

ОСНОВНА ШКОЛА
» БРАЋА ВИЛОТИЈЕВИЋ «
КРАЉЕВО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Образложење

Чланом 89. став 2 Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА школа доноси до 15. септембра и истим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. У складу са својом законском обавезом и чл. 56 став 1 тачка 2 Школски Одбор је разматрао ИЗВЕШТАЈ о реализацији ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА за претходну шк. годину и једногласно донео Одлуку о усвајању истог, како је и наведено у тачки 1. Након разматрања ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА за школску 2023/2024. Годину Школски Одбор је једногласно усвојио предлог и ДОНЕО ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2023/2024. годину, како је и наведено у тачки 2. У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

У Краљеву,
12. 09. 2023. Године



Председник ШО
Тања Бошковић

Tanja Boskovic

1. ЗАСНОВАНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА

Годишњи план рада заснован је на развојном плану и програму образовања и васпитања и произилази из следећих прописа:

Закони/-

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/17, 27/18-др.закон и 10/19,6/2020,129/2021)
- Закон о основном образовању ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон , 10/19 и 129/2021)
- Закон о уџбеницима Службени гласник РС,, бр. 27/2018,).
- Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС" бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 – др.закон, 62/03 - др.закон, 64/03 -испр. др.закон, 101/05 - др.закон, 18/10 - др.закон и 113/17),
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05,30/2010, 47/18 и 48/18-испр),
- Закон о безбедности и здрављунараду („Сл. гласник РС“ бр. 35/23
- Закон о ученичком и студентском стандарду (Сл. Гласник РС бр 55/2013,27/2018-др. закон, 10/2019)

Уредбе:

- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у ОШ и СШ („Сл. гласник РС“ бр 46/2001),
- - Уредба о каталогу радних места у јавним службама и др. органима у јавном сектору (сл.гл.рс 81/17,6/2018,43/2018)

Правилници:

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023-24. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/2023),
- **Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19 и 16/2020)
- **Правилник о критеријумима стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања** ("Сл.гласник РС" бр. 73/16 и 45/18 ,106/2020 и 115/2020)
- **Правилник о општим основама школског програма**(„Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04),
- **Правилник о вредновању квалитета** рада установа ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2019)
- **Правилник о нормативима школског простора , опреме и наставних средстава за ОШ** ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 4/1990;)
- **Правилник о норми** часова непосредног рада са ученицима наставника , стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС-“ бр. 2/1992,02/2000),
- **Правилник о стручно-педагошком надзору**(„Сл.гласник РС-“ бр. 87/19),
- **Правилник о дозволи за рад**(„Сл.гласник РС- бр 22/2005, 51/2008,88/2015, 105/2015 , 48/2016, 9/2022)
- **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/12, 6/2021- др. закон),
- **Правилник о оцењивању** ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/19,59/20 и 81/2020),
- **Правилник о дипломама** за изузетан успех ученика у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 139/2022 и 43/2023),
- **Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе** („Сл.гласник РС“, бр.47/94)
- **Правилник о ближим условима за утврђивање правана индивидуални образовни план, његову примену и вредновање** („Сл.гласник РС“, бр.74/18),
- **Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка** („Сл.гласник РС“, бр. 77/14),
- **Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја**(„Сл.гласник РС“ бр.81/2019),

- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања **наставе коду** **незаученике** основне школе („Сл. гласник РС“ бр. 109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања **наставе** **на даљину** **за ученике** основне школе („Сл. гласник РС“ бр. 109/2020)

- Правилник о **додатној образовној, здравственој и социјалној подршци** детету, ученику и одраслом (Сл. гласник РС, бр. 80/18),
- Правилник о **програму завршног испита** у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18 и 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023-исп.),
- Правилник о **упису у средњу школу** (Сл. гласник РС, бр. 23/2023, 34/2023)
- Правилник о **протоколу поступања** у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/19 и 104/2020),
- Правилник о ближим **критеријумима за препознавање облика дискриминације** од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/16),
- Правилник о садржају и начину **вођења евиденције** и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 66/18, 82/18, 37/19 и 56/19, 112/2020, 6/2021 и 85/2021, 102/2022)
- Правилник о сталном **стручном усавршавању** и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС ", бр. 109/2021),
- Правилник о **степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19, 2/2020 и 8/2020, 16/20, 19/2020, 3/2021 , 4/2021, 17/21, 18/21 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15, 22, 16/22),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 11/17, 16/2020 и 3/2021),
- Правилник о **степену и врсти образовања наставника верске наставе** за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник « бр. 5/2001 и "Сл. Гласник РС» бр. 93/2004 –др. правилник)
- Правилник о **стандардима компетенција** за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/11),
- Правилник о **стандардима компетенција** директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 38/13),
- Правилник о **стандардима квалитета рада установе** ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" 14/18),
- Правилник о образовним **стандардима за крај првог циклуса** обавезног образовања за предмете српски језик математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/11),
- Правилник о **општим стандардима постигнућа** – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/10),

- Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - " бр. 85/20),
- Правилник о стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл. гласник РС", бр. 78/17).
- Правилник о ближимумсловимазаорганизовање, остваривање и праћење **исхране** у основној школи, „Службени гласник РС“, бр 68/18)
- Правилник о начину организованог **превоза деце** („Сл. гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19)
- Правилник о организацији и остваривању **наставе у природи и екскурзије** у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 30/19),
- Правилник о обављању **друштвено-корисног и хуманитарног града** (Сл. гласник РС – “ бр. 68/2018.),
- Правилник о **педагошком** и андрагошком **асистенту** („Сл. гласник РС“ бр. 87/2019)
- Правилник о **општинском савету родитеља** („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018)
- Правилник о **моделу станова** („Сл. гласник РС“ бр. 10/19)
- Правилник о **начину прилагођавања ауџбеника** („Сл. гласник РС“ бр. 21/20)
- Правилник о **јединственом информационом систему просвете** („Сл. гласник РС“ бр. 81/19)
- Правилник о ближимумсловима **за избор директора установа** образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 108/15)
- Правилник о полагању стручног **испита секретара** установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 8/2011)
- Правилник о програму обуке и полагању **испита за директора школе** („Сл. гласник РС“ бр. 63/2018)

Правилници о наставним плановима и програмима:

- Правилник о **плану наставе и учења за први циклус** основног образовања и васпитања и програму наставе и учења **за први разред** основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19 и 2/20, 16/22, 1/23-исп.),
- Правилник о **наставном плану и програму за први и други разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилници и 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18),
- Правилник о наставном плану за **први, други, трећи и четврти разред** основног образовања и васпитања и наставном програму за **трећи разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/05, 15/2006, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник и 7/11 - др. правилник 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18),

- **Правилник о наставном програмуза четврти разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13,11/16, 7/17 и 12/18),
- **Правилник о наставном плануза други циклус основног** образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 6/07, 2/10, 7/10 - др. правилник, 3/11 - др. правилник 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18 др. правилник),
- **Правилник о наставном програмуза седми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/09, 3/11 - др. правилник 8/13, 11/16, 12/18, 3/19 и 12/19 и 3/2020),
- **Правилник о наставном програму за осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/10 и 3/11 - др. правилник 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18,10/19 и 3/20)
- **Правилник о наставном програмуза шести разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008 ,3/11 - др. правилник 1/13, 5/14, 11/16, , 3/18 , 12/18 и 3/20)
- **Правилник о наставном програму за четврти разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006 ,15/2006 ,2/2008 , 7/2011, др.правилник 1/13 ,11/14 ,11/16, 7/17и 12/18)
- **Правилник о плану наставе и учењаза пети и шести разред** основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/18,18/18,3/19,3/20 , 6/20 и 17/2021, 16/22)

- **Правилник о плану наставе и учењаза седми и осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.18/18)

- **Правилник о програму наставе и учењаза други разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.16/18 и,3/19 и 5/2021)

- **Правилник о програму наставе и учења за трећи разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/19,01/20 и 6/20, 7/2022)

- **Правилник о програму наставе и учењаза четврти разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 6/20, 7/2021, 1/2023)

➤ **Правилник о програму наставе и учењаза осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 2//20 ,6/20 5/2021, 17/2021, 16/2022)

➤ **Правилник о програму наставе и учењаза седми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2019, 1/2020 , 6/2020 , 8/2020 , 5/2021 и 17/2021, 16/2022)

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Правилници:

➤ **Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/01, и Сл.гласник РС бр.93/04-др.правилник)

➤ **Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.8/03)

➤ **Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.10/03 и 20/04)

➤ **Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/05 и 15/05)

- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање- за пети** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање- за седми** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/07)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање- за осми** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/08)

ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВИЛНИЦИ

- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за први** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/01)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за трећи** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за четврти** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04,9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за пети** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за седми** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/08)
- Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за осми** разред основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.7/08)

II Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој школској години

Остварени резултати рад у васпитно.образовном процесу у протеклој школској години дати су у Извештају о раду школе где је констатовано:

У прошлој школској години одржане су седнице Наставничког већа, Одељенског већа, састанци Школског одбора и Савета родитеља по плану . На свим састанцима дискутовано је о најзначајнијим питањима унапређења образовно васпитног процеса, што је и основни задатак ове установе. Доношени су предлози и конкретна решења. Поред тога, тражене су могућности

обезбеђивања материјалних услова како би се и на тај начин омогућила савремена настава и у томе се у великој мери успело.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника , реализовано је кроз сл. Семинар:

1. Дигитална учионица – Министарство просвете

Стручни скуп под називом „ Наставник као реализатор промене,, ПДС

Разговор (консултације) са наставницима и стручним активима, као и са педагошком службом је врло чест (најмање једном месечно). Доминантна тема је педагошко-дидактички рад и даље активности у вези што успешније реализације наставног процеса.

Сарадња са Школском управом и другим институцијама везаним за културу, уметност, науку и спорт је веома успешна.

Велика пажња је посвећена ученичким-ваннаставним активностима, а самим тим развијању њихових могућности и талента које, врло често, остају неактивирани.

Најзначајније активности:

- пријем деце у први разред
- обележавање дана Светог Саве - школске славе
- упознавање будућих првака са школом
- Програм „Јакe породице,, рад са децом и родитеима
- Обележен Дан школе
- ПО са ученицима осмог разреда
- Пробни и ЗИ

Успех ученика на крају школске 2022/2023. године

Разред	Број ученика	Завршили разред на крају II полугодишта				преведени		положили поправни испит		свега завршили разред	Понавља разред	
		одлични	врло добри	добри	довољни	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 1 недовољном	са 2 недовољне		неочењени	недовољног успеха
I	69											
II	85	74	9	2					85			
III	72	51	19	1					71	1		
IV	57	29	23	4					56	1		
	283	154	51	7					281	2		
V	73	26	30	17					73			
VI	71	21	26	21	3				71			
VII	74	21	26	25	2				74			
VIII	62	18	26	18					62			
V-VIII	280	86	108	81	5				280			
<u>I-VIII</u>	<u>563</u>	<u>240</u>	<u>159</u>	<u>88</u>	<u>5</u>				<u>561</u>	<u>2</u>		

На разредни испит у августовском испитном року изашло је 4 ученика виших разреда која су положила све испите. Ученици 3 и 4 разреда, 2 ученика се нису појавила на разредном испиту, тако да нису завршили разред.

На поправном испиту у августовском испитном року, изашло је 12 ученика и сви су положили испите.

- Вуковаца 1

- са посебним дипломама 9 ученика

Ове године за ђака генерације изабрана је Ивана Раковић, ученица 8/1 .

III ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ ЗА РАД

Закључци и смернице за израду Годишњег плана рада су изведени на основу :

- СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

- Развојни план је коришћен као основа за израду Школског програма и Годишњег плана рада. При изради докумената направили смо концепт да се исте ставке на понављају у различитим документима што ће допринет функционалности докумената. Шта ћемо побољшати:

- Примена различитих формалних и неформалних техника евалуације , промоција самооцењивања у циљу прикупљања што објективнијих података о постигнућима ученика, развојна евалуација наставника

-Интезивирање употребе савремених наставних средстава

-Примена различитих метода у раду (диференцирана, индивидуализована настава, активно учење)

- Праћење рада ес-дневника у школи

-Утврдити профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење : регистар планова рада, стручног усавршавања, књига награђених и похваљених ученика , портфолио наставника.

-Упознати све наставнике са могућим облицима прилагођавања у складу са образовним потребама ученика и тренутном епидемиолошком ситуацијом

-За децу и ученике који имају посебне образовне потребе Тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова и планова прилагођавања.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

- У циљу побољшања квалитета наставе организовати стручно усавршавање наставника у установи, као и потребне обуке, на основу израђених програма усавршавања

-На угледним и тематским часовима обавезна примена наученог на семинарима „ научили на семинару-применили у пракси“

- Евалуација посећених часова у оквиру већа

- Партнерски за образовање NARNS- пројекат

-Еразмус пројекат – ICT – Innovation, Creativity Technology, Sicilija, Parma

-Побољшати квалитет знања применом тестова знања у складу са образовним стандардима.

-Организовање пробних тестирања у складу са упутствима МПНТР

-Унапредити планове ОС

-Имплементирати садржаје здравственог васпитања, професионалне оријентације, одрживог развоја, плана за превенцију болести зависности и различитих облика понашања

- Реализација радионица на тему дечијих права на часовима ОС уз коришћење ресурс пакета

-Организовање заједничких акција родитеља, наставника и ученика - Клуб за родитеље

- Организовње интерактивних манифестација за родитеље у циљу промовисања школе

Све предложене активности одржаће се у складу са Стручним упутством и смерницама за рад школа .

IV Акциони план реализације развојног плана

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ЕТОС	Видно истицати основна и друга школска обележја - интернет презентација школе, школски часопис, летопис школе	Тим за ЕТОС	Током школске године	школски сајт, фб страница школе
	Одржавати традиционалне школске манифестације (прославе, приредбе, вашаре	Тим за ЕТОС, наставници, учитељи, родитељи	Током школске године	Панои школе, школски сајт, фб страница школе
	Обезбедити пријатан школски амбијент и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе	Тим за ЕТОС	Током школске године	Панои школе,
	Похваљивати, награђивати и промовисати успехе ученика и запослених	Тим за ЕТОС, директор	Током школске године	Правилник о похваљивљу и награђивању ученика
	Неговати културу комуникације - међусобно уважавање свих учесника школског живота	Тим за ЕТОС, сви запослени, родитељи	Током школске године	Посета часовима
	Подстицати даљи рад Клуба родитеља и промовисати примере добре праксе рада Клуба	Тим за ЕТОС, родитељи, наставници	Током школске године	Састанци клуба

	Учествовати у различитим манифестицајима у локалној заједници (Дечија недеља, Спортске манифестације, Светосавски дани, Трка за срећније детињство...)	Тим за ЕТОС Сви запослени, родитељи	Током школске године	Извештај
	Прикупљање података (анкетирање, фокус групе са свим актерима ОБ процеса)	Тим за ЕТОС	Током школске године	истраживање
	Писање извештаја и акционих планова	Тим за ЕТОС	Током школске године	истраживање

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Сачинити план транзиције за ученике који показују посебне способности и за ученике који напредују испод оченикавног нивоа	Тим за подршку ученицима	септембар	План транзиције
	Информисање родитеља и ученика о терминима за извођење додатне и допунске наставе	Разредне старешине	септембар	Родитељски састанци

	Саветодавни рад са одељенским старешинама о важности реализације ЧОС-а	Педагог, психолог	Током школске године	Реализација часова ОЗ
	Унапређивање програма ваннаставних активности, културних и друштвених активности у школи и развијање метода повезивања школе и друштвене средине.	тим	Током школске године	Ес дневник, извештаји
	Израда плана професионалне оријентације. У складу са актуелним потребама ученика 8.разреда	Педагог, психолог, разредне старешине 8.разреда	септембар	План рада ПО
	Прикупљање података (анкетирање, фокус групе са свим актерима ОВ процеса)	Тим, педагог, психолог	Прво полугодиште	истраживање
	Писање извештаја и акционих планова	тим	Друго полугодиште	извештај

Област	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОСТИГНУЋ А УЧЕНИКА	Саветодавни рад са наставницима у области развоја тестова, диференцијације наставе и формативног оцењивања	Педагог, психолог	Током школске године	Сатсанци и звештаји тимова
	Идентификовање ученика са посебним склоностима и способностима, односно оних који показују изузетне резултате у учењу Израда ИОП-а 3	Разредне старешине, наставници	Почетак школске године	План иоп-3

	Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и њихово правовремено укључивање у допунске облике рада током целе школске године.	Разредне старешине, наставници	Почетак школске године	План иоп 1,2
	Реализација припремне наставе од почетка другог полугодишта	Предметни наставници	Друго полугодиште	Ес дневник
	Континуирано праћења напредовања ученика по разредима и предметима	Руководиоци већа	Током школске године	Извештаји са седница
	Обрада података са ЗИ	Педагог, психолог, предметни наставници	Прво полугодиште	извештај
	Прикупљање података	тим	фебруар	извештај
	Писање извештаја и акционих планова	тим	април	Акциони план

V УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

На основу члана 23.став2. Закона о државној управи (Сл.Гл.РС, бр.79/05,95/10,99/14,30/18-др. Закон и 47/18) и одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе у школској 2023/24.години, **наша школа је у програму једносменског рада.**

Програм једносменског рада обухвата наставне и ваннаставне активности установе којима се остварује програм образовања и васпитања и постижу прописани циљеви и стандарди постигнућа у складу са овим посебним законом.

Појектом пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогаћеног једносменског рада у школској 2022/2023. години школа ће за циљ имати да повећа васпитни утицај на ученике и да унапреди и обогати њихов целокупан развој.

Школа ће испитати потребе и интересовања ученика анкетним изјашњавањем родитеља, који ће дати сагласност на учешће њихове деце у једносменском раду школе. На основу резултата анкете, школа ће утврдити циљне групе, број и величину појединачних група и сачинити распоред одвијања активности.

Ангажовани наставници ће у складу са формираним групама извршити избор тема, метода и облика рада. Тим за квалитет и развој установе ће пратити и вредновати активности и подносити извештаје Наставничком већу на крају сваког полугодишта. Избор тема прилагођен је узрасним групама, а у реализацији ће бити примењено хоризонтално и вертикално повезивање.

План рада налази се у посебним програмима рада школе и чини саставни део Годишњег плана рада школе.

Област деловања	Настава и учење, подршка ученика, ЕТОС, планирање, припремање и програмирање, постигнућа ученика, организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима
Назив активности	1. Декупаж – салветна техника, Маријана Ђурашевић, проф.српског језика
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ</p> <p>1. Развијање креативности у стварању оригиналног дела и сопствених рукотворина, креативно изражавање коришћењем декупаж технике, радом са салветама и пелир папирима на дрвеним подлогама развијање естетског доживљаја дела,</p> <p>Развој способности ученика да креирају позитиван однос према култури, уметности и естетици.</p> <p>Исходи</p>

	<p>Ученик ће бити у стању да</p> <ul style="list-style-type: none"> - разуме и препозна уметничко дело, -направи самостално различите предмете служећи се декупаж техником
Назив активности	2. Стрип и часопис, Тања Бошковић, проф.српског језика
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ рада активности Стрип и часопис је развој нових вештина и</p> <p>способности ученика, овладавање новим знањима, развијање аналитичког и</p> <p>критичког мишљења. Током рада ученици ће научити да самостално</p> <p>обављају задатке и да критички посматрају теме о којима пишу. Један од</p> <p>циљева секције је и да се развије ученичка машта и оригиналност и унапреди</p> <p>тимски рад. Ученици развијају визуелну перцепцију, креативно</p> <p>размишљање, стваралачко изражавање, језишке вештине, оригиналност</p> <p>стваралаштва и критичко промишљање.</p>
Опис активности	<p>Ученици ће правити стрипове (правопис, језичке мозгалице) и прикупљати материјал и уређивати школски часопис „Искра“ помоћу платформе Canva.</p>
Назив активности	3. Графика- линорез, Весна Радовић, проф.ликовне културе
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљеви</p> <ul style="list-style-type: none"> -развијање креативности у стварању оригиналног дела, -креативно изражавање коришћењем графичких техника -развијање естетског доживљаја дела,

	<p>-развој способности ученика да креирају позитиван однос према</p> <p>култури и уметничком наслеђу</p> <p>Очекивани исходи</p> <p>-ученик ће да разуме и препозна уметничко дело,</p> <p>-ученик ће моћи да препозна и опише појмове карактеристике</p> <p>уметнишке графике,</p> <p>-гради апстрактне облике користећи одабране садржаје као</p> <p>подстицај за стваралачки</p> <p>рад,</p> <p>-искаже своје мишљење о томе зашто је уметничко наслеђе важно</p>
Опис активности	<p>Активности</p> <p>наставника:припрема линолеум плоче, ножиће за рад, набавља таблу за разређивање боје, ваљак, боју за штампање. Упознаје ученике са основним појмовима графике, уводи их у процес штампања.</p> <p>Активности ученика:</p> <p>Одабир мотива за графику. Израда скице,преношење скице на линолеум плочу. Резање, припрема за штампање,штампање графике.</p> <p>Заједничка активност-припрема изложбе.</p>
Назив активности	<p>4. Језичке карикатуре, Ана Раденковић, проф.српског језика</p>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ: оспособљавање ученика за самостално и уз помоћ наставника истраживање у области језика (српски/страни</p>

	<p>језик), правописних недоумица, и њихово представљање кроз цртачко и информатичко умеће.</p> <p>Очекивани исходи:</p> <p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прошири знање из области матерњег и страног језика - језичка решења уобличи у ликовни рад применом различитих техника - кроз карикатуру приближи публици област језика - покаже своју информатичку писменост кроз прављење презентација
Опис активности	<p>Формирање група од заинтересованих ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Давање упутства за начин рада (материјали, техника, истраживачки рад) - Подела ученика на парове, могућност и самосталног рада - Одабир језичких недоумица - Прављење плана цртежа/карикатура уз одабране језичке недоумице - Рад у пару или самостално уз помоћ наставника - Презентација од урађених радова (видео презентација, изложба у холу школе)
Назив активности	5. Шах, проф.математике Саша Васиљевић
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Ученици најпре треба да заволе шах као игру , усвоје основна правила игре , прихвате победе и поразе на социјално прихватљив</p>

	<p>начин , подстицати ученике да приликом игре или такмичења</p> <p>поштују своју и противничку екипу , напреднији ученици да се</p> <p>такмиче на вишем нивоу , решавају проблеме .</p>
Опис активности	<p>Увођење поступно деце у игру , објаснити им правила игре ,</p> <p>отварања и стратегију игре .</p>
Назив активности	<p>6. Играмо се текстовима – Betextung von Fotomaterial/Texte spielen, Татјана Филиповић, проф.немачког језика</p>
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Ученици треба да истраже немачко књижевно стваралаштво,</p> <p>конкретније баладе.</p> <p>-траже фотографије, осмишљавају сценографију, преводе</p> <p>-баве се истраживачким радом, новинари/истраживачи (интернет, позориште)</p> <p>-ученици ће развијати креативност, естетичку компетенцију,</p> <p>сарадњу (рад у групи, рад у пару), пружати подршку током различитих активности</p> <p>-снимање кратког филма, презентација помоћу фотографија и</p> <p>састава на немачком језику</p> <p>Развој способности ученика да креирају позитиван однос према</p> <p>култури и уметничком наслеђу немачког народа.</p> <p>Ученик:</p> <p>-разуме основни смисао и главне информације у различитим</p>

	<p>врстама текстова, познаје најзначајније историјске догађаје</p> <p>циљне културе, наводи и на матерњем језику даје информације</p> <p>о некој личности</p> <p>-пише кратке текстове користећи фреквентне кохезивне елементе, на страном језику саопштава једноставне информације</p> <p>-препознаје најкритичније обрасце понашања у контексту циљне културе,</p> <p>-једноставним средствима пореди људе, ствари и појаве, на једноставан начин резимира или препричава краћи текст, у извесној мери користећи и језичка средства која се у њему појављују</p> <p>-препознаје да постоји пристрасност у тумачењу културних појава и негује критичко мишљење у њиховом посматрању и разумевању</p>
Опис активности	<p>Ученици бирају баладу немачког аутора, преводе текст, деле</p> <p>улоге, увежбавају текст, глуме и рецитују, снимају краћи филм,</p> <p>-осмишљавају костиме, реквизите, начин снимања</p> <p>-сакупљају фотоматеријал, описују га на немачком језику</p> <p>-праве презентацију користећи фотографије и краће текстове,</p>

	које су сами написали
Назив активности	7. Традиционално певање, проф.Милорад Мурганић, проф.музичке културе
Циљеви и очекивани исходи активности	развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог народа, православног музичког наслеђа, оспособљавање музичког изражаја, упознавање основа муз. писмености, развијање слуха и ритма, стицање самопоуздања, очување муз. културне баштине, подстицање интелектуалног, емоционалног и моралног развоја проширује знања из области муз. уметности, повезује теоретска знања са праксом, развија муз. способности, интерпретира духовне и традиционалне композиције
Опис активности	Организовање радионица са овим активностима где ће се ученици ангажовати на различитим радионицама по унапред договореном распореду.
Назив активности	8. Интерактивно новинарство – блог и влог, Ивана Лишанин, проф. енглеског језика
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљ активности је упознавање ученика са различитим врстама веб новинарства на српском и енглеском језику, платформама, начинима изражавања на интернету, алатима за прављење блога и влога, писање и снимање садржаја и објављивање.</p> <p>Исходи - Ученици ће умети да препознају различите облике новинарства на интернету.</p> <p>- Ученици ће умети да користе једноставне алате за снимање филмова.</p> <p>- Ученици ће умети да напишу текст блога и направе влог на српском и енглеском језику.</p> <p>- Ученици ће бити упознати са основама прављења и уређивања страница на интернету.</p> <p>- Ученици ће бити упознати са правилима презентовања уживо и у дигиталном окружењу.</p>
Опис активности	Обука ученика за писање блога и влога, оглашавања на друштвеним мрежама.

Назив активности	9. Израда сапуна, Весна Антонијевић, проф.хемије
Циљеви и очекивани исходи активности	<p>Циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оспособити ученике за самосталан рад у хемијској лабораторији - развијати сараднички однос - оспособити ученике за правилно руковање прибором и посуђем - исправно коришћење рецептуре - самостална израда сапуна - презентовање добијеног производа <p>Очекивани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученик самостално чита и примењује поступак рада - ученик разуме рецептуру, и према томе користи прибор, посуђе и супстанце - самостално израђује различите облике и врсте сапуна - подстицај за креативан и стваралачки рад у служби науке - уме да презентује добијени производ
Опис активности	<p>Заједничка активност:</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема изложбе (продајног карактера), уз договор у коју сврху употребити средства
Назив активности	10. Старе спротске игре, Зорица Симовић, проф.физичког васпитања
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ рада је да издвоји оне старе традиционалне спортове који

	<p>могу да представљају важан сегмент у развоју како физичке</p> <p>тако и психичке личности детета.</p> <p>- примени једноставне комплексе простих и општеприпремних вежби</p> <p>- изведе вежбе (разноврсна природна и изведена кретања) и користи их у спорту, рекреацији и различитим животним ситуацијама</p> <p>- упореди резултате тестирања са вредностима за свој узраст и сагледа сопствени моторички напредак</p>
Опис активности	<p>игара.</p> <p>Анализира услове рада некад и сада</p> <p>Ученици извршавају задате задатке и предлажу активности, у којима би желели да учествују</p>
Циљна група којој је намењено	Ученици млађих и старијих разреда ОШ (3-8. Разреда)
Носиоци активности	Учитељи, наставници
Место реализације	Школа, учионица, двориште
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	100%
Исхрана ученика	Постоји могућност допремања куваних оброка из Дома ученика
Процена обухвата ученика	430 ученика
Додатни ресурси	Фискултурна сала, амфитеатар у истој школској згради, помоћни објекти Пољопривредно-хемијске школе (машине, имање)

V-1. Материјално – технички и просторни услови рада школе

Основна школа „Браћа Вилотијевић,, у Краљеву, у свом саставу има и издвојена школска места:

ГРДИЦА: четвороразредна школа са некомбинованим одељењима од I – IV разреда. Удаљења од Матичне школе 1 км.

ЈАРЧУЈАК: четвороразредна школа са некомбинованим одељењима и то по два одељења од II,IV и по једно одељење I, III разреда. Школа је удаљења од Матичне школе 2км.

ДРАКЧИЋИ: четвороразредна неподељена школа II,IV разред. Удаљена је од Матичне школе 6 км.

ОБЈЕКТИ КОЈЕ ШКОЛА КОРИСТИ У 2023/2024. ГОДИНИ

	Матична школа	Јачрчујак	Грдица	Дракчићи
Број учионица	20	4	2	2
Површина	1343	243	140	108

Број лабораторија	16	0	1	0
Површина	280	0	27	0
Број библиотека		1	0	0
Површина	1 33	13	0	0
Кухинја	2	1	1	1
Површина	45м²	13	28	4м²
Фискултурна сала	1	0	0	0
Површина	845м²	0	0	0
Бр.спортских терена		1	1	1
Површина	1 925м²	600м²	400м²	40м²
Бр.остало (котларница, подрум...)	16	9	6	6
Површина	2044	610	287	244
Укупно без површине спортских терена	4609	879	482м²	356
Укупно за школу	Матична школа и издвојена одељења; 6326 м²			

V-2. Опремљеност школе наставним средствима

Опремљеност наставним средствима је у опадању због потешкоћа у прибављању резервних делова и веома успореном обнављању и осавремењавању. Стручни активи су дужни да пред почетак наставне године поишу расположива наставна средства, предложе набавку нових, при то водећи рачуна о материјалним могућностима.

Школа је намештајем и општим наставним средствима задовољавајуће опремљена, а у односу на Норматив ("Сл. Гласник РС", бр. 4/90) опремљеност је око 85%.

Српски језик	I – VIII	80%	Географија	V – VIII	90%
Енглески језик	I – VIII	80%	Физика	VI – VIII	75%
Немачки језик	V – VII	80%	Математика	I – VIII	80%
Ликовна култура	I – VIII	80%	Биологија	V – VIII	80%
Музичка култура	I – VIII	85%	Хемија	VII – VIII	75%
Свет око нас	I – II	70%	Техничко образовање	V – VIII	40%
Природа и друштво	III-IV	70%	Физичко васпитање	I – VIII	30%
Историја	V – VIII	70%	Информатика	V – VIII	100%

Школа/ Нарсавна средства	МАТИЧНА	ГРДИЦА	ЈАРЧУЈАК	ДРАКЧИЋИ
1.	3		1	
2.	3		1	
3.	7	1	1	1
4.	4	1	1	1
5.	6	1	1	
6.	4	2	1	
7.	30	11	4	1
8.	1	1	1	
9.	9	1	1	1
10.	2			
11.	2			
12.	2		1	
13.	8	2	1	1
14.	3			
15.	5			
16.	2		1	
17.	3			
18.	1			
19.	4			
20.				

- 1.ТВ
 - 2.Мини линија
 - 3.Видео бим
 - 4.Дијапројектор
 - 5.Графоскоп кабинет лик.
 - 6.Касетофон
 - 7.Компјутер хемије
 - 8.ДВД плејер
 - 9.Лап-топ
 - 10.Микроскоп
 - 11.Електрична вага
 - 12.Копир апарат
 - 13.Штампачи
 14. Бицикле
 15. Штафелај за
 - 16.разглас
 - 17.судопере за каб.
 18. клавијатуре
 - 19.металофони
 20. Опрема за фискултурну
 21. Одбојка
 22. Кошеви
 24. козлић
 25. Греда
 26. разбој
- салу(за одбојку, кошарку, рукомет, мали фудбал и део за гимнастику)

V-3. Кадровска структура школе

Квалификациона структура наставног особља, административног особља, помоћно-техничког особља, стручних сарадника и директора школе према звању, радном стажу, годинама старости и проценту рада изгледа овако:

Звање	Стручна спрема	Број извршилаца
наставници разредне наставе	висока стручна спрема	19
свега наставника разредне наставе		19
наставници предметне наставе	виша стручна спрема	3
наставници предметне наставе	висока стручна спрема	25
свега наставника предметне наставе		28

		47
свега наставника разредне и предметне наставе		
секретар школе	висока стручна спрема	1
благајник-рачуновођа	висока стручна спрема	1
Административни радник	средња стручна спрема	1
педагог	висока стручна спрема	1
психолог	висока стручна спрема	1
библиотекар	висока стручна спрема	1
директор	висока стручна спрема	1
Помоћник директора	висока стручна спрема	0,50
Домар- котлар	средња стручна спрема	2
помоћно особље	основно образовање	14
Сервирка	средња стручна спрема	1
		24,50
свега ваннаставног особља		
		71,50
свега радника школе		

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.б р.	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Врста стручности	Степен стручности	Обим радног времена
1.	Раденковић Ана	Српски јез. Животне вештине	Проф. срп. јез.	VII	83
2.	Ђурашевић Маријана	Српски јез., Животне вештине	Проф. срп. јез.	VII	100
3.	Бошковић Тања	Српски јез. Животне вештине	Проф. срп. јез.	VII	100
4.	Ирена Живковић	.Енгл. Јез. Грађанско	Проф. енг. ј.		60+25

				VII	
5.	Лишанин Ивана	НЕнгл. Јез.	Проф.енг.ј.	VII	100
6.	Ана Гољовић	Енгл. Јез.	Проф.енг.ј.	VII	100
7.	Јовановић Владимир	Енгл. Јез.	Проф.енг.ј.	VII	50
8.	Милошевић Душица	Истор.	Проф. Историје	VII	100
9.	Јеросимић Јелена	Истор ГВ	Проф. Историје	VII	5+5
10.	Лешевић Ивана	Географија, ГВ	Проф. Географије	VII	5+5
11.	Станковић Гордана	Геог.	Проф. Географије	VII	100
12.	Танасковић Биљана	Биол.	Проф. биологије	VII	100
13.	Јеремић Ана	Биол	Проф. биологије	VII	20
14.	Антонијевић Весна	Хемија Домаћ.	Проф.	VII	60
15.	Васиљевић Саша	Математика предузетништво	Наст. Математике	VI	67+20
16.	Крпић Ана	Мат	Проф .математике	VII	100
17.	Николић Татјана	Мат	Наст. математике	VI	100
18.	Радичевић Снежана	Физика Моја животна средина	Проф. физике	VII	90+10
19.	Драгана Кочовић	Тит	Проф. ТО	VII	80
20.	Милошевић Никола	Инфор. Тит	Проф. Инфор. ТО	VII	100
21.	Столић Јелена	Музичко	Проф. Музичког	VII	65
22.	Мурганић Милорад	Музичко Уметност	Проф. Музичког	VII	10+5
23.	Радовић Весна	Ликовно Цртање, сликање уметност	Проф. Ликовног	VII	75
24.	Симовић Зорица	Физишко Вежбањем до здравља	Проф. Физичког	VII	80
25.	Димитријевић Петар	Физичко	Проф. Физичког	VII	100

26.	Филиповић Татјана	Нем.јез.	Проф. Немачког	VII	100
27.	Јовић Данијела	Нем.јез.	Проф. Немачког	VII	33
28.	Гвозденовић Драгана	Верска	Наст. Верске	VI	50

Р.бр.	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Врста стручности	Степен стручности	Обим радног времена
29.	Стаменковић Драгана	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
30.	Радибратовић Данијела	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
31.	Стефановић Татјана	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
32.	Ђулафић Сања	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
33.	Пајовић Наташа	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
34.	Цветић Оливера	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
35.	Снежана Ацовић Карапанџић	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
36.	Поповић Јелена	Раз. настава	Наст. Раз. наставе	VII	100
37.	Пешовић Слађана	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
38.	Дукић Бојана/ Јефтић Јована	Продужени боравак	Проф.раз. наставе	VII	100
39.	Тодоровић Верица	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
40.	Пауновић Тања	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
41.	Стојановић Валентина	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
42.	Мирковић Славица	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
43.	Алексић Светлана	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
44.	Ковачевић Марија	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
45.	Мирјана Стојић	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
46.	Милићевић Иван	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100

47	Милијановић Јелена	Раз. настава	Проф. Раз. наставе	VII	100
----	--------------------	--------------	--------------------	-----	-----

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Р.б р.	Презиме и име	Радно место	Обим радног времена	Врсте стручности	Степен стручности
1	Симовић Славица	Директор	100	Проф.р.н.	VII
2	Јовановић Владимир	Помоћник директора	50	Проф.енглеског јез.	VII
3	Богићевић Весна	Педагог	100	Проф.пед.	VII
4	Милошевић Сандра	Психолог	100	дпл.психол.	VII
5	Весковић Снежана	Секретар	100	Дпл.правн.	VII
6	Славковић Миланка	Руководилац рачун.	100	Дпл.екон.	VII

7	Давидовић Слађана	Админ.радник	100	Правник	VI
8	Марковић Маријана	Библиотекар	100	Проф.р.н.	VII
9	Миленковић Милутин	Помоћни радник	100	Ош	0,1
10	Марковић Дејан	Помоћни радник	100	Ош	0,1
11	Милашиновић Владимир	Домар -котлар	100	Ср.тех.	III
12	Весна Гајовић	Помоћни радник	100	ош	0,1
13	Павловић Милијана	Помоћни радник	100	Ош	0,1
14	Вишњић Данијела	Помоћни радник	100	Ош	0,1
15	Стехлик Радојка	Помоћни радник	100	Ош	0,1
16	Јовичић Слава	Помоћни радник	100	Ош	0,1
17	Тиодоровић Драгана	Помоћни радник	100	Ош	0,1
18	Иванковић Кристина	Помоћни радник	100	ош	0,1
19	Гучанин Катица	сервирка	100	Средња	II
20	Радуловић Слађана	Помоћни радник	100	Ош	0,1
21	Вујић Стево	Домар - котлар	100	средња	IV
22	Миловић Марица	Помоћни радник	100	Ош	0,1
23	Бошковић Даљнијела	Помоћни радник	100	Ош	0,1
24	Нешковић Драгана	Помоћни радник	100	Ош	0,1
25	Гучанин Сања	Помоћни радник	100	Ош	0,1
26	Милутиновић Бојан	Домар - котлар	100	средња	III

- БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА	ГОДИНЕ СТАЖА
Ивана Лишанин	Висока	8

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

1.Стручним упутством ближе се уређује начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.Гл.рс,БР.88/17,27/18-ДР, ЗАКОН 10/19 И 6/20) И Законом о основном образовању и васпитању (Сл.Гл.РС, бр.55/13,101/17,27/18-др. Закон и 10/19)и у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у основном образовању и васпитању.

Стручним упутством о организацији и реализацији образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. Години ближе се уређује начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе и то непосредног образовно-васпитног рада.

2.Посебни програм примењују све основне школе на територији РС у школској 2023/24. Години.

Посебни програм садржи:

- Смернице за организацију наставе 2023/24.год.
- Неопходне садржаје у складу са планом наставе и учења, који обезбеђују остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Дидактичко – методичко упутство за остваривање програмских садржаја

3. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење и вредновање постигнућа ученика оствариваће се кроз свакодневну комуникацију са ученицима, путем писаних и усмених провера, есеја, истраживачких задатака, групног рада, уз помоћ чек листа, постојећих алата за интеракцију, развој квизова и упитника као и алата са сарадњу свих актера и дељење садржаја.

4. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Свакодневна сарадња са родитељима, припрема штампаног, електронског и прилагођеног материјала за ученике којима је то потребно, техничка подршка (таблет).

5. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Сарадња са следећим установама: ПУ Краљево, ЗЦ Студеница, Центар за социјални рад, ШУ Краљево.

6. Продужени боравак у матичној школи ће радити сваког дан од 10.00 до 16.00 часова. Ученици након наставе, долазе у продужени боравак.

Укупан број **група** продуженог боравка:1

На састанку Тима за обезбеђивање квалитета рада установе договорено је на који ће начин школа пратити остваривање активности које су предвиђене оперативним планом школе.

На основу увида у електронски дневник и изабрану платформу школа води евиденцију о ученицима који похађају наставу у школи и онлине на недељном нивоу. Вредновање постигнућа ученика школа прати на основу формативног и сумативног оцењивања ученика.

Директор, стручни сарадници и наставници у звању евидентирају и евалуирају унапред планиране активности наставника на основу посете часовима и анализе извештаја са истих. Рад стручних тимова и комисија школа прати кроз месечне извештаје руководиоца тима. Редовност вођења педагошке документације од стране наставника директор и стручни сарадници прате свакодневним увидом у електронски дневник и изабрану платформу. Евентуалне потешкоће у реализацији активности из оперативног плана рада школе решаваће Тим за обезбеђивање квалитета рада школе у сарадњи са родитељима ученика.

VI – 1. Бројно стање ученика и одељења I – VIII разреда

Одељење	Број ученика			ИОП 1,2,3		
	УКУПНО	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	Иоп 1	Иоп2	Иоп3
МАТИЧНА	420	222	198	12	2	6
I/1	25	10	15		1	
I-2	25	10	15			
II/1	16	11	5	2		
II/2	15	8	7			
III/1	16	9	7			
III/2	16	12	4			
IV/1	15	6	10			
IV/2	14	6	8			
V/1	22	17	5			
V/2	19	15	4			
V/3	20	9	11			
VI/1	22	11	12			
VI/2	20	14	6	2		
VI/3	31	14	17	1		2
VII/1	28	14	14	2		
VII/2	23	9	14			
VII/3	22	8	14			
VIII/1	26	12	14	4		4
VIII/2	22	10	12		1	
VIII/3	26	17	9	1		
ГРДИЦА	66	35	31			
I/3	19	7	12			
II/3	15	11	7			
III/3	16	10	6			
IV/3	16	7	10			
ЈАРЧУЈАК	106	55	51		1	
I/4	23	9	14			
II/4	22	13	9		1	
III/4	19	9	10			
III/5	17	12	5			

IV/4	25	12	13			
ДРАКЧИЋИ	2	1	1			
III/6	2	1	1			
Укупно	316	163	153			
I-IV						
V-VIII	278	150	128			
I-VIII	597	313	281	12	3	6

grupe 2023/24				
Od.	Σ	Ver	Gra	V+G
I1	25	9	16	25
I2	25	13	12	25
I3	19	8	11	19
I4	23	11	12	23
	92	41	51	92
II1	16	7	9	16
II2	15	8	7	15
II3	15	5	10	15
II4	22	4	18	22
	68	24	44	68
III1	15	9	6	15
III2	16	4	12	16
III3	16	4	12	16
III4	19	5	14	19
III5	17	6	11	17
III6	2	0	2	2
	85	28	57	85
IV1	15	2	13	15
IV2	13	3	10	13
IV3	16	0	16	16
IV4	25	11	14	25
	69	16	53	69
M	140	55	85	140
G	66	17	49	66
J	106	37	69	106
D	2	0	2	2
I-IV	314	109	205	314
I-IV	314	109	205	314

grupe 2023/24				
Od.	Σ	Ver	Gra	V+G
I1	25	9	16	25
I2	25	13	12	25
II1	16	7	9	16
II2	15	8	7	15
III1	15	9	6	15
III2	16	4	12	16
IV1	15	2	13	15
IV2	13	3	10	13
	140	55	85	140
I3	19	8	11	19
II3	15	5	10	15
III3	16	4	12	16
IV3	16	0	16	16
	66	17	49	66
I4	23	11	12	23
II4	22	4	18	22
III4	19	5	14	19
IV4	25	11	14	25
	106	37	69	106
III6	2	0	2	2
	2	0	2	2
I-IV	314	109	205	314

	Σ	Ver	Gra	V+G	Vež	Živ	Med	Crt	Čuv	Muz	Sač	SNA
V1	22	16	6	22	22							22
V2	16	2	14	16	16							16
V3	20	11	9	20	20							20
	58	29	29	58	58	0	0	0	0	0	0	58
VI1	22	19	3	22		22	0		0			22
VI2	20	3	17	20		20						20
VI3	31	5	26	31		31						31
	73	27	46	73	0	73	0	0	0	0	0	73

	Σ	Ver	Gra	V+G	Pre	Moj	Dom	Ume	Fil	SNA
VII1	28	7	21	28	15			13		28
VII2	23	11	12	23	16			7		23
VII3	22	15	7	22	15			7		22
	73	33	40	73	46	0	0	27	0	73
VIII1	26	11	15	26	14	12				26
VIII2	22	3	19	22	3	19				22
VIII3	26	14	12	26	17	9				26
	74	28	46	74	34	40	0	0	0	74
V-VIII	278	117	161	278						278
I-VIII	592	226	366	592						

VI-2. Социјална структура ученика за школску 2023/2024.год.

Путовање ученика до школе

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом</i>	<i>Број ученика пешака који пешаче у једном правцу</i>
	<i>Од 500м до 2000м</i>
	231

Образовни ниво родитеља

Образовни ниво родитеља	Отац	%	Мајка	%
Непотпуна основна школа	7	0,4	8	1,1
Основна школа	230	30,6	216	33,8
Средња школа	331	65,1	354	61,4
Вишашкола	3	0,4	4	1,1
Висока школа	23	3,5	12	2,6

Дефицијентност породица

	Са оба родитеља	Са једним родитељем	Стараоци
Број	576	18	
Процент	96,9	2.7	

Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и издвојена одељења)
2009/2010.	813
2010/2011.	792
2011/2012.	777
2012/2013.	742
2013/2014.	721
2014/2015.	698
2015/216.	675
2016/2017.	660
2017/2018.	642
2018/19.	623
2019/20.	592
2020/21.	562
2021/22.	581
2022/23.	582

VI -3. Распоред разреда и одељења по сменама

Продужени боравак-хетерогене скупине ученика од 1.и 2. разреда

Величина групе: до 28 ученика

Време организације рада: 10,00-16,00 часова. Уколико постоји потреба могу бити организована и дежурства.

Кадровске потребе: учитељ разредне наставе Бојана Дукић/ Јована Јевтић.

Матична школа:

Прва смена: I-1,I-2,II-1,II-2, III-1, III-2,IV-1, V-1,V-2,V-3,VI-1,VI-2,VI-3,VII-1,VII-2,VII-3,VIII-1,VIII-2,VIII-3

Јарчујак:

Прва смена: I-4, II-4 III-4,III-5

Друга смена: II-4 ,IV-4

Грдица:

Прва смена: I-3,II-3,

Друга смена: III-3,IV-3

Дракчићи:

Прва смена: III-6

VI -4. Дневни и неделни ритам рада

	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
Долазак дежурних наставника	7 часова	13 часова
Нулти час	7:10-7:55	12:25-13:10
Први час	8:00-8:45	13:15-14:00
Мали одмор	8:45-8:50	14:00-14:05
Други час	8:50-9:35	14:05-14:50
Велики одмор	9:35-9:50	14:50-15:05
Трећи час	9:55-10:40	15:10-15:55
Мали одмор	10:40-10:45	15:55-16:00
Четврти час	10:45-11:30	16:00-16:45
Мали одмор	11:30-11:35	16:45-16:50
Пети час	11:35-12:20	16:50-17:35
Мали одмор	12:20-12:25	17:35-17:40
Шести час	12:25-13:10	17:40-18:25

VI – 5. Одељенске старешине

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
I-1	Наташа Пајовић	II-1	Вера Тодоровић
I-2	Иван Милићевић	II-2	Валентина Стојановић
I-3	Снежана Ацовић Карапанџић	II-3	Тања Пауновић
I-4	Слађана Пешовић	II-4	Оливера Цветић

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
III-1	Славица Мирковић	IV-1	Драгана Стаменковић
III-2	Марија Ковачевић	IV-2	Сања Ђулафић
III-3	Светлана Алексић	IV-3	Данијела Радибраотивћ
III-4	Мирјана Стојић	IV-4	Татјана Стефановић

III-5	Јелена Поповић		
III-6	Јелена Милијановић		

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
V-1	Ана Раденковић	VI-1	Зорица Симовић
V-2	Ана Гољовић	VI-2	Никола Милошевић
V-3	Весна Антонијевић	VI-3	Ивана Лишанин

Одељ.	Разредни стрешина	Одељ.	Разредни старешина
VII-1	Биљана Танасковић	VIII-1	Весна Радовић
VII-2	Гордана Станковић	VIII-2	Снежана Радичевић
VII-3	Татјана Филиповић	VIII-3	Тања Бошковић

VI -6. Руководиоци већа

Руководиоци разредних већа

Разред	Име и презиме	Разред	Име и презиме
I	Наташа Пајовић	V	Ана Раденковић
II	Вера Тодоровић	VI	Никола Милошевић
III	Славица Мирковић	VII	Татјана Филиповић
IV	Драгана Стаменковић	VIII	Снежа Радичевић

Руководиоци стручних већа за области предмета

Редни бр.	Назив већа	Бр. Наст.	Руководуилац
1.	Веће друштвених наука - веће српски, ++енглески, немачки - веће историја, географија	10 4	Ивана Лишанин
2.	Веће природних наука - математика, информатика - биологија, хемија, физика	5 5	Весна Антонијевић
3.	Веће физичког васпитања, Веће ТО и ТИТ Веће ликовно, музичко	3 3 3	Весна Радовић
5.	Веће учитеља	19	Сања Ђулафић

VI -7. Тимови:

Комисија за израду Годишњег плана рада:

1. Славица Симовић, директор
2. Весна Богићевић, педагог
3. Сандра Милошевић, психолог
4. Снежана Весковић, секретар
5. Владимир Јовановић, помоћник директора

Тим за културну и јавни делатност школе:

1. Наташа Пајовић проф.р.н.
2. Снежана Ацовић проф.р.н.
3. Јелена Поповић проф.р.н.
4. Мирјана Стојић проф.р.н.
5. Татјана Филиповић проф.нем.
6. Маријана Ђурашевић проф.срп.
7. Милорад Мурганић проф.муз.
8. Весна Радовић проф.лик.
9. Ана Раденковић проф.срп.ј.
10. Тања Бошковић проф.срп.ј.

Тим за Професионалну оријентацију и организацију завршног испита:

1. Весна Богићевић, педагог
2. Сандра Милошеић, психолог
3. Никола Милошевић, проф.информатике
4. Славица Симовић, директор
5. Весна Радовић, проф.ликовне културе
6. Снежана Радичевић, проф.физике
7. Тања Бошковић, проф.српског језика

Комисија за попис школског инвентара:

1. Татјана Филиповић проф.нем.ј.
2. Јелена Столић проф.муз.
3. Маријана Марковић библиотекар

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. Славица Симовић, директор
2. Весна Богићевић педагог
3. Сандра Милошевић психолог
4. Марија Ковачевић проф.р.н.
5. Јелена Столић, проф.музичке културе
6. Ана Крпић, проф.математике
7. Татјана Филиповић, проф.немачког
8. Ана Милуновић, председник савета родитеља
9. члан школског одбора
10. Снежана Весковић, секретар
11. Андрија Данчетовић, председник УП

Комисија за вођење евиденције о стручном усавршавању

1. Светлана Алексић , прф.раз.наставе
2. Зорица Симовић, проф.физичког васпитања

Комисија за преглед педагошке документације:

1. Снежана Весковић, секретар

2. Никола Милошевић, проф.информатике
3. Владимир Јовановић, проф.енглеског језика
4. Славица Симовић, директор

Тим за организацију екскурзија, рекреативне наставе:

Екскурзије

1. Душица Милошевић Ђорђевић проф.истор.
2. Гордана Станковић проф.геогр.
3. Наташа Пајовић, проф.р.н.
4. Вера Тодоровић, проф.р.н.
5. Славица Мирковић, проф.р.н.
6. Марија Ковачевић, проф.р.н.
7. Драгана Стаменковић, проф.р.н.

Рекреативна

1. Светлана Алексић, проф.р.н.
2. Данијела Радибратовић, проф.р.н.
3. Тања Пауновић, проф.р.н.
4. Снежана А.Карапанџић, проф.р.н.

Комисија за распоред часова , дежурства и коришћење просторија

1. Владимир Јовановић проф.енгл.
2. Славица Симовић директор

Тим за маркетинг и промоцију школе

1. Ана Раденковић, проф.срп.језика
2. Наташа Пајовић проф.р.н.
3. Вера Тодоровић проф.р.н.
4. Маријана Ђурашевић, проф.срп. језика

Тим за заштиту животне средине

1. Снежана Радичевић проф.физике
2. Весна Антонијевић проф.хемије
3. Биљана Танасковић проф.биологије
4. Татјана Стефановић проф.р.н.
5. Ана Јеремић, проф.биологије
6. Сања Ђулафић проф.р.н.
7. Славица Мирковић проф.р.н.

Тим за организовање разних спортских манифестација

1. Оливера Цветић проф.р.н.
2. Мирјана Стојић проф.р.н.
3. Светлана Алексић проф.р.н.
4. Зорица Симовић проф.физичког
5. Петар Димитријевић проф.физичког

Тим за организовање упознавања будућих првака са школом

1. Драгана Стаменковић, проф.р.н.
2. Сања Ђулафић, проф.р.н
3. Данијела Радибратовић, проф.р.н
4. Тања Стефановић, проф.р.н
5. Јована Јефтић, проф.р.н.

Тим за пријем нових радника и ученика

1. Славица Симовић, директор
2. Снежана Весковић, секретар
3. Сандра Милошевић, психолог
4. Весна Богићевић, педагог

Комисија за писање пројеката

1. Славица Симовић, директор
2. Сандра Милошевић, психолог
3. Весна Богићевић, педагог
4. Сања Ћулафић, проф.р.н.
5. Јелена Поповић, проф.р.н.
6. Ивана Лишанин, проф.енг.јез.
7. Татјана Филиповић, проф.немачког језика

Стручно веће за развојни план

1. Весна Радовић, проф.ликовне културе
2. Јелена Столић, проф.музичке културе
3. Весна Антонијевић, проф.хемије
4. Татјана Филиповић, проф.немачког језика
5. Ана Крпић, проф.математике

6. Марија Ковачевић, проф.р.н.
7. Весна Богићевић, педагог
8. Сандра Милошевић, психолог
9. Славица Симовић, директор
10. Владимир Јовановић, помоћник директора

Стручно веће за развој Школског програма

Тим чине координатори свих постојећих тимова у школи, стручна служба и директор школе.

Тим за превенцију деце од злостављања, занемаривања и дискриминације

1. Славица Симовић, директор
2. Весна Богићевић, педагог
3. Сандра Милошевић, психолог
4. Снежана Весковић, секретар
5. Тања Бошковић, проф.срп.ј.
6. Верица Тодоровић, проф.раз.наставе
7. Наташа Белопавловић, члан савета родитеља
8. Андрија Данчетовић, председник УП

Тим за превенцију наркоманије

1. Сандра Милошевић, психолог
2. Весна Богићевић, педагог

3. Зорица Симовић, проф. физичког
4. Ана Јеремић, проф. биологије
5. Биљана Танасковић, проф. биологије

Тим за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка

1. Весна Богићевић, педагог
2. Сандра Милошевић, психолог
3. разредни старешина / учитељ детета коме је потребна посебна подршка
4. родитељ детета коме је потребна посебна подршка
5. Драгана Нешковић, заменик председника СР

Тим за сарадњу са локалном заједницом

1. Тања Пауновић, проф. р. н.
2. Валентина Стојановић, проф. р. н.
3. Маријана Ђурашевић, проф. срп. ј.
4. Никола Милошевић, проф. ТиТ и информатике
5. Славица Симовић, директор
6. Ана Милановић, председник СР

Тим за сарадњу са породицом чине директор, стручна служба и разредне старешине.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

1. Славица Симовић, директор
2. Светлана Алексић, проф. р. н.
3. Јелена Поповић, проф. р. н.

4. Ивана Лишанин, проф.енглеског језика
5. Тања Филиповић, проф.нем.јез.
6. Гордана Станковић, проф.географије
7. Биљана Танасковић, проф.биологије
8. Саша Васиљевић, наст.матем.
9. Зорица Симовић, проф.физичког
10. Јелена Столић, проф.музичког

Педагошки колегијум

1. Славица Симовић, директор
2. Весна Богићевић, педагог
3. Сандра Милошевић , психолог
4. Снежана Весковић, секретар
5. Ивана Лишанин, проф.енглеског језика
6. Весна Антонијевић, проф.хемије
7. Весна Радовић, проф.ликовне културе
8. Сања Ћулафић, проф.р.н.

Тимови за самовредновање рада школе:

- Програмирање, планирање и извештавање

1. Славица Мирковић, проф.р.н.
2. Драгана Стаменковић, проф.р.н.
3. Ивана Лишанин, проф.енгл.јез.
4. Милорад Мурганић, проф.музичког
5. Маријана Ђурашевић, проф.срп.јез.
6. Ана Гољевић, проф.енг.јез.
7. Биљана Танасковић, проф.биологије

- Постигнућа Ученика

1. Никола Милошевић, проф.инфор.
2. Оливера Цветић, проф.р.н.
3. Татјана Николић, наст.матем.
4. Ивана Лешевић, проф.геогр.
5. Гордана Станковић, проф.геогр.

- Подршка ученицима

1. Јелена Поповић, проф.р.н.
2. Тања Пауновић, проф.р.н.
3. Данијела Радибратовић, проф.р.н.
4. Снежана Карапанџић Ацовић, проф.р.н.
5. Весна Радовић, проф.ликовног
6. Ана Раденковић, проф.срп.јез.
7. Душица Милошевић Ђорђевић, проф.историје
8. Тања Бошковић, проф.срп.јез.

- ЕТОС

1. Драгана Гвозденовић, вероучитељ
2. Снежана Радичевић, проф.физике
3. Весна Антонијевић, проф.хемије
4. Светлана Алексић, проф.р.н.
5. Драгана Кочовић, проф.ТиТ
6. Зорица Симовић, проф.физичког
7. Ана Раденковић, проф.српског

- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Кристина Ницуловић, проф.немач.јез.
2. Ана Крпић, проф.матем.
3. Јелена Столић, проф.музичког
4. Валентина Стојановић, проф.р.н.
5. Татјана Стефановић, проф.р.н.
6. Сања Ћулафић, проф.р.н.
7. Владимир Јовановић, проф.енгл.јез.

- Настава и учење

1. Верица Тодоровић , проф.р.н.
2. Слађана Пешовић, проф.р.н.
3. Мирјана Стојић, проф.р.н.

Биљана Танасковић, проф.биологије

4. Саша Васиљевић, наст.матем.
5. Ирена Живковић, проф.енглеског језика

**VII КАЛЕНДАР ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ
РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023 / 2024. ГОД.**

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

легиенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

VII-1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ВАЖНИ ДАТУМИ ЗА ШКОЛУ

ДАТУМ	ДАН	АКТИВНОСТИ
1.09.2023.	петак	Почетак првог полугодишта
30.09.2023.	Субота	Наставни дан, часови по распореду од понедељка
21.10.2023.	Субота	Наставни дан, часови по распореду од четвртка
4.11.2023.	субота	Први класификациони период, назначити у ес дневнику
6.11.2023.	понедељак	Одељенска већа од 1. – 8. разреда, Први класификациони период, Наставничко веће
7.11.2023.год.	Уторак	Родитељски састанци
7.11.2023.год.	Уторак	Часови по распореду од четвртка
8.11. – 12.11.2023.	Среда - Недеља	Нерадни дан- Дан примирја у I светском рату
25.11.2023.	Субота	Наставни дан, часови по распореду од уторка
30.12.2023.	субота	Други класификациони период, назначити у ес дневнику
3.01.2024.	среда	Одељенска већа од првог до осмог разреда, Наставничко веће
4.01.2024.	четвртак	Општи и појединачни родитељски састанци
30.12.2023. – 21.01.2024.	Петак - Недеља	Зимски распуст
22.01.2024.	Понедељак	Почетак другог полугодишта
27.01.2024.	Субота	Радни дан, Свети Сава

15.-18.2.2024.	Четвртак - недеља	Државни празник – Сретење, нерадни дани
12.03.2024.	Уторак	Родитељски састанак за родитеље будућих првака
22.и 23.03.2024.	Петак, субота	Пробни завршни испит
30.03.2024.	субота	Трећи класификациони период, назначити у ес дневнику
1.04.2024.	Понедељак	Одељенска већа од 1.до 4.разреда, трећи класификациони период
2.04.2024.	Уторак	Одељенска већа 5-8 разреда и Наставничко веће, трећи класификациони период
3.04.2024.	Среда	Родитељски састанци , трећи класификациони пер.
16.04.2024.	Уторак	Родитељски за родитеље ученика 8.разреда

27. 04.– 6.05.2024.	Субота - Понедељак	Ускрс – пролећни распуст, Први мај, празник рада – нерадни дани
9.05.2024.	четвртак	Дан школе
31.05.2024.	Петак	Крај наставне године за ученике осмог разреда
1.06.2024.год.	Субота	Назначити за осмаке у ес дневнику
3.06.2024.	Понедељак	Одељенска већа осмог разреда, четврти класификациони период, Наставничко веће
3.06.-14.06.2024.	Понедељак - Петак	Припремна настава за полагање завршног испита
14.06.2024.	Петак	Крај наставне године за ученике од 1. До 7.разреда
15.06.2024.год.	Петак	Крај другог полугодишта, назначити у ес дневнику
17.06.- 19.06.2024.год.	Понедељак - Среда	Завршни испит за ученике осмог разреда
20.06.-21.06.2024.	Четвртак и петак	Седнице ОВ од 1-7 разреда, Наставничко веће
28.06.2024.	Уторак	Родитељски састанци

VIII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

VIII-1. Екскурзије, излети, летовања, камповања, настава у природи

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
1.	Стубал- Љубостиња- Крушевац- Врњачка Бања- Краљево	<p>Упознавање лепоте наших крајева-места поред којих пролазимо</p> <p>-Упознавање историј. споменика (манастир Љубостиња, црква СВ. Петке)</p>	<p>Свет око нас:</p> <p>Биљни и животињски свет,</p> <p>историјски споменици, саобр. и сабраћајна средства.</p> <p>Српски језик:</p> <p>Развијање говорне културе, развијање другарства,</p> <p>Упућивање ученика на посматрање објеката у природи</p> <p>Позоришна представа у Крушевачком позоришту</p>	<p>Одељенске старешине, учитељи и стручни водич</p>

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
--------	---------	--------------	-------------------	-------------

2.	Краљево – Крагујевац Природњачк и музеј	Посматрање и разглед. животињског света -Развијање другарства и социјализација ученика -Упознавање са културно-историјским наслеђем (Природњачки музеј)	Природа и друштво: Упознавање разноврсности животињског света, ван свог животног стан. и жив. Заједницама, рељефом и природним лепотама ове географске регије Народна традиција: Упознавање са традицијом села Сирогојно	Одељенске старешине, учитељи и стручни водич
----	--	---	--	---

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
3.	Краљево-Стопића пећина – Сирогојно – Златибор-	-Упознавање лепоте наших крајева-места	Народна традиција: Саобраћај-некада и сада	Одељенске старешине, учитељи и

	Краљево	<p>поред којих пролазимо</p> <p>-Упознавање са традицијом и архитектуром-село Сирогојно;</p> <p>Природних лепота планине Златибор и унутрашњошћу Стопића пећине</p>	<p>Природа и друштво: облици</p> <p>релјефа, биљни и животињски</p> <p>свет, историјски споменици,</p> <p>минералне воде</p> <p>Српски језик:</p> <p>Развијање говорне културе,</p> <p>развијање другарства, упућив.</p> <p>ученика на посматрање</p> <p>објеката у природи</p>	стручни водич
--	----------------	---	---	---------------

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
4.	Краљево- -Опленац- Краљево	Упознавање природних лепота наше земље, Стицање знања о објектима (здањима) који су од великог научног, културног, историјског значаја	<p>Народна традиција:</p> <p>Саобраћај-некада и сада</p> <p>Природа и друштво: облици</p> <p>релјефа, биљни и животињски</p>	Одељенске Старешине, учитељи и стручни водич

			<p>свет, историјски споменици,</p> <p>минералне воде</p> <p>Српски језик:</p> <p>Развијање говорне културе,</p> <p>развијање другарства, упућив.</p> <p>ученика на посматрање</p> <p>објеката у природи</p>	
--	--	--	---	--

Разре Д	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализато ри
5.	Краљево – Београд - Краљево	Упознавање ученика са овим пределима	Историја: Упознавање са културно-ист. Споменицима	Одељенске

		наше домовине, обилазак културно-историјских споменика, туристичких знаменитости	Географија: Рељеф и природне лепоте овог краја	старешине и стручни водич
--	--	--	---	----------------------------------

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
6.	Краљево-Ниш-Нишка бања-Краљево	Упознавање ученика са овим пределима наше домовине, обилазак културно-историјских споменика, туристичких знаменитости	Историја: Упознавање са културно-ист. споменицима: Ђеле кула, Археолошки музеј, Нишка тврђава Биологија: Биљни и животињски свет овог краја Географија: Рељеф и природне лепоте овог краја (Лековитост и минералне воде Нишке бање	Одељенске старешине и стручни водич

Разред	Програм	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
7.8.	Краљево-Засавица-Фрушка гора – Сремски Карловци – Нови Сад - Краљево	Упознавање културно историјских споменика и природних лепота	Српски језик: Језик народа и народности Историја: Културно-историјски спомен.	Одељенске старешине и стручни водич

		овог краја и археолошких налазишта	(Петроварадин, Фрушкогорски манастири, Саборна црква, Карловачка гимназија, Биологија: Биљни и животињски свет специјалног резервата природе-Засавица Географија: Специјални резерват природе Засавица, НП Фрушка Гора, микрорегије Војводине (Срем и Бачка), Панонска низија, рељеф (Фрушка гора), хидрологија (Сава, Дунав, речни меандар..), климатске карактеристике овог подручја.. Ликовна култура: Слике и фреске у манастирима	
--	--	------------------------------------	---	--

VIII-2. План наставе у природи - рекреативна

Настава у природи се организује са циљем остваривања одговарајућих наставних и ваннаставних садржаја и активности из наставног плана основне школе и климатски погодном месту из образовно-васпитних и здравствено рекреативних и других разлога. Настава у природи се реализује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од (7-8) дана, уз сагласност родитеља, за најмање 80% ученика одељења.

Наставничко веће је донело одлуку да је школа у обавези да организује један одлазак, у току прве четири године школовања, у дечије одмаралиште на Гочу. За други одлазак у друго одмаралиште потребна је посебна одлука Наставничког већа и сагласност родитеља.

Учитељима је сугерисано да при изради оперативног плана да обавезно планирају методске јединице прилагођене условима рада на планини. Школа ће у оквирима своје делатности остваривати тесну сарадњу и са другим установама које се организовано баве дечијим боравком ван школе.

Разред	Програма	Период реализације	трајање програма	Реализатори
1.	Рудник	Март-Април	7 дана (6 ноћи)	Учитељи
2.	Букуља	Март-Април	7 дана (6 ноћи)	Учитељи
3.	Гостиље	Март-Април	7 дана (6 ноћи)	Учитељи
4.	Соко бања	Март-Април	7 дана (6 ноћи)	Учитељи

VIII – 3. Задужења за слободне активности ученика - секције

Од I- IV разреда

Назив ваннаставне активности	Бр. План. часова	Наставник	Разред
Математичка	36	Драгана Стаменковић	I- IV
Еколошка	36	Сања Ђулафић	I- IV
Математичка	36	Данијела Радибратовић	I- IV
Математичка	36	Татјана Стефановић	I- IV
Еколошка	36	Славица Мирковић	I- IV
Математичка	36	Марија Ковачевић	
Ликовна	36	Светлана Алексић	I- IV
Ликовна	36	Јелена Поповић	I- IV

Ликовна	36	Мирјана Стојић	I- IV
Ликовна	36	Јелена Милијановић	I- IV

Од V – VIII разреда

Назив секције	Бр. План. часова	Наставник	Разред
Новинарска	36	Маријана Ђурашевић	V-VIII
Саобраћајна Моделарска	72	Драгана Кочовић	V-VIII
Еколошка	36	Биљана Танасковић	V-VIII
Хор и оркестар	36	Јелена Столић	V-VIII
Ватрогасна	36	Никола Милошевић	V-VIII
Млади историчари	36	Душица Милошевић	V-VIII
Ликовна	36	Весна Радовић	V-VIII

VIII – 4. Задужења за додатну и допунску наставу

Од V – VIII разреда

Предмет	Име и презиме наставника	Додатна Раз.	Бр.часова	Допунска Раз.	Бр.часова
СРПСКИ	Ана Раденковић	V	36	V	36
СРПСКИ	Маријана Ђурашевић	VI	36	VI	36
СРПСКИ	Тања Бошковић	VII, VIII	18	VII, VIII	18
ЕНГЛЕСКИ	Ивана Лишанин	VI	36	VI	36
ЕНГЛЕСКИ	Ана Гољовић	VIII	36	V	36
ЕНГЛЕСКИ	Владимир Јовановић	VII	36		
НЕМАЧКИ	Татјана Филиповић	VI ,VII	36	VI ,VII	36
НЕМАЧКИ	Данијела Јовић			VIII	36
ФИЗИКА	Снежана Радичевић	VII,VIII	36	VI- VIII	36
МАТЕМАТИКА	Саша Васиљевић	VIII	36	VIII	36
МАТЕМАТИКА	Ана Крпић	VI , VII	36	VI , VII	36
МАТЕМАТИКА	Тања Николић	V,VII	36	V,VII	36

Од I- IV разреда

Предмет	Име и презиме наставника	Додатна Раз.	Бр.часова	Допунска Раз.	Бр.часова
српски језик, математика	Наташа Пајовић			I	36
српски језик, математика	Иван Милићевић			I	36
српски језик, математика	Снежана Ацовић Карапанџић			I	36
српски језик, математика	Слађана Пешовић			I	36
српски језик, математика	Вера Тодоровић			II	36
српски језик, математика	Тања Пауновић			II	36
српски језик, математика	Валентина Стојановић			II	36
српски језик, математика	Оливера Цветић			II	36
српски језик, математика	Славица Мирковић	III	18	III	36
српски језик, математика	Марија Ковачевић	III	18	III	36
српски језик, математика	Светлана Алексић	III	18	III	36
српски језик, математика	Мирјана Стојић	III	18	III	36
српски језик, математика	Јелена Поповић	III	18	III	36
српски језик, математика	Јелена Милијановић	III	18	III	36
српски језик, математика	Драгана Стаменковић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Сања Ђулафић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Данијела Радибратовић	IV	36	IV	36
српски језик, математика	Татјана Стефановић	IV	36	IV	36

VIII –5. Поправни, разредни и ванредни испити

Поправни испит организује се за ученике осмог разреда у јунском испитном року, а за остале ученике у августовском испитном року . Пре поправног испита, наставници су у обавези да одрже по два часа у току 5 дана припремне наставе за сваки предмет.

Разредни испит организује се ученике који нису похађали 1/3 редовне наставе из оправданих или не оправданих разлога у јуну месецу исте школске године.

Ванредни испит организује се ученике који нису редовно завршили осми разред, а нису навршили 16 год.

IX Годишњи план ваннаставних активности за школску 2023/24.год.

IX-1. План друштвено – корисног рада

Р.б.	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Уређење учионица и кабинета	-чишћење и уређивање -опремање креативним материјалом	-Ученици -Одељенски старешина	Друго полугодиште
2.	Уређење парка у школи и зелених површина	-уређење -чишћење -сакупљање лишћа и отпадака -засађивање нових билљака	-Еколошка секција -Наставник биологије	Друго полугодиште
3.	Фарбање клупа у дворишту и прављење оградаца око дрвећа	-чишћење -прављење оградаца -укуцавање -фарбање	Наставници ТО и ликовне културе -Домар	Друго полугодиште
4.	Чишћење и фарбање клупа и столица у кабинетима	-чишћење -шмирглање -брисање -фарбање	-Чланови Одељ. заједнице -Одељенске старешине -Домар	Друго полугодиште

5.	Постављање изложбе, уређење хола, опремање радова	-постављање паноа -одабир радова -опремање радова -постављање истих	-Ликовна секција -Нижи разреди -Учитељи	Друго полугодиште
8.	Израда украсних предмета и аукција	-израда предмета -организовање продајне изложбе	-Нижи разреди -Учитељи	Друго полугодиште
9.	Чишћење школског дворишта	-чишћење -скупљање отпадака -изношење отпада	-Дежурна одељења нижих и виших разреда -Дежурни учитељи и наставници	Друго полугодиште

IX-2. План изложби и смотри

Р.б	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Иложба ликовних радова Прваци - утисци	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Учитељи 1.раз.	Током школске године
2.	Изложба радова поводом дечије недеље	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Учитељи, Весна Радовић	Током школске године
3.	Изложба поводом Дана ћирилице и Вуковог рођендана	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Тања Бошковић, Ана Раденковић, Маријана Ђурашевић	Током школске године
4.	Толеранција – изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Проф.ГВ, Драгана Гвозденовић	Током школске године
5.	Маске – изложба радова	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Учитељи	Током школске године
6.	Изложба „Свети Сава,,	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Драгана Гвозденовић, Весна Радовић	Током школске године
7.	Међународни дан игре - изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Зорица Симовић, Иван Милићевић	Друго полугодиште
8.	Међународни дан породице - изложба	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Учитељи, Разредне старешине Весна Радовић	Друго полугодиште
9.	Изложба ликовних радова на тему	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Весна Радовић	Током школске године

IX-3. План рада тима за културну и јавну делатност школе

Р.б.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Пријем првака	Учитељи	Свечана приредба , припрема приредбе (избор ученика, текстова и сцене)	Септембар
2.	Посета библиотеци	Учитељи	Посета	Септембар
3.	Дечија недеља	Ученици од првог до четвртог разреда, учитељи	Прослава у школи, припрема за израду маски, одабир екипе за учешће на градској свечаности	октобар
4.	Новогодишњи вашар и прослава	Ученици од првог до осмог разреда, тим за културну и јавни дел.	Израда новогодишњих честитки, украса, колача, продајна изложба, прослава	децембар
5.	Прослава Св.Саве	Ученици од првог до осмог разреда, вероучитељица	Избор ученика за учешће на академији, пробе драмске секције, сечење славског колача, дечији радови	јануар
6.	Осми март	Ученици од првог до осмог разреда, тим	Свечана приредба за маме, припрема приредбе (избор ученика, текстова, сцене)	март
7.	Ускршња продајна изложба	Ученици од првог до осмог разреда, тим	Израда ускршњих честитки, јаја и дечијих радова , продајна изложба	април
8.	Дан школе	Ученици од првог до осмог разреда, тим	Свечана приредба, припрема приредбе (избор ученика, текстова, песама, сцена)	мај
9.	Посета позоришту и музеју	Ученици од првог до осмог разреда, предметни наставници и учитељи	Тематска посета	Током школске године
10.	Гледање биоскопске представе	Ученици од првог до осмог разреда	Одлазак у биоскоп	Током школске године
11.	Еколошко пролеће	Тим за кул., тим за заш.жив.сред. ученици	Посета ученика Шумарксе школе, уређење ентеријера и екстеријера школе	Мај
12.	Ажурирање facebook страница и сајта школе	Наставници	Обавештавање ученика и родитеља о спроведеним активностима у школи	Током године

13.	Интерна радио сзжтаница – разглас у Матичној школи	Ученици, библиотекара	Занимљивости дана, музика	свакодневно
-----	--	-----------------------	---------------------------	-------------

IX-4. План рада тима за заштиту животне средине

Р.б.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Садња дрвета генерације	Ученици и учитељи првог разреда	Удворишту Матичне школе и издвојеним школским мсетима, учитељи и прваци саде дрво генерације	Септембар, октобар
2.	Прикупљање секундарних сировина	Тим, ученици, наставници	Прикупљање отпада, калсификација (папир, стакло, пластика)	Током школске године

3.	Садња сезонског цвећа	Тим, ученици еколошке секције	Оплемењивање школског простора цвећем, садња	Сезонски
4.	Пројекат ГМО	Тим, ученици осмог разреда	Презентација пројекта ГМО ученицима и наставницима школе	Октобар
5.	Презентација ПО	Тим, ученици шетог и осмог разреда	Прављење презентације и приказ осталим ученицима	новембар
6.	Презентација „Национални паркови Србије,,	Тим, ученици	Пављење презентације и приказ осталим ученицима	мај
7.	Уређење животне средине у окружењу школе	Ученици, наставници, тим	Чишћење школског простора, школског дворишта	јун

IX-5. План рада тима за упознавање будућих првака са школом

Редни број	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Дечија недеља	Васпитачи учитељи	Прилагођава се теми која ће обележити Дечију недељу ,а која се сваке године мења	октобар
2.	Свети Сава – школска слава	Вероучитељ ица, тим	Изложба радова на тему „Свети Сава”, Приредба у част СВЕТОМ САВИ	јануар
3.	8.март Дан жена	Тим, учитељи, ученици	Приредба поводом 8.марта Изложба на тему	март

		нижих разреда	„Најдража жена на свету „ честитке	
4.	Дан будућих првака	Учитељи, наставници	Упознавање будућих првака и њихових родитеља са новим обавезама које их чекају	децембар
5.	Школарци за предшколце	Тим,учитељи, ученици	Припрема и организација луткарских представа за госте предшколце из вртића	јун

IX-6. План тима за упознавање будућих петака са предметним наставницима

Р. бр.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Едуковање родитеља ученика 4. разреда о улози родитеља о припреми у адаптацији на предметну наставу	Учитељи	Родитељски састанак, онлине	октобар
2.	Предметни наставници држе по два часа у одељењима четвртог разреда	Предметни наставници	Држање часова	Током школске године
3.	Дан отворених врата- предметни наставници на занимљив начин упознају родитеље и ученике 4.разреда са	Предметни наставници	презентације	децембар

	садржајем својих предмета			
4.	Едуковање ученика 4. разреда о стиливима учења	Педагог, психолог	Предавање, ПП презентација, онлине	Фебруар-април

IX-7. План подршке новим ученицима

Р.бр	Активност	Носиоци активности	време
1.	Упознавање родитеља и ученика/це са директором школе и договор око достављања неопходне документације	Директор школе	У току школске године

2.	Упознавање и разговор родитеља и ученика/це са педагогом и психологом школе (вршење процене ученика/це)	Педагог, психолог	У току школске године
3.	Упознавање ученика/це и будућег разредног старешине	Педагог и психолог	У току школске године
4.	Припрема одељења за долазак новог ученика/це	Разредни старешина	У току школске године
5.	Представљање новог ученика/це одељењу	Разредни старешина	У току школске године
6.	Посета часу одељенског старешине ради увида у прилагођеност новог ученика/це	Педагог и психолог	У току школске године
7.	Разговор ученика/це са педагогом и психологом о осећају прихваћености у новој средини	Педагог и психолог	У току школске године

IX-8. План рада тима за организацију спортских активности

Р.б.	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	Дечија недеља	Учитељи и ученици низих разреда	Према утврђеном програму активности од стране града	Прва недеља октобра
2.	Сви на снег	Учитљи, ученици нижих разреда	Дружење на снегу, санкање, грудвање...	Децембар , јануар
3.	Турнири више спортова	Наставници физичког , Ана Крпић, Драгана Кочовић, са учитељима, ученици од првог до осмог разреда	Кроз системска такмичења, фудбал – штафета	Март

4.	Општинско такмичење више спортова	Наставници физичког, Ана Крпић, Драгана Кочовић, од петог до осмог разреда	Припрема екипа за систем даљег такмичења	Април, мај према календару утврђеном од стране министарсва
5.	Крос РТС-а	Наставници физичког, учитељи шетвртог раз. Ученици од четвртог до осмог раз.	Припрема ученика за трку, трка од 400 и 800 метара	Мај
6.	Олимпијада	Ученици, наставници, Ана Крпић, Драгана Кочовић, учитељ и	Припрема игра за такмичење, организација такмичења	Мај
7.	Игре без граница	Ученици, наставници, Ана Крпић, Драгана Кочовић, учитељ и	Припрема игара, организација такмичења	Јун

X ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Х-1. План професионалне оријентације

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време
Школски тим креира акциони план у сарадњи са разредним већем 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	Октобар
Тим информише наставничко веће о акционом плану	ТИМ за ПО и директор	Презентација акционог плана	Октобар
Креирање распореда реализације радионица са ученицима Информисање ОС 8. Информисање родитеља	Школски им за ПО и ОС 8. Р.	радионице	Октобар
Реализација радионица са ученицима осмог разреда	Школски тим	радионоце	Од октобра до марта
Реализација родитељских састанака за ученике 8. разреда	Школски им за ПО и ОС 8. Р.	Презентација и излагање	децембар - мај
Организовање манифестација и акција из области ПО: Даи ПО у школи, ПО у школском часопису, сајам	Школски им за ПО и ОС 8. Р.	Посете манифестација ма	Од фебруара до маја

образовања, сајам занимања, посете с			
---	--	--	--

Х-2. План рада вршњачког тима за професионалну оријентацију

Р. бр	Активност	Носиоци активности	Време
1.	Пријаве након курса за формирање вршњачког тима за ову годину	Тим за ПО разредне старешине	Септембар
2.	Уређење ПО кутка и ПО табле ,укључивање чланова ВТ у извођење радионица на часовима одељењске заједнице (ППТ презентације о необичним занимањима)	ПО тим,ВТтим, Разредне старешине	Октобар
3.	Учествовање у припреми и реализацији радионице на родитељском састанку	ВТ,ПОтим, Разредне старешине, наставници ликовног	Новембар
4.	Уз помоћ наставника из тима за ПО контактирати Националну службу за запошљавање и добијене податке презентовати на ПО табли	ВТ,ПО тим	Јануар
5.	Направити контакт путем интернет платформи са вршњацима из неке земље где се такође спроводи ПО	ВТ,ПО тим,наставник информатике	Фебруар
6.	Прикупљање података о средњим школама у региону,презентовање ученицима на ПО табли	ВТ.ПО тим,наставник информатике	Март
7.	Пример на табли у ПО кутку	ВТ,ПО тим,разредне старешине	Мај

Активност	Начин реализације	Реализатор и	Време
Презентација резултата завршног испита школске 2021/22.	Презентација на НВ	Разредно веће 8. разреда Педагог, психолог	август новембар
Имплементација иницијалних тестирања у оперативне планове рада	Планирање и израда оперативних планова	Предметни наставници	август/септембар
Реализација иницијалних тестирања	Иницијално тестирање	Предметни наставници	септембар
Анализе иницијалног теста, редовних провера, анализе писмених задатака	Анализа	Предметни наставници	током године
Појачан рад у областима и предметима где су постигнућа испод очекиваних	Рад на часовима	Предметни наставници	током године
Израда контролних и писмених задатака у складу са стандардима	Припрема и реализација тестирања	Предметни наставници	током године
Реализација припремне наставе у складу са Законом	Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Током године интезивирано у другом полугодишту
Упознавање НВ, СР И ШО са Правилником о полагању завршног испита	Презентација	Педагог, психолог	у другом полугодишту
Припрема и реализација пробног завршног испита	реализација тестирања	Разредна већа Предметни наставници	По плану МНПР
Прилагођавање завршног испита за ученике који раде по ИОПу	Анализа ИОПа и израда тестова	предметни наставници	мај/јун
Припрема и реализација завршног испита	Реализација завршног испита	Тим за реализацију	јун

		завршног испита	
--	--	--------------------	--

X-3.

План рада прпреме за пробни и завршни испит

X-4. План за примену посебног протокола за заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
<p>Имплементације активности у</p> <p>ГПР</p> <p>-Програмске основе васпитног рада школе</p> <p>-План рада здравственог васпитања</p> <p>-План рада-Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно –васпитним установама</p> <p>-План рада ОЗ</p>	<p>директор</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>секретар</p>	<p>Састанци стручних већа за предмете, писање планаова и извештаја</p>	<p>септембар</p>
<p>-Усвајање чек листе за евиденцију насиља на нивоу одељења и школе</p>	<p>Наставничко веће</p>	<p>Чланови тима дају предлог на НВ</p>	<p>Током године</p>
<p>-Успостављање механизма за праћење примене програма (документација, евиденција...)</p>	<p>Педагог, психолог школе</p>	<p>Вођење педагошке документације</p>	<p>током године</p>
<p>-Свакодневни контакт са школским полицајцем</p>	<p>педагог, психолог, дежурни наставници</p>	<p>Извештаји, састанци</p>	<p>континуирано</p>
<p>-Интервенција школског полицајца у ситуацијама насиља (туче, претње, застрашивање...)</p>	<p>школски полицајац, директор, педагог, психолог, ОС, родитељи</p>	<p>Извештаји, састанци</p>	

			по потреби
-Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама насиља (туче, претње, застрашивање...)	Разредни старешина, директор педагог, психолог	Извештаји, дневеник рада	по потреби
Информисање запослених о борби против трговине људима, посебно акцент на ризичну децу	директор педагог, психолог	Седница Наставничког већа	новембар
Информисање ученика	Разредне старешине, педагог, психолог	Презентација на часовима ОС	Током школске године
Обележавање светског дана борбе против трговине људима	Разредне старешине, педагог, психолог	Презентација на часовима ОС	Крај школске године
Обука на платформи „Чувам те,,	Наставници, учитељим ученици	Рад на платформи, онлајн	Прво полугодиште

Х-5.1. План подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у настави

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Анализа Развојног плана школе са аспекта ИО	Стручни тим за инклузију	утврдити степен усклађености плана са инклузивним	септембар

	Педагог, психолог	образовањем, урадити евентуалне корекције	
Проширење Савета родитеља представником родитеља ученика са посебним образовним потребама	Савет родитеља Стручни тим за инклузију	састанци СР презентација	септембар
Идентификација ученика за које се пише ИОП (1,2,3), као и ученика који су у ризик у од напуштања школе	Стручни тим за инклузију наставници педагог, психолог родитељи	школска документација	Септембар
Организовање радних састанака и реализација интерне школске обуке запослених за унапређивање ИО и писање ИОПа	Стручни тим за инклузију наставници педагог, психолог	евиденција и записници ПК, Стручног тима,	септембар-јун.
Остварити сарадњу са другим тимовима на нивоу града (и шире)	Стручни тим за инклузију	заједничке активности	током године
Остварити сарадњу са установама и удружењима вртићи, здравствене, образовне и културне установе	Стручни тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор	заједничке активности	током године
Информисање, сензитивизација и остваривање потребних облика сарадње са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе као и ученика који су	Стручни тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор	већа партиципација родитеља у заједничким активностима (акције, приредбе, презентације....)	током године

у ризику од напуштања школе			
Пружање помоћи колегама у раду током индивидуализације наставе	Стручни тим за инклузију	резултати – оствареност циљева	током године
Утврђивање средстава верификације и праћења инклузивне праксе	Стручни тим Наствничко веће Педагог, психолог	досије ученика,ИОП, свеске учитеља,припреме ,ученички радови, видео записи...	прво полугодиште
Израда ИОПа	Стручни тим за инклузију Мини тим	ИОП	новембар-јун .
Усвајање ИОПа	Педагошки колегијум	ИОП	новембар –јун .
Спровођење и праћење реализације ИОПа	Стручни тим за инклузију Мини тим	оствареност циљева ИОПа	током године
Извештавање о ефектима ИОПа	Стручни тим за инклузију	извештај и презентација	тримесечно
Евалуација активности и остварених циљева	Стручни тим за инклузију Педгошки колег.	извештај и презентација	јун

Х-5.2. План транзиције ученика

Активност	Носиоци активност и	Начин реализације	Време реализације
ИЗ ПУ У ОШ			
Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	ПП, ОС, родитељи ученика	разговор	август
Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	Учитељи будућих првака	Заједнички час	Април, мај
међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	Учитељи будућих првака	Заједнички час	Април, мај
сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим	Тим, педагог, психолог, васпитачи, учитељи	раговор	мај

<p>постигнућима деце, менторство васпитача</p> <p>одељ.старешини из ОШ,</p> <p>укључивање подршке</p> <p>Сервисног центра ШОСО,,Иво Лола Рибар,,</p>			
ИЗ РАЗРЕДНЕ У ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ			
<p>Ближе упознавање са средином, уклањање</p> <p>потенцијалних физичких баријера</p>	Разредни старешина	посета	август
<p>Могућност да ученици пре почетка школске</p> <p>године долазе са родитељима и упознају</p> <p>простор школе, распоред кабинета, сале за</p> <p>физичко, кантине и др</p>	Разредни старешина	Раговор, упознавање	август
<p>Могућност да ученици пре почетка школске</p> <p>године лично упознају особе које ће им бити</p> <p>непосредна помоћ у новим ситуацијама –</p> <p>одељенског старешину, педагога, психолога,</p>	Разредни старешина, педагог, психолог	састанак	Август, септембар

библиотекара и место на којима их могу пронаћи			
када им требају			
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Педагог, психолог	састанци	Током школске године
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Разредни старешина, психолог, педагог	састанак	Током школске године
Заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, наставници	састанак	септембар
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, редуција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	Психолог, педагог	Индивидуални рад	Током школске године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са	Тим, психолог, педагог	састанци	Током школске године

родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а			
Из ОШ У СШ			
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Психолог, педагог	Састанак	Мај, јун
Упис ученика у средњу школу	Разредни старешина, психолог, педагог	састанак	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Психолог, педагог	Састанак са стручним сарадницима СШ	Јун, јул
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Психолог, педагог	Састанак са стручним сарадницима СШ	Током наредне школске године

Х-6. План рада клуба родитеља и наставника – Партнерски за образовање

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ реализације
------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------

<p>Усвајање плана рада клуба родитеља и наставника за школску 2023/24. годину</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пријављивање и укључивање заинтересованих родитеља у клуб - пријављивање и укључивање заинтересованих наставника у клуб - организовање састанка клуба родитеља и наставника 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови клуба - Наставници - Савет родитеља 	<p>Септембар</p>
<p>Организовање и одржавање Радионице за ученике, наставнике и родитеље у складу са интересовањима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана радионица и њихово имплементирање у оперативне планове рада наставника, планове рада одељењског старешине, и план Савета родитеља - Извођење радионица у складу са планом 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови клуба - Наставници - Ученици - Савет родитеља 	<p>Током године</p>
<p>Организовање и одржавање сајмова, базара и продајних изложби</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовање и спровођење сајмова, базара и продајних изложби ученичких радова и рукотворина 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови клуба - Чланови тима за предузетништво - Ученици - Чланови Ученичког парламента 	<p>Децембар ,април.</p>
<p>Организовање и одржавање тематских дана и Дана отворених врата за родитеље</p>	<ul style="list-style-type: none"> - иницирање, организовање и учешће родитеља у оквиру тематских дана и Дана отворених врата за родитеље 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови клуба - Родитељи - Наставници - Ученици 	<p>Током школске године</p>

Сарадња са другим школама које су чланови НАРНС-а	<ul style="list-style-type: none"> - Иницирање, организовање посета школама и организовање реалних сусрета - заједничке активности у оквиру пројект 	Чланови клуба <ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Ученици - Савет родитеља 	Током школске године
---	---	--	----------------------

Х-7. План здравственог васпитања

Активност/ Теме	Реализација активности кроз:	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Заштита и унапређење животне средине	<ul style="list-style-type: none"> -Српски језик -биологију -свет око нас -познавање природе -час одељенског старешине -секције -слободне активности 	<ul style="list-style-type: none"> -сви ученици -одељењске старешине -наставник биологије -наставник хемије -наставник географије -педагог 	<ul style="list-style-type: none"> -излет -изложба дечјих радова -рад на унапређењу животне средине 	<ul style="list-style-type: none"> усклађено према плановима одељенских заједница, секција, родитељских састанака

пубертет	<ul style="list-style-type: none"> -изборне предмете -час одељенског старешине -родитељске састанке 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици IV –VIII разр. -одељенске старешине -педагог -родитељи -наставник биологије 	<ul style="list-style-type: none"> -изложба -креативна радионица -турнир 	и културно јавне делатности школе
исхрана	<ul style="list-style-type: none"> -обавезне предмете -секције -час одељенског старешине -родитељске састанке 	<ul style="list-style-type: none"> -сви ученици -одељенске старешине -наставник биологије -наставник физичког васпитања -здравствени радници 	<ul style="list-style-type: none"> - презентација здраве исхране (изложба плаката) 	<ul style="list-style-type: none"> усклађено према плановима одељенских заједница, секција, родитељских састанака

култура живљења и људске потребе	-обавезне предмете -изборне предмете -час одељенског старешине	-одељенске старешине -сви ученици -вероучитељ -наставник српског језика -наставник ликовне културе -наставник музичке културе -директор -педагог	-дечје игре без граница (I –IV разреда) -излет -концерт хора и оркестра школе -изложба ликовних радова	и културно јавне делатности школе
----------------------------------	--	---	---	-----------------------------------

Х-8. План превенције болести зависности и различитих облика понашања

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Упознавање са законском регулативом у вези превенције болести зависности и међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученици-ма (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће...)	Директор, секретар установе	Седнице Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа	септембар

Имплементација активности у ГПР и ШРП (Програмске основе васпитног рада школе; План рада здравственог васпитања; План и програм рада на превенцији васпитно запушеног и свих облика девијантног понашања(деликвентно понашање, употреба психоактивних супстанци) ;План рада ОС)	Стручни актив за ШРП, стручни сарадници и одељењске старешине	Одвојени и заједнички састанци стручног актива за ШРП, као и седнице одељењских већа	септембар
Континуирано усклађивање подзаконских аката школе са свим законским изменама (Правилник о безбедности, Правила понашања, Протокол о поступању у ситуацијама коришћења дрога у образовно-васпитним установама)	Секретар школе, Школски одбор	Састанци са представницима МПН	септембар
Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком	Директор, стручни сарадници	Састанци представника установа	Током школске године
Евидентирање деце са поремећеним понашањем и постојањем сумње на употребу ПАС	Одељенске старешине, стручни сарадници	Разговор	Током школске године
Саветодавни рад са децом која испољавају поремећаје у понашању, постоји сумња за употребу ПАС	Одељенске старешине, стручни сарадници	Индивидуални и групни разговори	Током школске године
саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећај у понашању, постоји сумња за употребу ПАС	Одељенске старешине, стручни сарадници	Индивидуални и групни разговори	Током школске године
Трибине за родитеље на теме самопоуздања деце, здравих стилова живљења, комуникације родитељ-	, Завод за заштиту јавног здравља, професионал	Трибина	Током школске године

дете, васпитни стилови и формирање личности	ци из различитих сектора		
Тематски родитељски састанци за одељења и разреде	Одељенске старешине, професионалци из различитих сектора	Родитељски састанци на нивоу одељења и разреда	Током школске године
Радионице за ученике млађих разреда за развијање социјалних вештина – толеранција на фрустрације на безбедан и здрав начин, развој позитивних друштвених норми...	Одељенске старешине, представници Црвеног крста, вршњачки едукатори	Радионице на часу ОС	Током школске године
Радионица за ученике старијих разреда за развијање личних и социјалних вештина- супротстављању социјалним притисцима, пружање отпора ризичним облицима понашања ...	Одељенске старешине, представници Црвеног крста, вршњачки едукатори	Радионице на часу ОС	Током школске године
Радионица о деликвентном – социјално неприхватљивом понашању боримо се против штетних појава, свађа, туче	Одељенске одељењске, професионалци из различитих сектора	Радионица	Током школске године
Превенција и опажање агресивног понашања код ученика основне школе	стручни сарадници одељенске старешине	Радионица	Током школске године

X-9. План превенције наркоманије

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Упознавање са законском регулативом у вези превенције болести зависности и међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће...)	Директор, секретар установе	Седнице Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа	септембар
Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком	Директор, стручни сарадници	Састанци представника установа	Током школске године
Формирање тима за превенцију наркоманије	Директор	Седница наставничког већа	Јануар
Организација стручног усавршавања запослених у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима	Директор, Тим за превенцију наркоманије	Похађање семинара, трибина и предавања	Током школске године

Упознавање ученика са темама из области превенције злоупотребе психоактивних супстанци из домена појединих предмета	Одељењске старешине Предметни професори биологије, физичког васпитања, веронауке, грађанског васпитања, историје, српског језика	Предавања, дискусија	Током школске године
Трибине за родитеље на теме самопоуздања деце, здравих стилова живљења, комуникације родитељ-дете, васпитни стилови и формирање личности	Завод за заштиту јавног здравља, професионалци из различитих сектора	Трибина	Током школске године
Предавања за родитеље на тему сузбијања злоупотребе дрога Вршњачка едукација(презентације)	Одељенске старешине, Тим за превенцију наркоманије, Ученички парламент	Родитељски састанци, радионица за ученике	Током школске године
Радионица за ученике старијих разреда за развијање личних и социјалних вештина- супротстављању социјалним притисцима, пружање отпора ризичним облицима понашања	Одељенске старешине, представници Црвеног крста, вршњачки едукатори	Радионице на часу ОС	Током школске године
Организација предавања представника МУП-а, ПУ Краљево о психоактивним супстанцама и начинима дистрибуције	Тим за превенцију наркоманије, представници МУП-а	Предавање	Током школске године
Евалуација плана , извештавање и израда плана	Тим за превенцију наркоманије	Извештаји	Јун.

X-10. Основи безбедности деце

Министарство унутрашњих послова развија сарадњу и партнерство са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и са грађанима са циљем стварања повољног безбедносног амбијента у локалној заједници, односно развој безбедног демократског друштва, што подразумева изградњу јасних ставова и опредељења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика којима су ученици изложени.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ реализоваће се у овој школској години у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу, за све ученике .

Програм ће реализовати предавачи који поседују знања и вештине из наведених области и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
Безбедност деце у саобраћају	ПУ Краљево, ОС 1,2	Прво полугодиште	предавање
Безбедност деце у саобраћају	ПУ Краљево, ОС 3,4	Друго полугодиште	предавање
Безбедност деце у саобраћају	ПУ Краљево, ОС 5,7	Прво полугодиште	предавање
Безбедност деце у саобраћају	ПУ Краљево, ОС 6,8	Друго полугодиште	предавање
Заштита од опасних материја и природних непогода	Ватрогасци, ОС 1,2	Прво полугодиште	предавање
Заштита од опасних материја и природних непогода	Ватрогасци, ОС 3,4	Прво полугодиште	предавање
Безбедност деце у ванредним ситуацијама	ПУ Краљево, ОС 5,7	Прво полугодиште	предавање
Безбедност деце у ванредним ситуацијама	ПУ Краљево, ОС 6,8	Друго полугодиште	предавање
Превенција вршњачког насиља у стварном и	ПУ Краљево, ОС 5,7	Прво полугодиште	предавање

виртуелном окружењу			
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	ПУ Краљево, ОС 6,8	Друго полугодиште	предавање

Х-11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Припремање састанака Педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова и конкретизовање задатака за руководиоце стручних већа	-руководилац и координатор тима	Током школске године	израђени Планови рада Педагошког колегијума, стручних актива, већа и тимова
Израда Акционог плана реализације развојног плана, са посебним освртом на области Настава и учење	-руководилац и координатор тима	септембар	Израђен акциони план за наредну школску годину
Учешће у изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину	-руководилац и координатор тима	септембар	Извештај

Израда и усклађивање Годишњег плана рада и Школског програма у складу са Законом	-руководилац и координатор тима	Август, септембар	Увид у ГПР и ШП
Подстицање ефикасне наставне методологије у односу на циљеве/исходе наставе и учења	Руководиоци стручних већа по предметима	Током школске године	Записник са састанака стручних већа
Израда статистичких извештаја на класификационим периодима	Стручни сарадници, чланови тима	Током школске године	Извештаји
Анализа завршног испита ученика 8. разреда	Стручни сарадници	септембар	Извештаји
Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности	Чланови тима, одељенско веће, наставничко веће	Током године	Дневник рада, планови наставника
Анализа посећених тематских, угледних, редовних часова	Стручни сарадници, чланови тима	Током године	Извештаји
Реализација пројектног и тематског планирања и развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте	Чланови тима	Током године	планови рада наставника и припреме наставника
Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова	Чланови тима	јун	Извештаји
Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање	Чланови тима	јун	Табеле, извештаји
Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе	Чланови тима	Јун	Разни извештаји

Х-12. План стручног усавршавања наставника и унапређивања васпитно – образовног рада

План стручног усавршавања ван установе – семинари, студијска путовања

Р.БР	Стручно веће	Усавршавање ван установе (семинари)
1.	Језици	Српски језик - Републички зимски семинар К1 Немачки језик - Немачки за адолесценте К1 Енглески језик - Пројектна настава – корак даље у настави енглеског језика К1 (696)
2.	Историја, географија	Историја - Организација, садржаји и начин рада са талентованим ученицима у области историје К2 (151) географија - Дигитални атлас – коридори Србије
3.	Математика	- Државни семинар Друштва математичара Србије К1 (250) - ГеоГебром кроз област математике К1 (247) - Писмени задаци и оцењивање у настави математике К1 (255)
4.	Хемија, физика, биологија	Хемија - Између физике и биологије има неке хемије К1 (634) Физика - Интерактивне методе у настави физике К2 (597) Биологија - примена мултимедије у настави биологије и екологије К2 (601)
5.	Физичко васпитање	- Физичком активношћу против вршњачког насиља К3 (810) - Фер – плеј модел организације школских спортских такмичења К3 (809)
6.	Музичко, ликовно	- Музичка култура као подстицај учењу психомоторном развоју и социјализацији К1 (715) - Коришћење уметничког дела за креирање активне наставе у основном и средњем образовању К1 (727)
7.	ТО, Информатика	Електронско насиље и како га спречити К1 (196)
8.	Стручни сарадници	Библиотекар - Јачање компетенција школских библиотекара и запослених у образовању за коришћење ресурса школске библиотеке К1 (1) - Јануарски сусрети педагога
9.	Директор	Тимски рад и планирање – успешна школа К6 (797)

10.	Учитељи	- Читање између редова – образовање за будућност К2 кат.бр.607 - Зимски сусрети учитеља
11.	Учитељи и наставници	- Формативно оцењивање уз коришћење педагошке свеске
12.	Студијско путовање	Суботица-Сегедин-Палић

X-13. План стручног усавршавања наставника у установи

Конкретне активности наставника налазе се у њиховим личним плановима за стручно усавршавање, који су саставни део Годишњег плана рада школе.

Распоред угледних часова за школску 2023/24.год.

Р.бр.	Предмет	Назив наставне јединице	Начин реализације	Време одржавања	Реализатори
1.	Актив природних наука	Светски дан здраве хране	Тематски	Октобар	Актив природних наука
2.	Актив природних наука	Дан јабука	Радионице	Октобар	Актив природних наука
3.	Актив природних наука	Енергетска ефикасност	Угледни	Март	Актив природних наука
4.	Актив природних наука	Дан вода	Тематски	Март	Актив природних наука
5.	Актив природних наука	Дан шума	Радионице	Март	Актив природних наука
6.	Актив природних наука	Дан здравља	Угледни	Април	Актив природних наука
7.	Актив природних наука	Дан планете земље	Радионице	Април	Актив природних наука
8.	Актив природних наука	Дан биодиверзитета	Радионице	Мај	Актив природних наука

9.	Актив природних наука	Светски дан добровољних давалаца крви	угледни	јун	Актив природних наука
10.	Немачки језик, енглески	Европски дан језика	Угледни	септембар	Професори немачког и енглеског језика
11.	Немачки језик	Wo ist Denn heir	Угледни	Друго полугодиште	Т.Филиповић, Д.Јовић,
12.	Немачки језик	Lndeskunde osterreich	тематски	Друго полугодиште	Т.Филиповић, Д.Јовић,
13.	Физика, математика, српски, ликовно	Дан посвећен Николи Тесли	Тематски дан	децембар	С.Радичевић, математичари, србисти, В.Радовић

Р.бр.	Предмет	Назив наставне јединице	Начин реализације	Време одржавања	Реализатори
14.	Физика	Притисак чврстих тела	Угледни	Април	С.Радичевић
15.	Математика	Решавање система линеарних једначина	Угледни	март	Саша Васиљевић

16.	Математика	Прости и сложени бројеви	Угледни	Прво полугодиште	Т.Николић
17.	Математика	Троугао општа својства	Угледни	Прво полугодиште	А.Крпић
18.	Ликовно	Примена принципа	Угледни	Друго полугодиште	В.Радович, В.Тодоровић
19.	Ликовно, српски језик	Оригинал, копија, плагијат	Тематски час	Април	В.Радовић, Т.Бошковић
20.	Српски језик	Плава звезда	Угледни	Март	М.Ђурашевић
21.	Српски језик, ликовно, музичко	Јован Јовановић Змај – јубилеј	тематски	децембар	Сви србисти, В.Радовић, М.Мурганић, Ј.Столић
22.	Српски, географија, историја	Страдање Срба на територији НДХ	Тематски	Друго полугодиште	Т.Бошковић, Г.Станковић, Д.Милошевић
23.	Српски језик	Месец српског језика	Тематски	Март	Сви србисти
24.	Српски језик	Доситејеви дани	Тематски	Април	Сви србисти
25.	Српски језик, енглески језик	Врсте речи	Угледни	Друго полугодиште	А.Раденковић, А.Гољовић
26.	Историја	Култура старог Рима	Угледни	Друго полугодиште	Ј.Јеросимић
27.	Музичко	Песме народне традиције	Угледни	Април	М.Мурганић
28.	Енглески језик	My house	Угледни	Новембар	Ирена Живковић
29.	Енглески језик	Food	угледни	новембар	Ивана Лишанин
30.	Актив учитеља	Стижу нам празници	тематски	децембар	Сви учитељи
31.	Актив учитеља	Свети Сава	тематски	Јануар	Сви учитељи
32.	Актив учитеља	Дан розе мајици	тематски	фебруар	Сви учитељи
33.	Актив учитеља	Ускрс	тематски	април	Сви учитељи

X-14. План посете часовима

Р.б р	Активност	Носиоци активности	Време реализаци је	Начин реализаци је
1.	Посета часовима српског језика	Директор, педагог, психолог, Т.Филиповић	септембар	Чек листа, извештаји
2.	Посета часовима страних језика (енглески и немачки)	Директор, педагог, психолог, Т.Филиповић	Прва половина октобра	Чек листа, извештаји
3.	Посета часовима историје и географије, физике и хемије	Директор, педагог, психолог, Т.Филиповић	Друга половина октобра	Чек листа, извештаји
4.	Посета часовима верске наставе и грађанског васпитања	Директор, педагог, психолог, Ј.Столић	новембар	Чек листа, извештаји
5.	Посета часовима биологије	Директор, педагог, психолог, Ј.Столић	Фебруар	Чек листа, извештаји
8.	Посета часовима Тит и информатике	Директор, педагог, психолог, Т.Филиповић	Фебруар	Чек листа, извештаји
9.	Посета часовима ликовне културе и музичке културе	Директор, педагог, психолог, Ј.Столић	март	Чек листа, извештаји
10.	Посета часовима одељенског старечине у одељењима од 5 до 8 разреда	Директор, педагог, психолог	мај	Чек листа, извештаји
11.	Посета часовима физичког вас.	Директор, пед.пси., Т.Филиповић	мај	Чек листа, извештаји
12.	Посета часовима разредне наставе	Директор, педагог, психолог, М.Ковачевић	Током школске године	Чек листа, извештаји

X-15. План рада педагошких саветника

Активност	Начин реализације	Носиоци активност и	Време реализације
Израда модела образаца за планирање и програмирање наставе	састанак	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Септембар
Израда плана Тима за професионални развој	састанак	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Септембар
Дидактичко – методички инструктивни рад	Састанак са руководиоцима стручних већа	Учитељи, наставници	Октобар – децембар, мај – јун

Помоћ наставницима у припреми угледних часова и стручних тема	Индивидуални и групни састанак са реализаторима	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Октобар - новембар
Реализација угледних часова и стручних тема	Посета часовима	Учитељи, наставници	Октобар, март
Праћење и вредновање угледних часова	Посета часовима	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Током школске године
Извештај о стручном усавршавању наставника	Израда извештаја	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	На крају шк. године
Праћење семинара и стручних трибина, вебинара	присуство	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Током школске године
Сарадња са Саветом родитеља	Присуство седници СР	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Полугодиште, крај шк. године
Сарадња са стручним удружењима, ЗУОВ и ИПИ	Активно учешће у раду	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Током шк. године
Приказ стручне литературе	Наставничко веће	Педагошки савестници, Самостални пед.сав.	Новембар, април

X-16. План увођења у посао нових радника

Р.б р	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Упознавање са директором и секретаром школе и договор око сарадње и прилагања потребне документације.	директор	Током школске године
2.	Упознавање са стручним сарадницима (педагошко-психолошка служба) и договор око планова рада.	Педагог, психолог	Током школске године
3.	Упознавање са члановима актива новопридошлог колеге, планираним активностима и могућностима за рад, стручно усавршавање и планиране акције	Стручни актив по предметима	Током школске године
4.	Упознавање са свим колегама у школи на седници Наставничког већа, представљање и обавештавање о активностима на нивоу школе	директор	Током школске године
5.	Упознавање са члановима тимова у којима узима учешће у раду и активностима тимова предвиђених за актуелну школску годину.	Изабрани тимови	Током школске године

X-17. План сарадње ментора и приправника/волонтера

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Планирање програмирање свих облика наставног рада	Упознавање са структуром годишњих, оперативних планова рада,припреме за рад,успостављање повезаности између циљева,задатака,садржаја, метода,облика рада	Ментор, Припра вник, педагог, психолог	Свакодневно планирање и припремање за рад
Вредновање о-в рада	Вођење личне евиденције овредновању наставе и учења,сопственог рада,постигнућа ученика,подршке ученицима,сарадње са свим учесницима образовно-васпитног процеса, професионалног развоја	Ментор,припра вник, Педагог, психолог	Свакодневно вредновање
Праћење развоја и постигнућа ученика у наставном процесу	Израда инструменате за праћење постигнућа ученика (тестови знања, наставни листићи, истраживачки задаци, упитници и др). Упознавање са методологијом и критеријумима оцењивања ,вођење документације	Ментор,припра вник, Педагог, психолог	Систематско свакодневно праћење развоја и постигнућа ућеника током целе године
Остваривање континуиране сарадње са ученицима, колегама, стручном службом, породицом и др.заједницом	Планирање свих претходно наведених активности, саветовање са ментором, евидентирање резултата и властитих утисака	Ментор,припра вник, Педагог, психолог	Свакодневна сарадња
Рад са ученицима са сметњама у развоју	указивање на специфичне васпитне и образовне потребе деце са сметњама у развоју,израда ИОП-а,праћење развоја,сарадња са свим	Ментор,припра вник, Педагог, психолог	Уколико постоје такви ученици – свакодневно

	актерима, стучно усавршавање, вођење евиденције		
Лични професионални развој	планирати, организовати, усмеравати и контролисати процес образовних потребама, имати сопствени план личног професионалног развоја и развијати га, пратити новин	Ментор, приправник Педагог, психолог	На годишњем нивоу према плану
Вођење педагошке документација	Оспособљавање за правилно вођење педагошке документације. Редовно вођење обавезну и личну документације, познавање правилника, закона, аката школе...	Ментор, приправник, Педагог, психолог, секретар	Свакодневно

Х-18. План рада тима за развој међупредметних компетенција

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
------------	--------------------	-------------------	-------------------

Дефинисање наставних области/тема у оквиру појединих наставних предмета	Чланови тима	Састанци стручних већа по предметима	Септембар
Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Чланови тима	Прикупљање припрема за час у електронској форми и креирање базе	Новембар
Извођење огледних/угледних часова мултидисциплинарним приступом	Учитељи, наставници	Припреме за час, присуство часовима и евалуација	Током школске године
Организовање предавања, радионица за ученике 8. разреда у функцији представљања стања на тржишту рада, атрактивним школама и занимањима, изграђивању способности дефинисања реалних циљева, вештинама тражења посла...	Чланови тима -сарадња са Тимом за ПО -представници НЗС, стручњаци различитих профила...	Часови одељенских старешина, групни родитељски састанци	Током школске године
Укључивање ученика у припрему тематских дана, израду радова за новогодишњу/ускршњу продајну изложбу	Учитељи, наставници и ученици	Часови, предметне и разредне наставе, припрема тематског дана, евалуација	Током школске године
Реализација различитих волонтерских акција	Ученички парламент	Састанци ученичког парламента и посете одабраним установама	Током школске године
Извештај о раду тима за претходну наставну годину	Чланови тима	Писање извештаја	Јун

X-19. План тима за предузетништво

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Израда плана акције Ускршњи вашар	Чланови тима	Састанак тима	септембар
Прикупљање ПЕТ амбалаже и половних уџбеника	Чланови тима са ученицима	Састанак тима са ученицима	Крај септембра- почетак октобра
Продаја уџбеника у холу школе	ученици	Продајна изложба	новембар
Продаја ПЕТ амбалаже рециклажном центру и сабирање зарађеног новца	Координатор тима	Одлазак у рециклажни центар и састанак тима	Децембар
Израда плана о количини материјала и подела ученика на групе по производима које израђују	Чланови тима	Састанак тима и ученика	Јануар- фебруар
Израда производа	Чланови тима и ученици	Радионице	Март
Презентација и продаја производа на Ускршњој изложби (трајање два дана)	ученици	Продајна изложба	Април
Израда извештаја и подела чек листа	Чланови тима и ученици	Састанци и анализа чек листа	Мај
Ирада плана о даљим улагањима зарађеног новца	Чланови тима и ученици	Састанак тима	Јун

Предузетништво је препознато као кључна компетенција у процесу целоживотног учења и као такво промовише се и реализује у образовном сиситему и на свим нивоима формалног и неформалног образовања.

Задатак предузетничког учења је да допринесе успешнијем оспособљавању ученика за самосталан живот, како би постали грађани који су способни да покажу иницијативу, да преузму ризик и одговорност за властите поступке, да уводе и подржавају иновације, да делују тимски и да се прилагођавају условима у којима живе и раде.

Циљ овог учења је да развије код ученика самопоуздање и самосвест, критичко мишљење, креативност и способност решавања проблема

X-20. План и програм пројекта „Еко школе,,

Еко-школе представљају мрежу образовно-васпитних институција које подстичу младе људе да се активно укључе у бригу о животној средини. Иницијатива почиње у учионици, а затим се шири на читаву школу и на крају подстиче промене у широј локалној заједници. Кроз овај програм, млади се оснажују да имају право гласа у начину управљања заштитом средином најпре у својим школама, али и шире у породицама и локалној заједници.

Комбиновањем стицањем знања учењем са преношењем искуства, програм се у целини реализује укључивањем ученика, наставника и локалне заједнице. Програм Еко-школе је идеалан начин да школе крену осмишљеним путем ка унапређењу стања непосредног окружења, кроз промоцију одрживог начина живота и односа према ресурсима.

Еко-школе мотивишу ученике да се укључе у решавање проблема животне средине на нивоу на којем могу да се уоче очигледни резултати, подстичући их на одговорност, проактивно понашање и преношење поруке на будуће генерације.

Нагласак се ставља и на укључивање локалне заједнице у програм од самог почетка. Очекује се да се на тај начин лекције које ученици науче враћају заједници, где ће подстаћи промене за унапређење животне средине.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ реализације
------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------

Представљање пројекта колективу школе.	- Презентовање пројекта	- Весна Антонијевић	септембар
Формирање Еко одбора	- <u>Састанци СП,НВ,УП</u>	Весна Антонијевић, директор	септембар
Процена стања животне средине на основу индикатора	анкетирање	Еко тим	Октобар, новембар
Израда програма рада, на основу процене	Састанак , радна група	Еко тим	Током школске године
Обавештавање јавности	Оглашавање на друштвеним мрежама, на нивоу локалне заједнице	Еко тим	Мај, јун

X-21. Пројекат: „Шумска педагогија - учимо о шуми“

Пројекат је финансиран од стране Управе за шуме у оквиру Министарства

пољопривреде, шумарства и водопривреде, а реализују га наставници Шумарске школе и наше школе.

Планирано је да се пројекат реализује кроз низ радионица на којима ће се ученици упознати са биљним и животињским светом око нас.

Радионице су намењене ученицима 7. и 8. разреда из седам краљевачких основних школа.

Укупан број ученика на радионици ће бити 30.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ реализације
„Биљно благо“	радионице	Ана Јеремић	Септембар
„Гљиве мог краја“	радионице	Ана Јеремић	октобар
„Трагом дивљих животиња“	радионице	Ана Јеремић	Октобар
„Од семена до зелених грана“	радионице	Ана Јеремић	октобар
излет на планину Гоч	Курс оријентације у природи	Ана Јеремић	октобар

XI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРАГАНА ШКОЛЕ

XI-1. План рада Наставничког већа

рб	Време реализације	активности	носиоци активности	Начин реализације
1.	VIII	<ul style="list-style-type: none">- разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину,- функционисање планираних задатака школе- обухваћеност ученика наставом,- снадбевеност ученика уџбеницима и школским прибором,- одлука о организовању других активности поред редовне наставе, изборне и факултативне, (допунска	<ul style="list-style-type: none">- Директор школе-Наставничко веће-Стручни актив за развој школског програма	Седнице састанци

		<p>настава, додатна настава, слободне активности)</p> <p>- одлука о извођењу једнодневних и дводневних екскурзија, одобравање маршрута, вођа пута, пратилаца деце</p>		
2.	XI	<p>- реализација плана и програма рада школе на крају I тромесечја</p> <p>- анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја</p> <p>- предлози и мере за побољшање дисциплине и успеха ученика</p>	<p>- Руководиоци Одељенских већа</p> <p>- Педагог и психолог</p> <p>- Наставничко веће</p> <p>- Директор школе</p>	седнице
3.	I	<p>- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>- проглашавање најбољег ученика за Светосавску награду</p> <p>- реализација годишњих планова и програма</p> <p>- реализација свих облика наставе</p> <p>- извештај о самовредновању</p> <p>- организација рада за друго полугодиште</p> <p>- прослава Светог Саве</p> <p>- додатна настава (такмичења ученика која следе)</p>	<p>- Педагог школе</p> <p>- психолог школе</p> <p>- Руководиоци Одељенских већа</p> <p>- Директор школе</p> <p>- Руководиоци Актива</p> <p>- Комисија за културну и јавну делатност школе</p>	Седнице састанци

4.	IV	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација планова и програма -Реализација свих облика наставе - предлози и мере за побољшање дисциплине ученика - извештај о напредовању ученика којима је потребна посебна подршка - припрема за прославу Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - педагог - психолог - директор - комисија за културну и јавну делатност школе - тим за децу којима је потребна посебна подршка 	Седнице састанци
5.	VI	<ul style="list-style-type: none"> - анализа и усвајање успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године -доношење одлука о наградама и похвалама ученика VIII разреда - доношење одлуке о додели дипломе „Вук Караџић“, посебних и других диплома - доношење одлука (припремна настава, полагање поправнихи разредних испита) - доношење одлуке о избору ученика генерације -Реализација активности из Школског програма - извештај о напредовању ученика којима је потребна посебна подршка 	<ul style="list-style-type: none"> - Разредне старешине - Педагог - психолог - Наставничко веће - тим за децу којима је потребна посебна подршка 	Седнице састанци
6.	VI	<ul style="list-style-type: none"> -анализа остварености циљева и задатака Школског програма и Годишњег плана рада -израда Школског програма - анализа и усвајање извештаја успеха и владања 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог школе - психолог школе - Наставничко веће 	Седнице састанци

		<p>ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта</p> <p>- одлука (припремна настава, поправни и разредни испити, превођење ученика, награђивање и похваљивање)</p> <p>- доношење преднацрта Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину</p> <p>-организација завршног испита</p> <p>-формирање стручних органа школе (Педагошки колегијум, Тим за развојно планирање, ...)</p>	<p>-Руководиоци Одељенских већа</p> <p>- Директор школе</p>	
7.	VIII	<p>-извештај директора о раду школе</p> <p>- разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину</p> <p>- утврђивање и анализа успеха на крају школске 2023/2024. године</p> <p>- календар активности за период до 31. августа (припрема настава, поправни испити, израда планова и др.)</p> <p>- разматрање и усвајање наслова уџбеника и приручника који ће се користити у школској 2024/2025. години</p> <p>- годишња задужења радника за школску 2024/2025. годину</p> <p>- извештај о самовредновању</p> <p>- допуна Нацрта ГПР за школску 2024/2025. годину</p>	<p>- Педагог школе</p> <p>- психолог школе</p> <p>- Директор школе</p> <p>- Наставничко веће</p>	Седнице састанци

XI-2. Предлог плана рада Одељенског већа

Р.б	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1	Доношење плана рада Одељенских већа	-организација састанка -избор председника -избор садржаја за формирање плана	-Председници Одељенских већа -Одељенске старешине -Стручни сарадници -Директор	Септембар
2	Доношење одлуке о организацији ваннаставних активности	-одређивање задужења појединих наставника -избор предмета -избор секција	- Руководиоци Одељ. већа -Одељенске старешине -Предметни наставници	Септембар
3	Организација екскурзија, излета и школе у природи	-одређивање маршруте -план екскурзије, излета	-Одељенске старешине -Стручне вође	Септембар Октобар Мај
4	Анализа реализоване екскурзије	-писање извештаја -извештавање родитеља на родитељском састанку	-Руководиоци ОВ -Одељенске старешине	Новембар
5	Разматрање успеха и дисциплине ученика	-саопштавања успеха ученика -предлагање мера за побољшање успеха -успеси на такмичењима	-Одељенске старешине -Предметни наставници -Педагог	Новембар Децембар Април Јун Август
6	Реализација остварених програмских садржаја, кроз број часова и број наставних дана	-прикупљање података о одржаним и неодржаним часовима, о одржавању огледних часова	-Одељенске старешине -Педагог	Новембар Децембар Април Јун Август

		-договор око надокнаде часова или замене -усклађивање предмета и корелација		
7	Утврђивање предлога за најуспешнијег ученика поводом прославе “Светог Саве”	-прикупљање предлога -избор најуспешнијег ученика	-Одељенске старешине -Руководиоци Одељенских већа	Децембар
8	Организација прославе “Светог Саве”	-избор деце -избор садржаја и сценарија	-Председници Одељ. већа -Одељенске старешине -Директор и педагог	Децембар
9	Ангажовање ученика на такмичењима	-саопштавање успеха са такмичења	-Одељенске старешине -Предметни наставници	Март
10	Формирање предлога Наставничком већу о додељивању диплома најбољим ученицима	-утврђивање критеријума -избор ученика	-Председници Одељенских већа -Одељенске старешине -Предметни наставници -Педагог	Јун
11	Доношење одлуке о похваљивању ученика (предлог Наст. већу)	-изношење прелога -гласање -доношење одлуке	-Председници Одељ. већа -Одељенске старешине	Јун

XI-3. План рада стручног већа за развојно планирање

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
<p>Усвајање извештаја и акционих планова по тимовима</p> <p>Разматрање и доношење плана рада за наредну школску годину</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Састанак тима , Наставничко веће</p>	<p>Тим за ШРП</p>	<p>Август</p>
<p>Планирање активности за самовредновање кључне области</p> <p>Избор узорка који ће бити обухваћен истраживањима</p> <p>Спровођење истраживања</p> <p>Договор око термина за консултације</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Наставници, тимови за самовредновање, ученици, родитељи</p>	<p>Тим за ШРП</p>	<p>Октобар, новембар</p>
<p>-Обрада података и извештаја и акционог плана за кључну област</p> <p>-Текућа питања</p>	<p>Прикупљање података, обрада, извештаји</p>	<p>Тим за ШРП, председници подтимова за самовредновање</p>	<p>Децембар, јануар</p>
<p>Конкретизација задужења по тимовима за самовредновање кључне области Настава и учење, Постигнућа ученика, Етос</p> <p>- Текућа питања</p>	<p>Састанци тимова за самовредновање</p>	<p>Тим за ШРП</p>	<p>фебруар</p>

-Обрада података и извештаја и акционог плана за кључну обалст Евентуална промена задужења Договор око израде акционих планова Текућа питања	Прикупљање извештаја, обрада података	Тимови за самовредновање, тим за ШРП	Мај, јун
Извештај о урађеним акционим плановима Кориговање евентуалних недостатака	Састанак тима за ШРП	ТИМ	август

XI-4.План стручног већа за развој школског програма

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
-Састанак тима и усвајање плана рада -Прикупљање дискова за израду школског програма	састанци	Тим за ШП	Август
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Чекирање иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима	Састанци стручних већа	Тим и представници стручних већа	Септембар
-Прикупљање података о евентуалним	Састанци одељењских већа	Тим за ШП	Октобар

одступањима за предходни месец			
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци ОВ	Тим за ШП	Новембар
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Извештај о реализацији Школског програма	Састанци ОВ	Тим за ШП	децембар
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци ОВ	Тим за ШП	Јануар-Фебруар
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец	Састанци ОВ	Тим за ШП	Март
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Праћење увођења иновација	Састанци	Тим за ШП, тим за стручно усавршавање	Април
-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Прикупљање предлога за израду новог Школског програма	Састанци ОВ	Тим за ШП	Мај
-Прикупљање података о евентуалним	Састанци ОВ	Тим за ШП	Јун

<p>одступањима за предходни месец</p> <p>-Извештај о реализацији Школског програма</p> <p>-Припреме и усвајање новог Школског програма</p>			
--	--	--	--

XI-5. План рада педагошког колегијума

активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<p>- Договор о организацији рада</p> <p>-Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум</p>	<p>- договор</p> <p>- договор</p>	<p>-чланови Педагошког колегијума</p>	септембар
<p>-Опремљеност школе наставним средствима</p> <p>-Услови рада школе</p> <p>- Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана</p> <p>- Договор око организације семинара у школи</p>	<p>- извештај</p> <p>- извештај</p> <p>- извештај</p> <p>- дискусија</p>	<p>- чланови стручних већа</p> <p>- члан Педагошког колегијума</p>	октобар
<p>-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода</p>	<p>- извештај, дискусија</p>	<p>- члан Педагошког колегијума</p> <p>-</p>	новембар

-Учешће ученика Школе на такмичењима -Стручно усавршавање наставника	- извештај, дискусија - договор	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума	децембар
-Остваривање Развојног плана школе	- договор анализа	-члан Педагошког колегијума	јануар
-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Реализација угледних часова -Здравствено васпитање ученика	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума	фебруар
-Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе – шта смо урадили	- договор - извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума	март
-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	- извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума	април
-Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	- договор - извештај, дискусија - договор -подела задужења	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума	мај
-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе – -Реализација угледних часова	- извештај, дискусија - договор	-члан Педагошког колегијума -	јун

-Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усав.			
--	--	--	--

XI-6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада стручног већа за разредну наставу

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
-------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

Организација наставе, изборни предмети и настава физичког васпитања	рук већа	Састанци	Септембар
Избор дечје штампе	Чланови већа	састанци	
Планирање активности у Дечјој недељи Одржавање семинара у овој школској години			
Планирање распореда угледних часова по већима Посета угледном часу -Организовање излета, посета позоришту, екскурзија и рекреативне наставе -Вредновање рада школе -Угледни часови -Школско развојно планирање	чланови већа руководиоци већа	састанци састанци	Новембар
Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја Посета угледном часу Анализа активности остварених у Дечјој недељи Анализа одржаних угледних часова Прилагођеност ученика предметној настави Ученици са посебним потребама-израда минималних програмских захтева	ППС чланови већа	састанци	
Одржавање семинара за учитеље	Стручно веће	састанци	
Организовање приредбеа Нову годину и обележавање Дана Светог Саве	чланови већа	састанци	
Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић	чланови већа	састанци	

Новогодишњи полони ученици основне и средње школе,, Иво Лола Рибар,,	Наставници ГВ	састанци	Јануар
Анализа изведених излета, посета позоришту и рекреативне наставе	руководиоц већа	састанци	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првополугодишта	Руководиоц већа	састанци	
Посета угледном часу	Чланови већа	посета	
Анализа одржаних угледних часова	ППС	састанци	
Учитељи првог разреда о резултатима рада	учитељи првог разреда	састанци	
Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима)	руководиоц већа	састанци	Март
Посета угледном часу	Чланови већа	посета	
Анализа уџбеника у текућој школској години	рук.већа	састанци	
Набавка уџбеника за наредну школску годину	рук.актива	састанци	
Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја	ППС	састанци	
Посета угледном часу	Чланови већа	посета	Април
Анализа угледних часова	рук. већа	састанци	
Евалуација рада у другом и трећем разреду	рук. већа	састанци	
Ускршње радости (активности)	чланови већа	састанци	
Анализа угледних часова	рук. већа	састанци	
Анализа активности допунског,додатног рада и секција	рук. већа	састанци	Мај
Анализа резултата са такмичења	Стручни сарадници	састанци	
Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима	ППС	састанци	
Анализа рада стручних већа и избор руководиоца	рук. већа	састанци	Јун

<p>Анализа изведене рекреативне наставе, излета и посета</p> <p>Вредновање рада школе-шта смо урадили</p> <p>угледни часови-анализа</p>	<p>чланови већа</p>	<p>састанци</p>	
---	---------------------	-----------------	--

План рада стручног већа за друштвене науке (језици, историја, географија)

АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Организовање рада секција, допунске и додатне наставе	СВ	састанак	Септембар
- Угледни час	наставници	посета	октобар
Школско развојно планирање	Тим за ШРП	састанаци	
угледни часови	наставници	посета	
Вредновање рада школа	Тимови за вредновање	састанци	
Уједначавање критеријума оцењивања	СВ	дискусија	
Успех ученика на крају првог класификационог периода	СВ	Анализа, дискусија	Новембар
Мере за побољшавање успеха ученика	СВ	дискусија	децембар
Припреме за такмичења	Предметни наставници	састанци	
Корелација са другим активима	СВ	састанци	Јануар
- Угледни час	наставници	посета	фебруар
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	СВ	састанци	
Општинска такмичења	Наставници, стручни сарадници	састанци	Март
Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода	Наставници, стручни сарадници	састанци	април
Анализа резултата са такмичења	Стручни сарадници	састанци	
Анализа рада актива у протеклој години и избор руководиоца	СВ	састанци	мај
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	СВ	састанци	јун
-Доношење плана рада за наредну школску годину	СВ	састанци	август

Резултати са поправних испита	СВ	састанци	
-------------------------------	----	----------	--

План рада стручног већа за природне науке (математика физика, хемија и биологија, информатика)

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства	СВ	састанаци	септембар
Потреба увођења допунске наставе	Чланови већа	састанаци	
Школско развојно планирање	СВ	састанаци	
Планирање термина за извођење писмених задатака	Чланови већа	састанаци	
Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првљаог класификационог периода	Чланови већа	састанаци	октобар
Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	Чланови већа	састанаци	
Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	Руковод. већа	састанаци	фебруар
Анализа примене Правилника о оцењивању ученика	Руковод. већа	састанаци	
Припремна настава за ученике 8.разреда	Чланови већа	састанаци	
Текућа проблематика	СВ	састанаци	
Угледни часови - математика	Чланови већа	састанаци	март
Успех ученика на крају трећег тромесечја	Чланови већа	састанаци	април
Постигнути резултати на ткмичењима	Чланови већа	састанаци	
Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог школске године	Чланови већа	састанаци	јун
Рад актива у протеклој години	СВ	састанаци	
Подела одељења и задужења за наредну школску годину	Чланови већа	састанаци	
Израда годишњег плана рада	Чланови већа	састанаци	август
Анализа резултата поправних испита	Чланови већа	састанаци	
Стручно усавршавање – планирање за наредну годину	Чланови већа	састанаци	

План рада стручног већа за ТиТ, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање

АКТИВНОСТ	Носиоци активност и	Начин реализације	Време реализације
Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину	СВ	дискусија	септембар
Опремање училима	СВ	дискусија	
Школско развојно планирање	СВ	састанци анализа	
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода угледни час-техничко образовање	СВ	анализа	октобар
Разговор о методама рада са даровитим ученицима	СВ	дискусија	децембар
Стручно усавршавање наставника	СВ	дискусија	
Реализација васпитнообразовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	СВ	анализа	фебруар
Резултати рада у слободним активностима	СВ	састанци	
Сарадња са учитељима четвртог разреда (усклађивање рада и припрема ученика за пети разред)	СВ, учитељи	састанци	
Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода	СВ	анализа	април
Припреме ученика за такмичење	СВ	дискусија	
Рад рада актива у протеклој години	СВ	анализа	јун
Реализација програма и успех на крају школске године	СВ	анализа	
Уџбеници и литература	СВ	дискусија	
Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива	СВ, директор	дискусија	
Планирање васпитнообразовног рада и усвајање годишњих планова рада	СВ	дискусија	август
Опремљеност кабинета	СВ	анализа	

Утврђивање критеријума оцењивања		дискусија	
-------------------------------------	--	-----------	--

**XII ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРАГАНА
ШКОЛЕ**

XII – 1. План рада директора школе

(сачињен у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (“Сл. гласник “ РС , број 38/ 13)

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
1.1.Развој културе учења -обезбеђује услове за унапређивање наставе и учења -мотивише запослене и ученике за прихватање нових идеја -укључивање ученика у доношење одлука (Ученички парламент..)	Стручни сарадници, наставници, учитељи Ученички парламент	септембар- јун	Састанци тимова, НВ, састанци УП Одлазак на семинаре, куповина опреме...

<p>1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p> <p>-учећше у програмима за спровођење безбедности и сигурности ученика</p> <p>-побољшање дежурства наставника</p> <p>ради безбедности ученика</p> <p>-контрола и побољшање функционисања видео надзора</p> <p>-сарадња са школским полицајцем (повремени разговори о безбедности ученика)</p> <p>-подстицање ученика за поштовање кућног реда школе (чување школске имовине, понашање ..)</p>	<p>Стручни сарадници, наставници, учитељи</p> <p>Школски полицајац</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>-предавања, радионице, трибине за ученике/ ПУ, наставници</p> <p>-ажурирање распореда дежурства, договор , дежурства, разговор са шк. Полицајцем</p> <p>-предавања за ученике о понашању и кућном реду школе</p>
<p>1.3.Развој и обезбеђивања квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p> <p>-примена стратешких докумената о образовању</p> <p>-подстицање наставника да користе савремене методе и технологије у обр.васпитном процесу</p> <p>- подстицање креативности ученика кроз редовну наставу и ваннаставне активности</p>	<p>Стручни сарадници, наставници</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Анализа стр. докумената о образовању на НВ, Пед. колегијуму, састанцима тимова,</p> <p>примена савремених метода у настави, активности ученикана часовима редовне наставе и ваннаставних активности часовима</p>

	<p>стручни сарадници, наставници, учитељи, родитељи</p>		<p>редовне наставе и ваннаставних активности</p>
<p>1.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у обр.васпитном процесу</p>	<p>стручни сарадници, наставници, учитељи, родитељи</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>формирање Тима за инклузивно образовање</p> <p>-укључивање ученика са посебним потребама у разне акције и школске активности (у зависности од интересовања)</p> <p>-уважавање различитости ученика који су дошли из друге средине</p> <p>састанци Тима за инклузију, учешће ученика у разне активности у складу са интересовањима, зај. акције родитеља и ученика</p>

<p>1.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<p>стручни сарадници, наставници, учитељи, родитељи</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>-праћење успешности ученика на завршним испитима, увидом у школски успех...</p> <p>-подстицање наставника за коришћење различитих поступака вредновања</p> <p>-промовисање ученичких постигнућа из разних области на седницама стручних органа, путем школског разгласа, школског листа,локалне телевизије</p> <p>анализа успеха на седницама НВ, ПК, састанци тимова, стручних већа, промоција уч. постигнућа у шк. часопису, путем шк. разгласа,</p>
---	---	----------------------	---

ПЛАНИРАЊЕ , ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
<p>2.1. Планирање рада установе</p>	<p>Стручни сарадници, секретар</p>	<p>Август-септембар</p>	<p>- планирање и давање задужења запосленима у процесу планирања , формирање тимова, састанци тимова, -учешће у изради планова (ГП, ШП, календара рада, распореда часова, распореда дежурства, план коришћења просторија, рада стручних органа, органа управљања, посебних програма , самовредновања, развојног плана) -упућивање докумената установе ШО ради усвајања докумената</p>

<p>2.2.Организација установе</p> <p>-постављање организације рада (иницирање израде распореда рада свих служби- органи, секције, службе, пријем странака, ученика)</p> <p>-дефинисање међусобних односа и дужности на почетку школске године</p> <p>-подела задужења на почетку школске године</p> <p>- поделарешењао распоређивању и 40-то часовној радној недељи</p>	<p>Секретар,педагог , психолог</p>	<p>Август-септембар</p>	<p>Писање и подела решења о задужењима запослених, формирање тимова, састанци тимова, стручних већа, ПК, НВ</p>
<p>2.3.Контрола рада установе</p> <p>- праћење рада установе, свих запослених и организационихјединица (као и извештавање и анализа резултата)</p> <p>- упознавање ШО са извештајима и анализама резултата рада школе (квартални)</p>	<p>Педагог, психолог</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Посета часова, вођење евиденције, индивидуални разговори са запосленима, давање мера за унапређивање рада, састанци ШО и извештавање о резултатима</p>
<p>2.4.Управљање информационам системом установе</p> <p>-сарадњаса ШУ и локалном самоуправом ради боље информисаности запослених</p> <p>-обезбеђење/ подршказапосленима у обуциком.информационихт ехнологија</p>	<p>ШУ, проф. Информатике, координатори за електронски дневник</p>	<p>Септембар-јун</p> <p>Мај-јун</p>	<p>Састанци актива директора, састанци са представницима локалне самоуправе, ШУ</p>

<p>-подстицање запослених да користе инф.комуникациону технологију у процесу наставе</p>			
<p>2.5.Управљање системом квалитета установе</p>	<p>Стручна служба, наставници, учитељи</p>	<p>Септембар- август</p>	<p>Састанак Тима за самовредновање , седнице НВ, ПК, састанци тимова, стручних већа</p> <p>Посета часова, ради увида у рад нових наставника и мерења коришћења нових наст. средстава-учествовање у процесу самовредновања и вредновања школе</p> <p>-анализа успешности ученика на завршном испиту</p> <p>-анализа успеха и владања ученика од првог до осмог разреда</p> <p>-анализа успеха ученика на такмичењима</p> <p>-остваривање педагошко-инструктивног надзора ради увида у рад нових наставника, примене нових облика рада, примене нових наставних средстава</p>

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
-----------	-----------	-------------------	-------------------

<p>3.1.Планирање, селекција и пријем запослених</p>	<p>Наставници, учитељи, ПП служба</p>	<p>Август-септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирање људских ресурса Оглашавање конкурса, рад ментора са приправницима, писање и уручивање уговора о раду запосленима - попуњавање радних места - увођење нових запослених у посао (индивидуални разговор ради успешног прилагођавања на нову радну средину) -закључивање споразума за преузимање радника
<p>3.2.Професионални развој запослених</p> <ul style="list-style-type: none"> -подстицање процеса самовредновања запослених -подржавање и омогућавање СУ за запослене у складу са ГП 	<p>Сви запослени</p>	<p>Октобар-мај</p>	<p>Активности процеса самовредновања , састанци тимова, обука наставника за примену нових технологија, посета семинара</p>
<p>3.3.Унапређивање међуљудских односа</p>	<p>Сви запослени</p>	<p>Октобар-мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> -дефинисање међ.односа и дужности на почетку школске године стварање добре радне атмосфере на бази дисциплинованог обављања посла, међусобног поштовања, разумевања и помагања - формирање тимова

3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Сви запослени	Током године	<p>-посета часова, анализа, предлог мера</p> <p>-награђивање запослених према резултатима рада (семинари, опрема кабинета према према предлогу наставника, одлазак на Сајам књига и Сајам науке...организовање излета)</p> <p>Дружења , излети, заједничке активности са колегама из других школа, хуманитарне акције за колеге</p> <p>Индивидуални разговор са наставницима, анализа посећених часова, награђивање запослених према резултатима рада</p>

**IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,
РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
4.1.Сарадња са родитељима	Наставници, учитељи, родитељи	Септембар-јун	Састанци Савета родитеља,

4.2.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	ШО, Представници синдиката	Септембар-јун	<p>Састанак ШО, разговори са представником синдиката и представницима локалне заједнице,</p> <p>-редовно информисање ШО и усвајање ГП и извештаја (успех, дисциплина, реализација екскурзија, завршни рачун); редовно информисање о новим трендовима обр.васпитне политике</p> <p>-редовна комуникација са репрезентивним синдикатом о проблему технолошког вишка и пружања финансијске помоћи запосленима)</p>

<p>4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са Друштвеним делатностима и оштинским инспекцијама -сарадња са Црвеним крстом укључивањем у акције током школске године -сарадња са Полицијском управом (предавања за ученике петог разреда...) -сарадња са Центром за социјални рад (ученици из хранитељских породица и лошег социјалног статуса) -сарадња са Градском библиотеком (посете, организовање књижевних вечери) -сарадња са средњим школама из Краљева -сарадња са ПУ “Олга Јовичић Рита” - сарадња са Дечјим одмаралиштем Гоч -сарадња са градским културним установама (биоскоп, музеј, позориште) -сарадња са интерресорном комисијом 	<p>Директор, наставници, учитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Састанак са представницима ПУ, представницима локалне заједнице, утврђивање термина за предавања за ученике...хуманитарне акције са Црвеним крстом, контакти са представницима Центра за социјални рад</p> <p>-представљање образовних профила...</p> <p>-упис деце у први разред</p> <p>-Одлазак на рекреативну наставу</p> <p>Посете биоскопа, музеја, позоришта., организовање књижевних вечери</p>
---	--	-----------------------------	---

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
<p>5.1.Управљање финансијским ресурсима</p> <p>5.2.Управљање материјалним ресурсима</p> <p>5.3. Управљање административним процесима</p> <p>-припрема извештаја о анализи успеха и владања ученика за седнице ОВ и НВ</p> <p>(класификациони периоди)</p> <p>-поштовање процедуре у вођењу прописане документације (записници...)</p> <p>-припрема полугодишњег извештаја о раду школе и директора</p>	<p>Шеф рачуноводства, сесекретар, ШО</p> <p>Шеф рачуноводства, сесекретар</p> <p>Педагог, психолог, Тим за постигнућа ученика, Тим за преглед педагошке документације, секретар</p>	<p>Септембар-август</p> <p>Јануар- септембар</p> <p>Септембар-јун</p>	<p>израда финансијског плана за утрошак средстава добијених од МПС</p> <p>-израда финансијског плана за утрошак средстава добијених од Града Краљева</p> <p>(материјално одржавање, јубиларне награде, семинари, превоз ученика и запослених...)</p> <p>-подношење извештаја ШО о утрошеним средствима</p> <p>-сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса</p> <p>-планирање и спровођење јавних набавки (набавка спортске опреме за физкултурну салу, набавка намештаја за учионице у новом крилу...)</p> <p>-праћење извођења радова на завршетку уређења школског простора око физкултурне сале...)</p>

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Активност	Сарадници	Време реализације	Начин реализације
<p>6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</p>	<p>Секретар, просветна инспекција</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>-уознавање, праћење измена законских прописа, подзаконских аката у области образовања, радних односа и финансија</p> <p>-сарадња са општинским и републичким просветним инспекторима у циљу праћења релевантних прописа</p> <p>-презентовање стратешких докумената</p> <p>(правилника, стручних упутстава на седницама НВ и ОВ)</p>
<p>6.2.Израда општих аката и документације установе</p>			
<p>6.3.Примена општих аката и документације установе</p> <p>-поштовање и примена прописа и општих аката (кућни ред школе, правилници...)</p> <p>-израда плана за унапређење услова рада након извршеног надзора противпожарне инспекције..и осталих инспекција</p>	<p>Педагог, психолог, наставници, учитељи, секретар</p>	<p>Јун-септембар</p>	<p>израда образаца за годишње и оперативне планове , као и наставне припреме</p> <p>-учествовање у изради ГП</p> <p>-израд општих аката у складу са изменама законских прописа</p>
		<p>Континуирано током године</p>	

ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА

ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА

Р Б	СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	СВЕГА
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	28	25	28	28	12	26	24	28	28	30	36	293
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	32	32	32	34	24	32	32	34	34	34	26	320
3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	28	28	26	26	20	26	26	28	26	26	28	288
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	22	22	22	22	18	22	22	22	22	22	22	238
5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	30	28	28	28	18	28	30	28	28	28	28	302
6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	28	33	31	30	18	28	28	20	24	20	10	319
УКУПНО		168	168	167	168	146	162	162	160	162	160	137	1760

XII – 2. План рада Школског одбора

АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
-------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------

<p>-Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.год</p> <p>-Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022.год</p> <p>-Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023.год.</p> <p>-Пријем радника по конкурс</p>	Седнице, извештаји, дискусије	септембар	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе, ПП служба
<p>-Припреме за прославу Светог Саве</p> <p>-Успостављање сарадње са школама и институцијама у земљи и иностранству</p>	Седнице, извештаји, дискусије	Октобар-новембар	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе, ПП служба
-Расписивање конкурса за директора школе	Седница	децембар	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе
Ишљење за избор директора школе	Седница	јануар	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе
<p>Усвајање Завршног рачуна за 2022. годину</p> <p>Доношење финансијског плана за 2023.годину</p>	Седнице, извештаји, дискусије	Фебруар/март	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе, ПП служба

-Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају тромесечја и мере за побољшање успеха -Текућа питања	Седнице, извештаји, дискусије	Март- мај	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе, ПП служба
-Разматрање успеха ученика на крају наставне године -Информисање о завршном испиту и упису у средње школе -Извештаји са излета, екскурзија, наставе у природи -Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада -Вредновање рада школе -Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину -Текућа питања	Седнице, извештаји, дискусије	јун	Председник ШО, директор, чланови ШО, секретар школе, ПП служба

XII – 3. План рада Савета родитеља

АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
-Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години	Седнице	септембар	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор,

<p>-Припремљеност школе за почетак школске године</p> <p>-Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи</p> <p>-Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта</p> <p>-Учешће родитеља у акцијама школе</p> <p>-Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика</p> <p>-Рад ђачке кухиње и избор снабдевача</p> <p>-Текућа питања</p>	<p>Извештај, дискусије</p>		<p>секретар, ПП служба</p>
<p>-Успех ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>-Рад школског полицајца</p> <p>-Успостављање сарадње са другим школама и институцијама</p>	<p>Седнице</p> <p>Извештај, дискусије</p>	<p>новембар</p>	<p>Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба</p>
<p>-Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Текућа питања</p>	<p>Седнице, извештаји, дискусије</p>	<p>Јануар- фебруар</p>	<p>Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба</p>

<p>-Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе</p> <p>-Извештај о успеху ученика на крају тромесечја и мере за унапређење</p> <p>-Вредновање рада школе</p> <p>-Предности инклузивног образовања кроз примере добре праксе - презентација</p>	<p>Седнице, извештаји, дискусије</p> <p>Седнице</p>	март	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба, тимови
<p>- Припреме за прославу Дана школе</p> <p>-Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика</p> <p>сарадња са локалном средином</p> <p>-Извештај педијатра,стоматолога и логопеда о здравственом стању ученика</p>	<p>Седнице, извештаји, дискусије</p> <p>Седнице</p>	април	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба
<p>-Извештај о реализацији ГП</p> <p>-Извештај са реализованих: излета, екскурзија, наставе у природи,</p>	<p>Седнице, извештаји, дискусије</p>	јун	Председник СР, чланови Савета родитеља, директор,

зимовања, летовања, зимског и летњег кампа -Успех ученика на такмичењима -Разматрање листе изборних предмета и листе уџбеника - - -Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину			секретар, ПП служба
--	--	--	---------------------

XII – 4. ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

План рада секретара школе

Основни облици и садржаји рада	Реализација
Планирање рада	Август
Пружање помоћи комисији за израду општих аката	Током године
Послови на припреми општих аката	Током године
Управни послови	Током године
Припрема матрејала за управне органе	Током године
Сарадња са органима ван школе	Током године
Послови израде извештаја	Током године
Сарадња са родитељима, ученицима, странкама	Током године

Кадровски и персонални послови	Током године
Припрема материјала за управне органе без одлуке и решења	Током године
Надзор и координација послова у школи	Током године
Учешће у раду управних органа	Током године
Стручно образовање и праћење Закона, норматива и прописа	Током године
Послови друштвеног стандарда радника	Током године
Вођење деловодника и других прописаних књига	Током године
Вођење прописане евиденције	Током године
Архивирање предмета	Током године
Израда статистичких података за Шкослку управу	Током године
Пријем, обрада и евиденција посета	Током године

План рада шефа рачуноводства

Основни облици и садржаји рада	Реализација
Планирање рада и израда финансијског плана	Август
Планирање и остваривање финансијског плана	Током године
Израда периодичног обрачуна	Током године
Израда завршног рачуна	Током године
Припрема нормативних аката	Током године
Синтетичи и аналитички послови у књиговодству	Током године

Обрачун личних доходака са евиденцијом кредита	Током године
Послови фактурисања и вирманисања	Током године
Остали финансијски послови	Током године
Стручно усавршавање	Током године
Реализација одлука и решења која се односе на финансијске и обрачунске послове	Током године

XII – 5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

недељни фонд часова: 40 годишњи фонд часова: 1760

План рада је сачињен на основу "Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника", објављеног у "Сл. гласнику РС" број 5 од 2012. године .

ОСНОВНИ ЦИЉ РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ: Применом савремених теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке и психологије педагог и психолог доприносе остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања , као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;

- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које

доприносе дечјем развоју и напредовању;

- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада;

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима, на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и

установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;

- Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;

- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;

- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА,
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА,
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА,
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА,
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА,
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА,
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА,
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ,
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

1. Полугодиште	44/22	46/23	133/66, 5	178/89	44/22	22/11	44/22	22/11	178/89	712/356
2. Полугодиште	66/33	64/32	197/98, 5	262/131	66/33	33/16,5	66/33	33/16,5	262/131	1048/52 4
С В Е Г А	110/55	110/55	330/165	440/220	110/55	55/27,5	110/55	55/27,5	440/220	1760/88 0

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

р.б. обл .	НАЗИВ ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИР АЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНО Г РАДА	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у изради ГПР, ШП, ШРП и Годишњег извештаја рада школе -Помоћ у изради планова наставника за све обике рада и праћење примена измена у наставним плановима -Помоћ у процени потреба за ИОП-ом -Израда сопственог плана рада -Формирање одељења и распоређивање новопридошлих ученика 	Директор, Руководиоци стручних већа и тимова, Педагог, Психолог	Израда школске документације
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВА ЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНО Г РАДА	<ul style="list-style-type: none"> -Системско праћење и вредновање васпитно-образовног наставног процеса, развоја и напредовања ученика -Праћење реализације васпитно-образовног рада -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе -Учествовање у истраживањима в/о праксе коју реализује установа, институција или стручно друштвоу циљу унапређења б/о рада -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика 	Директор, Руководиоци стручних већа и тимова, Педагог, Психолог	Чек листе, посета часовима Извештаји о самовредновању

		<p>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање успеха</p> <p>-праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p>		
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<p>-Информативни обилазак издвојених школских места и увид у адаптацију ученика првог разреда на услове школске средине као и помоћ учитељима у решавању евентуалних текућих проблема и недоумица</p> <p>-Организација састанка одељенских старешина 5. Разреда са учитељима 4. разреда и разговор о ученицима</p> <p>-Пружање помоћи наставницима и инструкције у вођењу разредних књига</p> <p>-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређењу квалитета б/о рада</p> <p>-пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом</p> <p>-праћење начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>-пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одењенског старешине</p> <p>-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци</p>	<p>Одељенске старешине,</p> <p>Наставници,</p> <p>Педагог,</p> <p>Психолог</p>	Састанци, часови
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>-упознавање проблема ученика 1. Разреда у вези са адаптацијом на школску средину и функционисање одељења као целине</p> <p>-сагледавање проблема ученика 5. Разреда у адаптацији на услове предметне наставе и пружање помоћи</p> <p>-Испитивање интересовања ученика и њихово адекватно укључивање у рад секција, друштвених организација</p>	<p>Ученици,</p> <p>Разредне старешине,</p> <p>Педагог,</p> <p>Психолог,</p> <p>Предметни наставници,</p>	Разговори, састанци

		<p>-рад на формирању ученичких колектива</p> <p>-саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа, ученицима који имају неки проблем, као и ученицима који показују даровитост за одређене области</p> <p>-пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и вршњачког тима</p> <p>-Учествовање у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка</p>		
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	<p>-Организовање и учествовање на општим и групним састанцима у вези са организацијом и остваривањем в/о рада</p> <p>-пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју</p> <p>-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика</p> <p>-Индивидуални рад по потреби са родитељима</p>	Родитељи, Одељенске старешине, Педагог, Психолог	Разговори, састанци групни, индивидуални
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	<p>-Сарадња са директором на истраживању постојеће в/о, односно о/в праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење</p> <p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада рада стручних већа, актива, тимова и редовне размене информација</p> <p>-Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализе извештаја о раду школе</p> <p>-Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава</p> <p>-остали видови сарадње на основу указаних потреба</p>	Директор, Педагог, Психолог	Састанци, разговори
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<p>-Учествовање у раду наставничког већа, одељенских већа, Савета родитеља</p>	Директор, Стручна већа,	састанци

		<p>-Учествовање у раду тимова, већа и актива на нивоу установе</p> <p>-Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање в/о у школи</p> <p>-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</p>	<p>Тимови,</p> <p>Педагог,</p> <p>Психолог</p>	
8.	<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака в/о рада</p> <p>-учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>-Активно учествовање у раду стручних друштва, органа и организација</p> <p>-Учешће у организованим облицима, размени искустава и сарадњи са другим школама, -националном службом запошљавања</p>	<p>Директор,</p> <p>Педагог,</p> <p>Психолог,</p> <p>Представници установа</p>	
9.	<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>-Израда чек листа за праћење наставе и вапитних активности на нивоу школе</p> <p>-Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановим арада педагога и психолога</p> <p>-Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци</p> <p>-Стално усавршавање стручних сарадника: праћењем стручне литературе, информацијама од значаја за обављање путем интернета, учествовањем у активностима струковног удружења (ПДС и подружница ПДС), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, трибинама, разменом искустава и сарадњом са другим стручним сарадницима</p>	<p>Педагог,</p> <p>Психолог</p>	<p>Извештаји, чек листе</p>

НАПОМЕНА:

Због специфичности и разноврсности области рада којима се стручни сарадници – педагог, психолог у школи бави, није увек могуће стриктно планирање и програмирање активности, те се догађају одступања и, сходно томе, ову временску артикулацију рада треба посматрати флексибилно.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и психолога и приоритетима у раду, односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

Начин реализације плана стручних сарадника зависиће од епидемиолошке ситуације.

ХП – 6. План рада библиотекара

р.бр	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Упис нових петака чланова	Библиотекар Маријана Марковић и стари чланови секције	Упис у регистар чланова	септембар
2.	Обележавање Дечије недеље	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Спровођење литерарног конкурса поводом Дечије недеље	октобар
3.	Обележавање Дана ћирилице	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Семинарски рад о Вуку Караџићу и ћирилици	новембар
4.	Обележавање Нове године	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Писање духовитих Новогодишњих честитки	децембар
5.	Обележавање Светог Саве	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Семинарски радови о животу и делу Светог Саве	јануар
6.	Обележавање Дана заљубљених	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Избор за најлепшу љубљвну поруку	фебруар
7.	Обележавање Ускрса	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Ускршња продајна изложба	април
8.	Обележавање Дана школе	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Рад на припреми прославе Дана школе	мај
9.	Литература за распуст	Библиотекар Маријана Марковић и чланови секције	Препорука за читање	јун

XII -7. План рада у продуженом боравку

Р.бр	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1.	-Израда домаћих задатака и провера	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
2.	-Обнављање и продубљивање наставних садржаја из српског језика, математике и света око нас	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
3.	-Забавне активности	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
4.	-Спортске активности	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
5.	-Слушање и певање дечјих песама	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
6.	-Ликовне радионице и креативан рад	-Ученици -Учитель	-Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
7.	Израда паноа	-Ученици -Учитель	-Рад у учионици -Одабир радова и постављање	Током школске године

8.	-Шетња природом	-Ученици -Учитель	Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године
9.	-Обележавање важних датума	-Ученици -Учитель	Договор -Усвајање -Процена -Анализа	Током школске године

XIII План рада ученичког парламента

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Избор нових чланова	Координтар, одељенске	Састанак УП	Септембар

Давање мишљења о квалитету Школског програма	статрешине и ученици		
Презентација на теме	Председник парламента и парламентарци	Састанак УП	Октобар - мај
Промоција здравих стилова живота Дан хива - трибина Хуманитарна акција	Парламентарци, наставник биологије	Састанак УП	Децембар
Учешће у организовању прославе Св.Саве	Парламентарци	Састанак УП	Јануар
Успех и владање ученика Учешће на школским тамичењима Дан заљубљених	Парламентарци	Састанак УП	Фебруар
Организовање књижевне вечери и дани поезије	Координатор и парламентарци	Састанак УП	Март
Светски дан здравља - превенција болести зависности	Ученици	Састанак УП	Април
Волонтерске акције, акције на уређењу школског дворишта	Ученици	Састанак УП	Мај
Извештај о раду Ученичког парламента	Координатор и председник УП	Састанак УП	Јун

XIV План сарадње са породицом

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Припреме за почетак школске године, распореди, планови сарадње са родитељима, планови рада, оцењивање, уџбеници Израде ИОП-а	Огласна табла Родитељски састанци	Разредне старешине, Педагог, психолог	Септембар
Реализација о-в рада, коришћење школске библиотеке, приредба поводом Дечије недеље	Индивидуални разговори, Огласна табла, facebook страна Посете родитеља школи	Разредне старешине, стручна служба директор, библиотекар	Октобар
Предавање за родитеље: Како да научите ваше дете да цени себе, Радионице у оквиру професионалне оријентације	Посете родитеља	Разредни старешина Тим за ПО	Новембар
Оствареност планираних стандарда постигнућа	Родитељски састанци	Разредне старешине	Јануар

ученика, извештаји о дечијем напредовању Приредбе-културна делатност	Посете школи		
Кодекс понашања ученика, родитеља и наставника-предавање Отворена врата	Индивидуалне посете школи	Разредне старешине предметни наставници	Фебруар-Март
Волонтеру у активностима поводом дана школе, Учешће родитеља у пројекту	Посете родитеља школи Индивидуални разговори,	Разредне старешине, директор,	Април
Учешће у тимовима и активима, Напредовање ученика, Оцењивање, Предавања за родитеље, Уписне активности	Посете родитеља школи Индивидуални разговори,	Разредни старешина Тим за ПО директор,	Мај-Јун
Обавештавање родитеља преко сајта школе и facebook странице (Матична школа и издвојена школска места)	Стално ажурирање сајта школе и страница на facebook	администратори	Током године

XV План рада школског маркетинга

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење активности преко сајта школе и школских facebook страница	Администратори страница	Ажурирање страница	Свакодневно
Пријем првака	Директор, стручна служба, учитељи	Извештај, медији	септембар
Дечија недеља	Учитељи, ученици, родитељи	Извештај, медији	октобар
Новогодишњи вашар	Наставници, учитељи, ученици	Извештај, медији	децембар
Дружење будућих петака са наставницима	наставници	Извештај, медији	децембар
Прослава Св. Саве	Радници и ученици школе	Извештај, медији	јануар
Дружење будућих првака са учитељима	Учитељи четвртог разреда	Извештај, медији	март
Приредбе и вашар поводом 8. марта	Наставници, учитељи, ученици	Извештај	март
Општинска такмичења	Наставници, ученици	Извештај	март
Ускршњи вашар	Наставници, учитељи, ученици	Извештај	април
Дан школе	Радници школе, ученици	Извештај, медији	мај
Организација и резултати завршног испита	Тим за завршни испит	извештај	Јун, јул

XVI План сарадње са Црвени крстом

Р.бр.	Активност	Носиоци активности	Време реализације
1.	Акција безбедност деце у саобраају	Наташа Пајовић, активисти Црвеног крста	септембар
2.	Прикупљање чланарине	Наташа Пајовић	
3.	Радионице на теме „Промоција хуманих вредности“	Активисти Црвеног крста	
4.	Обележавање „Међународног дана старих“, реализовање активности посвећене старима	Наташа Пајовић	Октобар
5.	Обележавање „Међународног дана гладних“		
6.	Хуманитарно – спортско рекреативна акција „Трка за срећније детињство“	Наставници физичког васпитања и учитељи	
7.	Активности везане за обележавање месеца борбе против болести зависности	Активисти црвеног крста, Наташа Пајовић	новембар
8.	Активности везане за обележавање светског дана борбе против сиде		децембар
9.	Акција „један пакетић-много љубави“		
10.	Реализација шимског кампа	Наташа Пајовић	Јануар

11.	Организовање ликовног конкурса на тему „Крв живот значи“ и прикупљање радова	Наставник ликовне културе и учитељи	фебруар
12.	Припрема екипа прве помоћи	Активисти Црвеног крста	
13.	Активности поводом обележавања дана оснивања Црвеног крста	Наташа Пајовић, активисти Црвеног крста	
14.	Припрема екипа прве помоћи	Активисти Црвеног крста	март
15.	Здравствена предавања „Болести прљавих руку“ и „Леп осмех здрави зуби“	Наташа Пајовић, активисти Црвеног крста	мај
16.	Обележавање „недеље Црвеног крста“		
17.	Обележавање „међународног дана Црвеног крста“		
18.	Едукативно – информативна радионица	Активисти Црвеног крста	јун
20.	Учешће на семинарима Црвеног крста	Наташа Пајовић	Јул-август
21.	Летњи камп –опоравак социјално – угрожене деце	Наташа Пајовић	Јул - август

XVII План сарадње са локалном заједницом

Институција	Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Црвени крст	Хуманитарне акције	акција	Октобар, јануар, март, април	Ученици и запослени
М.У.П.	Предавања за ученике првог и петог разреда у организацији М.У.П.-а; Упознавање са професијом полицајца за ученике осмог разреда	Разговори, сарадње	У току године	Запослени М.У.П.-а

Ватрогасно друштво	Редовна контрола ПП апарата и просторија, безбедности и ризика на раду.	Разговори, саветовања. обука	У току године	Ватрогасно друштво, школа
Здравствен и центар	Превентивне активности	Редовни прегледи ученика: систематски , стоматолошки, офтамолошки, вакцинације; предавања	У току године	Медицинско особље и ученици
Војска Србије	У оквиру пројекта „Професионална оријентација“ планирана је посета ради упознавања ученика осмог разреда са уписом у војне школе	Презентација а уписних активности и обилазак војног објекта-касарне у Краљеву	Март 2013.	Тим за П.О., ученици
Средње школе	Презентације образовних профила; посете	Предавања	Друго полугодиште	Професори средњих школа, педагог
Центар за социјални рад	Помоћ социјално угроженим породицама	Разговори, посете школи, праћење	Током школске године	Стучни сарадници Центра и Школе, наставници и родитељи
Културни центар	Изложбе, пројекције филмова, извођење школских и позоришних представа	Посета, коришћење сале	Током школске године	Наставници, одељенске старешине и запослени у културном центру
Општина Краљево	Пријем носилаца Вукове дипломе, обележавање Дана школе, увид у законитост рада школе, прослава годишњице II српског устанка, учешће у општинском Савету родитеља	Посете	Април, јун април	Градonaчелник , директор школе и општински службеници

Месна заједница	Обележавање значајних датума	Посета, приредбе	Током школске године	Стручна већа, секције
Музеј	Изложбе, садржаји из предмета историја, ликовна култура, редовне музејске поставке, књижевне вечери	Посете	Током школске године	Наставници, одељенске старешине, запослени у музеју
Црква	Садржаји из предмета Верска наставе, обележавање Светог Саве	Посете, приредбе	Током школске године	Ученици, одељенске старешине, свештена лица
Превоз ученика	Уговарање превоза ученика и запослених	Превоз ученика и запослених	Током школске године	Ученици, запослени, службеници „Аутопревоза“
Медији	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конференције за штампу, емисије	Током године	ПР-школе, новинари наставници, директор
Школска управа	Дописи, посете просветних саветника, анализе и извештаји	Састанци, посете	Током године	ШУ, школа, директор школе, ППС
Библиотеке	Књижевни сусрети, стручно усавршавање	Посете, разговори	Током године	Наставници српског језика, библиотекар, ученици

XVIII Годишњи планови по предметима

Годишњи и оперативни планови рада наставника по предметима су саставни део годишњег плана рада школе и налазе се у педагошкој документацији школе.

XIX Праћење и евалуација Годишњег плана

Сви наставници, директор, психолог и педагог обавиће процену свог рада у делатностима у којима раде.

Процењивање ће се вршити у степену усвојености знања, њихове повезаности и могућности примене, у достигнућима појединих наставних области, у функционалности појединих наставних облика, метода и средстава рада, у реализацији програмских циљева рада, и усвојености васпитних вредности.

Самовредновањем ће се доћи до конкретних резултата о раду по подручјима рада.

Праћење ће се вршити на основу анализе школске документације, реализације предвиђених часова, анкетирања, тестирања и других објективних инструмената.

Добијени резултати анализираће се на седницама стручних већа.

Праћење, процењивање и вредновање Годишњег плана рада школе одвијаће се кроз:

1. Реализацију рада школе у целини

Циљ: Сагледавање реализације Годишњег плана рада школе, доношење и предузимање мера за отклањање недостатака.

Носиоци у школи: Директор, Школски одбор, стручни органи школе, Савет родитеља.

2. Праћење, процењивање и вредновањеобразовно – васпитног рада

Циљ: Унапређивање васпитно-образовног рада

Фазе - праћења, процењивања и вредновања:

а) припремна,

б) оперативна,

ц) верификациона

а) Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године.

Предмет: Вредновање припремљености школе за почетак школске године;

Процењивање припремљености васпитно – образовног кадра за рад

Методе, технике и инструменти: преглед педагошке документације и евиденције

Преглед планова рада наставника, стручних сарадника, преглед писмених припрема наставника

(протоколи праћења годишњег и месечних планова наставног рада и припрема наставника)

Носиоци активности у школи: Директор, педагог, психолог, тим за преглед школске документације

б) Праћење и вредновање оперативне фазе реализације – током наставне године

Предмет: Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада

Методе, технике, инструменти: Обиласком и вредновањем часова редовне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе

(интервјуисањем, анкетирањем ученика и наставника, скала за евалуацију наставних часова, евиденционим листама)

Носиоци послова у школи: Директор, педагог, психолог, наставници, одељењске старешине

ц) Праћење и вредновање верификационе фазе која ће се реализовати на крају наставне године

Предмет: Вредновање свих резултата рада школе на крају наставне године

Методе, технике, инструменти: Преглед педагошке евиденције и документације

(Листе за самовредновање рада, евиденционе листе)

Носиоци активности у школи: директор, тим за преглед педагошке документације, тим за стручно усавршавање, педагог, психолог.

На састанку Тима за обезбеђивање квалитета рада установе договорено је на који ће начин школа пратити остваривање активности које су предвиђене оперативним планом школе.

На основу увида у електронски дневник и изабрану платформу школа води евиденцију о ученицима који похађају наставу у школи и онлине на недељном нивоу. Вредновање постигнућа ученика школа прати на основу формативног и сумативног оцењивања ученика. Директор, стручни сарадници и наставници у звању евидентирају и евалуирају унапред планиране активности наставника на основу посете часовима и анализе извештаја са истих. Рад стручних тимова и комисија школа прати кроз месечне извештаје руководиоца тима. Редовност вођења педагошке документације од стране наставника директор и стручни сарадници прате свакодневним увидом у електронски дневник и изабрану платформу. Евентуалне потешкоће у реализацији активности из оперативног плана рада школе решаваће Тим за обезбеђивање квалитета рада школе у сарадњи са родитељима ученика.

XX Структура задужења наставника до 40 часова

С А Д Р Ж А Н

Наслов	Бр.стр.
Одлука о усвајању извештаја о реализацији Годишњег плана рада и доношење новог Годишњег плана рада	2.
Образложење	3.
I Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима	4.
II Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој години	7.
III Основне смернице за рад	9.
IV Акциони план реализације школског развојног плана	11.
V Услови рада школе	13.
V-1. Материјално – технички и просторни услови рада школе	13.
V-2. Опремљеност школе наставним средствима	15.
V-3. Кадровска структура школе	17.
VI Организација васпитно образовног рада школе	22.
VI-1. Бројно стање ученика и одељења од 1.-8. разреда	22.
VI-2. Социјална структура ученика за школску 2017/18. год.	24.
VI-3. Распоред разреда и одељења по сменама	25.
VI-4. Дневни и недељни ритам рада	26.
VI-5. Одељенске старешине	27.
VI-6. Руководиоци већа	28.
VI-7. Тимови	29.
VII Календар васпитно образовног рада за школску 2019/20. год.	36.

Наслов	Бр.стр.
VII-1. Организација рада школе	38.
VIII Облици образовно – васпитног рада	40.
VIII-1. Екскурзије, излети, летовања, камповања, настава у природи	40.
VIII-2. План наставе у природи - рекреативна	43.
VIII-3. Задужења за слободне активности ученика - секције	44.
VIII-4. Задужења за додатну и допунску наставу	46.
VIII-5. Поправни, разредни и ванредни испити	48.
IX Годишњи план ваннаставних активности за школску 2018/19. год.	49.
IX-1. План друштвено – корисног рада	49.
IX-2. План изложби и смотри	50.
IX-3. План рада тима за културу и јавну делатност школе	51.
IX-4. План рада тима за заштиту животне средине	53.
IX-5. План рада тима за упознавање будућих првака са школом	54.
IX-6. План рада тима за упознавање будућих петака са предметним наставницима	55.
IX-7. План подршке новим ученицима	55.
IX-8. План рада тима за организацију спортских активности	56.
X Посебни планови васпитно- образовног рада	57.
X-1. План професионалне оријентације	58.

Наслов	Бр.стр.
Х-2. План рада вршњачког тима за ПО	60.
Х-3. План припреме за завршни испит	61.
Х-4. План за примену посебног протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања	62.
Х-5. План подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у настави	63.
Х-6. План ОПД	64.
Х-7. План рада клуба родитеља и наставника	67.
Х-8. План здравственог васпитања	68.
Х-9.План превенције болести зависности и различитих облика понашања	69.
Х-10. План превенције наркоманије	71.
Х- 11. Основи безбедности деце	72.
Х-12.План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	73.
Х-13. План стручног усавршавања наставника и унапређивања васпитно- образовног рада ван установе	74.
Х-14. План стручног усавршавања наставника у установи	76.
Х-15. План посете часовима	78.
Х-16. План рада педагошких саветника	79.

X-17. План увођења у посао нових радника	80.
X-18. План сарадње ментора и приправника/волонтера	81.
X-19.План рада тима за развој међупредметних компетенција	82.
X-20.План рада тима за предузетништво	82.
XI План рада стручних органа школе	84.
XI-1. План рада наставничког већа	84.
XI-2. Предлог оперативног плана рада Одељенског већа	86.
XI-3. План рада актива за развојно планирање	87.
XI-4. План за развој школског програма	88.
XI-5. План рада педагошког колегијума	89.

XI-6. Планови рада стручних већа	91.
XII План рада руководећих и управних органа школе	96.
XII-1. План рада директора школе	97.
XII-2. План рада Школског одбора	106.
XII-3. План рада Савета родитеља	107.
XII-4. План рада стручне службе	109.
XII-5. План рада педагога и психолога	110.
XII-6. План рада библиотекара	115.
XII-7.План рада у продуженом боравку	116.
XIII План рада ученичког парламента	117.

XIV План сарадње са породицом	118.
XV План рада школског маркетинга	119.
XVI План сарадње са Црвеним крстом	120.
XVII План сарадње са локалном заједницом	121.
XVIII Годишњи планови рада по предметима	122.
XIX Праћење и евалуација Годишњег плана рада	123.
XX Структура задужења до 40 часова	125.