стратешких докумената о образовању: Активно имплементирам стратегије које су утврђене на нивоу државе и министарства образовања ради подизања квалитета наставног процеса.

- Подстицање наставника да користе савремене методе и технологије: Охрабрујем и подстичем наставнике да користе интерактивне наставне методе и савремене технологије које доприносе већој укључености ученика у процес учења.

- Подстицање креативности ученика: Кроз редовне часове, секције, једносменски рад подстичем ученике да развијају своје креативне способности.

1.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Пружам подршку наставницима у планирању, припреми и реализацији активност за ученике којима је потребна додатна подршка. Омогућавам приступ ресурсима који подстичу наставнике и ученике да у већој мери реализују планиране активности и постигну што бољи успех. Ове школске године имамо 4 ученика који раде по посебном шпрограму ИОП-2, 7 ученика који раде по прилагођеном програму ИОП-1 и 2 ученика који раде по програму за надарене из енглеског језика ИОП-3.

1.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика

Редовно пратим постигнућа ученика кроз процесе евалуације и формативног оцењивања. Кроз:

- Анализу успеха ученика на тестовима и другим врстама провера. Кроз седнице одељенских већа и Наставничког већа, анализирао сам постигнућа ученика. У овој школској години, присуствовала сам седници за први класификациони период за ученике нижих разреда, седнице одељенских већа за полугодиште и крај школске године. Седница за трећи класификациони период није одржана. Одржала сам 6 седница Наставничког већа.

- Подстицање ученика да развијају своје потенцијале кроз индивидуализоване планове учења.

- Организацију такмичења и јавних наступа како би се додатно мотивисали ученици и подстакло њихово постизање бољих резултата.

У школској 2024/25.години, школа је организовала школско такмичење из математике за ученике од трећег до осмог разреда. Због ванредне ситуације, такмичења следећег нивоа није било, као ни такмичења из осталих предмета.

II ПЛАНИРАЊЕ , ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

1. Планирање и давање задужења запосленима

У процесу планирања рада школе, као директор, главни задатак је да координирам активности и обезбедим да су сви запослени свесни својих одговорности и задужења. Формирање тимова је од кључног значаја за ефикасно планирање, те су формиран следећи тимови:

-Тимови за израду планова: Годишњи план (ГП), Школски програм (ШП), календар рада, распореди часова и дежурства.

- Тимови за оперативне активности: Распоред коришћења просторија, рад стручних органа и органа управљања, израда посебних програма, као и самовредновање и израда развојног плана школе.

Током планирања, састанци тимова су редовно одржавани ради праћења напретка, расподеле задатака и решавања текућих питања.

На наставничком већу одржаном 30.08.2024.године, поделила сам решења са задужењима запосленима за школску 2024/25.годину.

С обзиром на ванредну ситуацију у децембру месецу, дошло је до скраћења првог полугодишта од стране Министарства просвете, полугодиште је требало да се заврши 27.12. а завршило се 20.12.2024.године. Званично, седнице поводом завршетка првог полугодишта одржане су у периоду од 20. До 22.01.2025.године, а наставничко веће одржала сам 23.01.2025.године. Школска година је продужена за недељу дана, тако да је друго полугодиште завршено 20.06.2025.године. на предлог Министарства просвете.

2. Учесће у изради планова

Као директор школе, активно учествујем у креирању следећих докумената:

- Годишњи план (ГП) и Школски програм (ШП), који дефинишу основне смернице за наставне и ваннаставне активности.

- Календар рада и распоред часова, којима се регулише динамика наставе и активности у школи.

- План коришћења просторија: управљање просторијама како би се обезбедили услови за несметано одвијање наставе.

- План рада стручних органа и органа управљања: тимови стручних већа и педагошких колегијума (ПК, НВ) имају јасно дефинисане задатке.

- Самовредновање и развојни план школе: активни смо у процесу сталног унапређивања квалитета рада школе.

Сви документи су упућени Школском одбору (ШО) ради разматрања и усвајања, на почетку школске године.

3. Организовање рада

- Формирање тимова: Тимови за планирање, имплементацију и самовредновање су благовремено формиран, у складу са годишњим планом рада.

- Писање и подела решења о задужењима: Сви запослени добијају јасна решења о задужењима како би се обезбедило ефикасно обављање наставних и административних задатака.

- Састанци тимова и стручних већа: Редовно су одржавани састанци на којима су анализирани текући задаци и планови.

- У марту и априлу месецу, због потпуне или делимичне обуставе рада, извршила сам промену и прилагођавање распореда часова и реализацију активности новонасталој ситуацији.

- Запослени који су били у потпуној или делимичној обустави наставе, су у периоду од маја до 20.6.2025.године извршили надокнаду часова кроз предложене начине надокнаде од стране Министарства просвете, водећи рачуна да се не угрози редован образовно – васпитни процес.

4. Контрола рада

- Посете часовима: Обавила сам редовне посете часова код 13 учитеља и 6 наставника у првом полугодишту. По плану стручног усавршавања наставника и учитеља у установи, посетила сам 4 тематска дана и један угледни час. Посетила сам 10 часова једносмеског рада и организовала изложбе продуката. Такође сам посетила часове припремне наставе из свих предмета (7).

- Индивидуални разговори са запосленима: Након посете часовима са свим наставницима сам обавила индивидуалне разговоре у са радњи са стручним сарадницима. и указала на добре и мање добре активности, технике и методе рада на часовима.
- Давање мера за унапређивање рада: У току индивидуалних разговора са наставницима указала на добре и мање добре активности, технике и методе рада на часовима.
- Због обуставе извођења наставе у току матра и априла месеца, 18.6.2025.године су покренути дисциплински поступци против свих запослених који су делимично или тотално обуставили наставу.

5. Састанци и сарадња

- Састанци актива директора: Редовно сам учествовала на састанцима актива директора са представницима локалне самоуправе и школских управа (ШУ).
- Седнице наставничког већа (НВ) и педагошког колегијума (ПК): Ове седнице се редовно одржавају ради разматрања питања везаних за наставу и организацију рада. У првом полуугодишту одржала сам 6 седница Наставничког већа .

6. Анализа успеха ученика и наставника

- Анализа успеха и владања ученика од првог до осмог разреда: На седницама одржаним у периоду од 20. До 22.01.2025.године, информисана сам о постигнућима ученика на крају првог полуугодишта . На седници Наставничког већа информисала сам колектив о постигнућима ученика на крају првог полуугодишта и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика. На седници Наставничког већа одржаној 16.06.2025.год. информисала сам наставнике о постигнућима ученика осмог разреда, а на седници Наставничког већа одржаној 23.06.2025.год. информисала сам наставнике о постигнућима ученика од првог до седмог разреда. На седници Наставничког већа одржаној 1.06.2025.год. информисала сам наставнике о постигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту.
- Анализа резултата на такмичењима: Одржано је школско такмичење из математике за ученике од 3. до 8. Разреда. Због ванредне ситуације, остала такмичења се нису одржала.

7. Педагошко-инструктивни надзор

Кроз педагошко-инструктивни надзор, анализирају се нове наставне методе и наставна средства. Циљ је унапредити наставу и мотивисати нове наставнике за континуирано усавршавање. Педагошко инструктивни надзор смо имали од стране Републичког инспектора Игора Станишића, 20.11.2024.године. Н а наставничком већу одржаном 3.12.2024.год. упознала сам чланове са записником Републичкох инспектора о редовној контроли рада школе. Мера: надокнадити часове допунске идодатне наставе који нису одржани у првом полуугодишту.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Као директор школе, важан део мојих активности односи се на планирање и попуњавање радних места како би школа функционисала у складу са потребама ученика и наставног процеса. Ове активности укључују:

Планирање потреба за кадром:

У школској 2024/25.години, запослила сам на одређено 2 учитеља, Јелена Стефановић проф.р.н. и Ивана Милићевића проф.р.н. , Крестину Ницуловић, проф.немачког језика на 20%, Марију Обрадовић, проф.физичког васпитања на 30% ,

Светлану Милетић, дип.економиста на 100% . На неодређено запослила сам Петра Замахажева на 45% преузимањем.

Оглашавање конкурса и селекција кандидата: Није било оглашавања слободних радних места.

3.2. Професионални развој запослених

Подстицање и подршка професионалног развоја запослених је кључно за унапређење квалитета рада школе. Активности у овој области укључују:

Подстицање процеса самовредновања запослених: Запосленима се редовно пружају алати и смернице за самовредновање, чиме се оснажују да критички анализирају свој рад и унапређују наставну праксу.

Подржавање и омогућавање стручног усавршавања (СУ): Према годишњем плану (ГП), обезбеђујем запосленима учешће на семинарима, обукама и другим облицима стручног усавршавања. Наставници се подстичу да учествују на програмима који су релевантни за њихове наставне области и доприносе примени нових наставних метода и технологија. Због ванредне ситуације, ове школске године , аставници и стручни сарадници су прошли само 2 обуке.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Добра комуникација и сарадња међу запосленима од кључног су значаја за стварање продуктивног и пријатног радног окружења. У овој области спроводим следеће активности:

Стварање позитивне радне атмосфере: Подстичем међусобно поштовање, подршку и разумевање међу запосленима, што се постиже кроз редовне тимске састанке, дружења и тимске активности.

Формирање тимова: Запослени су подељени у тимове за различите пројекте, што омогућава бољу сарадњу и решавање проблема.

Разговори и медијација: У случајевима сукоба или неразумевања међу запосленима, организујем индивидуалне или групне разговоре ради решавања конфликта и побољшања комуникације.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Редовно вредновање и признавање резултата рада запослених је од кључног значаја за њихову мотивацију и континуирано унапређење. У оквиру ових активности спроводим:

Посета часовима и анализа резултата: Посећујем наставу како бих пратила рад запослених, након чега обављам анализу постигнућа и дајем предлози за унапређење. Обавила сам редовне посете часова код 13 учитеља и 6 наставника у првом полугодишту. По плану стручног усавршавања наставника и учитеља у установи, посетила сам 4 тематска дана и један угледни час. Посетила сам 10 часова једносмеског рада и организовала изложбе продуката. Такође сам посетила часове припремне наставе из свих предмета (7).

Мотивисање запослених: Кроз редовне разговоре и пружање подршке у професионалном развоју, подстичем запослене да стално раде на побољшању свог рада.

Награђивање запослених: Запослени се награђују на основу резултата њиховог рада. Награде могу укључивати учешће на стручним семинарима, обезбеђивање наставних средстава и опреме за кабинете, као и организовање едукативних и мотивационих активности, као што су одласци на сајмове, излете или учешће у другим школским пројектима.

Овакав приступ доприноси стварању радног окружења у којем су запослени мотивисани и усмерени ка сталном професионалном развоју.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима

Као директорка школе, сарадња са родитељима је кључни аспект који доприноси квалитету образовног процеса и развоју ученика. Спроводим следеће активности:

Редовни родитељски састанци: Организујем опште родитељске састанке на почетку школске године, као и по потреби, како би се размениле информације о напретку ученика и школским активностима. Ове школске године, организовала сам два општа родитељска састанка, за родитеље ученика из издвојеног школског места у Грдици, на тему „Безбедност на интернету,, у сарадњи са ПУ Краљево и стручним сарадницима школе и општи родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда на тему полагања завршног испита и уписа у средње школе, у сарадњи са стручном службом школе.

Индивидуални разговори са родитељима: Доступна сам за разговоре и консултације, нарочито у случајевима када је потребно решавати специфичне проблеме или изазове у понашању или учењу ученика.

Укључивање родитеља у школске активности: Родитељи се активно укључују у организацију школских приредби, екскурзија и других догађаја, чиме се јача партнерски однос између школе и породице.

Информисање родитеља о важним питањима: Родитељи се редовно обавештавају о свим важним дешавањима у школи путем писаних обавештења, школског веб сајта, фб страницом школе и путем вибер група родитеља.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом представља важан део мог рада. У том смислу:

Сарадња са Школским одбором (ШО): Редовно извештавам Школски одбор о активностима школе, финансијским питањима, плановима рада и програмима развоја. Заједнички радимо на доношењу важних одлука које утичу на функционисање школе.

Сарадња са синдикатом: Комуникација са репрезентативним синдикатом је константна и транспарентна. Учествујем у разговорима везаним за радне услове, права и обавезе запослених, као и у решавању евентуалних спорова. Радимо на одржавању хармоничних односа између руководства и запослених. Ове школске године, у другом полугодишту имали смо обуставу наставе дужи период и мањи број запослених.

Наставници су у складу са упутствима Министарства просвете благовремено израдили и реализовали план надокнаде наставе и сажимања градива. Активности су се одвијале по утврђеном распореду, уз прилагођене методе рада, како би се омогућило ученицима да усвоје кључне исходе. Захваљујући посвећености наставног особља и активној сарадњи ученика, школска година је успешно завршена, а наставни циљеви су у потпуности остварени.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Успешна сарадња са државним органима и локалном заједницом је неопходна за подршку и развој школе. У оквиру ове сарадње предузимам следеће активности:

Сарадња са Друштвеним делатностима и општинским инспекцијама: Прати се законитост рада школе и обезбеђује усклађеност са правилима, нарочито у области безбедности, здравља и права ученика.

Сарадња са Црвеним крстом: Школа активно учествује у акцијама Црвеног крста, као што су хуманитарне акције, прикупљање помоћи и едукативне радионице за ученике.

Сарадња са Полицијском управом: Организују се едукативна предавања за ученике о безбедности, превенцији насиља и поштовању закона, као и о правилном понашању у саобраћају.

Сарадња са Центром за социјални рад: Сарађујем са Центром у циљу подршке ученицима чије су породице корисници услуга Центра. Ова сарадња обухвата пружање додатне помоћи и подршке ученицима и њиховим породицама.

Сарадња са Градском библиотеком: Ученике подстичемо на посете Градској библиотеци, где организујемо књижевне вечери и радионице. Ова сарадња подржава развој читалачких навика и љубави према књизи код ученика. У току ове школске године, у сарадњи са градском библиотеком, одржано је низ активности у којима су учествовали наши ученици и наставници.

Сарадња са средњим школама из Краљева: Ради успешног преласка ученика у средње образовање, организују се презентације средњих школа и активности које омогућавају ученицима бољи увид у даље образовне могућности. У другом полугодишту, организовала сам долазак представника средњих школа у Краљево и са територије Врњачке Бање. Представници средњих школа информисали су ученике о смеровима у својим школама, оптималном броју бодова као и предметима по смеровима.

Сарадња са Предшколском установом “Олга Јовичић Рита”: У оквиру ове сарадње организују се припремне активности за децу пред полазак у школу, као и заједнички догађаји који олакшавају прелазак деце из предшколске установе у основну школу. У нашој школи, као и до сада, простор сам изнајмљивала ПУ „Олга Јовичић Рита“, за 3 групе у Матичној школи, 2 групе у издвојеном школском месту Јарчујак и 1 група у издвојеном школском месту Градица.

Сарадња са градским културним установама: Сарадња са биоскопом, музејом и позориштем омогућава ученицима учешће у културним догађајима и едукативним програмима који развијају њихове уметничке и културне компетенције.

Сарадња са интерресорном комисијом: Активно сарађујем са интерресорном комисијом у процесу подршке ученицима са посебним потребама, како би им се обезбедили адекватни услови за учење и развој.

Ове активности унапређују сарадњу школе са родитељима, локалном заједницом и државним институцијама, чиме се ствара подршка за напредак ученика и запослених.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Као директорка школе, управљање финансијским ресурсима захтева пажљиво планирање, расподелу и контролу буџета како би се обезбедило ефикасно функционисање школе. У том смислу спроводим следеће активности:

- Израда финансијског плана: Састављам годишњи финансијски план у сарадњи са рачуноводственом службом и школским одбором. Финансијски план укључује трошкове за редовно одржавање школе, набавку наставних средстава, извођење школских пројеката и активности.

- Контрола трошкова: Пратим реализацију буџета, контролишем трошкове и водим рачуна о ефикасној расподели средстава како би се обезбедила контрола над расходима школе.

- Набавке и инвестиције: Организујем процес јавних набавки за опрему и наставна средства у складу са законом, водећи рачуна да школа добије најбољи квалитет за уложена средства. Такође, улажем у побољшање инфраструктуре школе.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Управљање материјалним ресурсима обухвата бригу о одржавању и коришћењу школске имовине, као и обезбеђивање адекватних услова за рад и наставу. У том оквиру реализујем следеће:

- Одржавање школских објеката: Планирам и координирам радове на редовном одржавању школске зграде, учионица, спортских терена и свих других простора. Ово укључује санацију постојећих проблема, као и реновирање када је потребно. У протеклој школској години постављене су климе у 8 учионица.

- Расподела и употреба материјалних ресурса: Распоређујем и надгледам коришћење материјалних средстава у школи, као што су наставна опрема, дидактички материјали и други ресурси неопходни за ефикасно спровођење наставе. Приоритети се дају у складу са потребама ученика и наставника.

5.3. Управљање административним процесима

Административно управљање подразумева координацију и праћење свих прописаних административних активности у школи. У оквиру овог сегмента, моје активности укључују:

- Поштовање процедуре у вођењу прописане документације: Водим рачуна о тачности и благовремености свих записника са седница, као и о уредном вођењу школске документације (матичне књиге, дневници рада, евиденција о похађању наставе и успеху ученика). Документација се чува у складу са законским прописима и процедурама.

- Припремам извештај о раду школе и директора: На крају школске године, састављам детаљан извештај о раду школе, који обухвата све аспекте функционисања установе – од педагошког рада до финансијског стања. Овај извештај се представља Школском одбору и другим релевантним органима.

Овакав начин управљања финансијским, материјалним и административним ресурсима обезбеђује ефикасност у раду школе, као и квалитетно и стабилно окружење за учење и рад.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Као директорка школе, један од основних задатака јесте осигурање да се рад школе одвија у складу са свим релевантним законима и прописима који регулишу образовни систем. У том контексту:

Познавање и праћење закона и подзаконских аката: Континуирано пратим измене и допуне закона које утичу на рад школе (Закон о основама система образовања и васпитања, радно-правни прописи, закони о безбедности ученика и сл.), како бих обезбедила да школа функционише у складу са важећим прописима.

Усаглашавање са новим правилима: У случају измена закона или других прописа, предузимам мере за усклађивање унутрашњих аката и процедура школе са новим правилима.

Због ванредне ситуације у другом полугодишту, настава се није одвијала за све предмете у фебруару и марту месеце, само за поједине. Када се настава регулисала, наставници су у складу са упутствима Министарства просвете благовремено израдили и реализовали план надокнаде наставе и сажимања градива. Активности су се одвијале по утврђеном распореду, уз прилагођене методе рада, како би се омогућило ученицима да усвоје кључне исходе. Захваљујући посвећености

наставног особља и активној сарадњи ученика, школска година је успешно завршена, а наставни циљеви су у потпуности остварени.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Правилно функционисање школе захтева израду и примену општих аката који регулишу све аспекте рада школе. У том смислу:

Израда општих аката: Организујем и руководим процесом израде општих аката, укључујући Статут школе, кућни ред, правилнике о раду, безбедности и здрављу на раду, као и друге правне документе. Активно учествујем у креирању докумената који постављају оквир за рад школе, радних односа и безбедности ученика и запослених.

Координација у изради докумената: У сарадњи са другим запосленима и правним саветницима, вршим координацију у изради докумената који су у складу са важећим прописима и који подржавају педагошки рад школе.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Примена општих аката и докумената је од суштинске важности за одржавање реда и ефикасности у раду школе. У оквиру ове области, реализујем следеће активности:

Поштовање и примена прописа и општих аката: Осигуравам да сви запослени и ученици поштују кућни ред школе, правилнике о дисциплини, безбедности и заштити на раду, као и друге опште акте. Спроводим редовне инструкције запосленима о њиховим обавезама у складу са важећим прописима.

Израда плана за унапређење услова рада након надзора инспекција: Након извршеног надзора од стране противпожарне инспекције и других релевантних органа, израђујем планове за унапређење услова рада, укључујући мере за побољшање безбедности, техничку опремљеност и инфраструктуру школе. Пратим примену препорука и обезбеђујем њихово спровођење у пракси.

Применом ових мера, обезбеђујем да школа функционише у складу са законом, чиме се гарантује безбедност и стабилност у раду, како за ученике, тако и за запослене.

Извештај директора школе о посећеним часовима школске 2024/25.год.

УКУПАН БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА: 45

РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ ЧАСОВА:

1. Редован, планиран обилазак 18
2. Угледни/ огледни, тематски час 8
3. Часови обогаћеног једносменског рада 10
4. Часови припремне наставе 9

Преглед посећених часова

Р.БР.	ПРЕДМЕТ	ВРСТА ЧАСА	НАСТАВНИК	РАЗ./ОДЕЉ.
1.	Музичка култура	Редовна настава	Валентина Стојановић, проф.р.н.	3/2

2.	Математика	Редовна настава	Вера Тодоровић, проф.р.н.	3/1
3.	Еколошка секција	Слободне активности	Славица Мирковић, проф.р.н.	4/1
4.	Музичка култура	Редовна настава	Марија Ковачевић, проф.р.н.	4/2
5.	Свет око нас	Редовна настава	Наташа Пајовић, проф.р.н.	2/1
6.	Српски језик	Редовна настава	Иван Милићевић, проф.р.н.	2/2
7.	Свет око нас	Редовна настава	Драгана Стаменковић, проф.р.н.	1/1
8.	Грађанско васпитање	Изабрани предмет	Сања Ђулафић, проф.р.н.	1/2
9.	Слободне активности	Слободне активности	Слађана Пешовић, проф.р.н.	2/4
10.	Српски језик	Допунска настава	Мирјана Стојић, проф.р.н.	4/4
11.	Српски језик	Допунска настава	Оливера Цветић, проф.р.н.	3/4
12.	Ликовна култура	Редовна настава	Јелена Стефановић, проф.р.н.	1/4
13.	Српски језик	Редовна настава	Тања Бошковић, проф.српског језика	5/1
14.	Енглески језик	Редовна настава	Ивана Лишанин, проф.енглеског језика	7/3
15.	Историја	Тематски час	Душица Ђорђевић Милошевић, проф.истортије	8.разред

Р.БР.	ПРЕДМЕТ	ВРСТА ЧАСА	НАСТАВНИК	РАЗ./ОДЕЉ.
16.	Немачки језик	Редовна настава	Татјана Филиповић, проф.немачког језика	6/2
17.	Енглески језик	Редовна настава	Ана Гољовић, проф.енглеског језика	6/1

18.	Немачки језик	Редовна настава	Кристина Ницуловић, проф.немачког језика	5/3
19.	Енглески језик	Редовна настава	Владимир Јовановић, проф.енглеског језика	4/2
20.	Српски језик	Припремна настава	Тања Бошковић, проф.српског језика	8
21.	Српски језик	Припремна настава	Маријана Ђурашевић, проф.српског језика	8
22.	Математика	Припремна настава	Ана Крпић, проф.математике	8
23.	Математика	Припремна настава	Татјана Николић, проф.математике	8
24.	Географија	Припремна настава	Гордана Станковић, проф.географије	8
25.	Историја	Припремна настава	Душица Ђорђевић Милошевић, проф.исотрије	8
26.	Физика	Припремна настава	Снежана Радичевић, проф.физике	8
27.	Хемија	Припремна настава	Весна Антонијевић, проф.хемије	8
28.	Биологија	Припремна настава	Биљана Танасковић, проф.биологије	8

Р.БР.	ПРЕДМЕТ	ВРСТА ЧАСА	НАСТАВНИК	РАЗ./ОДЕЉ.
29.	Српски језик, ликовна култура	Тематски час	Тања Бошковић, проф.српског језика, Весна Радовић,	5.разред

			проф.ликовне културе	
30.	Српски језик	Тематски час	Ана Раденковић, проф.српског језика, Маријана Ђурашевић, проф.српског језика	6.разред
31.	Биологија, хемија, српски језик, математика, географија, ликовна култура	Тематски дан	Биљана Танасковић, проф.биологије, Ана Јеремић, проф.биологије, Весна Антонијевић, проф.хемије, сви наставници математике, сви наставници српског језика, Гордана Станковић, проф.географије, Весна Радовић, проф.ликовне културе	5 – 8
32.	Математика	Угледни час	Татјана Николић, наст,математике	7-1
33.	ПИД, српски, математика, ликовно, музичко	Тематски дан	Вера Тодоровић,проф.р.н., Валентина Стојановић, проф.р.н.	3 разред
34.	Музичка култура	Угледни час	Валентина Стојановић,проф.р.н.	3 разред
35.	Математика	Угледни час	Вера Тодоровић, проф.р.н.	3/1

Р.БР.	АКТИВНОСТ	ВРСТА ЧАСА	НАСТАВНИК	РАЗ./ОДЕЉ.
36.	Краљевачки мозаик	ОЈР	Ана Радњенковић, проф.српског језика	V-VIII
37.	Израда	ОЈР	Весна Антонијевић,	V-VIII

	декоративних свећа, сапуна		проф.хемије	
38.	Галерија нашег живота	ОЈР	Весна Радовић,проф.ликовне културе	V-VIII
39.	Вез и шивење	ОЈР	Ивана Лишанин, проф.енглеског језика	V-VIII
40.	Фолклор	ОЈР	Гордана Станковић, проф.грографије	V-VIII
41.	Музика из нашег угла	ОЈР	Милорад Мурганић, проф.музичке културе	V-VIII
42.	Ручна израда накита	ОЈР	Маријана Ђурашевић, проф.српског језика	V-VIII
43.	Играоница сваштаоница	ОЈР	Ирена Живковић, проф.енглеског језика	II - IV
44.	Фото стрип часопис	ОЈР	Тања Бошковић, проф.српског језика	V-VIII
45.	Оригами	ОЈР	Драгана Кочовић, проф.ТиТ и информатике	V-VIII

Према личном и колективном плану посете часовима, главни циљеви су:

- праћење активности рада наставника и ученика током целе школске године посебно на почетку школске године у виду адаптације ученика првог и петог разреда,
- праћење рада са ученицима са посебним потребама, -праћење раданових наставника у колективу,
- праћење вођења педагошке документације и припремљености наставника за час,увид у атмосферу на часовима и праћење реализације угледних/ огледних часова.

Посматрајући рад наставника кроз призму постојећих стандарда квалитета рада установе, запажања су следећа:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

На посећеним часовима наставници углавном јасно истичу циљ часа (најчешће у уводном делу часа обнављањем градива са претходног часа), објашњавају на приступачан и јасан начин и користе доступна наставна средства у функцији остварења циља часа (класична табла, бела табла, пројектор, пано, постер). Он се најчешће истиче у виду најаве наставне јединице и типа часа. Излагања наставника су јасна, прецизна и недвосмислена а упутства за рад ученицима су јасно објашњена и прилагођена ученицима. Организација часа је добро осмишљена и

вођена од стране наставника и часови имају јасну структуру и логично повезане делове и целине. Интеракција између наставника и ученика углавном је веома добра током часа, наставници поштују темпо рада ученика . Наставници користе у довољној мери постојећа наставна средства која доприносе бољој динамици часа и ефикаснијем усвајању знања. У највећој мери то се односи на употребу ИКТ-а у наставном процесу. Наставници се добро припремају за час користећи разне изворе информација и савремена наставна средства.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

На свим посећеним часовима приметно је да наставници прилагођавају своје захтеве могућностима ученика. Наставници се труде да поштују различит темпо рада а у мањој мери имају унапред припремљен материјал за ученике који раде брже и постижу више. Темпо рада на часовима је у складу са напредовањем ученика у усвајању знања, мада је тешко испратити свако појединачно напредовање. С тим у вези, овај аспект рада наставника пропорционалан је његовом искуству и личним способностима. Наставници не посвећују довољно пажњу ученицима којима је потребна додатна подршка кроз мере индивидуализације или ИОП1. Ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу, учествују у раду , али им се не посвећује посебна пажња кроз индивидуални рад на делу часа и посебно припремљен материјал.

Оно што је веома похвално је да наставници мотивишу ученике тако што их бодре и похваљују на самом часу као и то што најчешће у свом раду користе принципе очигледности, поступности, систематичности, васпитности. Наставници у смислу наставних средстава највише користе усмено излагање (вербални метод кроз предавање и објашњавање), презентацију преко пројектора, белу таблу (показни метод) као и аудио- визуелна средства јер је школа веома добро опремљена у техничком смислу. Наставници користе уџбенике и заједно са ученицима пролазе кроз тему и у самом уџбенику. Најдоминантнији облик рада наставника је фронтални а током часа користи и метода разговора јер ученици постављају питања у току самог часа или их наставници сами постављају ученицима да би добили одређену повратну информацију.

2.3. Ученици стичу знања на часу, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу:

Ученици су вербално активни на часовима, често веома заинтересовани, што показује да су у великој мери разумели оно што је предмет учења. Већина ученика је заинтересована за рад на часу и активно учествује у њему , користе доступне изворе знања . Наставници на часу охрабрују и подстичу ученике да буду активни у раду. У мањој мери је изражена креативност ученика у тражењу решења на постављене захтеве. На свим часовима уочљиво је да се ново градиво обавезно повезује са претходно наученим. Наставници подстичу ученике на самостални рад и повезивање садржаја унутар предмета , да сами долазе до решења и да да сами проверавају своја знања. Наставници пружају прилику ученицима да исправе своје грешке и отклоне нејасноће и недоумице дајући ученицима адекватне, правовремене и прецизне одговоре. Посебну пажњу наставници обраћају ученицима на значај и примени наученог у свакодневном раду и животу као и на коришћење додатних извора знања.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења:

Наставници оцењивањем континуирано проверавају степен усвојености знања, ниво разумевања и способност његове примене у реалном животу. Наставници дају јасну и прецизну повратну информацију ученицима, са препоруком за унапређење даљег рада. На основу виђеног на посећеним часовима јасно је да се знање ученика процењује на различите начине и да се при томе води рачуна и о мерама прилагођавања појединих ученика а при оцењивању наставници узимају у обзир и залагање ученика. Често користе похвалу и истичу позитивне примере понашања и резултата ученика у сврху подстицајног рада. Наставници подстичу ученике на самосталан рад, да знају да провере свој рад и да знају да оцене свој рад.

Повратна информација ученицима у вези оцењивања њиховог постигнућа су прецизна, јасна и потпуна. Наставници на добар начин указују ученицима значај наведеног и његову примену у свакодневном животу. Веома важно је истаћи да су наставници јасно поставили критеријуме оцењивања унутар сваког предмета и да сви ученици имају потпун и реалан увид у свој напредак и на тај начин могу на прави начин да врше потребне корекције приликом усвајања знања. Поједини наставници подстичу ученике да процењују и свој рад и своје знање као и рад и знање својих другова као врсту вршњачког оцењивања и самооцењивања.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Атмосфера на часовима углавном је радна и емотивно подстицајна, уз узајамно уважавање наставника и ученика. Нарочито је приметна двосмерна и срдачна комуникација у одељењима нижих разреда. Ученици се на часу стављају у активну улогу и међусобни сараднички однос, у циљу бољег и успешнијег учења.

Оно што је веома видљиво и представља охрабрујућу и позитивну страну свих часова је изражена слобода ученика у постављању питања, тражењу додатних објашњења и помоћи. Сами часови су добро испланирани, имају јасан ток и своје делове. На посећеним часовима није била приметна недисциплина ученика, нити њихово међусобно непоштовање.

На основу посећених часова обogaћеног једносменског рада и разговора са учесницима у активностима, закључујем да се активности пажљиво планирају и квалитетно изводе што за резултат има задовољство деце која их посећују и на њима обogaћују знања и развијају различите вештине, од којих бисмо посебно издвојили развој социјалних вештина, организације и сарадње, које су присутне на свакој од активности.

Општа оцена након посете и анализе часова је 3.

Предлог мера за унапређење образовно– васпитног рада

У образовно– васпитном раду инсистирати на већој заступљености индивидуализоване наставе (о чему треба водити рачуна приликом прављења планова рада и дневних припрема за часове). Циљ часа треба истаћи у уводном делу часа, јасно, гласно, директно, са написаним насловом теме на табли а кроз само вођење часа дефинисати и циљеве часа који ће на крају часа бити јасни и разумљиви свим ученицима.

Поред вербалне и показне методе још више користити и демонстративну методу када ученици сами примене оно што су чули на часу. Наставници морају да више користе групни рад .

Редовно вођење запажања о ученицима кроз формативно оцењивање, са што квалитетнијом повратном информацијом и препоруком за даљи рад.

Подстицати међупредметну (хоризонталну и вертикалну) корелацију, са тежњом да се слични садржаји обрађују у истом периоду (колико је то могуће). Приликом реализације часова чешће користити групни рад, како би се подстакла размена мишљења, култура дијалога и комуникација међу ученицима. Интезивирати интеракцију међу ученицима. Још већу пажњу посветити даровитим ученицима, који су мотивисани за рад и желе већа постигнућа, као и ученицима који раде по посебним програмима , ИОП-1,ИОП-2. Посебну пажњу обратити на припрему материјала за часове, нарочито за ученике који раде по измењеном или посебном програму.

Препорука наставницима је да се ученици подстичу да сами користе изворе знања. Подстицати наставнике на размењивању примера добре праксе, кроз већи број - огледних (угледних) часова, као и на састанцима стручних већа. Када год прилике дозволе, ученицима треба јасно ставити до знања шта се од њих очекује у погледу обавеза и потребног нивоа знања. Подстицати наставнике на што редовније и разноврсније стручно усавршавање.

Извештај о раду стручних сарадника школе у школској 2024/25. години

Стручни сарадници реализовале су активности планиране годишњим програмом рада стручних сарадника.

ПОДРУЧЈЕ РАДА:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада реализовано је кроз:

- учешће у изради Годишњег плана рада школе,
- учешће у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе,
- израду Годишњег плана и месечних планова рада стручних сарадника,
- израду плана посете часовима за текућу школску годину,
- учествовања у планирању активности за додатну подршку ученицима којима је била потребна
- учешће у изради индивидуалних образовних планова и педагошких профила ученика,
- праћење и вредновање примене мера индивидуалног образовног плана за ученике кроз састанке подтимова за инклузију и СТИО тима

- сарадњу са одељењским старешинама у планирању садржаја за час одељењског

старешине и планирању активности у оквиру појачаног васпитног рада за ученике,

- пружање помоћи приправницима у изради глобалних и оперативних планова рада и

увођења у посао,

- учешће у планирању сарадње са родитељима и релевантним институцијама у граду.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада реализовано је кроз:

- посете часовима и инструктивно-педагошки рад са наставницима; посећено је 18 часова

редовне наставе, након чега је са наставницима обављен инструктивно-педагошки

разговор и дата повратна информација. Посећено је и 8 тематских/угледних часова као и

10 часова у оквиру пројекта “Обогаћен јендосменски рад”, и 9 часова припремне наставе

- преглед дневика васпитно образовног рада

- анализу успеха и дисциплине на класификационим периодима и крају полугодишта и

исто презентовано на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора

са предлогом мера за њихово побољшање

- анализирање узрока слабих постигнућа ученика и постојећих васпитних проблема у

сарадњи са директором, одељењским старешина и родитељима и у складу са тим

планиране су и реализоване потребне мере и активности

- учешће у раду Педагошког колегијума, стручних већа, тимова и актива на праћењу и

вредновању образовно-васпитног рада, анализи узрока проблема и планирању и

спровођењу мера за унапређивање рада школе.

3. Рад са наставницима је реализован кроз:

- пружање помоћи у изради годишњих и оперативних планова наставника;

- пружање помоћи одељењским старешинама у руковођењу одељењем, појачаним

васпитним радом са одељењском заједницом и ученицима и у сарадњи са родитељима,

испитивању узрока слабих постигнућа ученика или дисциплинских проблема у одељењу и

предузимању мера за њихово превазилажење;

- праћење успеха и владања ученика и предлагање мера за њихово побољшање;

- присуство и анализа угледних часова и међупредметних тематских радионица

активности (8 часова); присуство часовима редовне наставе (18), часовима у оквиру

једносменског рада (10) и часовима припремне наставе (9)

- оставривање сарадње са учитељем у продуженом боравку,

- учествовање у решавању дисциплинских проблема у одељењској заједници

унапређивање образовно- васпитног рада (укупно часова).

- сарадњу са одељењским старешином у оквиру појачаног васпитног рада у одељењској

заједници одржано је 3 часова одељењског старешине на тему Ненасилне комуникације -

- обављање интензивнијег инструктивно - педагошког рад са одељењским старешином

одељења 6/2 због недисциплине ученика овог одељења на часовима

- сарадњу са учитељима првог разреда и одељењских старешина 5. разреда, ради

упознавања су са индивидуалним карактеристикама ученика а за ученике који којима је

била потребна додатна подршка пружана је помоћ у осмишљавању рада са истим

- прикупљање потребних подата за новоуписане ученике и упознавање одељењских

старешина са истим, реализовани улазни интервјуи

- реализовање инструктивно-педагошког рада са учитељем-приправником у изради

планова и програма, реализацији наставе, праћењу и вредновању постигнућа ученика,

успостављању и одржавање дисциплине на часовима и унапређењу комуникације са

ученицима, колегама и родитељима.

4. Рад са ученицима реализован је кроз:

- испитивање спремности деце за полазак у школу

- формирање одељења првог разреда: распоређивање новоуписаних ученика и праћење

прилагођавања у складу са школским упутством и процедуром; праћење прилагођавања,

напредовања и постигнућа ученика;

- формирање одељења ученика 5.разреда

- праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда, као и новопридоšliх ученика

- реализовање радионица у одељењима 1. и 5. разреда са циљем да се олакша период

адаптације

- реализовање радионице у одељењу 3/2 “Учесници у насилним ситуацијама”

- индивидуални рад са ученицима којима је била потребна додатна подршка у учењу и

понашању

- саветодавни рад са ученицима којима је био потребан појачан васпитни рад и током

спровођења васпитно-дисциплинског поступка,

- пружање помоћи у учењу, прилагођавању у школи или одељењу, решавању конфликта

и др.

- рад са ученицима који су укључени у појачан васпитни рад

- координирање рада Ученичког парламента и обучавање чланова ученичког парламента

да одрже радионице ученицима нижих разреда на тему „Безбедност деце на интернету,,

Обухваћени су ученици нижих разреда Матичне школе, и издвојених школских места,

Јарчујак и Грдица и у сваком одељењу су одржали по две радионице

- учешће у планирању хуманитарних акција од стране Ученичког парламента које нису

реализоване због ванредних околности

- учешће у припреми и реализацији активности школе поводом недеље сећања и

заједништва

- припрема и реализација по 2.радионице у одељењима 7. и 8. разреда на тему

професионалне оријентације

- учешће у реализацији посета и презентовања средњих школа за ученике

- тестирање ученика 8.разреда које је реализовала психолог школе тестом професионалних

опредељења

- вођење индивидуалних разговора са ученицима којима је била потребна помоћ у избору

занимања

- учешће у раду Комисије за избор за Ђака генерације.

5. Сарадња са родитељима/старатељима ученика остварена је кроз:

- индивидуалне разговоре са родитељима првог разреда у циљу прикупљања информација и лакшег прилагођавања деце у први разред,

- индивидуалне разговоре са родитељима ученика којима је била потребна посебна

подршка, са родитељима новоуписаних ученика

- индивидуалне разговоре са родитељима ученика којима је био потребан појачан

васпитни рад или је био покренут васпитно-дисциплински поступаки индивидуални и

разговориса групом родитеља

- презентовање успеха и дисциплине ученика на седницама Савета родитеља предлогом

мера за његово побољшање.

- обављање индивидуалних разговора са родитељима ученика 8.разреда о избору

занимања, начином спровођења завршног испита и условима уписа у средње школе

- реализовање групног родитељског састанка са родитељима ученика 8.разреда како би

их упознали о активноати везаним за коришћење портала Моја средња школа, и

реализацију уписних активности

- реализовање родитељског састанка за ученике издвојеног школског места у Грдици на

тему Безбедност на интернету

- реализовање родитељског састанка за родитеље одељења 6/2 због учесталог непожељног

понашања ученика на часовима као и због појаве честих конфликта међу ученицима

- реализовање родитељског састанка за родитеље одељења 3/2

5. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом. У реализацији

наведених послова стручни сарадници су континуирано сарађивали са директорком школе

у анализи постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређење, у

оквиру рада Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,

Тима за заштиту ученика од занемаривања и других стручних актива и тимова;

формирању одељења првог разреда; уписивању, распоређивању и праћењу прилагођавања

нових ученика; решавање по питања приговора родитеља, у појачаном васпитном раду са

ученицима и њиховим родитељима.

6. Рад у стручним органима, стручним већима, тимовима, комисијама
Стручни

сарадници су координирали радом Стручног актива за развој школског програма у анекса

Школског програма. Сачинили смернице за израду анекса ШП у циљу квалитетнијег

информисања наставника и пружале помоћ активима, тимовима и наставницима у изради

истог. Учествовале у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, одељењских већа,

тимова за додатну подршку ученика у прилагођавању школском животу, тима за

професионални развој, тима за међупредметне компетенције, тима за обезбеђивање

квалитета и развој установе.

7. Истраживање образовно-васпитне праксе реализовано је кроз прикупљање података

за ученике првог разреда (тестирање спремности ученика за полазак у први разред);

података о ученицима са сметњама у развоју и испитивању узрока проблема у одељењској

заједници. Анкетирале смо ученике петог разреда, ради боље слике о прилагођавању

ученика на предметну наставу. Испитивали смо и адаптацију ученика првог разреда . Кроз

улазне интервијуге, индивидуални рад, пратиле смо прилагођавање новопридошних

ученика. Анкетирале ученике за избор активности у оквиру пројекта “Обогаћен

једносменски рад школе”.

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање у протеклој години

било је усмерено на изради личног плана професионалног развоја, присуству тематским

данима и угледним часовима. За потребе наставног особља педагог и психолог су организовале и реализовале обуку на тему формативног оцењивања и вођења педагошке свеске. Стручни сарадници су о планирању и реализацији активности водиле потребну евиденцију: годишњи и месечни планови, документацију о посећеним часовима, сарадњи са наставницима, сарадња са родитељима, стручним органима, већа, тимова. У реализацији наведених послова остварена је сарадња са Школском управом, предшколским установама, основним и средњим школама у граду, Центром за социјални рад, Заводом за заштиту здравља, ПУ Краљево.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА ШКОЛСКЕ 2024/25.

УКУПАН БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА: 45

РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ ЧАСОВА:

1. Редован, планиран обилазак 18
2. Угледни/ огледни, тематски час 8
3. Часови обogaћеног једносменског рада 10
4. Часови припремне наставе 9

Прегед посећених часова

Р.БР.	ПРЕДМЕТ	ВРСТА ЧАСА	НАСТАВНИК	РАЗ./ОДЕЉ.
1.	Музичка култура	Редовна настава	Валентина Стојановић, проф.р.н.	3/2
2.	Математика	Редовна настава	Вера Тодоровић, проф.р.н.	3/1
3.	Еколошка секција	Слободне активности	Славица Мирковић, проф.р.н.	4/1
4.	Музичка култура	Редовна настава	Марија Ковачевић, проф.р.н.	4/2
5.	Свет око нас	Редовна настава	Наташа Пајовић, проф.р.н.	2/1
6.	Српски језик	Редовна настава	Иван Милићевић, проф.р.н.	2/2
7.	Свет око нас	Редовна настава	Драгана Стаменковић, проф.р.н.	1/1

8.	Грађанско васпитање	Изабрани предмет	Сања Ђулафић, проф.р.н.	1/2
9.	Слободне активности	Слободне активности	Слађана Пешовић, проф.р.н.	2/4
10.	Српски језик	Допунска настава	Мирјана Стојић, проф.р.н.	4/4
11.	Српски језик	Допунска настава	Оливера Цветић, проф.р.н.	3/4
12.	Ликовна култура	Редовна настава	Јелена Стефановић, проф.р.н.	1/4
13.	Српски језик	Редовна настава	Тања Бошковић, проф.српског језика	5/1
14.	Енглески језик	Редовна настава	Ивана Лишанин, проф.енглеског језика	7/3
15.	Историја	Тематски час	Душица Ђорђевић Милошевић, проф.истортије	8.разред

Р.БР.	ПРЕДМЕТ	ВРСТА ЧАСА	НАСТАВНИК	РАЗ./ОДЕЉ.
16.	Немачки језик	Редовна настава	Татјана Филиповић, проф.немачког језика	6/2
17.	Енглески језик	Редовна настава	Ана Гољовић, проф.енглеског језика	6/1
18.	Немачки језик	Редовна настава	Кристина Ницуловић, проф.немачког језика	5/3
19.	Енглески језик	Редовна настава	Владимир Јовановић, проф.енглеског језика	4/2
20.	Српски језик	Припремна настава	Тања Бошковић, проф.српског језика	8
21.	Српски језик	Припремна настава	Маријана Ђурашевић, проф.српског језика	8
22.	Математика	Припремна настава	Ана Крпић, проф.математике	8
23.	Математика	Припремна настава	Татјана Николић, проф.математике	8
24.	Географија	Припремна настава	Гордана Станковић, проф.географије	8
25.	Историја	Припремна настава	Душица Ђорђевић Милошевић, проф.исотрије	8
26.	Физика	Припремна настава	Снежана Радичевић, проф.физике	8
27.	Хемија	Припремна настава	Весна Антонијевић, проф.хемије	8

28.	Биологија	Припремна настава	Биљана Танасковић, проф.биологије	8
-----	-----------	-------------------	--------------------------------------	---

Р.БР.	ПРЕДМЕТ	ВРСТА ЧАСА	НАСТАВНИК	РАЗ./ОДЕЉ.
29.	Српски језик, ликовна култура	Тематски час	Тања Бошковић, проф.српског језика, Весна Радовић, проф.ликовне културе	5.разред
30.	Српски језик	Тематски час	Ана Раденковић, проф.српског језика, Маријана Ђурашевић, проф.српског језика	6.разред
31.	Биологија, хемија, српски језик, математика, географија, ликовна култура	Тематски дан	Биљана Танасковић, проф.биологије, Ана Јеремић, проф.биологије, Весна Антонијевић, проф.хемије, сви наставници математике, сви наставници српског језика, Гордана Станковић, проф.географије, Весна Радовић, проф.ликовне културе	5 – 8
32.	Математика	Угледни час	Татјана Николић, наст,математике	7-1
33.	ПИД, српски, математика, ликовно, музичко	Тематски дан	Вера Тодоровић,проф.р.н., Валентина Стојановић, проф.р.н.	3 разред
34.	Музичка култура	Угледни час	Валентина Стојановић,проф.р.н.	3 разред
35.	Математика	Угледни час	Вера Тодоровић, проф.р.н.	3/1

Р.БР.	АКТИВНОСТ	ВРСТА ЧАСА	НАСТАВНИК	РАЗ./ОДЕЉ.
-------	-----------	------------	-----------	------------

36.	Краљевачки мозаик	OJP	Ана Радњенковић, проф.српског језика	V-VIII
37.	Израда декоративних свећа, сапуна	OJP	Весна Антонијевић, проф.хемије	V-VIII
38.	Галерија нашег живота	OJP	Весна Радовић,проф.ликовне културе	V-VIII
39.	Вез и шивење	OJP	Ивана Лишанин, проф.енглеског језика	V-VIII
40.	Фолклор	OJP	Гордана Станковић, проф.грографије	V-VIII
41.	Музика из нашег угла	OJP	Милорад Мурганић, проф.музичке културе	V-VIII
42.	Ручна израда накита	OJP	Маријана Ђурашевић, проф.српског језика	V-VIII
43.	Играоница сваштаоница	OJP	Ирена Живковић, проф.енглеског језика	II - IV
44.	Фото стрип часопис	OJP	Тања Бошковић, проф.српског језика	V-VIII
45.	Оригами	OJP	Драгана Кочовић, проф.ТиТ и информатике	V-VIII

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Наставне методе и облике рада наставници усклађују са планираним циљевима, задацима и садржајима часа, при чему поред најчешћег фронталног и индивидуалног облика рада, ретко користе рад у пару и групни рад. Наставници јасно истичу циљеве часа, усмено или записивањем на табли, користећи најчешће сазнајну, али и емотивну и мотивациону припрему за час, често занимљивим уводом наводе ученике да сами дођу до циља часа и тиме их лакше заинтересују. Излагање наставника је јасно, прецизно и недвосмислено, упутства и објашњења су прилагођена ученицима. Током часа наставници указују ученицима на кључне појмове које треба да усвоје, често их записују на табли или понављају током утврђивања градива на крају часа. Часови имају јасну структуру и логички повезане делове, а већина наставника остварује све планиране активности, поштујући темпо рада ученика.

Постављају захтеве различите сложености, дајући прилику ученицима да поступно савладају градиво. Труде се да прате ученике и атмосферу на часу, да идеје и коментаре ученика користе за продубљивање и боље појашњење градива.

Наставници користе различите изворе информација припремајући свој час, као и доступна савремена наставна средства.

Препорука је да се ученици подстичу да што више користе различите изворе знања и да се уз активно учешће ученика кабинети за предметну наставу оплемене различитим корисним материјалима и ученичким продуктима рада.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Наставници имају у виду могућности ученика при постављању захтева на часу, узимају у обзир њихове индивидуалне карактеристике при одабиру начина рада и наставног материјала. Труде се да поштују њихов различит темпо рада. Већу пажњу и време треба да посвећују ученицима који спорије напредују и којима је потребна додатна образовна подршка, кроз мере индивидуализације или ИОП 1, ИОП-2 прилагођавајући им услове, методе, облике рада и наставни материјал, као и начин провере знања, што је напоменуто у припремама за час. Труде се да их чешће обилазе у току рада, да им дају додатно објашњење и подршку, да их мотивишу и охрабре, на шта подстичу и одељење, правећи добру и прихватајућу атмосферу, укључују их у заједничке активности и често користе помоћ и подршку вршњака.

Зато постоји стална потреба за стручним усавршавањем у области идентификовања специфичних тешкоћа код ученика и рада са њима, као и препознавања даровитих ученика и подстицања њихових талената и јаких страна кроз обogaћен програм рада и ИОП 3.

2.3. Ученици стичу знања на часу, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу:

Наставници на часу охрабрују и подстичу ученике да буду активни, труде се да их заинтересују и укључе у рад на часу. Пружају прилику ученицима да исправе своје грешке на основу њихове повратне информације и објашњења. Подстичу ученике да самостално долазе до решења, уче их да своја решења проверавају и умеју да образложе. Наставници наводе ученике да повезују различите садржаје унутар предмета, да при учењу нових садржаја користе своја претходна знања и искуства, указују ученицима на значај наученог у свакодневном животу. У циљу подстицања ученика да буду активни у процесу учења, један број наставника их упућује на истраживачки рад и самостално коришћење додатних извора информација. Препорука је да такав начин рада и стицања знања буде што више заступљен, како би ученици имали већу мотивацију за учењем, активно долазећи до знања и схватајући значај и примењивост наученог.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења:

Наставници вреднују активности ученика континуирано и већином су равномерно заступљени различити начини оцењивања, при чему се води рачуна и о мерама прилагођавања за поједине ученике. Већи део наставника има постављене јасне критеријуме оцењивања са којима су ученици упознати, што им помаже да умеју објективно да процене своје знање и напредак, да у односу на то себи постављају циљеве у учењу. Повратна информација о оцени треба да садржи образложење уз јасне смернице за даљи рад. Поједини наставници подстичу ученике да процењују своје знање и знање својих другова, користећи вршњачко и самооцењивање, што је препорука да се користи у већој мери, како би се код ученика подстицала објективност и критичност у процени знања.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан:

Наставници се ученицима обраћају са уважавањем, а такву комуникацију подстичу и код њих, реагујући на знаке њиховог међусобног неуважавања. Код ученика подстичу међусобну сарадњу и користе вршњачку помоћ у учењу. Наставници подстичу ученике похвалама, охрабрују их да дискутују, питају, да износе своја мишљења и запажања. Наставници се труде да ученике мотивишу и заинтересују и применом различитих метода и облика рада, коришћењем различитих савремених наставних средстава, занимљивим примерима којима градиво приближавају њиховим интересовањима. Успеси ученика се похваљују и јавно истичу.

На основу увида са посећених часова, предлог мера за унапређење васпитно – образовног рада :

- Континуирана едукација наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- Едукација и оснаживање за рад са даровитим ученицима
- Јасни и јавни критеријуми оцењивања и јасна повратна информација ученицима, која би била у функцији објективнијег сагледавања сопственог знања и постављања циљева у учењу
- Подстицање истраживачког рада и активног стицања знања

Извештај о раду библиотекара у школској 2024/25. години

СЕПТЕМБАР: Евидентирани су ученици првог разреда и формирана је ђачка картотека.

По Плану рада библиотекара у септембру месецу је обележен је:

Међународни дан писмености(8.септембар)

На иницијативу Савета Европе,Европски дан језика се прославља 26.септембра сваке године од 2001.године у сарадњи са Европском комисијом.Верујући да је језичка разноликост начин за постизање већег степена међукултуролошког разумевања,стручно веће страних језика у сарадњи са библиотекарском школом су обележили овај дан уређујући школске паное са ученицима петог разреда.

ОКТОБАР: Дечја недеља ове школске године одржана је под слоганом „Ја сам дете имам план“.Ученици млађих разреда су у току обележавања Дечје недеље поред многобројних активности организовали и прикупљање књига за школску библиотеку.

Поводом Светског дана школских библиотекара (последњи понедељак у октобру),ове школске године ученици млађих разреда заједно са својим учитељима и библиотекарском школом су учествовали на конкурс у ликовних и литерарних радова.Најбољи радови су изложени на пану у холу школе.

НОВЕМБАР: Извршена је набавка књига за награђивање ученика на наградном конкурс поводом Дана школе.

У сарадњи са учитељима првог разреда у току новембра месеца израдила сам паное на којима ће стајати фотографије ученика.

ЈАНУАР: Поводом обележавања Светог Саве организован је ликовни и литерарни конкурс на тему: „Размишљај о Светом Сави“.

Ученици који су освојили неко од прва три места на овом конкурс су награђени књигом. Награђени су укупно са 12 књига.

Током протекле школске године имали смо доста активности. Кроз рад секције, поред основних активности (завођења и издавања књига), имали смо активности поводом Дана писмености и акције „Читајмо наглас“(у сарадњи са професорима српског језика и учитељима) па до обележавања разних јубилеја, Доситеја Обрадовића, Иве Андрића, Душка Радовића.

У јуну је измештена библиотека у главни ходник школе и тада је урађен отпис 3500 наслова, углавном застарелих, оштећених и изгубљених.

Извештај о раду Педагошких саветника за школску 2024/25.год.

Извештај самосталног педагошког саветника Марије Ковачевић о стручном усавршавању учитеља у школској 2024-25. години

Током протекле школске године направљен је извештај о стању бодова које су наставници и учитељи својим активностима уврстили у укупан скор за стручно усавршавање.

Семинари које су похађали наши учитељи су:

1. Драматизација у настави српског језика 28.9.2024.
2. Дигитални свет 1, 2, 3,4 12.11. 2024.
3. Сарадња са породицом- пут ка добробити и квалитетном образовању све деце 26.12.2024.
4. Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у Основним и Средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања 27.12.2024.
5. Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије, превенција дигиталног насиља 13.6.2025.
6. Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 8.6.2025.
7. Обука за запослене-Породично насиље 17.6.2025.
8. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих. 14.6. 2025.

Већина обука вреднована је са 8, односно 16 сати.

Наставници који су у наведеном периоду одржали и тематске дане су:

Јарчујак- Пројекат Никола Тесла 21.4. 2025.

Свети Сава 26.1.2025.

Матична школа Јесен 30.9. 2024.

Грдица школа Мамама и бакама на дар 8.3. 2025. и У сусрет Ускрсу 7.4. 2025.

У сарадњи са наставницима предметне наставе организовано је упознавање са будућим петацима наставнице ликовне културе Весне Радовић.

Због обустава наставе и немогућности другачије организације редовне наставе, као и надокнаде тоталне обуставе и законског штрајка, у току ове школске године није било угледних часова. Учитељи су организовали бројне активности обележавања светских дана разним занимљивим активностима. Овај део се односи на њихово усавршавање у оквиру установе. Ту су: Дани хлеба, јабука, без аутомобила, Дечје недеље, планете Земље, планина, особа са инвалидитетом, заштите озонског омотача и бројни други.

Наставници су самоиницијативно били полазници бројни усавршавања, семинара организованих од стране ЗУОВ-а или неке издавачке куће, као и бројних приватних академија са различитим специјалностима.

Извештај о реализацији плана рада педагошког саветника Татјана Филиповић

Период реализације: школска 2024/2025. година

У складу са планом рада педагошког саветника, реализоване су следеће активности:

1. Израда модела образаца за планирање наставе
Припремљени су и у употребу уведени унификовани обрасци који олакшавају наставницима планирање и евидентирање наставних јединица. Обрасци обухватају методе, циљеве, активности и начин евалуације, а примена показује да је изабрани модел био адекватан и у пракси користан, јер је допринео бољој организацији наставе, јаснијем праћењу циљева и већој усклађености наставних активности.
2. Израда плана Тима за професионални развој
Формулисан је годишњи план рада Тима за професионални развој, са јасно дефинисаним циљевима, активностима и роковима за стручни развој наставника.
3. Дидактичко-методички инструктивни рад
Организоване су радионице и консултације са наставницима, са посебним акцентом на рад са приправницама Кристином Ницуловић и Валентином Илић, наставницама немачког језика. Активности су биле усмерене на усмеравање приправница ка савременим методама наставе и примену активних стратегија учења.
4. Помоћ наставницима у припреми угледних часова
Наставницима је пружена подршка у припреми угледних часова, укључујући анализу наставних садржаја, избор наставних метода и материјала.
5. Реализација угледних часова и стручних тема
Сprovedено је више угледних часова и презентација стручних тема, са циљем демонстрације ефективних наставних метода и подстицања професионалне размене искустава. Угледни час из немачког језика „Teste dein Deutsch“

одржан је у одељењу 6/2, 13.12.2024. године, којем су присуствовали директорка, педагошкиња и психолошкиња школе.

6. Праћење и вредновање угледних часова
Сви угледни часови праћени су посматрањем и евалуацијом, а резултати су коришћени за унапређење наставне праксе и професионални развој наставника.
7. Извештај о стручном усавршавању наставника
Са сагласношћу наставника сачињен је извештај о похађеним семинарима, курсевима и стручним трибинама, са освртом на примену стечених знања у настави. Извештај је сачинила колегиница Зорица Симовић.
8. Праћење семинара и стручних трибина, вебинара
Континуирано је праћено учешће наставника на разним облицима стручног усавршавања, укључујући и вебинаре, са посебним освртом на актуелне методе и иновације у настави. За ову активност задужена је колегиница Зорица Симовић.
9. Приказ стручне литературе
Наставницима је представљена релевантна стручна литература која подржава развој компетенција и примену савремених наставних методологија, а материјали су посебно прослеђени приправницама ради додатне подршке у њиховом професионалном развоју.

План рада педагошког саветника реализован је у потпуности, са посебним акцентом на подршку наставницима у планирању наставе, стручном усавршавању и унапређењу наставне праксе. Активности су допринеле подизању квалитета наставе и промоцији континуираног професионалног развоја.

Извештај о раду педагошког саветника Ане Јеремић за школску 2024/2025.год.

Планиране активности у току године реализоване су кроз пружање подршке колегама, а припремање и израда годишњих и оперативних планова протекла је кроз размену искустава са колегама, пратећи важећу документацију и могуће измене. Организовала сам радионице за ученике које се односе на обележавање значајних еколошких датума, као део Тима за заштиту животне средине.

Остварена је сарадња кроз радионице са „Чистоћом“, Краљево. Ученици петог разреда у учествовали су у радионици „Еко радионица и учионица“ који спроводи ЈКП „Чистоћа“ Краљево у сарадњи са Одељењем за инспекцијске послове- Одсек за заштиту животне средине града Краљева, са циљем подизања свести основаца о отпаду и његовој рециклажи. У оквиру радионице, ученици су имали прилику да

дискутују о значајним еколошким темама. Од стране представника ЈКП „Чистоћа“ Краљево и Градске управе града Краљева, Неде Стефановић и Александре Угреновић ученици су упознати са појмовима животна средина, екологија, загађивачи. Користећи примере из свакодневног живота ученици су дискутовали о томе шта све може бити загађено, на које начине загађујемо животну средину, како да направимо разлику између санитарних и дивљих депонија, како можемо да сачувамо животну средину и како да постанемо чувари своје планете.

Поводом Дана заштите животиња 4.10., реализована је радионица „Пчелиње богатство - прича о пчелама“ у сарадњи са инжењером сточарства Јеленом Стојановић из Пољопривредно-хемијске школе “Др Ђорђе Радић“. Кроз радионицу ученици петог разреда имали су прилику да упознају значај пчела у природи и за човека, пчелиња друштва, начин живота и утицај човека на смањење броја пчела, као и мере заштите.

У оквиру предмета Сачувајмо нашу планету обележен Дан здраве хране кроз радионицу „Значај доручка код деце“. Ученици су открили зашто је доручак значајан за наше здравље, које су последице прескакања доручка, које су комбинације намирница препоручљиве, какве су навике ученика када говоримо о доручку и ужини код деце школског узраста, шта треба избегавати за ужину у школи уз предлоге ученика за здраве комбинације намирница. Ученици су припремили воћне салате и лимунаду и упознали се са улогом и значајем воћа у исхрани деце.

Поводом Дана јабука 20.10. одржана је радионица за ученике петог разреда о значају јабука за здравље, пореклу јабуке, различитим сортама јабука које се гаје у нашој земљи, упознали се са симболиком јабуке. Ученица Милица Перишић описала је различите сорте јабука, описала начин гајења, чувања и транспорта, по чему се разликују врсте јабука и какав је њихов значај. У другом делу радионице ученици су извели кратке експерименте и одредили киселост јабука као и која јабука има највећи проценат шећера. Након експеримента ученици су пробали различите сорте јабука и уверили се у тачност резултата експеримента.

Реализована је радионица – посади биљку у пластеницима Пољопривредно – хемијске школе „Др Ђорђе Радић“ за ученике петог разреда. Одељење 5/2 посетило је школску економију Пољопривредне школе, где су их наставници пољопривредне групе предмета упознали са употребом соларних панела у пољопривреди и са

начинима и условима гајења поврћа у пластенику и на отвореном. Ученици су имали прилику да самостално посаде салату, ротквице, спанаћ...и да се упознају са лековитим својствима поврћа и начинима како да их самостално гаје. Сваки ученик је посадио своју биљку коју ће неговати код куће и применити научено. На крају радионице ученици су посетили школску ветеринарску амбуланту и упознали се са њеним радом

У наредној години наставићу сарадњу са колегама, као и пружање подршке при реализацији одређених наставних садржаја, одржавањем угледних часова уз одабир савремених метода, разноврсних наставних средстава и различитих облика рада. Циљ је развој међупредметне корелације, стицање знања, вештина и ставова које воде ка предузетништву, што подстиче ученике на развој креативности, упорности и истрајности у раду. Похађала сам 14 различитих онлајн семинара и вебинара, као и семинар ван установе „Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити“. Пажљивим одабиром тема личног плана стручног усавршавања јачаћемо компетенције наставника.

Извештај педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/25.год.

У периоду од септембра 2024. до јуна 2025. године, у нашој школи одржано је шест редовних састанака Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, на којима су разматране бројне теме важне за унапређење наставног процеса, инклузивног образовања, безбедности и развоја школе.

Први састанак, одржан 13. септембра 2024. године, послужио је за формално именовање чланова Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета. Сви чланови колектива су упознати са својим обавезама и улогом у унапређењу рада школе, као и са планом рада ових тела. Директорка школе, Славица Симовић, представила је активности које ће се реализовати у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“ (ОЈР), а које обухватају разноврсне радионице и креативне активности за све узрасне групе. Такође, представљен је и план рада Тима за инклузивно образовање и утврђен је број ученика којима је потребна додатна подршка. Настава по прилагођеним плановима биће организована за 6 ученика, док ће по измењеном програму радити 4 ученика. Педагог школе је презентовао извештај о самовредновању рада установе из претходне школске године и представио акциони план за текућу школску годину, са фокусом на области постигнућа ученика, наставе и учења, као и подршке ученицима. Стручна већа су усагласила и критеријуме оцењивања, који су у складу са новим правилником, чиме је обезбеђена усклађеност свих наставних активности.

На другом састанку, одржаном 10. октобра 2024. године, тема је била опремљеност школе наставним средствима и укупни услови рада. Директорка је информисала присутне о техничкој опремљености кабинета, нагласивши да је замена рачунара у информатичком кабинету успешно реализована, а сваки наставник је добио лаптоп на коришћење. Посебан акценат стављен је на безбедност, па је уведена нова мера у виду идентификационих картица које запослени користе за улазак у школу, што је подигло ниво безбедности и олакшало контролу дежурстава. Анализирани су резултати иницијалног тестирања ученика, где је примећено да велики број ученика не похађа допунску наставу, што је покренуло дискусију о мотивацији ученика и већој укључености родитеља.

Трећи састанак, одржан 29. новембра 2024. године, био је посвећен анализи постигнутих резултата у првом класификационом периоду и укупном утицају пружене подршке ученицима са додатним потребама. Педагог је указала на слабија постигнућа у предметима као што су математика, физика, географија и хемија, као и на значајне проблеме у оцењивању и дисциплини ученика старијих разреда. Психолог школе је представила извештај о ефектима примене индивидуализованих образовних планова (ИОП) и навела конкретан пример ученика коме је препоручено преусмеравање на индивидуални радни план (ИРК) због препорука лекара и неиспуњавања образовних циљева. Истовремено, представљене су и активности једносменског рада, са похвалом за висок степен мотивације и редовног доласка ученика. Дискусија о унапређењу наставе подвукла је потребу за више истраживачких и пројектних задатака, као и подстицање вршњачког учења. Посебно је наглашена обавеза редовног уписивања часова допунске и додатне наставе. Директорка је прегледала извештај инспекцијског надзора, указујући на потребу побољшања евиденције и уписивања часова. Безбедност школе додатно је појачана увођењем идентификационих картица, док је предлог о именовању учионица по знаменитим личностима добио подршку.

Четврти састанак, одржан 14. маја 2025. године, протекао је у знаку информисања о изменама у календару рада које је донело Министарство просвете, продужавајући школску годину за ученике осмог разреда до 6. јуна, а за остале до 20. јуна 2025. године. Представљен је и усвојен план надокнаде и сажимања часова, који укључује реализацију садржаја кроз пројектну наставу, међупредметне компетенције, тематске дане, као и допунску и додатну наставу. Активности стручних сарадника у области професионалне оријентације ученика осмог разреда успешно су реализоване – ученици су радили тестове професионалних опредељења, одржани су индивидуални разговори са ученицима и родитељима, организоване су радионице и посете средњим школама, уз континуирану сарадњу са релевантним институцијама. Тим за инклузију је известио о реализацији плана индивидуализације за ученицу из четвртог разреда, а анализом пробног завршног испита потврђено је да су тестови адекватно прилагођени могућностима ученика.

Пети, и уједно завршни састанак у овом периоду, одржан је 9. јуна 2025. године, на коме су презентовани резултати рада током године и предлози за даљи развој и унапређење школе. Посебно је истакнут значај активности усмерених ка унапређењу квалитета наставе, као и потреба да се још више ради на мотивисању ученика за допунску наставу. Указано је и на значај континуиране комуникације са родитељима као партнери у образовању. Безбедност школе остаје приоритет, са сталним унапређењем мера и контрола.

На шестом састанку који је одржан 20. августа 2025. године. Педагог је представио анализу успеха и дисциплине ученика, истичући да је већина ученика остварила добар успех и примерено владање, уз похвалу за петак разред. Психолог је известио да су планирани циљеви Индивидуализованог образовног плана углавном остварени, уз израду прилагођених планова за ученике са посебним потребама. Анализа Завршног испита показала је да су резултати испод републичког просека, али су сви ученици распоређени у средње школе. У оквиру једносменског рада успешно је реализовано 11 активности са 219 ученика, а радови су приказани на изложбама. За унапређење квалитета наставе предложено је повећање допунске наставе, коришћење интерактивних садржаја и подстицање стручног усавршавања.

Закључено је да су сви ученици завршили годину, активности су реализоване, а потребне су мере за побољшање наставе.

Укупно, рад Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у протеклом периоду био је усмерен ка побољшању свих аспеката рада школе – од опремљености и безбедности, преко квалитета наставе и подршке ученицима са посебним потребама, до професионалне оријентације и мотивације ученика. Сарадња и континуирана размена информација између чланова колектива и стручних служби допринели су стварању повољног окружења за развој установе и постизање бољих образовних резултата.

Извештај о раду стручног актива за развојно планирање у школској 2024/25. години

Стручни актив за развојно планирање одржао је четири састанака у школској 2024/2025. години који су у складу са планом рада актива. Одступања у реализацији су условила тренутном ситуацијом.

1. Усвајање извештаја и акционих планова по тимовима

На почетку школске године (август 2024) извршена је анализа годишњих извештаја тимова и реализованих активности у претходној школској години. Усвојени су сви поднети извештаји, а тимови који су у потпуности реализовали активности у складу са стратешким циљевима школе посебно су похваљени.

Акциони планови за 2024/25. годину су представљени и једногласно усвојени. Истакнута је неопходност континуираног праћења и евалуације свих активности.

2. План рада Стручног већа за школску 2024/25. годину

План рада је формулисан на основу:

- * анализе образовних потреба ученика, наставника и родитеља,
- * резултата самовредновања,
- * препорука екстерне евалуације,

- * трендова у образовању.

Основни циљеви плана:

- * унапређивање наставне праксе и индивидуализација наставе,
- * континуирано стручно усавршавање наставника,
- * развој културе школе,
- * јачање сарадње са локалном заједницом.

План је једногласно усвојен и унет у званичну школску документацију.

3. Самовредновање – област „Настава и учење“

Током новембра 2024. године започета је реализација активности самовредновања у области „Настава и учење“. Дефинисани су поступци (анкете, анализа документације, посматрање часова).

Усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа и направљен јединствен распоред писмених провера по разредима.

4. Интерна едукација наставника

Планиране и реализоване интерне обуке у сарадњи са Центром за стручно усавршавање у Краљеву:

- * методе активног учења (истраживачки рад, пројектна настава, студије случаја, дискусије),
- * формативно оцењивање – реализовано у школи , стручно усавршавање унутар установе

Едукације су имале за циљ да унапреде наставну праксу и подигну квалитет наставе, уз већу активност и мотивацију ученика.

5. Подршка ученицима

- * извршена анализа иницијалних тестирања,
- * планирање и реализација допунске и додатне наставе, са праћењем напредовања,
- * израда индивидуализованих и ИОП програма,
- * подршка новопридошлим ученицима и ученицима из осетљивих група,
- * организација припремне наставе за ученике 8. разреда,
- * саветодавни рад са родитељима и редовно информисање о терминима допунске и додатне наставе.

Посебна пажња посвећена је адаптацији ученика 1. и 5. разреда кроз анкетирања и сарадњу са учитељима.

6. Укључивање ученика и промоција школских активности

Ученици су активно укључени у осмишљавање тематских дана, пројектне наставе и школских манифестација.

Промоција резултата рада секција и једносменског рада реализује се путем изложби у холу школе и кроз презентације.

7. Истраживачки рад и консултације

У току школске године спроведене су активности идентификације ученика и планирања истраживања у складу са стандардима. Усаглашени су термини за консултације чланова већа и договорена редовна размена информација.

8. Обрада података и акциони планови (јун 2025)

Извршена је анализа постигнућа ученика, иницијалних и завршних тестирања, као и напредовања ученика на додатној, допунској и индивидуализованој настави.

Акциони план је допуњен мерама подршке новопридошлим ученицима и јачањем комуникације са родитељима.

Усаглашене су промене задужења чланова тима, са циљем боље расподеле послова и укључивања нових наставника.

Стручно веће за развојно планирање у школској 2024/25. години реализовало је планиране активности у складу са приоритетима развојног плана школе. Рад је био усмерен на унапређење наставне праксе, подршку ученицима, стручно усавршавање наставника и развој културе школе.

Потребно је наставити са јачањем интерне едукације наставника, систематским праћењем исхода активности, укључивањем ученика у планирање наставних и ваннаставних садржаја, као и са транспарентном сарадњом са родитељима и локалном заједницом.

Извештај о раду стручног актива за развој школској програма у школској 2024/25. години

СЕПТЕМБАР:

Изабрани су чланови Тима за развој школског програма. Током септембра месеца наставници су ускладили планове рада за 2 и 8. разред са новим правилницима и усвојили план рада. На састанку је одржано предавање о ИОП-у као саставном делу Школског програма.

ОКТОБАР:

На састанку је анализирана реализација школског програма по предметима за свако дељење 1. разреда. Српски језик: 60 ученика напредује на очекиваном нивоу, 3 ученика напредује мање од очекиваног нивоа, док 6 ученика напредује стално али спорије. два ученика напредује изнад очекиваног нивоа. Математика: 65 ученика напредује на очекиваном нивоу, 3 ученика напредује изнад очекиваног нивоа, 1ученик напредује мање од очекиваног нивоа. два ученика напредују стално али спорије. Свет око нас: Ученици су самостални у давању информација о описа породице,окужења у којем живе, описују живу и неживу природу.

НОВЕМБАР:

Директор школе , педагог и психолог су кроз посете угледних часова пратили увођење иновација и прикупили предлоге за иновације у настави. Реализоване су наставне јединице предвиђене за здравствено васпитање, ПО. Све активности које су реализоване евидентирани су у ес дневнику.

Сви програмски садржаји Школског програма су реализовани.

МАЈ:

Директор школе и стручни сарадници су пратиле реализацију школског развојног плана, имплементирање иновација у раду, давале сугестије колегама како може другачије и ефикасније. Директор школе је на седници Наставничког већа известила о реализацији школског програма.

ЈУН:

Тим за превенцију насиља и ПО је увидом у разредне књиге известио о реализацији предвиђених наставних јединица. Тим за ПШ известио је и приложио извештај о реализацији школског програма. На састанку је анализирана реализација школског програма по предметима за сваки разред.

Учитељи првог разреда су се сложили да је незахвално а уједно и тешко давати глобане процене успешности за свако дете.

Извештај о реализацији плана рада школског спорта и спортских активности за школску 2024/25. годину

Током првог и другог полугодишта школске 2024/25. године се континуирано радило на подизању свести ученика и родитеља о здравим стилевима живота, о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности као и превенцији насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције . Школа је у оквиру школског програма реализовала и програм школског спорта којим су обухваћени сви ученици. Уз физичку активност постиже се и одржава леп и здрав физички изглед, тонус мишића и одржава се снага и физичка спремност. Уз редовну физичку активност ученик се психички и ментално ослобађа стреса и лоших мисли и на тај начин чува своје психичко и ментално здравље.

-Током првог и другог полугодишта су се радиле вежбе обликовања данима када немамо физичко а наравно и на часу физичког васпитања чиме се подизала свест ученика о значају физичке активности за правилан раст и развој организма. Првачићи раде вежбе за прсте и шаку, јер им треба после дужег писања.

АКТИВНОСТИ :

БИЦИКЛИЈАДА - 22.9. је Светски дан без аутомобила и ми га уназад много година обележавамо тако што ученици возећи ролере, тротинете, електричне тротинете, бицикле.... дају допринос очувању животне средине.

У дворишту матичне школе организујемо игре и разговарамо о предностима тих превозних средстава. Такође и у издвојеним одељењима.

1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА

Ученици наше школе су учествовали на јесењем кросу у „ Трци за срећно детињство,, затим Недеља школског спорта је реализована у оквиру које је сваки дан имао своју активност а све је било повезано и са актуелном Дечјом недељом. Свако издвојено одељење је учествовало и матична школа. У другој недељи октобра почела је Дечја недеља а избор за почетак Дечје недеље је пао на „ Заборављене традиционалне дечје игре”. Нижи разреди заједно са својим учитељима су се такмичили у играма: трка цакова,штупање, надвлачење конопца , кликери, школице... Деца су научила неке старе дечје игре и било им је веома занимљиво.

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

- На Општинском такмичењу у атлетици одржаном 11.10. 2024. године на атлетском градском стадиону учествовало је 14 ученика наше школе. Наставница Марија Обрадовић и ученици заслужују све похвале.

1. место су освојили : Богдан Видосављевић 6/1- кугла, Огњен Милић 6/1- скок у даљ, Давид Петровић 6/2 , 300 метара.

2. Место: Драган Вучуровић, 6/1- скок у даљ.

3. место : Искра Манојловић 6/2, скок у даљ, Лена Настић 6/1, 300 м и Ива Ранђеловић 6/3 , 600м

- На атлетском стадиону у Краљеву , одржано је 28.10 2024. године Окружно такмичење у атлетици. Учествовала су три ученика наше школе у пратњи наставнице Марије Обрадовић. Постигнути су следећи резултати:

1. Огњен Милић , скок у даљ, 2. место,
2. Богдан Видосављевић ,кугла ,2. место
3. Давид Петровић , 300 м , 2. место

1. СВИ НА СНЕГ

Врло блага зима није омогућила ученицима доста дружења на снегу до краја децембра.

2. ТУРНИРИ ВИШЕ СПОРТОВА

Сви ученици кроз разне спортске активности и системска такмичења вежбају за турнире. Ове године смо имали пуно појединаца који су остварили значајни успех.

Они тренирају у изабраним клубовима али имају велику подршку и савете наших наставника физичке културе.

23.2. 2025. Василија Боровићанин 8/1, на ММА такмичењу освојила је 1. место. Ово је било европско првенство.

24. 2. 2025. Зрењанин је био домаћин елитног теквендо турнира . Николија Пековић освојила је 3. место и бронзану медаљу.

У фебруару ,ученица Валерија Собољева у Врњачкој Бањи се такмичи на државном првенству у ритмичкој гимнастици - чуњеви. Осваја златну медаљу.

23.3. 2025. Зрењанин је опет био домаћин Државног првенства Србије за кадете у теквонду. 3. место смо освојили.

4. ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ВИШЕ СПОРТОВА

05.03. 2025. одржано општинско такмичење у одбојци у сали наше школе у категорији пионирке . Предводила их је наставница Зорица Симовић. Овог пута девојчице су остале без медаље.

25. 3. у ОШ „ Јово Курсула “општинско такмичење у фудзалу је одржано . Наша школа је освојила 1. место и пласман на окружно такмичење.

- 5. април 2025. Шах- такмичење- Андреј Дедић освојио је златну медаљу у категорији кагети у шаху- Рапид такмичење у шаху у организацији шах клуба „ Слога “

12. Април 2025. Вук Белопавловић 5/1 и Јулија Белопавловић 2/1, освојили су бронзане медаље на Џудо турниру Срђан Чолић у Брусу.

-- Окружно такмичење у фудзалу одржано је 29.4. у ОШ„ Бранко Радичевић” у Вранешима . Девојке су освојиле прво место и пласирале се на међуокружно такмичење.

- У новој хали спортова 4. маја је одржан 1. међународни турнир „Дани јоргована“ у организацији цудо клуба Машинац . Јулија 2/1 освојила бронзу, а Јован Јајић 2/2 сребрну медаљу.

5. КРОС РТС- а

Крос - РТС-а ове године није одржан . Али наставници физичког и учитељи 4. разреда су припремали ученике за овај крос. Трка је била на 400 и на 800 м . Издвојена одељења су такође имала крос на својим теренима .

6. ОЛИМПИЈАДА - мај

Спортске игре младих

Наши ђаци учествовали су на спортским играма младих, једном од највећих спортских догађаја за децу у региону.

15. маја такмичили су се у фер - плеј духу , показали сјајан тимски рад , спортску борбеност и пријатељство.

Ученици другог разреда матичне школе победили су у игри „ Између две ватре” на нивоу града у Плазма спортским играма младих и тако обезбедили пласман на Регионално такмичење које ће се организовати у Нишу.

--20. маја 2025. у Крагујевцу одржано је Међуокружно такмичење у фудзалу . Наше девојке освојиле су 1. место и иду на Републичко такмичење.

-- 27. И 28. маја у Кладову одржано је државно школско првенство у фудзалу за пионирке . Наше девојке освојиле су 2. место и сребрну медаљу.

16. Јун 2025. Спортске игре младих - Ниш

- Ученици другог разреда наше школе показали су сјајан спортски дух. Такмичили су се у дисциплини „ Између две ватре” и успешно стигли до четвртфинала . Поносни смо на њихов труд, залагање и представљање школе на најбољи начин.

-Фотографије са разних активности се налазе на школском фејсбуку , инстаграм страници и сајту школе.

Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе за школску 2024/25.год.

Тим за културну и јавну делатност школе у школској 2024/2025. години реализовао је бројне активности усмерене на развој културне свести, друштвене

одговорности и јавне видљивости рада школе. Учесници су били ученици свих узраста, наставници и сарадници из локалне заједнице.

2. Реализоване активности

Прво полугодиште

Септембар

- Приредба поводом дочека ђака првака (1. септембар): Учитељи и ученици од 2. до 4. разреда припремили су свечани програм добродошлице за ђаке прваке. Програм је укључивао рецитације, драмске наступе и музичке тачке.
- Посета писца Милоја Радовића (27. септембар): У оквиру фестивала уметничког стваралаштва за децу и младе „Мали свет“, писац је посетио школу у Јарчујаку, одржао креативну радионицу и представио своја дела.
- Дан писмености (8. септембар): Организоване су радионице о значају писмености и правописна такмичења.
- Европски дан језика (26. септембар): Ученици су припремили презентације о језичкој разноликости и израдили пано „Језици Европе“.

Октобар

- Дечија недеља (7–13. октобар): Организоване су разноврсне активности: литерарни и ликовни конкурси, маскенбал, драмске представе и спортске активности под слоганом Дечије недеље.
- Посета музеју (18. октобар): Ученици одељења 3-2 посетили су изложбу „Прошлост“, где су се упознали са историјским експонатима.
- Тематски час посвећен Браниславу Нушићу (23. октобар): Ученици су припремили одломке из Нушићевих дела, дискутовали о његовом животу и раду.
- Биоскопска пројекција „Клинци каубојци“ (22. октобар): Ученици нижих разреда присуствовали су пројекцији филма у локалном биоскопу.
- Посета библиотеци (октобар): Ученици одељења 1-1 и 1-2 посетили су локалну библиотеку, где су учествовали у радионицама и упознали се са радом библиотекара.

Новембар

- Посета музеју (новембар): Ученици нижих разреда посетили су локални музеј и учествовали у едукативним програмима који су им приближили културно-историјско наслеђе.

- Продајне изложбе: Ученици су учествовали у припреми и реализацији продајних изложби ликовних и ручних радова, чиме су промовисали свој креативни рад.

Децембар

- Хуманитарне акције: Организоване су акције прикупљања пакетића за децу са Косова и Метохије и за децу на болничком лечењу. Ученици и родитељи активно су се укључили, показујући хуманост и солидарност.
- Новогодишње продајне изложбе: У сарадњи са наставницима и родитељима, ученици су припремили новогодишње украсе и поклоне, који су представљени на изложбама.

Друго полугодиште

Јануар–фебруар

- Приредба за Савиндан (матична школа и издвојена одељења)
- Међународни дан матерњег језика – изложба, презентације, литерарни радови

Март–април

- Посете културним институцијама: музеј, библиотека, позориште, биоскоп
- Тематске активности: Дан жена, Дан воде, Дан планете Земље, Дан матерњег језика

Драмска представа „Циљ оправдава средство“
Наставница Вера Тодоровић припремила је са ученицима одељења 3-2 драмску представу „Циљ оправдава средство“. Представа је изведена два пута на сцени позоришта, а носила је хуманитарни карактер – прикупљена средства била су намењена за помоћ деци на болничком лечењу. Ученици су се истакли глумачком изражајношћу и колективним духом, а представа је изазвала велико интересовање публике.

Мај–јун

- Школске приредбе и тематски часови
- Израда и објављивање новог броја школског часописа

- Активно вођење Инстаграм и Фејсбук странице школе, као и ажурирање веб сајта

3. Постигнути резултати

- Ученици су показали висок степен укључености у културни живот школе
- Подстакнута је креативност, емпатија и друштвена одговорност
- Школа је постала видљивији актер у заједници захваљујући јавним наступима, објавама и хуманитарним пројектима

4. Препоруке за наредну школску годину

- Наставити традицију организовања тематских дана и сарадње са културним установама
- Укључити већи број ученика у вођење школских медија (друштвене мреже и сајт)
- Успоставити сарадњу са локалним медијима ради промоције ученичког стваралаштва
- Организовати радионице медијске писмености и јавног наступа

Рад Тима за културну и јавну делатност школе током школске 2024/2025. године био је садржајан, разноврстан и друштвено значајан. Посебан допринос дали су наставници и ученици који су својим ангажовањем, попут драмске представе „*Циљ оправдава средство*“, повезали уметност, емоцију и хуманост у најбољем духу васпитно-образовног рада. Тим ће наставити са мисијом неговања културних вредности и јавне одговорности у школској заједници.

Извештај о раду тима за заштиту животне средине за школску 2024/25.год.

Према плану активности, Тим за заштиту животне средине претходне школске године је урадио следеће:

У сарадњи са учитељима првог разреда посађено; Дрво генерације у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Циљ ове активности је да свака генерација остави свој траг и допринесе заштити животне средине, садећи једну будућу фабрику кисеоника.

Прикупљање секундарних сировина је започето, прикупљали смо стару хартију, али није прикупљено довољно да би смо је испоручили. Акција се наставља и ове школске године.

Садња сезонског цвећа у дворишту школе, је остварена у виду учешћа и помоћи помоћним радницима школе. Посађено је цвеће у школске жардињере и красило је двориште школе. Садња собног цвећа и пелцање биљака, које се сади и у саксије и оплемењује учионички простор је континуирана активност.

Подизање еколошке свести је циљ активности овог тима. То је остварено кроз активности у виду прављења презентација на тему ГМО и Национални паркови које су радили ученици. Припремљени материјали су презентовани ученицима школе на часовима биологије, хемије и Заштите животне средине.

Чишћење школског дворишта је континуирана активност током школске године. Тиме мотивишемо ученике да не бацају смеће јер ће морати сами да га скупљају.

Извештај о раду тима за инклузију 2024/25.год.

Током школске 2024/2025.године, тим за пружање подршке је континуирано пратио рад и напредовање свих ученика којима је био потребан неки вид подршке, са посебном пажњом на децу која раде по ИОПу.

Чланови тима су разматрали усклађеност Развојног плана са инклузивном праксом. Разменили су своја искуства о раду са децом која имају сметње у развоју или потешкоће у раду и постигнут је договор око израде педагошких профила и плана активности. Закључено је да су потребна додатна побољшања у области индивидуализације приступа ученицима.

У току школске 2024/25.године школи је пружена стручна помоћ за инклузивно образовање. У оквиру предложених активности урађена је анализа квалитета индивидуално образовних планова и дате инструкције за побољшање.

Педагог и психолог школе су оджале обуку за наставника на тему Формативног оцењивања. У оквиру часова ликовне културе ученици су учествовали у изради панорама на тему “Различитости”. Стављен је акценат на добре примере диференциране наставе а све у циљу бољег индивидуалног приступа ученицима.

На индивидуалним састанцима, стручна служба школе је са сваким родитељем детета које ради по ИОПу, разматрала постигнућа ученика и размењивали мишљења о даљем раду а све у циљу пружања подршке и упућивања како би имали што бољи напредак ученика. Постигнут је заједнички договор о начину рада и помоћи у раду.

Крајем полугодишта тим је организовао састанке са наставницима ради вредновања предвиђених активности односно ради оцењивања ученика према постигнућима планираних у ИОПу.

У другом полугодишту, на предлог наставника и родитеља а након анализе постигнућа за ученицу четвртог разреда предложен прелазак са индивидуализације на прилагођени план за предмет математика. Један ученик је на захтев родитеља упућен на ИРК.

У овој школској години 4 ученика је похађало наставу према измењеном Плану, 7 ученика који су радили према прилагођеном плану и 2 ученика из одељења 7/3 су похађали наставу енглеског језика према обогаћеном програму.

Тим за инклузију је био укључен у праћење адаптације ученика првог и петог разреда.

Редовно су рађене консултације са одељењским старешинама о начину рада и степену напредовања деце која имају сметње у развоју. Акценат био на остваривању континуиране сарадње са родитељима тих ученика у циљу праћења рада и даљег планирања активности. Остварена је сарадња са стручним сарадницима и запосленима у предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ ради размене релевантних информација.

Проблеми на које се наилазило решавали су се у границама могућности.

Извештај о раду тима за међупредметне компетенције школској 2024/2025. години

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је одржао 4 састанака са следећим темама:

1. Међупредметне компетенције у оперативним плановима наставника у протеклом периоду.
2. Угледни часови у протеклом периоду.
3. Укључивање ученика у активности школе, припрему и реализацију хуманитарних акција, тематских дана, пројектне наставе и сл. у протеклом периоду.
4. Сарадања са родитељима

1. Наставници су у својим плановима предвидели рад на развоју компетенција ученика у одређеној мери, што се може увидети и у плановима тимова школе. Редовном евалуацијом реализованих и остварених сегмената планова, увиђа се простор у раду који је могуће унапредити.

Учешћем у тимској настави, обележавањем тематских дана и међусобном сарадњом наставника у реализацији или заједничком планирању одређених

наставних тема, приметан је труд дела наставника да унапреде своје и ученичке компетенције. Један од највећих изазова у оваквом начину рада је и даље временска неусклађеност тема, наставних јединица, области.

2. Присуство угледним часовима од стране колега, стручне службе и директора школе даје још један увид у рад на унапређењу МПК . Потребна евиденција и запажања се налазе код педагога школе.

Колегама наставницима су редовно током године на располагању чланови тима као подршка у превазилажењу изазова и недоумица у раду, планирању. Разговори су обављани са наставницима по потреби.

3. И у протеклом периоду ученици су били укључени у разноврсне активности школе: учешће у хуманитарним акцијама, пројектну наставу, тематске дане, сарадничке часове, радионице, презентације, посете, предавања, обележавање значајних датума путем којих су били у прилици да развијају различите компетенције. Овакве примере можемо сматрати позитивним и мотивишућим.

Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и на крају школске 2024/25.године

Тим за заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације чини:

Славица Симовић, директор школе

Снежана Весковић, секретар школе

Весна Богићевић, школски педагог

Сандра Милошевић, школски психолог

Тања Бошковић, проф.српског језика

Вера Тодоровић, проф.разредне наставе

Наташа Белопавловић, родитељ

Николина Стојковић, представник УП

Основни циљ рада овог Тима јесте унапређивање квалитета живота деце применом мера превенције за стварање безбедне и сигурне средине за живот и рад деце и мера интервенције у ситуацијама када се јави насиље .

Тим је на својим састанцима (било их је 4 у овом периоду) размотрио сва питања вазана за програм и реализацију програма, прикупљао податке и донео план за текућу школску годину. Ове школске године Тим је успешно решавао настале инцидентне ситуације и предузимао активности на нивоу превенције насиља.

У оквиру превентивних активности је урадио следеће:

-На седници Наставничког већа на почетку школске године усвојене су чек листе за евиденцију насиља на нивоу одељења и школе.

-Теме из здравственог васпитања су у току школске године имплементиране кроз редовне часове: Физичког васпитања, Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Хемија, Чувари природе, Час одељенског старешине и часове Грађанског васпитања и Верске наставе.

-Одржани су родитељски састанци ученика који похађају издвојено школско место у Грдици на тему „Дигитално насиље“. Предавање је су одржале педагог и психолог школе у сарадњи са ПУ Краљево.

-Педагог и психолог у сарадњи са ПУ краљево су одржале родитељски састанак у одељењу шестог разреда како би оснажили родитеље да користе ресурсе који се налазе на платформи “Чувам те”. Да се упознају са корацима у ситуацијама насиља и које то активности, понашања могу да примене како би помгли свом детету да избегне ситуације које су ризичне.

-Ученички парламент је у сарадњи са педагогом и психологом школе одржао 10 радионица у свим одељењима од 1. до 4. разреда на тему „Безбедност деце на интернету“.

-Педагог и психолог школе су одражале радионице „Језик Жирафе“у свим одељењима првог разреда. Тема радионица је ненасилно решавање сукоба и прихватање различитости.

-У сарадњи са ПУ Краљево одржао одржане су по две радионице у свим разредима на тему Основи безбедности деце.

Што се тиче интервентних активности у овој школској години било их је две. Тим је разматрао догађаје, процењивао ниво насиља и предлагао активности у оквиру друштвено корисног рада.

Појединачни случајеви вербалног насиља које је Тим проценио као први ниво насиља враћене су на рад са одељенским старешинама да у сарадњи са стручном службом и родитељима спроведе појачан васпитни рад.

Бавећи се евалуацијом и анализом одређених активности из плана мера превенције, закључено је да акценат и даље треба ставити на сам васпитно-образовни рад са децом, кроз који се могу сузбијати насилнички модели понашања и промовисати васпитање у духу толеранције. Како живимо у времену убрзаног

развоја тим, предлог тима је да се организују предавања за родитеље како би се информисали на који начин могу да заштите податке свога детета, како да препознају ризичне ситуације или облике понашања, на који начин да примене родитељску контролу на уређајима.

Извештај о сарадњи наше школе и Црвеног крста

У месецу септембру волонтери Црвеног крста одржали су радионицу ученицима првог разреда: „Безбедно у саобраћају“. Тим поводом поделили су деци пригодан материјал везан за саобраћај и поклон- пакетић школског прибора. У истом месецу ученици наше школе су у великом броју прикупили чланарину и на тај начин постали чланови Црвеног крста.

У октобру месецу волонтери Црвеног крста са нашим ученицима одржали су радионице поводом међународог дана старих и гладних. У истом месецу учитељи и професори Физичког васпитања учествовали су у хуманитарно- спортској акцији „Трка за срћено детињство“.

У новембру месецу волонтери Црвеног крста у вишим разредима одржали су радионице посвећене борби против болести зависности.

Децембар месец је био посвећен акцији прикупљања и поделе „Један пакетић- много љубави“.

У фебруару у сарадњи са учитељима и професором Ликовне културе Весном Радовић организован је ликовни конкурс на тему „Крв живот значи“. Тим поводом прикупљени су ликовни радови и предати организацији Црвеног крста.

У месецу мају обележена је недеља Црвеног крста и ученици петог разреда учествовали су у квизу „Шта знам о Црвеном крсту“. Ученици наше школе на том такмичењу на коме су учествовали ученици петог разреда свих Основних школа у Краљеву освојили су треће место и донели пехар нашој школи.

На основу свега наша школа може се похвалити изузетном сарадњом коју има са организацијом Црвеног крса Краљево.

Извештај о раду тима за екскурзије и рекреативне наставе 2024/25.год.

У току школске 2024/25. године реализоване су рекреативне наставе за ученике од 1. до 4. разреда, као и екскурзије за све ученике .

Реализоване рекреативне наставе

1.разред – ЦДЛ Београд, одмаралиште Рудник од 24.03.-30.2024.год. 45 ученика

2.разред – Букуља , од 17.03.-23.03.2024.год. 49 ученика

3.разред – Гостље на Златибору, Од 17.-23.04.2024.год. 16 ученика

Реализоване екскурзије

1.разред – Краљево – Стубалч – Крушевац – Краљево, 5.05.2024.год. 57

2. разред – Краљево – Крагујевац – Краљево, 8.05.2024.год. 70 ученика

3. разред, Краљево – Златибор – Сирогојно – Краљево , 3.05.2024.год. 62 ученика

4.разред, Краљево – Оплепац – Краљево, 30.05.2024.год. 40 ученика

5. разред, Краљево – Београд – Краљево, 29.05.2024.год. 72 ученика

6. разред, Краљево – Ниш – Краљево, 4.05.2024.год. 60 ученика

8. разред , Краљево – Нови Сад – Краљево, 3 и 4.04.2024.год. 57 ученика.

Извештај о раду стручних већа

Током 2024/2025. школске године стручно веће за друштвене науке одржало је четири састанка

Дневни ред првог састанка је био:

1. Извештај о школској слави Светом Сави
2. Планирана такмичења

Дневни ред другог састанка је био:

1. Извештај о такмичењима
2. Најава будућих активности
3. Допунска и додатна настава

Дневни ред трећег састанка је био:

1. Измене Правилника о оцењивању
2. Разно

Дневни ред четвртог састанка је био:

1. Извештај са завршног испита
2. Реализација плана и програма

Приредбе, часови и догађаји:

- Међународни дан писмености одржали су наставници виших разреда и наставници српског језика 9.9.2024. године.
- Европски дан језика одржан је 27.9.2024. у организацији наставника језика у одељењима виших разреда.
- Дан здраве хране одржан је 16.10.2024. године. Наставници друштвених наука учествовали су организовањем активности и презентација са ученицима.
- Биоскопска пројекција „Хероји Халијарда“ била је организована за ученике седмог и осмог разреда.
- Школска слава Свети Сава – чланови актива страних језика били су домаћини школске славе. Чланови актива српског језика су у сарадњи са колегама припремили приредбу.
- Тематски дан поводом 190 година од рођења песника Јована Јовановића Змаја под називом „Свет ће читат моје песме“ била је задужена наставница Маријана Ђурашевић која је осмислила програм а сарадници су били Ана Раденковић, Весна Радовић и Милорад Мурганић.
- Наставница Татјана Филиповић организовала је интерактивну представу „Свету се не може угодити“ за наставнике и родитеље ученика који су учествовали у прављењу видео представе.
- 29.3.2025. године одржан је угледни час у одељењу 5/1 - *Систематизација знања о глаголима и глаголским облицима*, у организацији наставница Ане Раденковић и Ане Гољовић.
- Угледни час из историје на тему „Страдање Срба на територији НДХ“ одржали су ученици секције „Млади историчари“ са наставником Душицом Ђорђевић Милошевић 10.априла 2025. године.
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића представљен је презентацијама у холу школе.
- Часови британске културе одржани су 22. и 23. априла у матичној школи и у издвојеном одељењу Јарчујак, у организацији наставнице Иване Лишанин и гостију из Велике Британије.
- Током школске године ученичке презентације које су се односиле на разне теме на српском и енглеском језику биле су приказиване у холу школе.

Стручно усавршавање

Два наставника енглеског језика (Владимир Јовановић и Ивана Лишанин) похађала су семинар у организацији British Council -а: Online Teacher Community у трајању од 4 месеца.

Наставници Српског језика и књижевности похађали су семинар „Ка савременој настави српског језика и књижевности 2“.

Остало

- Ученици наше школе учествовали су на такмичењу које је организовала немачка амбасада у сарадњи са Удружењем наставника немачког језика, немачким културним центром „Goethe-Institut” и немачком службом за просвету у иностранству „ZfA”.
- Током другог полугодишта почео је менторски рад наставнице Татјане Филиповић
- Током састанака наставници су истакли да се часови допунске и додатне наставе одржавају по распореду али су такође истакли да је интересовање ученика слабо.
- Успех ученика на крају оба полугодишта је предочен на ОВ и НВ.
- Школски електронски часопис „Искра“ који је осмислила и урадила наставница Тања Бошковић, објављен је на школском сајту. Линк ка часопису: <https://heyzine.com/flip-book/3552166291.html>
- Наставнице Тања Бошковић, Маријана Ђурашевић, Ана Раденковић и Душица Ђорђевић Милошевић одржале су часове упознавања у одељењима четвртог разреда и у матичној школи и у издвојеним одељењима.
- Ученици су учествовали на следећим литерарним конкурсима током 2024/2025. школске године:
„Велике битке великог рата“, „Природа оплемењује лепотом“ (Давид Јовановић 8/2 – 2. место), литерарни конкурс поводом дана школе,

Стручно веће предметне наставе област вештине

На првом састанку актива, крајем августа, усвојен је оперативни план рада и договорени су термини извођења слободних активности. Разговарали смо о потребним наставним средствима. Такође је било речи и о првој недељи у септембру месецу, прописаној од Министарства просвете, о предстојећем ликовном конкурс у октобру, о Дечјој недељи. Од 2-6.10.2024. за време Дечје недеље учитељи и наставници су организовали низ манифестација са млађим и вишим разредима: 6.10.ученици су читали реферате посвећене обележавању Дечје недеље 31 година постојања Конвенције о правима детета, (деца су осликала плато терена кредама у боји, 6.10.у просторијама библиотеке ученици су се такмичили у друштвеним играма.

Ликовна радионица је организовала изложбу слика у холу школе. Све слике настале на ликовној радионици красе ходнике наше школе. На састанку актива анализирали смо резултате на крају првог класификационог периода. Сумирали смо и резултате рада Слободних активности. Разговарали смо о предстојећим данима који се обележавају, Новој години и дану Светог Саве. Учествовали смо на два ликовна конкурса, Игра и другарство у крилима поштовања и уважавања- пропусано од Министарства просвете и Железница у очима деце.

Ученици су самостално учествовали на ликовно-литералном конкурс Писмо Деда Мразу. Међупредметном корелацијом на ликовно-литералној секцији ученици су писали празничне поруке и правили честитке. Треба поменути и новогодишњу и божићну изложбу у којој су учествовали учитељи, вероучилац, нижи и виши

разреди, наставник технике и технологије, наставник ликовне културе. Изложба је постављена у холу школе од 14.12.2024.

На часовима ликовне културе, музичког васпитања и технике и технологије, ученици су дали допринос организовању тематских дана : Јован Јовановић Змај, Никола Тесла, Новогодишњем вашару.

Добили смо прву награду на фото конкурс Библиотека у очима деце (Максим Јевтовић) и једну похвалу (Драган Вучуревић). Добили смо похвалу на ликовном конкурс организованом од стране града, везаном за 14. октобар и страдање жртава (Марко Јевтовић).

Директор, педагог и психолог су обишли часове технике и технологије, ликовне културе, музичког васпитања и физичког васпитања.

Добили смо прву и другу награду на ликовном конкурс Пас као кућни љубимац (Урош Станковић и Сташа Анђушић) и трећу награду на фото конкурс са истом темом (Николина Ратковић) у организацији Пољопривредне школе.

Програм наставе и учења из предмета : ликовна култура, музичка култура, техника и технологија и физичко васпитање је реализована по утврђеном плану и програму. Сви часови редовне, додатне наставе и слободних активности су реализовани по утврђеном распореду.

У петом разреду из музичке културе уместо Едуке изабран је Вулкан. Нема других измена у избору уџбеника у односу на претходну годину.

Руководилац већа за школску 2025/26. биће изабран на следећем састанку Стручног већа у августу месецу.

План рада стручних већа за текућу школску годину смо организовали на следећи начин:

1. Планирали садржаје рада за текућу школску годину:
 - Дефинисали кључне теме и циљева за сваки предмет.
 - Израдили распореде часова и плана градива за сваку разредну групу.
 - Разматрали могућности за интердисциплинарни приступ настави.
2. Опремање школе училима:
 - Вршили евалуацију постојећег материјала и училиа.
 - Идентификовали потребу за набавком нових училиа, књига, и опреме.
 - Планирали буџет за набавку и обнову материјала.
3. Школско развојно планирање:
 - Активно учествовали у школском развојном планирању.
 - Постављали дугорочне циљеве за унапређење наставног процеса.
4. Реализација програмских задатака:
 - Пратили и имплементирали курикулум за сваки предмет.
 - Организовали рад додатних активности, као што су експерименти, радионице и пројекти.

5. Угледни часови:

- Припремили и извођење посебних часова са посебним акцентом на иновативним и креативним приступима из технике и технологије.

6. Стручно усавршавање:

- Идентификовали потребу за стручним усавршавањем наставника.
- Организовали семинаре, радионице и курсеве за унапређење вештина наставника.

7. Резултати у раду слободних наставних активности:

- Анализирали резултате и ефикасности слободних активности као што су излети, спортски догађаји, уметничке изложбе итд.

8. Припрема ученика за такмичења:

- Вршили идентификацију потенцијалних такмичара и ментора за такмичења.
- Организовали тренинге и припреме за такмичарске догађаје.

9. Рад актива у протеклој години:

- Евалуацију рада актива у претходној школској години.
- Идентификацију постигнућа и проблема ради унапређења рада актива.

10. Усвајање годишњих планова:

- Разматрали и усвајили годишње планове рада за сваки предмет и активност.

11. Опремљеност кабинета:

- Прегледали стања кабинета за сваки предмет.
- Планирали реновирања и опремања кабинета са неопходним материјалима и алатима.

12. Контрола напретка и евалуација:

- Редовно пратили и вршили евалуације напретка у остваривању постављених циљева.
- Прилагодили план рада према идентификованим потребама и изазовима.

13. Сарадња са родитељима и ученицима:

- Организовали састанке са родитељима како би се информисали о планираним активностима и постигнућима ученика.
- Били отворени за сугестије и коментаре родитеља и ученика.

14. Промоција предмета:

- Организовали догађаје и активности којима се промовишу предмети и подстиче интересовање ученика.

15. Спровођење анкета и истраживања:

- Прикупљали повратне информације од наставника, ученика и родитеља ради континуиране евалуације рада актива.
- Утврдили критеријуме оцењивања.

Овај план рада смо редовно ажурирали и прилагођавали променама у околини, школским потребама и циљевима стручног већа. Такође смо успоставили систем праћења и извештавања како би се осигурало да се циљеви остваре и да се континуирано ради на унапређењу квалитета наставе и школског окружења у нашој школи.

Извештај о раду продуженог боравака, школске 2024/25.год.

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају других могућности за збрињавање своје деце, пошто су њихове школске обавезе, по правилу, краће од радног дана родитеља. У нашој школи продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда. Уписано је 36 ученика у васпитној групи, један наставник разредне наставе је задужен за бригу о деци и њиховој безбедности у периоду од 11.30-16.30.

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравак План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравак и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице- литерарне, драмске и уметничке као и да кроз бесплатне спортске садржаје у школи уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух.

У септембру месецу ученици се упознају са правилима понашања у боравак и својим обавезама. Домаћи задаци се завршавају у боравак и морају се дати на преглед наставнику. У току септембра одржане су радионице.

Месец октобар поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, ученици су у току Дечије недеље учествовали у радионици под називом „Различити смо ,а исти“ с циљем подстицања сарадње међу ученицима и толеранције. Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође кроз задатак у којем су ученици требали да смишљају приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља.

Организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и додавање лопте на различите начине).

У новембару месецу организовани су разговори с циљем успешног решавања проблема разговором. Кроз игре су ученици показивали свој таленат за плес, певање, глуму, рецитовање... Едукативне и друштвене игре које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. Поред овога ученици су посетили Народну библиотеку Стефан Првовенчани у циљу неговања културе читања.

У децембру месецу рад у боравку је протекао у Новогодишњем расположењу кроз следеће радионице „Снешко Белић“, „Новогодишња јелка“ и „Деда Мраз“ са циљем израде паноа „Новогодишња чаролија“, где су ученици кроз своје ликовне радове показали свој лични доживљај зиме, Новогодишњих и Божићних празника. Ученици су учествовали у приредби поводом Нове године.

У јануару смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Ученици су се бавили истраживачким радом, где су имали задатак по групама да припреме материјал и направе презентације о животу и раду Светог Саве.

У фебруару је поред бројних радионица на тему зиме, обележен је и Дан заљубљених.

У марту месецу, поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савлађивању школског градива, време смо проводили у упознавању са правилима. Поводом Дана жена организована је оригами радионица у којој су ученици од папира у боји правили честитке и цветове за 8. март. Поред оригами радионице за 8. март ученици су учествовали и у радионици под називом „Весници пролећа“ где поред израде оригами цветова научили да разликују веснике пролећа. Такође смо се у току овог месеца посетили позориште и одгледали позоришну представу за млађу децу.

У месецу априлу поред редовних обавеза око завршавања домаћих задатака, ученици су у току слободног времена, у оквиру ликовне и оригами радионице, савладали нове технике ликовног изражавања. Ученици су уз сарадњу са предшколском групном вртића „Петар Пан“ учествовали у изради паноа на тему „Пролећница“ . Такође смо организовали и радионицу у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику Васкрсу, украшавали јаја од стиропора и разговарали о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс. Ученици су учествовали на такмичењу Мала олимпијада и постигли запажене резултате.

Месец мај је посвећен Дану школе. Поводом обележавања јубилеја постојања школе у продуженом боравку је организована радионица под називом „У част Браће Вилотијевић“ на којој су учествовали ученици продуженог боравка. Такође смо узели учешће на приредби поводом Дана школе.

Месец јун смо провели дружећи се уз друштвене игре и уз читање стихова омиљених децјих писаца. Последње школске дане у јуну посветили смо и разговору са ученицима који су давали предлоге и сугестије о томе на који се начин боравак може унапредити и учинити бољим у наредној школској години. Такође смо и учествовали и на републичком такмичењу на Малој олимпијади.

Изштај о самовредновању планираних области

1. Усвајање извештаја и акционих планова по тимовима

На почетку школске године (август 2024) извршена је анализа годишњих извештаја тимова и реализованих активности у претходној школској години. Усвојени су сви поднети извештаји, а тимови који су у потпуности реализовали активности у складу са стратешким циљевима школе посебно су похваљени.

Акциони планови за 2024/25. годину су представљени и једногласно усвојени. Истакнута је неопходност континуираног праћења и евалуације свих активности.

2. План рада Стручног већа за школску 2024/25. годину

План рада је формулисан на основу:

- * анализе образовних потреба ученика, наставника и родитеља,
- * резултата самовредновања,
- * препорука екстерне евалуације,
- * трендова у образовању.

Основни циљеви плана:

- * унапређивање наставне праксе и индивидуализација наставе,
- * континуирано стручно усавршавање наставника,
- * развој културе школе,
- * јачање сарадње са локалном заједницом.

План је једногласно усвојен и унет у званичну школску документацију.

3. Самовредновање – област „Настава и учење“

Током новембра 2024. године започета је реализација активности самовредновања у области „Настава и учење“. Дефинисани су поступци (анкете, анализа документације, посматрање часова).

Усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа и направљен јединствен распоред писмених провера по разредима.

4. Интерна едукација наставника

Планиране и реализоване интерне обуке у сарадњи са Центром за стручно усавршавање у Краљеву:

- * методе активног учења (истраживачки рад, пројектна настава, студије случаја, дискусије),
- * формативно оцењивање – реализовано у школи, стручно усавршавање унутар установе

Едукације су имале за циљ да унапреде наставну праксу и подигну квалитет наставе, уз већу активност и мотивацију ученика.

5. Подршка ученицима

- * извршена анализа иницијалних тестирања,
- * планирање и реализација допунске и додатне наставе, са праћењем напредовања,
- * израда индивидуализованих и ИОП програма,
- * подршка новопридошлим ученицима и ученицима из осетљивих група,
- * организација припремне наставе за ученике 8. разреда,
- * саветодавни рад са родитељима и редовно информисање о терминима допунске и додатне наставе.

Посебна пажња посвећена је адаптацији ученика 1. и 5. разреда кроз анкетирања и сарадњу са учитељима.

6. Укључивање ученика и промоција школских активности

Ученици су активно укључени у осмишљавање тематских дана, пројектне наставе и школских манифестација.

Промоција резултата рада секција и једносменског рада реализује се путем изложби у холу школе и кроз презентације.

7. Истраживачки рад и консултације

У току школске године спроведене су активности идентификације ученика и планирања истраживања у складу са стандардима. Усаглашени су термини за консултације чланова већа и договорена редовна размена информација.

8. Обрада података и акциони планови (јун 2025)

Извршена је анализа постигнућа ученика, иницијалних и завршних тестирања, као и напредовања ученика на додатној, допунској и индивидуализованој настави.

Акциони план је допуњен мерама подршке новопридошлим ученицима и јачањем комуникације са родитељима.

Усаглашене су промене задужења чланова тима, са циљем боље расподеле послова и укључивања нових наставника.

Стручно веће за развојно планирање у школској 2024/25. години реализовало је планиране активности у складу са приоритетима развојног плана школе. Рад је био усмерен на унапређење наставне праксе, подршку ученицима, стручно усавршавање наставника и развој културе школе.

Потребно је наставити са јачањем интерне едукације наставника, систематским праћењем исхода активности, укључивањем ученика у планирање наставних и ваннаставних садржаја, као и са транспарентном сарадњом са родитељима и локалном заједницом.

Област : ЕТОС

У периоду школске 2023/24.год. школа је активно радила на унапређењу етичког понашања и културе, како међу ученицима, тако и међу запосленима. Спроведене активности и мере у оквиру области етоса су следеће:

1. Видно истицање школских обележја:

- Школа је редовно ажурирала интернет презентацију и истицала основна и друга школска обележја на свим доступним медијима, укључујући школски сајт, школски часопис и летопис школе. Ови канали су коришћени за промоцију важних догађаја и успеха ученика и наставног особља, као и за информисање шире заједнице о активностима школе.

2. Одржавање традиционалних школских манифестација:

- Школа је успешно организовала традиционалне манифестације, укључујући прославе, приредбе и вашаре. Тиме је очувана традиција школе и негован колективни дух међу ученицима, родитељима и запосленима. Ове манифестације су укључивале и активну сарадњу са локалном заједницом.

3. Уређење и одржавање школског простора:

- Значајан напор је уложен у обезбеђивање пријатног школског амбијента. Негован је одговоран однос свих актера према одржавању и уређењу простора и окружења школе. Ученици и запослени су редовно ангажовани у акцијама чишћења и уређења школског дворишта и учионица.

4. Промоција успеха ученика и запослених:

- Школа је редовно похваљивала и награђивала ученике и запослене за постигнуте успехе у различитим областима. Ова пракса је служила као мотивација за све учеснике школског живота да наставе са постизањем високих резултата.

5. Неговање културе комуникације:

- У школи је систематски развијана култура комуникације, у којој се истицало међусобно уважавање свих учесника. Одржани су семинари и радионице који су имали за циљ унапређење вештина комуникације, са фокусом на конструктиван дијалог и решавање конфликта.

6. Клуб родитеља:

- Рад Клуба родитеља је настављен, а активно су подстицани и промовисани примери добре праксе. Родитељи су били укључени у организацију догађаја и манифестација, чиме је додатно ојачана сарадња између школе и родитеља. У децембру је одржана активност на нивоу града под називом „Обрадује ме поруком,, где су ученици и родитељи припремили а касније и делили поруке са новогодишњим жељама. Активност се одвијала на Тргу српских ратника, у сарадњи са ОШ,,Чибуковачки партизани,, и ПУ „Олга Јовичић Рита,,

7. Учешће у манифестацијама локалне заједнице:

- Ученици и запослени су активно учествовали у различитим манифестацијама у локалној заједници, као што су "Дечија недеља", спортске манифестације, "Светосавски дани" и "Трка за срећније детињство". Ове активности су значајно допринеле интеграцији школе у локалну заједницу. Поводом недеље заједништва, чланови Ученичког парламента су заједно са стручним сарадницима школе, организовали и спровели активност на нивоу града. У овој активности, учешће су узеле 17 основних и 5 средњих школа.

8. Прикупљање података:

На седницима стручних актива, у оквиру часова ОС, као и на састанцима стручних већа по предметима, урађена је анализа активности и предложене су мере побољшања сарадње за наредну школску годину.

9. Писање извештаја и акционих планова:

На основу прикупљених података, редовно су писани извештаји и креирани акциони планови за унапређење рада школе у различитим областима. Акциони

планови су представљали основу за будуће активности и мере које ће школа предузети како би наставила са остваривањем својих образовно-васпитних циљева.

Овај извештај представља сажетак рада школе у области етоса и приказује кључне активности које су спроведене ради побољшања квалитета образовања и унапређења односа међу свим учесницима школског живота.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. Подршка за ученике са посебним способностима и ученике испод очекиваног нивоа садржи:

Идентификација потреба ученика: процена ученичких способности кроз редовно праћење њиховог напретка.

Индивидуални образовни планови: креирање индивидуализованих приступа за ученике који показују изузетне способности, као и додатне подршке за ученике који су испод очекиваног нивоа.

Сарадња са стручним сарадницима: редовне консултације са школским психологом и педагозима ради праћења напретка.

Интеграција у редовни наставни програм: креирање додатних активности и задатака за ученике са посебним способностима, као и прилагођавање садржаја за оне са тешкоћама.

2. Информисање родитеља и ученика о додатној и допунској настави

Правовремено смо информисали родитеље о терминима за извођење додатне и допунске наставе јер сматрамо да је то од суштинског значаја за постизање бољих резултата. Кључне активности укључују:

Редовне комуникације: слање недељних или месечних извештаја родитељима и ученицима путем мејла, Вибер група или огласне табле у школи.

Распоред допунске наставе: прављење доступним распоред часова и предлога активности за ученике који су потребни додатна или допунска настава.

Промоција учешћа: подстицање родитеља и ученика да се активно укључе у процес учења кроз индивидуалне састанке и консултације.

3. Саветодавни рад са одељенским старешинама о важности реализације ЧОС-а

Час одељењске заједнице (ЧОС) представља важан аспект ученичког развоја. Саветодавни рад са одељенским старешинама обухвата:

Подизање свести: о значају ЧОС-а као простора за решавање важних тема које се односе на међуљудске односе, професионалну оријентацију и ученичке вредности.

Образовне радионице за наставнике: континуиране обуке и радионице за одељенске старешине у циљу развијања метода за бољу реализацију ових часова.

Повратна информација: организовање редовних састанака са наставницима како би се анализирао успех ЧОС-а и предлагале нове теме за будуће часове.

4. Унапређивање програма ваннаставних активности, културних и друштвених активности у школи

Да би се развио осећај припадности и побољшала квалитета ученичког живота, неопходно је унапређивање ваннаставних активности:

Друштвено-културни програми: организовање културних манифестација, изложби и догађаја у школи како би се ученици подстакли на активан друштвени живот.

Спортске активности: подстицање ученика да учествују у спортским такмичењима, школским спортским клубовима и рекреативним активностима.

Повезивање са локалном заједницом: развијање програма сарадње са локалним удружењима, институцијама и предузећима ради практичног образовања и друштвене ангажованости.

5. План професионалне оријентације за ученике 8. разреда

Израда плана професионалне оријентације је од суштинске важности за ученике завршних разреда.

Стручни сарадници, ОС су информисали ученике о избору професије: организовали смо радионице, предавања и реалне сусрете, како би ученици добили увид у различите професионалне опције.

Подршка у избору средње школе: помоћ ученицима и родитељима у процесу одлучивања о даљем образовном путу.

Индивидуални саветодавни рад: спровођење индивидуалних консултација са ученицима у циљу процене њихових интересовања и способности.

6. Израда акционих планова и извештаја

На основу прикупљених података и спроведених активности, редовно се израђују акциони планови и извештаји који укључују:

Анализа резултата: сумирање резултата анкетирања ради планирања нових активности.

На основу повратних информација правимо акциони план који поставља приоритет за наредни период, побољшање постигнућа ученика на ЗИ, повећање броја ученика који похађају часове припремне наставе за ЗИ, повећање броја ученика који похађају часове допунске наставе.

ОБАЛСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

. Саветодавни рад са наставницима у области развоја тестова, диференцијације наставе и формативног оцењивања

Током школске године, реализован је саветодавни рад са наставницима у циљу унапређења њихових вештина у креирању тестова, диференцијацији наставе и примене формативног оцењивања. Ове активности су укључивале:

- радионице и састанци са наставницима ради унапређења тестова који су прилагођени различитим нивоима способности ученика.
- подршка наставницима у креирању наставних јединица које су диференциране на основу индивидуалних потреба ученика, са фокусом на ученике са посебним склоностима, као и оне са потешкоћама у учењу.
- подучавање наставника о примени формативног оцењивања као континуираног процеса који омогућава боље праћење напретка ученика и пружање правовремених повратних информација.

2. Идентификовање ученика са посебним склоностима и способностима

У току године спроведене су активности идентификовања ученика који показују изузетне резултате у учењу и имају посебне склоности. Ове активности су обухватиле:

- кроз тестове, такмичења и редовну наставу, идентификовани су ученици који показују изузетне резултате у различитим областима, као што су математика, наука, језици и уметност.

- сарадња са одељенским старешинама и школским стручним сарадницима (психолог, педагог) ради додатне процене способности ових ученика.

- креирање индивидуалних програма и додатних активности за ученике који су идентификовани као високо надарени.

3. Израда ИОП-а 3

За ученике са изузетним способностима и склоностима израђени су индивидуални образовни програми (ИОП 3) који су омогућили:

- креирани су наставни планови који омогућавају напредовање ученика бржим темпом, са додатним изазовима и задацима у складу са њиховим способностима.

- ученици су у могућности да учествују у редовној настави, али са посебним задацима и активностима које одговарају њиховом нивоу знања и способности.

- редовно праћење напредовања ученика уз сарадњу са наставницима и школским стручним сарадницима.

4. Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја

Посебан фокус је стављен на идентификовање ученика који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја, као и њихово правовремено укључивање у допунске облике рада. Кључне активности укључују:

- на основу формативног оцењивања, наставници су у могућности да рано идентификују ученике који показују тешкоће у савладавању одређених наставних садржаја.

- ученици којима је потребна додатна подршка су укључени у допунску наставу како би добили потребну подршку за надокнаду градива.

- обезбеђена је подршка током целе школске године, уз редовне консултације са родитељима и ученицима.

5. Реализација припремне наставе од почетка другог полугодишта

Од почетка другог полугодишта, организована је припремна настава за ученике осмих разреда ради припреме за завршни испит. Овај процес укључио је:

- организовани су припремни часови из кључних предмета (математика, српски језик, историја, географија, физика, хемија, биологија).

- редовно смо пратили постигнућа ученика током припремне наставе, са циљем прилагођавања наставног плана и фокуса на области где је потребна додатна подршка.

- наставници су редовно информисали родитеља о напретку њихове деце и предузимање мера за додатну подршку у случају потребе.

6. Континуирано праћење напредовања ученика по разредима и предметима

У току школске године, организован је систематски процес праћења напретка ученика по разредима и предметима. Ово је обухватило:

- наставници су редовно вршили анализу резултата тестова, контролних вежби и формативног оцењивања.

- редовни састанци са школским психологом и педагогом како би се дискутовало о напретку ученика и предузимале додатне мере за унапређење наставе.

- редовно коришћење формативног оцењивања за праћење напретка током године и сумативног оцењивања на крају сваког полугодишта

7. Обрада података са завршних испита (ЗИ)

По завршетку школске године, обрађени су подаци са завршних испита (ЗИ) како би се добио увид у коначне резултате ученика и њихов успех на тестовима. Овај процес је укључио:

- детаљна анализа резултата завршних испита по предметима ради идентификовања области у којима су ученици показали највише и најмање успеха.
- презентација резултата и сугестија за побољшање наставног процеса у наредној години

8. Прикупљање података и писање извештаја и акционих планова

Током године, континуирано су прикупљани подаци о постигнућима ученика и напретку у учењу. Ове информације су коришћене за израду акционих планова и извештаја:

- спровођене су анкете ради добијања повратних информација о ефикасности наставе и додатних активности.
 - на основу добијених података креирани су акциони планови за унапређење наставног процеса и подршку ученицима у наредној школској години.
 - извештаји о постигнућима ученика редовно су достављани родитељима, док су наставници укључени у процес планирања и имплементације акционих планова.
- Овај извештај представља преглед остварених активности и постављање основа за унапређење образовног процеса у наредном периоду.

Евалуација годишњег плана рада

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА РАД ШКОЛЕ У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Услови рада школе

У току шк. 2025/26. год радиће се на креирању и сталном ажурирању сајта школе. Број ученика у одљењима је у порасту, што су допринеле ваннаставне активности, једносменски рад.

Ваннаставне активности

Ученици ће имати већи утицај на избор садржаја ваннаставних активности. Ове активности пратиће актуелне захтеве и имаће, у складу са савременијим садржајем, и одговарајућу организацију и начин рада. Заједничким залагањем ученика и наставника очекујемо да резултати рада у овој области буду још бољи.

Стручни органи школе би требало да буду наосиоци свега оног што је ново, модерније и ефикасније у васпитно-образовном раду са ученицима.

Програми ових органа због тога ће бити оперативнији, а њихови садржаји треба да се баве васпитним радом и методиком рада у појединим предметима на нивоу стручних већа.

Остваривање посебних програма васпитно-образовног рада

У наредној школској години ће бити настављено са тенденцијом модернизације наставе.

Програм стручног усавршавања

Стручно усавршавање у школској 2025/26. години планирано се у складу са потребама васпитно-образовног рада у школи. Планом усавршавања обухваћени су сви наставници и стручни сарадници. Према правилнику о стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника и Правилнику о вредновању с сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Стручно педагошку литературу попунићемо новим књигама у складу са материјалним могућностима школе.

Сарадња са друштвеном средином

Наставиће се сарадња и такмичења са свим школама из окружења.

У следећој школској години наставићемо сарадњу са родитељима кроз све њене видове и облике (индивидуална, групна и колективна). Родитеље наших ученика и даље ћемо укључивати у решавање свих проблема, од материјалних до васпитних.

Програмирање рада школе

Закључци стручних органа и програми које је донело Министарство просвете су основ за програмирање рада школе. Програм ће бити конкретнији и постављен тако да ће водити рачуна о растерећености од сувишних садржаја и закључцима који су усвојени на седници Наставничког већа и другим стручним и управним органима школе.